


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.06.2026 16:20:48
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

 Ф.Х. Зекрин

«29» 12 2022г., приказ № 356

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

1 Общие положения

1.1 Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - Положение) является нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно - ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», Академия).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3 Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» расположено по адресу: 617750 Пермский край, город Чайковский, ул. Ленина, дом 65.

1.4 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения лиц, нуждающихся в жилых помещениях и незарегистрированных по месту жительства в г. Чайковский, в следующих случаях:

1) обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

2) обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии свободных мест.

3) абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

1.5 Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, относящимся к следующим категориям лиц:

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

5) студентам из числа граждан, проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.6 При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся лиц, перечисленных в пунктах 1.4 – 1.5 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, администрация Академии вправе принять решение о размещении в общежитии:

1) слушателей факультета дополнительного образования и повышения квалификации Академии, нуждающихся в жилых помещениях и незарегистрированных по месту жительства в г. Чайковский, для временного проживания в период их очного обучения;

2) других категорий обучающихся.

1.7 При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся лиц, перечисленных в пунктах 1.4 – 1.6 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, жилые помещения по решению администрации Академии могут предоставляться работникам Академии на условиях заключения с ними на период их работы договора найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

1.8 При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся лиц, перечисленных в пунктах 1.4 – 1.7 настоящего Положения, администрация Академии праве предоставить место в общежитии иногородним семейным студентам на период их обучения в Академии. Решение о заселении иногородних семейных студентов принимается совместно администрацией Академии и студенческим советом, исходя из имеющегося жилого фонда. Вселение семейных студентов в общежитие осуществляется на общих основаниях.

1.9 При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся лиц, перечисленных в пунктах 1.4 – 1.8 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, жилые помещения по решению Академии могут предоставляться сопровождающим абитуриентов лицам – родителям, опекунам, попечителям. Сопровождающие лица обязаны выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» (Приложение № 1 к настоящему Положению, далее – Правила внутреннего распорядка).

1.10 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в Академию, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.11 Студенческое общежитие находится в составе Академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии, платы за пользование общежитием и средств, полученных от приносящей доход деятельности Академии.

1.12 В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания.

1.13 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих лиц возлагается на администрацию Академии.

2 Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;
- производить текущий ремонт в занимаемом жилом помещении с согласия заведующего общежитием;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание (плата за найм жилого помещения, коммунальные услуги);
- выполнять положения, заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4 За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием или решению студенческого совета общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, выселение.

2.5 Категорически запрещаются появление и нахождение в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3 Обязанности администрации Академии

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих.

3.2 Администрация Академии обязуется:

- обеспечить нуждающихся лиц, указанных в разделе I настоящего Положения, местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных актах Академии, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать здание общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими, и выполнять условия договора найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, санитарно-техническим оборудованием, газовыми плитами и постельными принадлежностями в пределах выделенных средств;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения в пределах выделенных средств;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и отдыха;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами во время привлечения на добровольной основе к выполнению работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4 Обязанности администрации студенческого общежития

4.1 Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития осуществляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

4.2 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, осуществление смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной деятельности замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование проректора по административно-хозяйственной деятельности, декана Факультета физической культуры и спорта, директора Колледжа физической культуры и спорта о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения проректору по административно-хозяйственной деятельности по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития выносит декану Факультета физической культуры и спорта, директору Колледжа физической культуры и спорта на рассмотрение предложения о поощрении и наложении

взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий студенческим общежитием совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5 Порядок заселения и выселения в студенческое общежитие

5.1 Размещение вселяющихся в общежитие производится в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и с соблюдением установленных законом санитарных норм из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.2 Заселение в студенческое общежитие производится на основании приказа ректора Академии о заселении (далее - приказ о заселении).

5.3 Приказ о заселении готовится заведующим общежитием на основании личных заявлений лиц, нуждающихся в жилых помещениях, и/или служебных записок декана в следующие сроки:

- 1) до 15 сентября текущего года - в отношении обучающихся первого курса и обучающихся старших курсов, написавших заявление о предоставлении места в общежитии в новом учебном году;

- 2) в течение 2 дней с момента принятия администрацией Академии решения о предоставлении жилого помещения в общежитии лицам, индивидуально вселяющимся в общежитие.

5.4 На основании приказа о заселении, заведующий общежитием оформляет с вселяющимися договор найма жилого помещения в двух экземплярах.

5.5 Лица, впервые заселяющиеся в общежитие, предоставляют заведующему общежитием:

- две фотографии 3×4;
- медицинскую справку об отсутствии дерматологических заболеваний;
- согласие на обработку персональных данных.

5.6 При заселении заведующий общежитием знакомит вселяющихся под подпись с основными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими правила проживания в общежитии, в том числе с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка, проводит с ними соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, по правилам пожарной безопасности, знакомит с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения мест в общежитии.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

5.8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения или работы в Академии.

В случае необходимости (при ремонте, при изменении плана расселения, при необходимости проведения санитарной обработки, аварии и т.д.), проживающие могут быть переселены заведующим общежитием из одного жилого помещения в другое без согласия проживающего.

5.9. В последнюю очередь вселение в общежитие осуществляется при наличии свободных мест лиц, к которым ранее было применено дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Академии, увольнение) за нарушение требований локальных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка.

5.10. Заселение группы нанимателей краткосрочного пребывания (на срок до одного месяца) производится с понедельника по четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, пятница с 8.00 часов до 16.00 часов, на основании личного заявления обучающегося в соответствии с инструкцией по заселению.

Заселение вне установленного инструкцией времени (вечернее, ночное время, выходные дни) производится на основании служебной записки кураторов групп.

5.11 Выселение проживающих из студенческого общежития осуществляется в случаях:

- 1) отчисления из Академии, в том числе в связи с окончанием обучения;
- 2) прекращения трудовых отношений между работником и Академией;
- 3) расторжения или прекращения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- 4) нарушения проживающим условий договора найма жилого помещения;
- 5) оформления проживающим академического отпуска, если иное не предусмотрено законом и настоящим Положением;
- 6) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными актами Академии.

5.12 По решению ректора Академии за проживающим жилое помещение в студенческом общежитии может быть сохранено на весь период академического отпуска на основании личного заявления такого лица.

5.13 Выселение из общежития в случаях, предусмотренных настоящим Положением, является основанием прекращения договора найма жилого помещения.

5.14. При выселении из общежития проживающий в течение трех дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии.

5.15 При выселении обучающихся из студенческого общежития по инициативе администрации Академии либо в связи с окончанием обучения, деканат выдает им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у кастаньяши и заведующего общежитием.

5.16 При выселении работников Академии (бывших работников) и членов их семей из общежития составляется соглашение о расторжении договора найма жилого помещения.

6.17 При выселении из студенческого общежития проживающий должен сдать заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии по Акту приема передачи жилого помещения.

6 Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Академии и Студенческого совета общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в отдельных квартирах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся (студентом) Академии, договор найма жилого помещения заключается с обучающимся с учетом количества вселяющихся.

6.2 Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация Академии совместно со Студенческим советом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается администрацией Академии.

6.4 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

7 Оплата за проживание в общежитии

7.1 Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания и вносится до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

7.2 Внесение платы за проживание в общежитии производится в рублях наличными денежными средствами в кассу Академии либо в безналичном порядке путем перевода денежных средств на счет Академии.

7.3 Жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно обучающимся, перечисленных в пунктах 1.5 настоящего Положения.

7.4 Размер платы за проживание в общежитии для всех категорий проживающих, кроме перечисленных в пункте 1.5 настоящего Положения, устанавливается согласно расчета (калькуляции), утвержденного приказом ректора Академии.

7.5 Порядок оплаты для отдельных категорий нанимателей:

- для группы нанимателей, проживающих в комнатах повышенной комфортности и/или комнатах с улучшенными условиями, установлен платежный период один месяц, срок внесения платы ежемесячно.

- для группы нанимателей, краткосрочного пребывания сроком до одного месяца, срок внесения оплаты производится в день заезда, посуточно согласно прейскуранту цен, утвержденного приказом ректора Академии.

7.6 В случае временного отсутствия, сроком более пяти дней в том числе в период летнего каникулярного времени, может быть произведен перерасчет платы за проживание.

Перерасчет осуществляется на основании личного заявления проживающего, поданного до отъезда и документов, подтверждающих период его временного отсутствия, поданных в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия.

В качестве документов, подтверждающих продолжительность временного отсутствия, могут быть приложены: приказы, распоряжения, справки, вызовы на тренировочные сборы, соревнования, документы, подтверждающие прохождение всех видов практики, справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении или на санаторно - курортном лечении, счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания, документ органа, осуществляющего временную регистрацию гражданина по месту его временного пребывания, проездные билеты, оформленные на имя проживающего в общежитии (если имя указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), иные документы, подтверждающие факт и продолжительность временного отсутствия проживающего в жилом помещении.

Перерасчет размера платы, за период временного отсутствия проживающего в общежитии производится пропорционально количеству дней периода временного отсутствия, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из жилого помещения и день прибытия в жилое помещение.

В случае если документы, на основании которых производится перерасчет платы за проживание, поданы не в полном объеме, либо в срок, превышающий 30 дней после окончания периода временного отсутствия, перерасчет платы за проживание не производится.

7.7 Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся заочной формы обучения на период промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ректора Академии.

7.8 Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется заведующим общежитием.

8 Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Академии.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2 Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Академии принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3 На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается на Учёном совете и утверждается Ректором Академии.

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

9.3 Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧГИФК», утвержденное приказом Ректора ФГБОУ ВО «ЧГИФК» № 273 от 01.11.2019 г. с момента утверждения настоящего Положения утрачивает свою силу.

Принято на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
№ 22 от «29» 12 2022 г.

Секретарь Учёного совета



Н.Ю. Лаврова

Согласовано:

Проректор по АХД



Ю.С. Астраханцев

Проректор по молодежной политике



Н.Ю. Фролова

Декан Факультета ФКиС



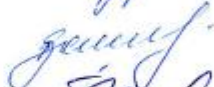
Т.В. Кугушева

Директор Колледжа ФКиС



Т.С. Бушманова

Главный бухгалтер



В.А. Гусева

Юрисконсульт



Е.С. Богданова

Заведующий общежитием



Е.А. Смирнова

Одобрено на заседании
студенческого совета
протокол № 0201 от «11» 12 2022 г.

Председатель студенческого совета

общежития  А.А. Захарова

Одобрено на заседании студенческого совета
протокол № 0401 от «14» 12 2022 г.

Председатель студенческого совета

 Д.В. Чолак

Одобрено на заседании
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от «20» 12 2022 г.

Председатель Совета родителей



Т.Е. Шмыкова

Приложение 1
к Положению о студенческом общежитии
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Чайковская государственная
академия физической культуры и спорта»

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Правила, ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС, Академия») является локальным нормативным актом, устанавливающим общие условия и порядок проживания в студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава, Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания:

- 1) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;
- 2) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, при наличии свободных мест
- 3) абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1 Заселение в студенческое общежитие производится на основании приказа ректора (далее - приказ о заселении), личных заявлений, нуждающихся в жилых помещениях, служебных записок декана факультета Физической культуры и спорта с последующим заключением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

На основании личного заявления обучающегося заведующий студенческим общежитием готовит проект приказа о заселении.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческого общежития.

2.2 Приказ по Академии о заселении обучающихся готовится заведующей общежитием в следующие сроки:

- до 15 сентября текущего года - в отношении обучающихся первого курса и обучающихся старших курсов, написавших заявление о предоставлении общежития в новом учебном году;

- в течение 2 дней с момента принятия администрацией ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» решения о предоставлении жилого помещения в общежитии – в отношении индивидуально вселяющихся в общежитие обучающихся.

2.3 Вселение в общежитие производится заведующим общежития, на основании заявления, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4 Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности по каждому случаю.

2.5 При заключении договора найма жилого помещения заведующий общежитием знакомит проживающих под подпись с основными нормативными и распорядительными документами, регламентирующими правила проживания в общежитии, проводит с ними соответствующий инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.6 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.7 Внесение платы за проживание в общежитии производится в рублях наличными денежными средствами в кассу Академии либо в безналичном порядке путем перевода денежных средств на счет Академии.

2.8 В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему и кастелянше студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, осуществляется по согласованию администрации Академии.

2.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории региона, в котором находится Академия, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего

населенного пункта (города, поселка), в котором находится Академия, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3 Порядок прохода в общежитие

3.1 Общежитие открывается в 6-00 часов утра и закрывается в 24-00 часа, в целях безопасности проживающих и ограничения доступа посторонним лицам. Вход в общежитие посторонним лицам после 22-00 часов запрещается.

3.2 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Академии (далее – гости, приглашенные), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

3.4Guestы регистрируют в специальном журнале. Дежурный КПП на основании представленных документов записывает сведения о времени прихода и ухода приглашенных, в какое помещение и к кому они направляются, их данные. При выполнении этих условий гости проходят в студенческое общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.5 Гости могут находиться в студенческом общежитии в течение времени, установленного положением о пропускном режиме в общежитии в рабочие дни с 15.00 до 22.00 часов, в выходные и праздничные дни с 12.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в студенческом общежитии, несет приглашающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

3.6 Вынос крупногабаритных вещей из студенческого общежития разрешается только при записи в журнале распоряжений заведующего общежитием, находящегося на КПП. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3.7 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4 Права проживающих в студенческом общежитии

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и комнатой отдыха, санитарно-техническим оборудованием, газовыми плитами, постельными принадлежностями общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене санитарно-технического оборудования, газовых плит, мягкого инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;
- вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития заведующему общежитием лично или через Студсовет общежития;
- обращаться в письменном виде к руководству общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения.

5 Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- в установленном в Академии порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и санузле - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
 - находится в своей комнате после 23-00 ч.;
 - соблюдать тишину в общежитии, особенно в вечернее и ночное время (с 23.00 до 06.00 часов);
 - сдавать ключи от комнаты дежурному КПП.
 - своевременно вносить плату за проживание в общежитии, с обязательным предоставлением информации заведующему общежития в течение трех календарных дней со дня оплаты.
 - сообщать дежурному КПП о выезде из общежития на выходные дни, и т.д.
 - освободить занимаемое жилое помещение для проведения ремонтных и/или профилактических работ в летнее время, при изменении плана расселения, а также при наличии иных оснований, предусмотренных законом и настоящими Правилами;
 - согласовывать с заведующим общежитием проведение в комнаты интернета и т.д.
 - при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них заведующему общежитием, или дежурному КПП.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств или иных токсических средств, а также их хранение, употребление, распространение;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в студенческом общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- хранение в комнате взрывчатых, химически опасных веществ, любого вида огнестрельного или холодного оружия;
- использование выделенных для проживания помещений в коммерческих целях.

6 Права администрации студенческого общежития

6.1 Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего распорядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7 Обязанности администрации Академии

7.1. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения и контролировать надлежащее исполнение предусмотренных его условиями обязательств;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- обеспечить оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 14 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9 Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2 На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10 Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Академии.

10.2 За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Академии;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора Академии.

11 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1 При выселении из общежития, в том числе за нарушение настоящих Правил, проживающий в течение трех рабочих дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, по Акту приема жилого помещения.

11.2 Проживающие, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

11.3 При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется общежитие на весь период отпуска.

11.4 Выселение проживающих из общежития в установленном законом порядке осуществляется в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- отчисления проживающего из Академии, прекращение трудовых отношений.

- нарушения проживающими настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» или условий договора найма жилого помещения в общежитии;

- при оформлении проживающим академического отпуска, если иное не предусмотрено законом и настоящими Правилами.

11.5 Выселение из общежития в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, является основанием прекращения договора найма жилого помещения.

11.6 При отчислении из ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» в том числе и по его окончании проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

11.7 При выселении обучающихся из студенческого общежития, деканат выдает им обходной лист, который проживающие должны подписать у заведующего студенческим общежитием и кастеляншей.

11.8 При выселении работников Академии /бывших работников/ и членов их семей составляется соглашение о расторжении договора найма жилого помещения, акт приема передачи жилого помещения.