

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Уайблатманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:15:46
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент Фендель

« 29 » августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации (Б1.В.09)

Направление подготовки	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 7 семестр заочная: 7 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы Сапогова С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Першина С.В., к.э.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Туризма и менеджмента**

«23» _____ 08 _____ 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ТиМ к.э.н., доцент _____ Першина С.В.

Рабочая программа обновлена и рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ

протокол от 28.08.2023 г. № 1

Заведующий кафедрой ТМиОТ к.п.н., доцент _____ Мокрушина И.А.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«23» _____ 08 _____ 2020 г., протокол №9

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Сняк Е.Д.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

протокол от 28.08.2023 г. №1

Секретарь учебно-методического совета _____ Сабурова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний по ведению бухгалтерского учета и практического применения элементов учета.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение предмета, объекта и методов бухгалтерского учета;
- изучение элементов бухгалтерского учета;
- получение практических навыков применения способов, приемов и элементов в организации бухгалтерского учета;
- постановка бухгалтерского учета организации в соответствии с учебной политикой и международными стандартами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-14. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	ПК-14.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-	<u>Знает:</u> - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. <u>Умеет:</u> - Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации; - Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; - Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом <u>Имеет опыт:</u> - Разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - Разработки и утверждения внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - Принятия, утверждения и, при необходимости, передачи в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям; - Контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.
<p><i>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</i></p> <p>А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно- оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности.</p>		

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» (Б1.В.09) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме; Экономика физической культуры и спорта; Экономика физкультурно - спортивной организации, Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/ практик: Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Производственная практика: профессионально - ориентированная; Преддипломная практика.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	7 семестр	Всего
1. Контактная работа	48	48
1.1 Занятия лекционного типа	16	16
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	32	32
2 Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60	60
3 Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4 Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	108
	<i>в зачетных единицах</i>	3

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	7 семестр	Всего
1. Контактная работа	12	12

1.1 Занятия лекционного типа		4	4
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)		8	8
2 Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации		96/19	96/19
2.1 контрольная работа		15	15
3 Промежуточная аттестация – зачет		4	4
4 Всего трудоемкость дисциплины:			
	<i>в академических часах</i>	108	108
	<i>в зачетных единицах</i>	3	3

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ раздела, темы	Разделы, темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.									
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	-	2	6	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
1.2	Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	-	2	6	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета									
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	4	6	6	12	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	ПК-14.1 ПК-14.3	2	6	8	6	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись									
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	ПК-14.1 ПК-14.3	2	2	4	4	8	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	4	6	8	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-14.1 ПК-14.3	-	6	6	8	14	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета									
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	4	6	6	12	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов									

5.1	Учет процесса снабжения производства, реализации.	ПК-14.1 ПК-14.3	2	6	8	10	18	УО-1,3 ПР-1 ИС-2	ТТ ННТ
ИТОГО:			16	32	48	60	108		

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ раздела, темы	Разделы, темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.									
1.1	Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	-	2	8	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
1.2	Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	-	-	-	8	8	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета									
2.1	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
2.2	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Оценка имущества и обязательств, калькуляция.	ПК-14.1 ПК-14.3	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись									
3.1	Содержание и строение бухгалтерского баланса.	ПК-14.1 ПК-14.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3.2	Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	2	2	4	12	16	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
3.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта	ПК-14.1 ПК-14.3	-	2	2	12	14	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета									
4.1	Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3	-	-	-	10	10	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов									
5.1	Учет процесса снабжения производства, реализации.	ПК-14.1 ПК-14.3	-	2	2	14	16	УО-1,3 ПР-1 ПР-2	ТТ ННТ
ИТОГО:			4	8	12	96	108		

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p>ТТ – традиционные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> занятия лекционного типа; занятия семинарского типа. <p>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> разбор конкретных ситуаций; работа в малых группах. 	<p>Устный опрос (УО):</p> <ul style="list-style-type: none"> УО-1 – собеседование; УО-3 – зачет. <p>Письменные работы (ПР):</p> <ul style="list-style-type: none"> ПР-1 – тест, письменный ответ; ПР-2 – контрольная работа. <p>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> ИС-2 – балльно-рейтинговая система

5. Структура и содержание дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Разделы, темы	Содержание	
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета		
1.1	<p><i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители</i> Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</p> <p><i>Самостоятельная работа: Домашнее задание: Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>	
	<p><i>Тема: Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2. Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</i></p> <p><i>СР: Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>	
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
2.1	<p><i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 3. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</i></p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 1-2: Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.)</i></p> <p><i>СР: Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</i></p>	
	2.2	<p><i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 4. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов.</i></p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 3-4-5: Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</i></p> <p><i>Самостоятельная работа: Обзор нормативных актов, определяющие общие подходы к организации бухгалтерского учета на коммерческом предприятии по элементам:</i></p>

	документирование; инвентаризация; оценка; счета бухгалтерского учета; бухгалтерская отчетность. (работа с компьютерной справочно-правовой системой «Консультант плюс»). Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.		
3.1	<i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i> <i>Занятие лекционного типа 5:</i> Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс: <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6:</i> Составление баланса. Определение типов хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. <i>Самостоятельная работа:</i> Чтение баланса. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.	
	<i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i> <i>Занятие лекционного типа 6.</i> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость. <i>Занятие семинарского типа (практические занятия) 7-8:</i> Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение ситуационной задачи). <i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета Подготовка к практическому занятию. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.	
	<i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i> <i>Занятие семинарского типа (практические занятия) 9-10-11:</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра. Составление бухгалтерского баланса по счетам учета <i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Работа с конспектом. Подготовка к промежуточной аттестации.	
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета		
4.1	<i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i> <i>Занятие лекционного типа 7:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 12-13:</i> Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач). <i>Самостоятельная работа.</i> Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.	
	Раздел 5. Учет хозяйственных процессов	
	5.1	<i>Тема: Учет процесса снабжения производства. реализации.</i> <i>Занятие лекционного типа 8:</i> Учет процесса снабжения, производства, реализации. Экономическая сущность кругооборота капитала. Учет процесса снабжения. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие производственных запасов, их классификация и методы оценки. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей, работ и услуг. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. <i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 14-15-16:</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме . <i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат на производство. Методы

	учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (решение задач. Подготовка к практическому занятию Работа с конспектом. Ответить на вопросы по материалам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.
--	---

5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Разделы, темы	Содержание
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	
1.1	<i>Тема: Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение, основные задачи бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 1. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители Введение. История бухгалтерского учета (краткий экскурс). Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Определение и основные задачи бухгалтерского учета Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.</i>
	<i>Самостоятельная работа: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России. Тест. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
1.2	<i>Тема: Понятия и классификация функций управления. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации.</i>
	<i>Самостоятельная работа. Понятия и классификация функций управления. Учет как функция управления. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Международные бухгалтерские принципы. Пользователи бухгалтерской информации. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	
2.1	<i>Тема: Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы.</i>
	<i>Самостоятельная работа. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Классификация источников образования имущества. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Элементы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькулирование, счета бухгалтерского учета, двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность. Группировка имущества организации. (Решение ситуационной задачи.) Группировка источников формирования хозяйственных средств. (Решение ситуационной задачи.) Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
2.2	<i>Тема: Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Оценка имущества и обязательств, калькуляция.</i>
	<i>Самостоятельная работа. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Сущность инвентаризации. Роль инвентаризации в процессе первичного наблюдения. Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление. Оценка имущества и обязательств. Сущность оценки и ее характеристика. Оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Оценка материально-производственных запасов. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2: Решение задач по теме «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств».</i>
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.	
3.1	<i>Тема: Содержание и строение бухгалтерского баланса.</i>
	<i>Самостоятельная работа. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском балансе. Классификация бухгалтерских балансов. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на баланс: Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.</i>
3.2	<i>Тема: Счета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Двойная запись. Оборотная ведомость.</i>
	<i>Занятие лекционного типа 2. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Синтетический и аналитический учет. Сущность двойной записи и ее контрольное значение. Оборотная ведомость.</i>
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2: Составление бухгалтерских проводок. Составление оборотной ведомости. Синтетический и аналитический учет. (Решение</i>

	ситуационной задачи). <i>Самостоятельная работа:</i> Составление схем по счетам учета. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.
3.3	<i>Тема: Бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйствующего субъекта</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3:</i> Письменная работа. Заполнение бланков бухгалтерской отчетности на условном примере. /Деловая игра. Составление бухгалтерского баланса по счетам учета <i>Самостоятельная работа:</i> Общая характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и основные задачи. Классификация отчетности. Нормативная база. Содержание бухгалтерской отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской отчетности при ликвидации юридического лица. Подготовка к промежуточной аттестации.
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета	
4.1	<i>Тема: Документирование. Классификация документов. Учетные регистры. Документооборот. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</i> <i>Самостоятельная работа:</i> Документирование хозяйственных операций. Классификация документов, реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок обработки и хранения документов. Организация документооборота. Общая характеристика учетных регистров. Понятие учетных регистров, их классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. (Решение задач, тестов). Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. (Решение задач). Разработка документооборота по счетам учета. Подготовка к промежуточной аттестации.
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов	
5.1	<i>Тема: Учет процесса снабжения производства. реализации.</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4:</i> Отражение на счетах бухгалтерского учета процессов снабжения, производства, реализации, финансовых результатов. Решение ситуационных задач по теме. <i>Самостоятельная работа:</i> Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. (решение задач. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к промежуточной аттестации.

6 Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 7 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией

Виды учебной деятельности	Процентное соотношение видов учебной деятельности	Сумма абс. баллов
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на практических занятиях, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

Рейтинговая система дисциплины

Разделы, темы дисциплины	Рейтинговые баллы		
	Посещение занятий	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	10	12	30
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		12	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись		12	
Раздел 4. Техника, формы и организация бухгалтерского учета		12	
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов		12	
ИТОГО	10	60	30
		100	

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость	Сумма баллов за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет)	Сумма условных баллов (процентов)	Зачет/незачет	Числовой эквивалент	Оценка	Буквенное обозначение (Оценка ECTS)
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительн	Fx
0-19	0-11	0-30		2	о	F

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 7 семестре.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет.: учеб.пособие. – М.: Юрайт, 2012.-988с.

Дополнительная литература

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебник.- 9-е изд., стер.-М: «Омега-Л», 2011.-570 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
- Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Пермского края <http://sport.permkrai.ru/>
- Официальные сайты федераций по видам спорта, ДЮСШ, спортивных центров и др.

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
<p>аудитория № 301 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система, колонки</p>
<p>аудитория № 412 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, колонки</p>
<p>аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук</p>
<p>аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран</p>
<p>аудитория № 424 учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска, колонки</p>
<p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии</p>

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.