

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2026 10:47:24
Уникальный программный идентификатор:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики зимних видов спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» апреля 2026 г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (2.2.1(П))**

Научные специальности	<i>5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка 5.8.5. Теория и методика спорта 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	2026
Форма обучения, семестр	<i>очная: 4 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>часов: 216</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Горбунов С.С., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТиМЗВС

Протокол от «07» апреля 2026 г. № 18.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «16» апреля 2026 г. № 9.

Чайковский 2026
Содержание:

1.	Требования к результатам освоения педагогической практики.....	3
2.	Место педагогической практики в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	3
3.	Содержание педагогической практики.....	4
4.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	5
	4.1. Перечень отчетных документов, представляемых практикантом по итогам практики.....	8
	4.2. Методические рекомендации.....	8
5.	Перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	12
	5.1. Основная литература.....	12
	5.2. Дополнительная литература.....	12
	5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
6.	Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15

1 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Проведение педагогической практики направлено на формирование следующих знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности:

Знания:

- структуры обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения и т.п.);
- инновационных образовательных технологий подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;
- особенностей воспитательной работы со обучающимися и организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- способов планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.

Умения:

- планирования и организации педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;
- проектной деятельности, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля;
- организации взаимодействия со обучающимися во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы;
- выстраивания взаимоотношений с коллегами, определения и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности как преподавателя вуза;
- подготовки отчетной документации по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Навыки и(или) опыт деятельности:

- владения практическими методами осуществления педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта;
- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.

2 МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится в течение 4

недель на 2 курсе.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Место проведения практики: практика проводится на базе профильных кафедр академии, а также может проводиться в других образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, обладающих необходимым материально-техническим обеспечением, кадровым и научно-техническим потенциалом.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Всего часов	В т.ч. контакт ная работа с препода вателем	Самосто ятельна я работа/ в т.ч. практич еская подготов ка	Оценочные средства
1	Организационно-методический раздел	18	4	14	
1.1	Участие аспиранта в установочной конференции, знакомство с содержанием программы педагогической практики, прохождение инструктажа по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.	2	2		Лист инструктажа
1.2	Ознакомление с нормативными документами и документами планирования учебно-воспитательного процесса на профильной кафедре академии или иной сторонней организации, избранной базой практики (правилами внутреннего распорядка, планом работы базы практики, кафедры на учебный год, образовательными стандартами, ОПОП, учебным планом и графиками, рабочими программами по учебным дисциплинам, системой контроля и т.п.).	7	1	6	Отчет о прохождении педагогической практики
1.3	Разработка индивидуального плана работы на период научно-педагогической практики.	9	1	8	Индивидуальный план работы на период педагогической практики
2	Научно-методический раздел	182	0	182	
2.1	Изучение учебной программно-методической документации по учебным дисциплинам, по которым аспирант планирует проводить занятия.	12		12	Отчет о прохождении педагогической практики.
2.2	Анализ и обобщение практического опыта преподавателей. Посещение лекционных, семинарских, практических, методических и др. занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры и другими	40		40	Индивидуальный план работы на период педагогической практики.

	аспирантами.				Отчетная документация по отдельным направлениям педагогической практики.
2.3	Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом педагогической практики и нормативными документами по разработке основных образовательных программ в вузе.	50		50	
2.4	Проведение практических, методических и др. занятий (не менее 4).	8		8/8	
2.5	Помощь ответственным по профильной кафедре в организации НИРС, консультирование студентов при подготовке выступлений на конференциях (не менее двух студентов).	36		36/8	
2.6	Оказание помощи кураторам учебных групп в организации воспитательной работы со студентами (организация и проведение не менее двух мероприятий).	36		36/8	
3	Контрольно-аналитический раздел	16	2	14	
3.1	Подготовка и защита отчета по научно-педагогической практике на заседании кафедры / на базе практики.	16	2	14	Отчет о прохождении педагогической практики
Всего часов		216	6	210	

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты текущей аттестации практиканта, складывающиеся из оценки практических заданий по разделам практики, позволяют в ходе промежуточной аттестации оценить уровень его знаний, умений и наличия навыков и (или) опыта деятельности, установить уровень общей готовности к профессиональной деятельности преподавателя вуза.

Показатели и критерии оценивания результатов освоения разделов программы практики по итогам промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если документы по практике сданы вовремя, оформлены аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями; во всех отчетных документах просматривается творческий подход аспиранта к практической деятельности и оценка за практические задания выставлена не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если в сданных вовремя документах имеются небольшие недоработки (неточности оформления) и/или в содержании документов не просматривается разнообразие и творческий подход; в оценках практической деятельности присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержании; оценки практической деятельности являются удовлетворительными;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

Критерии оценивания результатов освоения практики и оценочные средства

Уровень сформированности знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности			Оценочные средства
Пороговый (знания)	Средний (знания и умения)	Высокий (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)	
Знает: - структуры обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения и т.п.); - инновационных образовательных технологий подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта; - особенностей воспитательной работы со обучающимися и организации научно-исследовательской работы обучающихся; - способов планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза	Знает: - структуры обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения и т.п.); - инновационных образовательных технологий подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта; - особенностей воспитательной работы со обучающимися и организации научно-исследовательской работы обучающихся; - способов планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза Умеет: - планирования и организации педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта; - проектной деятельности, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля; - организации взаимодействия со	Знает: - структуры обучения в образовательной организации высшего образования физкультурного профиля (педагогических систем, методов, приемов, технологий педагогической деятельности, интерактивных методов обучения и т.п.); - инновационных образовательных технологий подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта; - особенностей воспитательной работы со обучающимися и организации научно-исследовательской работы обучающихся; - способов планирования и решения задач профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза Умеет: - планирования и организации педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта; - проектной деятельности, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса в	Текущий контроль: Документы разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием. Промежуточный контроль: Отчетная документация по практике.

	обучающимися во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы; - выстраивания взаимоотношений с коллегами, определения и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности как преподавателя вуза; - подготовки отчетной документации по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати.	образовательной организации высшего образования физкультурного профиля; - организации взаимодействия со обучающимися во внеучебной деятельности на воспитательных мероприятиях и при выполнении ими научно-исследовательской работы; - выстраивания взаимоотношений с коллегами, определения и реализации управленческих решений в своей профессиональной деятельности как преподавателя вуза; - подготовки отчетной документации по итогам проделанной работы в виде планов, отчетов, оформленных в соответствии с современными требованиями и существующими стандартами, с привлечением современных средств редактирования и печати. <i>Имеет навыки и (или) опыт деятельности:</i> - владения практическими методами осуществления педагогической деятельности по подготовке специалистов в области физической культуры и спорта; - планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития, самосовершенствования как преподавателя вуза.	
--	--	---	--

4.1 Перечень отчетных документов, представляемых практикантом по итогам практики

По завершении педагогической практики аспирант подготавливает и представляет следующую отчетную документацию:

1. Лист инструктажа в организации по месту прохождения производственной практики: педагогической (Приложение 2)

1. Индивидуальный план работы на период практики с отметками о выполнении отдельных разделов (Приложение 3).

2. Планы-конспекты (технологические карты) проведения семинарских, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий (не менее 4), в том числе проведенных в интерактивной форме (Приложение 4-6).

3. Педагогический анализ лекционного занятия, проведенных преподавателями кафедры (Приложение 7).

4. Педагогический анализ семинарского занятия, проведенных преподавателями кафедры или другим аспирантом (Приложение 8).

5. Педагогический анализ практического занятия, проведенных преподавателями кафедры или другим аспирантом (Приложение 9).

6. Планы-конспекты воспитательных мероприятий со студентами (не менее 2-х) (Приложение 10).

7. Педагогический анализ содержания оказанной помощи студентам в научно-исследовательской работе (не менее 2-х студентов) (Приложение 11).

8. Отчет о прохождении педагогической практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию (Приложение 12).

7. Отзыв руководителя базы практики (Приложение 13).

Отчетная документация представляется аспирантом на бумажном носителе формата А4 в сброшюрованном виде (Текстовый редактор «Microsoft Word» любой версии, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1 интервал, все поля 20 мм). Образец оформления титульного листа отчета представлен в приложении 1.

Защита результатов практики осуществляется аспирантом на заседании кафедры / на базе практики по завершению сроков ее прохождения с последующей дифференцированной оценкой. При этом учитывается степень выполнения аспирантом программы практики, владения учебным материалом преподаваемой дисциплины, образовательными технологиями, интерактивными методами обучения, профессиональными качествами, организаторскими способностями и эрудицией.

4.2 Методические рекомендации

Индивидуальный план работы на период практики

После ознакомления с программой педагогической практики аспирант получает от руководителя практики от профильной организации конкретные задания по организации самостоятельной работы на период практики. На основе программных требований составляется индивидуальный план выполнения всех разделов педагогической практики, который уточняется и утверждается руководителем практики. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы. Аспирант знакомится с материально-технической базой практики (профильной кафедры) и основными документами, регламентирующими работу данного учебного подразделения (Приложение 3).

Критерии оценивания содержания индивидуального плана работы аспиранта на период практики

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если содержание индивидуального плана работы полностью соответствует содержанию педагогической практики (раздел 3 программы), каждый пункт конкретизирован; даты выполнения учитывают примерное время, отведенное на выполнение каждого раздела; отметки руководителя неформальные (содержат оценку и дату представленного отчета);
- оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, если в содержании индивидуального плана работы имеются небольшие недоработки (не все пункты конкретизированы; иногда встречаются расхождения в сроках выполнения некоторых пунктов с примерным временем, указанным в программе практики); некоторые отметки руководителя формальные;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, если индивидуальный план работы представлен не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержании (большинство пунктов плана не конкретизированы; присутствуют расхождения в сроках выполнения некоторых пунктов с примерным временем, указанным в программе практики); отметки руководителя о выполнении индивидуального плана формальные;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, если индивидуальный план работы сдан с грубыми нарушениями и недостатками.

Планы-конспекты (технологические карты) проведения семинарских, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий

В соответствии с графиком учебного процесса, аспирант в роли ассистента преподавателя ведет занятия по одной из дисциплин, преподаваемых на кафедре. Предварительно разрабатывает комплекс необходимой учебно-методической документации к проведению занятий в соответствии с утвержденными в организации, являющейся базой практики, внутренними стандартами в рамках изучаемой дисциплины (приложение 4, 5, 6).

За период практики аспирант должен провести не менее 4 семинарских, лабораторных, практических занятий по теме, соответствующей учебной программе и направлению научных интересов аспиранта.

Критерии оценивания планов-конспектов семинарских, практических, лабораторных и учебно-тренировочных занятий

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если планы-конспекты учебных занятий сданы вовремя и оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями. Оценки за проведенные учебные занятия выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, если в сданных вовремя планах-конспектах проведенных учебных занятий имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению содержания занятия, неточности оформления); в оценках за проведенные учебные занятия присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и представлении

- содержания проведенных учебных занятий; оценки за проведенные учебные занятия являются удовлетворительными;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

Педагогический анализ занятий, проведенных преподавателями кафедры или другими аспирантами

За период практики аспирант должен посетить не менее 8 учебных занятий ведущих преподавателей, все открытые занятия, запланированные на период практики и принять участие в их обсуждении. Обучающийся должен выполнить не менее двух письменных анализа занятий, проводимых преподавателями или другими аспирантами (приложение 7, 8, 9).

Критерии оценивания педагогического анализа аспирантом занятий, проведенных преподавателями кафедры или другими аспирантами

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если отчеты по анализу просмотренных сданы вовремя, оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями, к содержанию оценки занятий аспирант подошел не формально. Оценки за проведенный анализ выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, если в сданных отчетах по анализу просмотренных занятий имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению некоторых пунктов плана анализа, неточности оформления); в оценках за проведенный анализ просмотренных занятий присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и содержательная оценка просмотренных занятий формальна; оценки за анализ просмотренных занятий являются удовлетворительными;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

Планы-конспекты воспитательных мероприятий со студентами

За период практики аспирант должен провести совместно с кураторами студенческих групп, закрепленных за профильной кафедрой, не менее 2-х мероприятий и представить планы-конспекты (приложение 10).

Критерии оценивания планов-конспектов воспитательных мероприятий

- оценка **«отлично»** выставляется аспиранту, если планы-конспекты воспитательных мероприятий сданы вовремя и оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями. Оценки за проведенные воспитательные мероприятия выставлены не ниже «хорошо-отлично»;
- оценка **«хорошо»** выставляется аспиранту, если в сданных вовремя планах-конспектах воспитательных мероприятий имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению содержания мероприятия, неточности оформления); в оценках за проведенные воспитательные мероприятия присутствуют оценки «удовлетворительно»;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется аспиранту, если документы сданы не

вовремя, с существенными недоработками в оформлении и представлении содержания проведенных воспитательных мероприятий; оценки за проведенные воспитательные мероприятия являются удовлетворительными;

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

Педагогический анализ оказанной студентам помощи в научно-исследовательской работе

За период практики аспирант должен оказать помощь студентам (не менее двух) в научно-исследовательской работе по теме НИРС, утвержденной профильной кафедрой, и представить отчеты (приложение 11).

Критерии оценивания планов-конспектов воспитательных мероприятий

– оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если отчеты о представленной студентам помощи в научно-исследовательской работе сданы вовремя, оформлены аккуратно и в соответствии с необходимыми требованиями. Оценки выставлены не ниже «хорошо-отлично»;

– оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если в сданных отчетах об оказанной студентам помощи в научно-исследовательской работе имеются небольшие недоработки (формальный подход к освещению содержания работы со студентом, неточности оформления); в оценках присутствуют оценки «удовлетворительно»;

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с существенными недоработками в оформлении и представлении содержания проведенных мероприятий со студентами; оценки выставлены удовлетворительные;

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, если документы сданы не вовремя, с грубыми нарушениями и недостатками.

Отчет о прохождении научно-педагогической практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию

Обобщенным интегрированным результатом прохождения аспирантом педагогической практики является отчет, в котором в развернутом виде необходимо зафиксировать результаты практики в соответствии с ее планом (раздел 3 программы) и сформулировать предложения по ее совершенствованию (приложение 12).

Критерии оценивания отчета о прохождении научно-педагогической практики

– оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если содержание отчета о прохождении педагогической практики в полном объеме отражает предъявляемые к ней требования (раздел 3 программы), каждый пункт конкретизирован и не содержит формальные ответы на предложенные вопросы;

– оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если в содержании отчета о прохождении педагогической практики имеются небольшие недоработки (не все пункты конкретизированы; предложения о ее совершенствовании отсутствуют или написаны формально);

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если отчет о прохождении педагогической практики представлен не вовремя, с существенными недоработками в

оформлении и содержании (большинство пунктов плана не конкретизированы; предложения по ее совершенствованию отсутствуют);

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется аспиранту, если отчет о прохождении педагогической практики сдан с грубыми нарушениями и недостатками.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

5.1 Основная литература

1. Современные технологии обучения в системе высшего профессионального образования: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы магистрантов и аспирантов / Авт.-сост. Наumenко Ю.В. - Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2015. – 196 с.

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141400.html>

3. Чумаков, В. И. Педагогика высшей школы : учебник / В. И. Чумаков, А. И. Артюхина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 267 с. — ISBN 978-5-4497-4990-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156904.html>

5.2 Дополнительная литература

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81528.html>

5. Психолого-педагогические технологии обучения студентов в современном университете [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. О. Логинова [и др.]. - Красноярск: Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого, 2018. – 126 с. <https://e.lanbook.com/book/131457>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

5.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование программного продукта</i>
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Kaspersky Endpoint Security 12
2.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4.	Astra Linux Special Edition
5.	СПС Гарант
6.	MOODL
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
7.	Яндекс Браузер
8.	Kinovea

9.	STDUViewer
10.	MAX
11.	VLC
12.	PDF 24

5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	№329-44/25 от 25 сентября 2025	с «26» сентября 2025 г. по «25» сентября 2026 г.	https://www.iprbookshop.ru/
3.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			http://bmsi.ru/
5.	Информационно-правовой портал «Гарант»			https://www.garant.ru/

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оборудование и технические средства обучения
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.
аудитория № 321 учебная аудитория для	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.
Спортивный зал № 319-а г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Спортивные инвентарь и оборудование: конь гимнастический, козел гимнастический, бревно гимнастическое, брусья гимнастические, перекладина гимнастическая, мостик гимнастический подкидной, стенка гимнастическая, канат для лазания, скамья гимнастическая, маты, мячи гимнастические, скакалки, обручи, палки гимнастические.
Зал ритмики и фитнеса № 138 для проведения занятий семинарского типа	1. Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: магнитофон; 3. Спортивный инвентарь и оборудование: коврики туристические, велотренажер магнитный, тренажеры эллиптические, степперы, велоэргометр, ролики для пресса двойные, бодибары, медицинболы, степ-платформы, скакалки, мячи, гантели, скамьи гимнастические, палки гимнастические стойки, дорожки беговые.
Зал № 12 зал единоборств, учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 27/1	1. Спортивный инвентарь, оборудование и тренажеры: боксерский ринг, татами, тренажер «Киктест-100», командная система Polar team Solution, комплект «Рыцарь» для совершенствования техники ударов, мешок боксерский, платформа для груши Green Hill, тренажер-петли TRX-PRO, груша на подвеске Best, тренажер Burn machine speed intermediate speed bag, тренажер Burn machine speed bag novice bag, тренажер МаэстроНокаут.
Зал № 37 зал единоборств, учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 27/1	1. Спортивный инвентарь и оборудование: борцовский ковер.
Универсальный спортивный зал №23 г. Чайковский, ул. Кабалевского, д. 27/1.	1. Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Спортивный инвентарь и оборудование: щит баскетбольный, табло электронное, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, сетка волейбольная, сетки баскетбольные, антенна для сетки, медицинболы.
трассы с лыжероллерным покрытием г. Чайковский, Ольховское сельское поселение, урочище «Малая Юриха», урочище «За логом».	1. Спортивный инвентарь и оборудование: асфальтовое покрытие, разметка, виборды, видеокамеры, светоинформационное табло, переносное металлическое ограждение, тренерская биржа.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа отчетной документации по педагогической практике

**Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»**

*База педагогической практики
(наименование)*

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**ИВАНОВА ВАЛЕРИЯ ПЕТРОВИЧА
аспиранта 2 курса очной формы обучения**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность
5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
(указывается соответствующий шифр и наименование программы аспирантуры)

Руководитель практики:
Указывается научное звание, ученая степень, Ф.И.О.

Чайковский 20 ____

Лист инструктажа
в организации по месту прохождения производственной практики: педагогической

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
	Инструктаж по технике безопасности					
	Инструктаж по пожарной безопасности					
	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

Образец оформления индивидуального плана

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения педагогической практики
аспиранта 2 курса Иванова В.П.
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность
5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
(указывается соответствующий шифр и наименование программы аспирантуры)

№ п/п	Разделы (этапы), содержание педагогической практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
...			

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата составления

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

подпись

Фамилия, инициалы

Образец оформления конспекта практического (учебно-тренировочного) занятия

КОНСПЕКТ
практического (учебно-тренировочного) занятия
по (указать учебную дисциплину в соответствии с графиком учебного процесса)

Тема занятия (указывается в соответствии с рабочей программой)

Номер занятия по данной теме _____

Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)

Использованные методы и приемы _____

Место проведения: _____

Учебная группа _____

Дата проведения: «___» _____ г.

Инвентарь _____

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

_____	_____	_____	_____
оценка	подпись	должность преподавателя	Фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание

*Оценку ставит преподаватель ведущий дисциплину

Аспирант	_____	_____
	подпись	Фамилия, инициалы

Руководитель практики	_____	_____
	подпись	Фамилия, инициалы

Образец оформления конспекта семинарского занятия

План-конспект семинарского занятия
по (указать учебную дисциплину в соответствии с графиком учебного процесса)

Тема занятия (указывается в соответствии с рабочей программой)

Номер занятия по данной теме _____

Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)

Использованные методы и приемы _____

Место проведения: _____

Учебная группа _____

Дата проведения: «__» _____ г.

Обеспечение занятия (раздаточный материал, демонстрационный материал, технические средства обучения, список рекомендуемой литературы)

Межпредметные связи (указываются темы из других учебных дисциплин, содержание которых будет использовано на занятии; указываются темы из других учебных дисциплин, при изучении которых будет востребован информационный материал занятия)

Структура семинара:

1. Вводная часть (организационный момент, сообщение темы, цели и задач занятия)

2. Основная часть

- Обсуждение пройденного теоретического материала.
- Обсуждение результатов самостоятельной работы студентов, выполненной к семинару.

3. Закрепление пройденного материала

- Выполнение практического задания.
- Решение практико-ориентированных ситуаций.

4. Оценка усвоенного материала и работы студентов

- Проведение мини-тестирования или контрольной работы по теме занятия.
- Рефлексия со стороны студентов.
- Подведение итогов занятия аспирантом.
- Уточнение заданий к следующему занятию.

_____	_____	_____	_____
оценка	подпись	должность преподавателя	Фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание

*Оценку ставит преподаватель ведущий дисциплину

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

подпись

Фамилия, инициалы

Образец оформления конспекта семинарского занятия

План-конспект лабораторного занятия
по (указать учебную дисциплину в соответствии с графиком учебного процесса)

Тема занятия (указывается в соответствии с рабочей программой)

Номер занятия по данной теме ____

Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)

Место проведения: _____

Учебная группа _____

Дата проведения: «____» _____ Г.

Обеспечение занятия (раздаточный материал, демонстрационный материал, оборудование, список рекомендуемой литературы)

Межпредметные связи (указываются темы из других учебных дисциплин, содержание которых будет использовано на занятии; указываются темы из других учебных дисциплин, при изучении которых будет востребован информационный материал занятия)

Структура лабораторного занятия:

1. Вводная часть (организационный момент, сообщение темы, цели и задач занятия, инструктаж)

2. Подготовка к самостоятельной работе

- Обсуждение теоретического минимума.
- Обсуждение результатов самостоятельной работы студентов, выполненной к лабораторной работе.
- Обсуждение выполнения лабораторной работы и представления результатов.

3. Самостоятельная работа студентов (выполнение практического задания и оформление результатов)

4. Оценка усвоенного материала и работы студентов

- Проведение мини-тестирования или контрольной работы по теме занятия.
- Рефлексия со стороны студентов.
- Подведение итогов занятия аспирантом.
- Уточнение заданий к следующему занятию.

_____	_____	_____	_____
оценка	подпись	должность преподавателя	Фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание

*Оценку ставит преподаватель ведущий дисциплину

Аспирант

_____	_____
подпись	Фамилия, инициалы

Руководитель практики

_____	_____
подпись	Фамилия, инициалы

Схема педагогического анализа лекционного занятия

Учебная дисциплина _____

Тема лекции _____

Курс _____

Вид лекции (вводная, информационная, обобщающая; традиционная, с элементами дискуссии).

Дата проведения _____

Организация занятия

1. Готовность аудитории (помещения для занятий).
2. Своевременное начало лекции,
3. Посещаемость студентов и формы контроля преподавателя.
4. Работа студентов (слушали, записывали и т.п.), дисциплина, контроль преподавателя.

Содержание лекции

1. Взаимосвязь лекции с предыдущим материалом.
2. Четкое определение темы и границ содержания лекции (план, основные вопросы и т.п.).
3. Используемые литературные источники, перечень их студентам (соответствие теме лекции, их необходимость и достаточность, новизна, краткая аннотация).
4. Определение проблемы, требующей решения, раскрытие значения материала лекции для теории и практики.
5. Научный уровень содержания лекции (анализ и обобщение фактов; ясная аргументация и научная доказательность выводов, сообщение последних достижений науки, освещение дискуссионных проблем, вопросов).
6. Методический уровень (выбор основного метода: целостность материала, взаимосвязь отдельных частей лекции, логика перехода от одной части к другой, целесообразность распределения времени по разделам лекции).
7. Творческий подход к разработке лекции (соотношение текста учебника и лекционного материала).

Педагогическое мастерство лектора

1. Внешний вид; манера поведения.
2. Речь, темп, смысловая ясность, произношение, интонация, образность, грамотность, выразительность, богатство и т.п.
3. Методические приемы, организующие внимание и стимулирующие мышление студентов, степень владения материалом лекции и умение довести его сущность до сознания слушателей.
4. Умение ставить вопросы для осмысления материала, выделить главные моменты содержания лекции.
5. Решение воспитательных задач.

Используемая наглядность

1. Формы наглядности.
2. Методическая целесообразность применяемых форм.
3. Оптимальность объема, организация применения.

Окончание лекции

1. Выводы, заключение.

2. Время на вопросы студентов.
3. Содержание вопросов (вызваны они интересом к теме, стремление углубить и расширить полученную информацию, либо непониманием отдельных положений, изложенных в лекции).
4. Своевременность окончания.

Выводы по занятию:

1. Отразить подготовку к лекции.
2. Отразить соответствие содержания лекции рабочей программе дисциплины.
3. Отразить эффективность решения запланированных задач.
4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

Предложения по совершенствованию лекции

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

оценка

подпись

Фамилия, инициалы

Схема педагогического анализа семинарского занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Курс _____

Дата проведения _____

Организация занятия

1. Готовность аудитории (помещения для занятий, наглядных пособий, аппаратуры для демонстрации наглядного материала).
2. Наличие планов, методических разработок и возможность студентов заблаговременно с ними познакомиться (в процессе подготовки к семинару, методическому занятию).
3. Своевременность начала и окончания занятия.
4. Посещаемость и формы контроля.

Содержание занятия

1. Чёткость постановки задач и степень их решения.
2. Взаимосвязь темы семинарского, методического занятия с лекционным курсом (углубление и расширение лекционного материала полностью или части его; тема семинарского, методического занятия включает материал ряда лекций; тема семинарского, методического занятия не входит в тематику лекций и т.п.).
3. Логика и согласованность календарных планов лекционного и семинарского или методического занятия.
4. Полученные знания, умения, навыки (новая информация, закрепление и совершенствование приобретенных ранее и т.п.).
5. Взаимосвязь содержания занятия со смежными методическими и семинарскими занятиями.
6. Осуществление межпредметных связей.
7. Наличие дискуссионных вопросов, проблемных ситуаций, элементов деловых игр и насколько это способствовало решению задач занятия, развитию творческого мышления студентов.
8. Практическая значимость данной темы.

Методический уровень

1. Методы и методические приемы проведения занятий, их разнообразие и целесообразность (опрос, беседа, дискуссия, разбор конкретной ситуации и т.п.).
2. Формирование у студентов умения выступать перед аудиторией; грамотно, логично, четко излагать знания; аргументировать теоретико-методические положения, отстаивать свои принципы, формулировать вопросы.
3. Умение преподавателя-практиканта формулировать вопросы и добиваться четких ответов; способность подвести студентов к правильному ответу и его аргументации.
4. Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы студентов.
5. Текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
6. Наличие наглядных средств, их формы, методика и целесообразность применения.
7. Умение преподавателя-практиканта четко излагать свои мысли, обосновывать

излагаемый материал, слушать студента, тактичность и доброжелательность при необходимости прерывать ответ и направлять.

8. Внешний вид преподавателя, манера поведения, активность, заинтересованность в успешности познавательной деятельности студентов.

Окончание занятия

1. Подведение итогов, общая оценка работы группы, постановка задача на следующий семинар, рекомендации материалов для подготовки.
2. Своевременность окончания.

Выводы по занятию:

1. Отразить подготовку к семинару.
2. Отразить соответствие содержания семинара рабочей программе дисциплины.
3. Отразить эффективность решения запланированных задач.
4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

Предложения по совершенствованию занятия

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

оценка

подпись

Фамилия, инициалы

Схема педагогического анализа практического занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Курс _____

Задачи занятия _____

Дата проведения _____

Организованность занятия

1. Подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями.
2. Внешний вид, манера поведения, активность преподавателя.
3. Отношение к внешнему виду учащихся.
4. Структура урока, четкость организации.
5. Пунктуальность начала и конца урока.
6. Правильность выбора места преподавателя для объяснения и проведения урока.
7. Дисциплинированность и аккуратность занимающихся.
8. Общая и моторная плотность занятия, объем и интенсивность физической нагрузки.
9. Обеспечение техники безопасности.

Методическое мастерство преподавателя

1. Комплексный подход к постановке и решению задач (обучающие, развивающие и воспитывающие).
2. Методы и методические приемы проведения занятий:
 - подбор средств и методов в соответствии с задачами занятия;
 - взаимосвязь содержания занятия со смежными занятиями;
 - использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.);
 - использование дифференцированного подхода к обучению;
 - своевременность исправления ошибок учащихся на уроке;
 - целесообразность внесения корректив по ходу урока;
 - текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).
3. Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы занимающихся.
4. Подведение итогов занятия, общая оценка работы занимающихся.

Психологический микроклимат

1. Охарактеризовать средства мотивации творческого отношения учащихся к занятиям.
2. Определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности учащихся для развития личностных качеств (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.).
3. Зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений преподавателя и учащихся.

Выводы по занятию:

1. Отразить подготовку к практическому занятию.

2. Отразить соответствие содержания практического занятия рабочей программе дисциплины.
3. Отразить эффективность решения запланированных задач,
4. Указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии или в системе занятий.
5. Указать положительные моменты в работе преподавателя (организационно-методического характера).
6. Выявить недостатки и ошибки в организации учебной деятельности занимающихся.

Предложения и рекомендации по совершенствованию занятия

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

оценка

подпись

Фамилия, инициалы

План-конспект воспитательного мероприятия

Студенческая группа

Название воспитательного мероприятия

Направление воспитательной работы, в рамках которого проводится мероприятие

Форма проведения мероприятия

Задачи (воспитательные, развивающие, образовательные)

Обеспечение воспитательного мероприятия (раздаточный материал, демонстрационный материал, оборудование, список рекомендуемой литературы)

Структура воспитательного мероприятия

Организационный момент

Вступительное слово с обоснованием темы воспитательного мероприятия и задачами, которыми предстоит решить.

Содержательная часть в виде конспекта по ролям (действующим лицам).

Проверка воспитательного эффекта и осознания студентами проведенного мероприятия в виде мини-теста, разыгрывания жизненных ситуаций и т.п.

Рефлексия студентов о проведенном воспитательном мероприятии.

Подведение итогов.

_____	_____	_____	_____
оценка	подпись	должность преподавателя	Фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание

*Оценка и подпись куратора студенческой группы с указанием должности ученой степени, ученого звания (при наличии)

Аспирант

_____	_____
подпись	Фамилия, инициалы

Руководитель практики

_____	_____
подпись	Фамилия, инициалы

Схема анализа оказанной помощи студенту при выполнении НИРС

Ф.И.О. студента

Группа

Тема НИРС

Научный консультант (руководитель) от профильной кафедры

Проблемы, с которыми студент обратился за помощью

Содержание совместной работы со студентом по решению проблемы

Время, затраченное на оказание помощи студенту

Результат (эффективность) оказанной помощи

Предложения по улучшению качества НИРС (индивидуальные)

Предложения по улучшению качества НИРС (для кафедры)

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

оценка

подпись

Фамилия, инициалы

Образец оформления отчета

**Отчет
о прохождении педагогической практики
аспиранта 2 курса Иванова В.П.**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка
Указывается соответствующий шифр и наименование программы аспирантуры

I. Общие сведения о базе практики (кафедре, как структурного подразделения вуза): *(Ф.И.О. руководителя, преподавателей-наставников, краткая характеристика контингента обучающихся кафедры, анализ состояния учебно-спортивной базы, постановки учебно-воспитательной работы).*

II. Выполнение программы практики *(участие в учебно-воспитательном процессе кафедры: указать по каким дисциплинам, на каком факультете, в каких группах проводил занятия, разработал учебно-методическую документацию; участие в организации и проведении воспитательных и физкультурно-спортивных мероприятиях; оказание помощи студентам в научно-исследовательской работе; посещение занятий преподавателей кафедры или открытых занятий других аспирантов).*

III. Анализ индивидуального уровня сформированности профессиональной компетентности как преподавателя вуза *(владение практическими умениями и навыками организации и ведения педагогической работы в качестве преподавателя вуза).*

IV. Общие выводы и предложения по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики и подготовки аспиранта к ее прохождению.

«___» _____ 20__ г.

Аспирант

подпись

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

оценка

подпись

Фамилия, инициалы

О Т З Ы В

руководителя практики о работе аспиранта в период педагогической практики

(должность, ФИО)

Научная
специальность: _____

Форма обучения _____

Аспирант _____

Ф.И.О.

Курс обучения _____

Проходил педагогическую практику в период с _____ по _____,
на _____

(база практики (образовательное учреждение, подразделение))

и зарекомендовал себя _____

**краткая характеристика базовых составляющих деятельности аспиранта и его отношение к работе*

**Руководитель базы практики _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

" _____ " _____ 20__ г.

**В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе.*

*** Подписывается, если аспирант проходил практику в сторонней организации*

