

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбуллин  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2024 15:18:11  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

« 29 » августа 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОРИЕНТИРОВАННАЯ (Б2.О.03 (П))**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>Бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2020</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 7 семестр заочная 9 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:  
Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры ТМиОТ  
Протокол от «28» 08 2023 г. №1

Рабочая программа одобрена на заседании УМС  
Протокол от «28» 08 2023 г. №1

Чайковский, 2023

## 1 Цель и задачи практики

**Целью производственной практики: профессионально-ориентированной** (далее – практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

### Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта организационно-методической и организационно-управленческой деятельности.
- ознакомление с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями работников в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях.

## 2 Вид практики, способ организации и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** профессионально-ориентированная.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<b>ПК-10.</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<b>ПК-10.1</b> Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением <b>ПК-10.2</b> Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением <b>ПК-10.3</b> Имеет опыт	<b>Знает:</b> - Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; - Приоритетные направления развития физической культуры и спорта; - Методы сбора, обработки и анализа информации; - Методы установления контакта с занимающимися разного возраста; - Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: F Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>электронной почтой и браузерами;  <b>Умеет:</b>  - Проводить учет и обработку первичной информации;  - Разрабатывать документы планирования  - Готовить отчетную документацию  <b>Имеет опыт:</b>  - Контроля соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций(групп);  - Контроля посещаемости в секциях (группах) по установленной форме;  - Проведения периодического и текущего контроля совместно с медицинской службой правильной организации медицинского контроля здоровья занимающихся;  - Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий;</p>	
<p><b>ПК-11.</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p><b>ПК-11.1</b> Знает требования предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации  <b>ПК-11.2</b> Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований  <b>ПК-11.3</b> Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной</p>	<p><b>Знает:</b>  - особенности организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов;  - порядок разработки программной документации.  <b>Умеет:</b>  - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов  - разрабатывать документы методического обеспечения.  <b>Имеет опыт:</b>  - проведения планирования в сфере физической культуры;</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: Ф Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного процессов;</li> <li>- составления методического обеспечения в сфере спортивной подготовки</li> </ul>	
<p><b>ПК-12.</b> Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p><b>ПК-12.1</b> Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-12.2</b> Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-12.3</b> Имеет опыт фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организации методической работы,</li> <li>- требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>- процесс планирования, организации и контроля повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии, связанные с методической деятельностью, в профессиональной деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</li> <li>- планировать тренировочный процесс, оздоровительные тренировки, тренировочные сборы, официальные мероприятия;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты, программы, методические материалы, которые используются организацией для ведения уставной деятельности</li> <li>- планировать проведение обучающих мероприятий, семинаров, для работников;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия;</li> <li>- составлять документацию по проведению мероприятий по установленному образцу;</li> <li>- использовать собственный опыт в процессе методического</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: F Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
		<p>сопровождения деятельности.</p> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения процесса информирования специалистов;</li> <li>- разработки положений и отчетов о проведении соревнований, мероприятий</li> <li>- владения вопросами внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий,</li> <li>- определения графиков проведения и программ спортивных мероприятий;</li> <li>- определения ресурсного и кадрового обеспечения для организации методической и информационной поддержки</li> </ul>	
<p><b>ПК-13.</b> Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><b>ПК-13.1</b> Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-13.2</b> Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-13.3</b> Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта;</li> <li>- методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта.</li> <li>- применять методики планирования для обоснования целей и задач;</li> <li>- применять методики планирования для обоснования текущей и перспективной деятельности</li> <li>- применять методики планирования для разработки физкультурно-спортивных мероприятий</li> <li>- анализировать конкретные ситуации;</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности.</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p><b>ПК-14.</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p><b>ПК-14.1</b> Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества</p> <p><b>ПК-14.2</b> Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-14.3</b> Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методологические основы экономических знаний, в т.ч. учетную политику</li> <li>– основы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</li> <li>– формы финансово-хозяйственной документации, документы финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>– способы повышения экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>– работать с финансово-хозяйственной документацией, документами финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- разработки документов финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:</p> <p>А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности.</p>
<p><b>ПК-15.</b></p>	<p><b>ПК-15.1</b> Знает методы учета и</p>	<p><b>Знает:</b></p>	<p>Профессиональный</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.  <b>ПК-15.2 Умеет</b> применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования  <b>ПК-15.3 Имеет опыт</b> ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>- методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования,  - методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.  - способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования.  <b>Умеет:</b>  - выбирать необходимое спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий;  - составлять заявку на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.  <b>Имеет опыт:</b>  - составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;  - составления документации оперативного учета и отчетности о наличии, состоянии и движении закрепленных спортивных объектах, спортивного оборудования и инвентаря;  - обоснования предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации  - обеспечения безопасности всех участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:  А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.  В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.  С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности.</p>
<p><b>ПК-16.</b> Способен планировать, организовывать и контролировать</p>	<p><b>ПК-16.1 Знает</b> методы планирования, организации и контроля работы персонала организации  <b>ПК-16.2 Умеет</b> применять методы планирования,</p>	<p><b>Знает:</b>  - нормативные документы в области управления персоналом  - требования к оформлению, реквизитам, порядку</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации),</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>ь работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  <b>ПК-16.3 Имеет опыт</b> планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>разработки и утверждения локальных актов  - основные методы планирования деятельности персонала;  - методы организации работы персонала организации;  - методы контроля работы персонала организации;  - методы консультирования персонала;  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств;  <b>Умеет:</b>  - применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации;  - оформлять документы в соответствии с образцом  - проводить систематизацию методических и информационных материалов;  <b>Имеет опыт:</b>  - планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала  - владения современными информационными технологиями;</p>	<p>осуществляющей деятельности в области физической культуры и спорта» / ОТФ:  А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.  В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.  С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности.</p>
<p><b>ПК-17.</b>  Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p><b>ПК-17.1</b> Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности  <b>ПК-17.2</b> Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта  <b>ПК-17.3</b> Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной</p>	<p><b>Знает:</b>  – теоретические и методологические основы экономических знаний;  – основы финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации  – основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации;  – нормативные документы  <b>Умеет:</b></p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» / ОТФ:  А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-</p>



Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	деятельности организаций физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>– рассчитывать основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации;</li> <li>– анализировать данные о результатах деятельности</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>– имеет опыт ведения учета, данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации</li> <li>– имеет опыт ведения составления отчетности данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации</li> <li>– имеет опыт ведения анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций</li> </ul>	<p>оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность.</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности.</p>

#### **4 Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки выпускников**

Производственная практика: профессионально ориентированная Б2.О.03 (П) относится к обязательной части блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура реализуется на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

#### **5 Объем, продолжительность и форма отчетности**

Трудоемкость производственной практики: тренерской составляет – 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

## 6 Содержание практики

До начала сроков учебной практики: тренерской с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	<p>Ознакомиться с индивидуальным заданием</p> <p>Пройти инструктаж</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>по технике безопасности,</li> <li>по противопожарной безопасности,</li> </ol> <p>Ознакомиться</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи</li> <li>Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д.</li> <li>Нормативно-правовая база.</li> <li>Виды деятельности организации.</li> <li>Характеристика типа, структуры и задачи профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</li> <li>Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда)</li> <li>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</li> <li>Ознакомление со спортивной и оздоровительной работой, в т.ч. в каникулярное время.</li> </ol>	54	<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуальное задание, выполняемое в период практики:</li> <li>Лист инструктажа по месту прохождения практики</li> </ol>
2	Производственный раздел	<p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Структура управления организации</li> <li>Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных</li> </ol>	216	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ внутренней среды организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, схема структуры управления, кадровый потенциал,</li> </ol>

	<p>обязанностей)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках</li> <li>4. Анализ внешней и внутренней среды организации</li> <li>5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности</li> <li>6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации</li> <li>7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации</li> <li>8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности.</li> <li>9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации.</li> <li>10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива.</li> <li>11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации</li> <li>13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий</li> <li>14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>16. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях.</li> <li>17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта.</li> <li>18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</li> <li>19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях.</li> <li>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</li> <li>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</li> <li>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</li> <li>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</li> </ol>	<p>материально-техническая база, SWQT - анализ);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ факторов внешней среды организации (потребители, конкуренты, партнеры, поставщики и т.д.)</li> <li>3. Характеристика отдела (должностей) по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе</li> <li>4. Описание должностных обязанностей физкультурных работников и административно-управленческого аппарата</li> <li>5. Оперативные планы работы организации. Анализ оперативного планирования</li> <li>6. Анализ основных показателей деятельности организации. Выводы по результатам анализа. Перечень рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации</li> <li>7. Перечень и краткая характеристика локальных нормативных актов, программ, методических материалов, которые используются организацией для ведения уставной деятельности</li> <li>8. План физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики</li> <li>9. Положение о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия или сценарий</li> <li>10. Смета расходов на проведение физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</li> <li>11. Отчет о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия</li> <li>12. Заявка на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования или план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия</li> <li>13. Документы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности</li> </ol>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы</p>		<p>физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. (Например: План финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий период; Отчет финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период и т.п.)</p> <p>14. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД)</p> <p>15. Табель учета рабочего времени, образцы служебных документов по сотрудникам</p> <p>16. Документы планирования в сфере спортивной подготовки (отборочный, тренировочный, образовательный процесс) – при наличии. (Н: плановые документы по количеству занимающихся в секциях (группах), соответствующие нормам комплектования секций (групп))</p>
3	Итоговый раздел	<p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики,</p> <p>2. Согласование отчетных документов с руководителем от профильной организации и от кафедры,</p> <p>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей</p> <p>4. Подготовка презентации</p> <p>5. Защита отчета.</p>	54	<p>17. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).</p> <p>18. Дневник прохождения практики</p> <p>19. Отчет по практике</p>

## 7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

## 8 Учебно-методическое и информационное учебной практики

### 8.1. Основная литература

#### 8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»

2. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
3. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
4. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
5. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
6. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
7. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – ЭБС «IPRbooks»
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks
9. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов— Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks
10. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016.
11. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс

### **8.1.2. Дополнительная литература**

12. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
13. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
14. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
15. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.

#### *Нормативные документы*

14. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
15. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
16. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта». Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н.
17. Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №630н.
18. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

### 8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	<a href="http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp</a>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks	№8356/21П от 15 сентября 2021	с 24.09.2021 по 24.09.2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a">https://www.iprbookshop.ru/?&amp;a</a>
3. «Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	№ СЭБ НВ-237 от 23 июля 2020г.	с 26.07.2020 по 31.12.2023	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4. сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			<a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a>
5. Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			<a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>
6. Справочная правовая система «Консультант плюс»			<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

<p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</li><li>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.</li></ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.