

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбатуллович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 13:17:30
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«25» _____ апреля _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Психология делового общения (Б1.В.ДВ.01.01)

| | |
|---|--|
| Направление подготовки | 49.04.03 Спорт |
| Направленность (профиль) программы магистратуры | «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов» |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2024 |
| Форма обучения, семестр | очная: 2 семестр заочная: 1, 2 семестр |
| Трудоёмкость по рабочему учебному плану | зачетных единиц: 3 часов: 108 |
| Промежуточная аттестация | зачет |

Разработчик рабочей программы:

Данилова А.В., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЕН

Протокол от «16» апреля 2024 г. № 13

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «17» апреля 2024 г. № 9

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить с основными категориями общения;
- сформировать целостное представление о содержании и особенностях делового общения;
- научить формированию положительных эмоциональных отношений между людьми, вовлеченных в образовательный процесс в сфере физической культуры и спорта.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Психология делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины», и является дисциплиной по выбору.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Психология делового общения» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | УК-5.1 Знает способы осуществления межкультурного взаимодействия. УК-5.2 Умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| ПК-1 Способен осуществлять руководство пополнением и подготовкой спортивных сборных команд. | ПК-1.1 Знает способы разработки системных требований для отбора перспективных спортсменов в спортивные сборные команды. |
| Профессиональный стандарт 05.003 «Тренер» / ОТФ: D. Деятельность по спортивной подготовке спортсменов сборной команды Российской Федерации | |

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| № | Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | |
|-----|---|------------------------------|-------|
| | | 2 семестр | Всего |
| 1 | Контактная работа | 36 | 36 |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 12 | 12 |
| 1.2 | Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки | 24/0 | 24/0 |
| 2 | Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации | 72/0 | 72/0 |
| 3 | Промежуточная аттестация – зачет | + | + |
| 4 | Всего трудоемкость дисциплины: | | |
| | | <i>в академических часах</i> | 108 |
| | | <i>в зачетных единицах</i> | 3 |

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| № | Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | | | |
|-----|---|------------------------------|-----------|-------|-----|
| | | 1 семестр | 2 семестр | Всего | |
| 1 | Контактная работа | 4 | 8 | 12 | |
| 1.1 | Занятия лекционного типа | 2 | 2 | 4 | |
| 1.2 | Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки | 2/0 | 6/0 | 8/0 | |
| 2 | Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации | 50/0 | 46/4 | 96/4 | |
| 3 | Промежуточная аттестация – зачет | - | + | + | |
| 4 | Всего трудоемкость дисциплины: | <i>в академических часах</i> | 54 | 54 | 108 |
| | | <i>в зачетных единицах</i> | 1,5 | 1,5 | 3 |

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

| № темы | Темы дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость, в часах | | | | Трудоемкость, в часах |
|--------|------------------------------|---|--|---|------------------------|-----------------------|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | |
| | всего | | в т.ч. в форме практической подготовки | | | |
| 1 | Общение: основные категории | 2 | 4 | 0 | 14 | 20 |
| 2 | Общение как взаимодействие | 4 | 8 | 0 | 14 | 26 |
| 3 | Общение как коммуникация | 2 | 4 | 0 | 10 | 16 |
| 4 | Особенности делового общения | 2 | 6 | 0 | 16 | 24 |
| 5 | Общение и конфликты | 2 | 2 | 0 | 18 | 22 |
| Итого: | | 12 | 24 | 0 | 72 | 108 |

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

| № темы | Темы дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость, в часах | | | | Трудоемкость, в часах |
|--------------------|-----------------------------|---|--|---|------------------------|-----------------------|
| | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | |
| | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | | | |
| | всего | | в т.ч. в форме практической подготовки | | | |
| 1 семестр | | | | | | |
| 1 | Общение: основные категории | 0,5 | 0 | 0 | 18 | 18,5 |
| 2 | Общение как взаимодействие | 0,5 | 2 | 0 | 18 | 20,5 |
| 3 | Общение как коммуникация | 1 | 0 | 0 | 14 | 15 |
| Итого за 1 семестр | | 2 | 2 | 0 | 50 | 54 |

| 2 семестр | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|---|---|---|----|-----|
| 3 | Общение как коммуникация | 0 | 2 | 0 | 4 | 6 |
| 4 | Особенности делового общения | 1 | 2 | 0 | 24 | 27 |
| 5 | Общение и конфликты | 1 | 2 | 0 | 18 | 21 |
| Итого за 2 семестр | | 2 | 6 | 0 | 46 | 54 |
| Итого: | | 4 | 8 | 0 | 96 | 108 |

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

| № темы | Содержание |
|--------|--|
| 1 | <i>Тема Общение: основные категории</i> |
| | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятия «общение». Стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения. Виды общения. Стороны общения. |
| | <i>Занятия семинарского типа (семинар, практическое занятие) 1-2.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка самоконтроля в общении». Темперамент человека и его проявление в общении и деятельности. Эмоции и чувства в общении. Типы общения. Индивидуально-типологические особенности личности, влияющие на процессы общения. Правила и ошибки в общении. Барьеры в общении. Приемы эффективного общения. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «процесс общения», «принципы общения», «педагогическое общение». Выполнить эссе на тему «Значение общения в моей профессиональной деятельности». Составить картотеку игр и упражнений для развития навыков общения обучающихся по виду спорта (спортивной дисциплине) с учётом их возрастных характеристик (4-6 игры/упражнений). Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| 2 | <i>Тема Общение как взаимодействие</i> |
| | <i>Занятия лекционного типа 2-3.</i> Понятия «взаимодействие», «межличностное взаимодействие». Основные признаки межличностного взаимодействия. Виды межличностного взаимодействия (содружество, сотрудничество, соперничество, манипуляция, доминирование). Обзор зарубежных теорий о внутренних механизмах межличностного взаимодействия. Вербальное общение, его характеристика. Этапы разговора (присоединение, следование, ведение). Техника вербального присоединения. Классификация невербальных средств общения, их характеристика. |
| | <i>Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) 3-6.</i> Понятия «стереотипы», «стереотипность восприятия», «перцепция», «социальная перцепция». Характеристика категорий стереотипов. Механизмы перцептивного общения. Закономерности перцептивной стороны общения. Характеристика социальных стереотипов в восприятии человека человеком. Понятие «процесс взаимодействия». Содержание процесса взаимодействия. Этапы процесса взаимодействия. Приемы расположения к себе другого человека. Особенности взаимодействия коллектива в сфере профессионального образования физической культуры и спорта. Использование невербальных средств общения в процессе общения. Выполнение тестов-опросников: «Взаимодействие в группе и групповая деятельность», «Эмоциональные барьеры в межличностном общении», «Оценка понимания невербальных средств общения». |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «интерактивная сторона общения», «коммуникативные роли», «модель поведения», «эмпатия». Заполнить таблицу «Эффекты межличностного восприятия». Подготовить доклад и презентацию на тему «Оценочные стереотипы восприятия и понимания людьми друг друга». Письменно ответить на вопрос: Что позволяет мне понять смысл действий партнера по общению? Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| 3 | <i>Тема Общение как коммуникация</i> |
| | <i>Занятие лекционного типа 4.</i> Коммуникационный процесс, его характеристика. Основные элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Эффективная коммуникация в межличностном взаимодействии. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. |
| | <i>Занятия семинарского типа (семинар, практическое занятие) 7-8.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка коммуникативных навыков». Положительные и отрицательные личностные коммуникативные качества, их характеристика. Речь, как главное средство коммуникации. Причины неэффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Культура слушания в процессе общения. Характеристика современных информационно-коммуникативных технологий. |

| | |
|---|---|
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «коммуникация», «коммуникативность», «коммуникативное пространство», «эффективная коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативная компетентность педагога». Подготовить доклад и презентацию на тему «Индивидуальные особенности коммуникации в зависимости от темперамента человека». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| | <i>Тема Особенности делового общения</i> |
| 4 | <i>Занятие лекционного типа 5.</i> Понятие «деловое общение». Виды делового общения. Стили делового общения, их характеристика. Принципы делового общения. Формы делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. |
| | <i>Занятия семинарского типа (семинары, практическое занятие) 9-11.</i> Выполнить тест-опросник «Мой стиль делового общения». Содержательные характеристики и признаки делового общения. Личность руководителя, как центральное звено делового общения. Общие принципы построения делового общения. Условия успешного делового общения. Культура делового общения. Регламентированность делового общения. Этика делового общения. Техника ведения беседы. Деловая переписка, как составляющая делового общения. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «идентификация», «аттракция», «деловые переговоры». Подготовить доклад и презентацию на тему «Сущность психологии делового общения». Выполнить эссе на тему «Положительный образ моей личности в рамках делового общения». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| | <i>Тема Общение и конфликты</i> |
| 5 | <i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятия «конфликт», «психологический конфликт». Причины конфликта. Виды и типы конфликтов. Стратегия и тактика в конфликте. Понятие «межличностный конфликт». Источники межличностных конфликтов. Особенности конфликтного поведения. |
| | <i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 12.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка конфликтности личности». Потребности как основа для конфликтного поведения. Стили и стратегии поведения в конфликте. Способы выхода из конфликта. Конфликт в сфере профессионального образования физической культуры и спорта: участники, причины, профилактика конфликтности. Этикет деловых отношений. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «внутриличностный конфликт», «межгрупповой конфликт», «организационный конфликт», «структурный конфликт», «стратегия конфликта», «тактика конфликта», «фрустрация». Подготовить доклад и презентацию на одну из тем (по выбору): «Деловые конфликты и способы их решения»; «Психологические защиты при конфликтах»; «Управление конфликтом в спортивной группе». Выполнить конспект на тему «Методы бесконфликтного общения (трансактный анализ Э. Берна)». Разработать рекомендации для тренера по виду спорта (спортивной дисциплине) бесконфликтного общения со спортсменом (спортсменами) отдельной возрастной категории. Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| № темы | Содержание |
|--------|--|
| | <i>1 семестр</i> |
| | <i>Тема Общение: основные категории</i> |
| 1 | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие «общение». Стороны общения: коммуникативная, перцептивная, интерактивная. Функции общения. Виды общения. Стороны общения. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «процесс общения», «принципы общения», «педагогическое общение». Выполнить конспект основных положений темы: Типы общения. Правила и ошибки в общении. Барьеры в общении. Приемы эффективного общения. Выполнить эссе на тему «Значение общения в моей профессиональной деятельности». Составить карточку игр и упражнений для развития навыков общения обучающихся по виду спорта (спортивной дисциплине) с учётом их возрастных характеристик (4-6 игры/упражнений). Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| | <i>Тема Общение как взаимодействие</i> |
| 2 | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятия «взаимодействие», «межличностное взаимодействие». Виды межличностного взаимодействия. Обзор зарубежных теорий о внутренних механизмах межличностного взаимодействия. Классификации вербальных и невербальных средств общения, их характеристика. |
| | <i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 1.</i> Содержание процесса взаимодействия. Этапы процесса взаимодействия. Приемы расположения к себе другого человека. Особенности взаимодействия коллектива в сфере профессионального образования физической культуры и спорта. Выполнение тестов-опросников: «Взаимодействие в группе и групповая деятельность», «Эмоциональные |

| | |
|---|---|
| | барьеры в межличностном общении», «Оценка понимания невербальных средств общения». |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: стереотипы, «стереотипность восприятия», «перцепция», «социальная перцепция», «процесс взаимодействия», «интерактивная сторона общения», «коммуникативные роли», «модель поведения», «эмпатия». Выполнить конспект основных положений темы: Признаки межличностного взаимодействия. Вербальное общение, его характеристика. Техника вербального присоединения. Заполнить таблицу «Эффекты межличностного восприятия». Подготовить доклад и презентацию на тему «Оценочные стереотипы восприятия и понимания людьми друг друга». Письменно ответить на вопрос: Что позволяет мне понять смысл действий партнера по общению? Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| | <i>Тема Общение как коммуникация</i> |
| 3 | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Коммуникационный процесс, его характеристика. Эффективная коммуникация в межличностном взаимодействии. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «коммуникация», «коммуникативность», «коммуникативное пространство», «эффективная коммуникация», «коммуникативная компетентность», «коммуникативная компетентность педагога». Выполнить конспект основных положений темы: Основные элементы коммуникации. Этапы коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. |
| | <i>2 семестр</i> |
| | <i>Тема Общение как коммуникация</i> |
| 3 | <i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 2.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка коммуникативных навыков». Положительные и отрицательные личностные коммуникативные качества, их характеристика. Причины неэффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Культура слушания в процессе общения. Характеристика современных информационно-коммуникативных технологий. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить доклад и презентацию на тему «Индивидуальные особенности коммуникации в зависимости от темперамента человека». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| | <i>Тема Особенности делового общения</i> |
| 4 | <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие «деловое общение». Виды делового общения. Стили делового общения, их характеристика. Принципы делового общения. Формы делового общения. |
| | <i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 3.</i> Выполнить тест-опросник «Мой стиль делового общения». Содержательные характеристики и признаки делового общения. Личность руководителя, как центральное звено делового общения. Условия успешного делового общения. Этика делового общения. |
| | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «идентификация», «аттракция», «деловые переговоры». Выполнить конспект основных положений темы: Деловая беседа как основная форма делового общения. Общие принципы построения делового общения. Культура делового общения. Регламентированность делового общения. Техника ведения беседы. Деловая переписка, как составляющая делового общения. Подготовить доклад и презентацию на тему «Сущность психологии делового общения». Выполнить эссе на тему «Положительный образ моей личности в рамках делового общения». Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |
| | <i>Тема Общение и конфликты</i> |
| | <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Понятие «межличностный конфликт». Источники межличностных конфликтов. Особенности конфликтного поведения. |
| | <i>Занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие) 4.</i> Выполнение теста-опросника «Оценка конфликтности личности». Способы выхода из конфликта. Конфликт в сфере профессионального образования физической культуры и спорта: участники, причины, профилактика конфликтности. Этикет деловых отношений. |
| 5 | <i>Самостоятельная работа.</i> Повторить материал лекции. Выписать содержание понятий: «конфликт», «психологический конфликт», «внутриличностный конфликт», «межгрупповой конфликт», «организационный конфликт», «структурный конфликт», «стратегия конфликта», «тактика конфликта», «фрустрация». Выполнить конспект основных положений темы: Причины конфликта. Виды и типы конфликтов. Стратегия и тактика в конфликте. Подготовить доклад и презентацию на одну из тем (по выбору): «Деловые конфликты и способы их решения»; «Психологические защиты при конфликтах»; «Управление конфликтом в спортивной группе». Выполнить конспект на тему «Методы бесконфликтного общения (трансактный анализ Э. Берна)». Разработать рекомендации для тренера по виду спорта (спортивной дисциплине) бесконфликтного общения со спортсменом (спортсменами) отдельной возрастной категории. Составить тест по теме занятия (10 вопросов + четыре варианта ответов к каждому вопросу + ответы). |

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19277.html>
2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19278.html>
3. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / Под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л.И. – Москва : Юрайт, 2013. – 350 с. – 5 экз.

6.1.2 Дополнительная литература

4. Самохвалова А.Г. Деловое общение: секреты эффективной коммуникации: учебное пособие. – Санкт-Петербург : Речь, 2012. – 333 с. – 2 экз.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п.п. | Наименование программного продукта |
|--|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i> | |
| 1. | Операционная система Windows 10 Pro |
| 2. | Операционная система Windows 7 Professional |
| 3. | Операционная система Windows 8 Pro |
| 4. | Операционная система Windows 8.1 Pro |
| 5. | Операционная система Windows Server 2008 |
| 6. | Операционная система Windows Server 2012 |
| 7. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 8. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard |
| 9. | Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard |
| 10. | ABBY FineReader 11 Corporate Edition |
| 11. | Kaspersky Endpoint Security 11 |
| 12. | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4) |
| 13. | VideoStudio Pro X4 License (1 - 10) |
| 14. | Astra Linux Special Edition |
| 15. | СПС Консультант-плюс |
| 16. | Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия) |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> | |
| 17. | Яндекс Браузер |
| 18. | Kinovea |
| 19. | STDUViewer |
| 20. | Telegram |

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | <i>Электронно-библиотечные системы</i> | <i>Ссылка на ресурс</i> |
|----|---|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) | http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp |
| 2. | Электронно-библиотечная система IPRbooks | https://www.iprbookshop.ru/?&a |
| 3. | Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс] | http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/ |
| 4. | Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс] | http://bmsi.ru/ |
| 5. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс] | http://ecsocman.hse.ru/ |
| 6. | Справочная правовая система «Консультант плюс» | http://www.consultant.ru/ |
| 7. | Институт социологии Российской академии наук [электронный ресурс] | http://www.isras.ru/socis.html |

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оборудование и технические средства обучения</i> |
|---|---|
| <p>аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p> | <p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.</p> |
| <p>аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p> | <p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.</p> |
| <p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p> | <p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.</p> |