Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 13.11.2026 08:27:52
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и экономических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
к.п.н., доцент Фендель Т.В.
_____
«29» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) (Б2.О.03(П))

Направление подготовки	*39.03.03 Организация работы с молодежью*
Направленность (профиль) программы бакалавриата	*«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»*
Квалификация выпускника	*бакалавр*
Год начала подготовки	*2027*
Форма обучения, семестр	*очная: 7 семестр*
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	*зачетных единиц: 9* *часов: 324*
Промежуточная аттестация	*зачет с оценкой*

Разработчик рабочей программы:
_____
Возисова М.А., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЭН
Протокол от «13» октября 2026 г. №5.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «20» октября 2026 г. №2.

Чайковский 2026

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической) (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Задачи практики:

1. Овладение умениями анализа нормативно-правовой базы и проведения исследования молодежной среды для проектирования программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.
2. Овладение умениями разработки элементов программ, проектов и дорожных карт (концепции, календарного плана, сметы) с учётом целевой аудитории, требований нормативных актов и спортивной составляющей.
3. Формирование навыков организации социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования, включая разработку и распространение информационно-рекламных материалов.
4. Приобретение опыта организации и проведения мероприятий для детей, подростков и молодежи (спортивно-досуговых, форумов, акций, конкурсов) и сопровождения деятельности молодежных объединений.
5. Приобретение умений разработки методических материалов, самоанализа результатов проектно-технологической деятельности и оформления отчётной документации по практике.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
ПК-1 Способен организовывать и сопровождать деятельность молодежных организаций, сообществ и объединений, в том числе, специализирующихся на организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.	**ПК-1.1 Знает** нормативные правовые акты, методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики; технологии организации деятельности молодежных коллективов;	***Уметь:*** – анализировать и применять нормативные правовые акты и методические материалы при планировании деятельности молодежных объединений; – определять приоритетные направления взаимодействия с субъектами молодежной политики. ***Владеть:***	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», ОТФ: «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики», Трудовая функция: B/02.6 «Реализация программ, проектов и

	порядок взаимодействия с субъектами молодежной политики.	– навыками поиска и систематизации нормативной и методической информации, необходимой для организации деятельности молодежных сообществ.	мероприятий по основным направлениям молодежной политики», В/03.6 «Взаимодействие с субъектами МП».
	ПК-1.2 Умеет формировать планы и программы деятельности молодежных организаций, сообществ и объединений; организовывать взаимодействие с субъектами молодежной политики; проводить мероприятия по развитию молодежных коллективов.	***Умеет:*** – разрабатывать планы и программы деятельности молодежных организаций, сообществ и объединений с учетом целевой аудитории и ресурсов; – организовывать взаимодействие с субъектами молодежной политики; проводить мероприятия по развитию молодежных коллективов. ***Владеет:*** – методами формирования планов и программ; – навыками организации совместной деятельности с субъектами молодежной политики.	
	ПК-1.3 Владеет навыками сопровождения деятельности молодежных организаций, сообществ и объединений; организации и проведения мероприятий; взаимодействия с субъектами молодежной политики.	***Умеет:*** – осуществлять сопровождение деятельности молодежных организаций и объединений; – организовывать и проводить мероприятия (слеты, форумы, акции, конкурсы) в соответствии с планом; – выстраивать продуктивное взаимодействие с субъектами молодежной политики при проведении совместных мероприятий. ***Владеет:*** – навыками сопровождения деятельности молодежных объединений; методикой организации и проведения мероприятий; – приемами эффективной коммуникации с субъектами молодежной политики.	
ПК-2 Способен осуществлять исследования	**ПК-2.1 Знает** методы исследования	***Умеет:*** – применять методы исследования молодежной	Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог

молодежной среды, деятельности молодежных сообществ, объединений, организаций и условий реализации этой деятельности, опираясь на научные подходы и методы.	молодежной среды, технологии социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования.	среды и рынка услуг дополнительного образования; – использовать технологии социального партнерства и формы взаимодействия с заинтересованными организациями. ***Владеет:*** – методами продвижения образовательных услуг и создания информационно-рекламных материалов; – техниками коммуникации и вовлечения в деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	дополнительного образования детей и взрослых», ОТФ: «Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ», Трудовая функция: С/02.6. «Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых».
	ПК-2.2 Умеет организовывать исследования молодежной среды, планировать мероприятия по социальному партнерству и продвижению образовательных услуг.	***Умеет:*** – планировать и проводить исследование молодежной среды для проектирования и корректировки образовательных услуг; – планировать и реализовывать мероприятия по социальному партнерству и продвижению услуг (презентации, дни открытых дверей, рекламные материалы). ***Владеет:*** – навыками установления и развития взаимодействия с социальными партнерами и заинтересованными лицами; – навыками организации набора и комплектования групп обучающихся.	
	ПК-2.3 Владеет навыками проведения исследований молодежной среды, организации социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования.	***Умеет:*** – проводить исследования молодежной среды и анализ полученных данных; – организовывать социальное партнерство в формальных и неформальных формах. ***Владеет:*** – навыками продвижения услуг и разработки информационно-рекламных материалов; – приемами эффективной коммуникации и вовлечения	

		участников в деятельность.	
ПК-3 Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде.	**ПК-3.1 Знает** технологии социального проектирования; порядок разработки программ, проектов и мероприятий; нормативные правовые акты в сфере молодежной политики.	***Умеет:*** – применять технологии социального проектирования при разработке элементов программ и проектов; – учитывать требования нормативных правовых актов при планировании мероприятий. ***Владеет:*** – навыками анализа нормативной базы и методических рекомендаций для разработки программно-методического обеспечения (в рамках трудовой функции.	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», ОТФ: «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики», Трудовая функция: B/02.6 «Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики», ОТФ: «Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной политики», Трудовая функция: C/01.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации основных направлений молодежной политики.
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать планы и программы мероприятий; формировать концепции проектов; разрабатывать методические материалы.	***Умеет:*** – разрабатывать планы и программы мероприятий (календарные планы, дорожные карты, сметы); – формировать концепции проектов (обоснование актуальности, цели, задачи, целевая аудитория, механизмы реализации, ожидаемые результаты); – разрабатывать методические материалы (рекомендации, сценарии, кейсы) для реализации молодежных программ и проектов. ***Владеет:*** – навыками разработки планово-программной документации; методами концептуальной проработки проектов; – технологиями подготовки методических материалов.	
	ПК-3.3 Владеет навыками разработки элементов программ, проектов, дорожных карт; организации и проведения мероприятий;	***Умеет:*** – разрабатывать отдельные элементы программ, проектов и дорожных карт (модули, этапы, контрольные точки); – организовывать и проводить мероприятия в рамках реализуемых программ и проектов;	

	разработки методических материалов.	создавать методические материалы для сопровождения программ и проектов. ***Владеет:*** – практическими навыками разработки элементов программ и проектов; – методикой организации и проведения мероприятий; – инструментарием разработки методических материалов.	
ПК-4 Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи в спортивной сфере.	**ПК-4.1 Знает** технологии организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере; порядок разработки и реализации программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики.	***Уметь:*** – подбирать технологии организации досуга и отдыха с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников и специфики спортивной сферы. ***Владеть:*** – системой знаний о современных технологиях организации спортивного досуга и отдыха молодежи.	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», ОТФ: «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики», Трудовая функция: B/02.6 «Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики».
	ПК-4.2 Умеет формировать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере; разрабатывать и реализовывать программы, проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики.	***Уметь:*** – формировать планы и программы по организации досуга и отдыха в спортивной сфере (спортивные смены, фестивали, спартакиады); – разрабатывать и реализовывать программы, проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики с учетом спортивной составляющей. ***Владеть:*** – навыками планирования и программирования досуговых и спортивных мероприятий; методами реализации программ и проектов в молодежной среде.	
	ПК-4.3 Владеет	**Уметь:**	

	навыком реализации мероприятий досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере; навыками организации и проведения программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики.	– реализовывать мероприятия досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере (проводить соревнования, эстафеты, спортивные конкурсы); – организовывать и проводить программы, проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики. **Владеть:** – практическими навыками реализации спортивно-досуговых мероприятий; навыками организации и проведения программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.	

4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель.

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой* для обучающихся в 7 семестре.

Для обучающихся зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры.

6 Содержание практики

До начала сроков производственной практики: технологической (проектно-технологической) с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный	1. Участие в	36	– лист инструктажа в

	раздел	организационном собрании с администрацией профильной организации; ознакомление с целями, задачами и программой практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и внутреннему трудовому распорядку. 3. Ознакомление с организацией основного и дополнительного образовательного процессов, нормативными правовыми актами и методическими материалами, регламентирующими проектно-технологическую деятельность в сфере молодежной политики. 4. Изучение структуры профильной организации, порядка взаимодействия с субъектами молодежной политики и социальными. 5. Ознакомление с технологиями социального проектирования, организации досуга и отдыха молодежи, в том числе в спортивной сфере. 6. Составление индивидуального плана прохождения практики с учетом проектно-технологической направленности.		организации по месту прохождения практики, – индивидуальный план прохождения практики, – дневник прохождения практики.
2	Производственный раздел	1. Проведение исследования молодежной среды и рынка услуг дополнительного	252	– отзыв руководителя практики от профильной организации; – заключение по

		образования: анализ потребностей, интересов и мотивации целевой. 2. Разработка элементов программы/проекта/дорожной карты мероприятия: обоснование актуальности, цели, задачи, целевая аудитория, механизмы реализации, календарный план, смета, ожидаемые. 3. Разработка методических материалов (сценария, рекомендаций, кейса) для сопровождения молодежных программ и проектов, в том числе спортивно-досуговой направленности. 4. Организация социального партнерства: установление взаимодействия с заинтересованными организациями, оформление договоренностей, планирование совместных мероприятий. 5. Разработка и распространение информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, презентаций) для продвижения услуг дополнительного образования и молодежных. 6. Организация и проведение мероприятия (спортивно-досугового, форума, акции, конкурса) в рамках реализуемого		практике (краткий описательный анализ результатов); – дневник прохождения практики; – разработанные документы (отчет по исследованию, концепция/дорожная карта проекта, методическая разработка, информационно-рекламные материалы, сценарий мероприятия) – приложение к отчету.

		проекта/программы; сопровождение деятельности молодежного объединения. 7. Проведение самоанализа выполнения работ, ведение дневника практики.		
3	Итоговый раздел	1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики. 2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета. 3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации. 4. Оформление дневника практики и отчета.	36	– дневник прохождения практики, – отзыв руководителя практики от профильной организации.
		Всего часов / з.е.	324/9	

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по учебной практике.

8 Учебно-методическое и информационное учебной практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109396details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лепин, А. П. Социальные технологии работы с молодежью : учебное пособие / А. П. Лепин, Е. Г. Костырин, Ю. Н. Позднякова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-4535-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/books/141420/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Осипчукова, Е. В. Организация работы с молодежью: введение в специальность : учебное пособие / Е. В. Осипчукова, А. В. Пономарев ; под редакцией А. В. Пономарева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-7996-3377-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161238/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Осипчукова, Е. В. Технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде : учебно-методическое пособие / Е. В. Осипчукова ; под редакцией А. В. Пономарева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-7996-3935-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/157227/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.1.2 Дополнительная литература

5. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-2157-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/106411/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Быкасова, Е. К. Стратегическое управление и маркетинг коммерческого спортивного клуба: автореф. дис. … канд. пед. наук / Быкасова Екатерина Константиновна. - Якутск, 2025. - 27 с. – 1 экз.
7. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125332/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Методические материалы. Фонд президентских грантов. [Электронный ресурс]: URL: https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/home/about/methodic-materials.
9. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под редакцией И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой. — Москва : Прометей, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-907244-73-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125670/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Поданёва, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданёва. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-88210-950-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/102844/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Федеральные стандарты спортивной подготовки https://www.minsport.gov.ru/federalnye-standarty-sportivnoj-podgotovki-po-vidam-sporta-127fs/
3. Профстандарт 01 - Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) https://base.garant.ru/70535556/?ysclid=mv9070l9y9947684855
4. Профстандарт 03"Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56954224/

5. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.).:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbeec182d89af9e7628dab70844966/

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	*Наименование программного продукта*
Лицензионное программное обеспечение	
1	Kaspersky Endpoint Security 12
2	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4	Astra Linux Special Edition
5	СПС Гарант
6	MOODL
Свободно распространяемое программное обеспечение	
7	Яндекс Браузер
8	Kinovea
9	STDUViewer
10	MAX
11	VLC
12	PDF 24

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	*Электронно-библиотечные системы*	*Ссылка на ресурс*
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
4.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты	http://fgos.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	*Оборудование и технические средства обучения*
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский,	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

ул. Ленина, д.67.	образовательную среду Академии
аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
Пространство встреч и просвещения, концертный зал со световым, проекционным и звуковым оборудованием г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	1. Специализированная мебель: модульная система и стулья для расположения зрителей.
Отдел по работе с молодежью г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	1. Специализированная мебель: модульная система, стол, стулья; 2. Технические средства: проекционный оборудование.
Универсальный спортивный зал г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.5/2	1. Спортивное оборудование: ворота для футбола и мини-футбола/гандбола, кольцо баскетбольного щита, волейбольные стойки, турники, перекладины, шведские стенки.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.