

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.06.2026 09:09:28
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Колледж Физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«28» _____ 05 _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности (ЕН.02)

Специальность	49.02.03 Спорт (на базе основного общего образования)
Направленность программы	
Квалификация выпускника	Тренер по виду спорта
Год начала подготовки (по учебному плану)	2026
Форма обучения, семестр	очная: 3, 4 семестры
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	часов: 109
Промежуточная аттестация	экзамен

Разработчик рабочей программы:

Трегубова С.Н., преподаватель,
к.п.н., доцент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт.

Дисциплина участвует в формировании следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1 Разрабатывать методическое обеспечение спортивной подготовки и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта

ПК 3.4 Оформлять методические материалы, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.4.	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе, с использованием цифровых средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной деятельности	Объем учебных занятий
---	---------------------------	-----------------------

		<i>3 сем.</i>	<i>4 сем.</i>	<i>всего</i>
1	Учебные занятия	32	66	98
1.1	Лекции	10	22	32
1.2	Практические занятия, лабораторное занятие, семинары / в т.ч. в форме практической подготовки	22/0	44/0	66/0
2	Самостоятельная работа / в том числе выполнение курсового проекта (работы), подготовка к промежуточной аттестации	2/0	9/6	11/6
3	Промежуточная аттестация – экзамен		+	+
4	Всего академических часов	34	75	109

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1 Тематический план

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной деятельности в часах			Всего академических часов	
		Лекции	Учебные занятия			Самостоятельная работа
			Практические занятия, лабораторные занятия, семинары	в т. ч. в форме практической подготовки		
3 семестр						
Раздел 1. Информационные технологии		2			2	
1.1.	Информация, информационное общество. Информационные технологии	1			1	
1.2.	Информационные системы. Информационные процессы	1			1	
Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера		2	6		8	
2.1	Компьютер как универсальное устройство обработки информации	2			2	
2.2	Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		2		2	
2.3	Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами		2		2	
2.4	Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное		2		2	

	программное обеспечение				
Раздел 3. Основы информационной безопасности		2	4		2
3.1	Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)				2
3.2	Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2	4		6
Раздел 4. Технологии поиска и передачи информации		4	4		8
4.1	Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки.	2			2
4.2	Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях		2		2
4.3	Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах	2	2		4
Раздел 5. Программы обработки текстовой информации		2	12		14
5.1	Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста		2		2
5.2	Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе		4		4
5.3	Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов		2		2
Всего академических часов за 3 семестр		10	22		2
4 семестр					
5.4	Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов	2	4		6
Раздел 6. Программы обработки электронных таблиц		10	18		3
6.1	Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц	2	6		8
6.2	Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация	4	6		2
6.3	Графические возможности текстового	4	6		1
					11

	редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм				
Раздел 7. Технологии обработки мультимедийной информации		10	22		32
7.1	Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий	4	4		8
7.2	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации	4	6		10
7.3	Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов		2		2
7.4	Работа с шаблонами презентаций		4		4
7.5	Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения	2	6		8
Промежуточная аттестация - экзамен					6 6
Всего академических часов за 4 семестр		22	44		9 75
Всего академических часов		32	66		11 109

2.2.2 Содержание дисциплины

№ темы	Содержание учебного материала
<i>3 семестр</i>	
<i>Раздел 1. Информационные технологии</i>	
1.1	<i>Тема Информация, информационное общество. Информационные технологии Лекция 1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии</i>
1.2	<i>Тема Информационные системы. Информационные процессы Лекция 1. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации</i>
<i>Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера</i>	
2.1	<i>Тема Компьютер как универсальное устройство обработки информации Лекция 2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК</i>
2.2	<i>Тема Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения Практическое занятие 1. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</i>
2.3	<i>Тема Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами Практическое занятие 2. Системное программное обеспечение: операционная</i>

	система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами
2.4	<p><i>Тема Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение</i></p> <p><i>Практическое занятие 3. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение</i></p>
<i>Раздел 3. Основы информационной безопасности</i>	
3.1	<p><i>Тема Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)</i></p> <p><i>Самостоятельная работа. Подготовка к промежуточной аттестации. Ответить на вопросы: Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)</i></p>
3.2	<p><i>Тема Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</i></p> <p><i>Лекция 3. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты</i></p> <p><i>Практическое занятие 4. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</i></p> <p><i>Практическое занятие 5. Основы информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты</i></p>
<i>Раздел 4. Технологии поиска и передачи информации</i>	
4.1	<p><i>Тема Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки</i></p> <p><i>Лекция 4. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности</i></p>
4.2	<p><i>Тема Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях</i></p> <p><i>Практическое занятие 6. Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях</i></p>
4.3	<p><i>Тема Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах</i></p> <p><i>Лекция 5. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах</i></p> <p><i>Практическое занятие 7. Поиск документов в справочно-правовых системах</i></p>
<i>Раздел 5. Программы обработки текстовой информации</i>	
5.1	<i>Тема Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста</i>

	<i>Практическое занятие 8. Оформление текста: редактирование, форматирование</i>
5.2	<i>Тема Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе Практические занятия 9-10. Оформление таблиц в текстовом редакторе</i>
5.3	<i>Тема Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов Практическое занятие 11. Работа с объектами в текстовом редакторе.</i>
<i>4 семестр</i>	
5.4	<i>Тема Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов Лекция 6. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов Практическое занятие 12. Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе Практическое занятие 13. Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач</i>
Раздел 6. Программы обработки электронных таблиц	
6.1	<i>Тема Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц Лекция 7. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц Практическое занятие 14. Оформление электронных таблиц Практические занятия 15-16. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц</i>
6.2	<i>Тема Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация Лекции 8-9. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация Практические занятия 17-19. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах Самостоятельная работа. Подготовка к промежуточной аттестации. Ответить на вопросы: Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация</i>
6.3	<i>Тема Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм Лекции 10-11. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм Практические занятия 20-21. Графические возможности электронных таблиц Практическое занятие 22. Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач Самостоятельная работа. Подготовка к промежуточной аттестации. Ответить на вопросы: Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов</i>
Раздел 7. Технологии обработки мультимедийной информации	
7.1	<i>Тема Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий</i>

	<i>Лекции 12-13. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий</i>
	<i>Практические занятия 23-24. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий</i>
7.2	<i>Тема Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации</i> <i>Лекции 14-15. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации</i> <i>Практические занятия 25-27. Создание и оформление презентаций</i>
7.3	<i>Тема Настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов</i> <i>Практическое занятие 28. Подготовка презентации к демонстрации</i>
7.4	<i>Тема Работа с шаблонами презентаций</i> <i>Практическое занятие 29-30. Работа с шаблонами презентаций</i>
7.5	<i>Тема Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения</i> <i>Лекция 16. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения</i> <i>Практические занятия 31-32. Аудио- и видеомонтаж</i> <i>Практическое занятие 33. Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины проводится в следующих специальных помещениях:

<i>Специальные помещения для проведения занятий всех видов и помещения для организации самостоятельной работы</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя); технические средства обучения (экран, проектор, ноутбук)
аудитория № 410 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя); технические средства обучения (экран, проектор, ноутбук)
аудитория № 207 помещение для	1.Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
---	---

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - Москва : Юрайт, 2022. - 383 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560669>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/558828>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с.

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с.

3.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта Лицензионное программное обеспечение
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8.1 Pro
4.	Операционная система Windows Server 2008 R2 Standard
5.	Операционная система Windows Server 2012 R2
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard

7.	1С Университет ПРОФ
8.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
9.	Kaspersky Endpoint Security 14
10.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
11.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
12.	Astra Linux Special Edition
13.	Adobe Design Premium CS5.5
14.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
15.	Яндекс Браузер
16.	Kinovea
17.	PDF24 11.23
18.	Telegram
19.	LibreOffice

3.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibl.chgafkis.ru:8080/marcweb2/Default.asp
2.	Образовательная платформа «Юрайт» [электронный ресурс]	https://urait.ru/
3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]	http://window.edu.ru/window
4	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых	- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности; - критически оценивает результаты поиска; - перечисляет приемы структурирования информации; - выбирает формат оформления результатов поиска информации; - перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных	Устный опрос, Проверочные работы, Тестирование Экзамен

средств	средств информатизации, - описывает порядок их применения в профессиональной деятельности;	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- определяет задачи для поиска информации, - подбирает необходимые ресурсы для поиска информации; - планирует процесс поиска информации; - оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации; - оформляет результаты поиска информации; - применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач -	Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы Экзамен