

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.05.2024 15:08:58  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad874a00830e3116ef27c1a2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики единоборств

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Направление подготовки – 49.03.04 Спорт  
профиль «*Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-  
преподавательская деятельность в образовании*»

Формы обучения – очная, заочная

Методические  
материалы  
разработаны

Лукина А.М., к.п.н. доцент

---

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики единоборств

Протокол № 32 от 11.04.2023 г.

## **1 Цель и задачи практики**

**Целью преддипломной практики** (далее – практика) является формирование компетенций научно-исследовательской деятельности предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью,

### **Задачи практики:**

1. Закрепление, расширение и углубление у обучающихся полученных теоретических знаний в сфере физической культуры и спорта.
2. Приобретение умений, навыков и опыта научно-исследовательской работы для решения стандартных задач связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3. Формирование умений и навыков применения информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения**

**Тип практики:** преддипломная

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **3 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников**

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 8 семестре ОФО, на 5 курсе в 9 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

## **4 Объем, продолжительность и форма отчетности**

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по практике предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной форм обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике

## **5 Содержание практики**

До начала сроков преддипломной практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Организационное собрание с руководителем практики от кафедры.	2	Лист инструктажа
		2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка.	4	
		3. Разработка индивидуального задания проведения практики. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.	6	
2	Производственный раздел	1. Работа с библиографическими и информационно-коммуникационными ресурсами.	48	Дневник по практике. Доклад
		2. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, гипотезы, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами исследования.	24	Дневник по практике, Доклад Задание на ВКР
		3. Систематизация использованных методов научного исследования.	22	Дневник по практике. Доклад
		4. Анализ результатов проведенного научного исследования в рамках разделов выпускной квалификационной работы.	54	Дневник по практике. Доклад
		5. Обобщение информации и формулировка выводов по решению стандартных задач профессиональной деятельности и определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.	18	Дневник по практике. Доклад
6. Консультации с руководителями практики.	8	Дневник по практике		
3	Итоговый раздел	1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от кафедры.	12	Отчёт по практике
		2. Подготовка отзыва руководителя профильной организации.	4	Отзыв руководителя практики
		3. Подготовка доклада и/или	12	Доклад

	презентации по теме выпускной квалификационной работы. 4 Защита отчёта (прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы).	2	Отчёт по практике
Всего часов / ЗЕ		216/6	

### **6 Структура отчёта по преддипломной практике**

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации. Примерные формы представлены в Приложении методических указаний.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программы и протоколы исследований, результаты опросов, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики студентом и др.).

### **7 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению преддипломной практики**

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики академии, руководителю практики от кафедры и преподавателям кафедры ТиМ ЛГиБ, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации преддипломной практики.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период преддипломной практики осуществляется студентом совместно с руководителем практики на основе использования программы практики. Все задания по разделам должны быть четко сформулированы, и носить конкретный характер. В соответствующих графах указывается предполагаемые сроки выполнения задания. На первой неделе индивидуальный план утверждается руководителем практики от кафедры, далее контролируется своевременность его выполнения (Приложение В).

**Лист инструктажа** Студент в первый день практики обязан пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Заполнить лист инструктажа по предлагаемой форме и только после этого приступить к практике (Приложение Г).

**Отзыв руководителя** формируется по степени освоенности индикаторов компетенций с выставлением оценки по каждой компетенции, с обязательным указанием рекомендаций по совершенствованию процесса подготовки обучающихся (Приложение Д).

### **Задание на выпускную квалификационную работу**

Составляется и подписывается руководителем ВКР. На данном документе должна быть подпись студента. Задание на ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедрой. (Приложение Е)

#### **Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы.**

Доклад для защиты выпускной квалификационной работы готовится по плану:

1. Тема
2. Краткая характеристика работы:
3. Объект и предмет исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Методы исследования
6. Выводы

Подготовка доклада к защите ВКР – важный этап, так как от того, какое мнение сложится о работе у членов ГИА, зависит результат защиты самой работы. Первая часть доклада – вводная. В ней автор должен сформулировать свое понимание актуальности выбранной темы и привести подтверждение, опираясь на литературные данные, наличия проблемной ситуации по обсуждаемой теме, требующей разрешения в соответствующей отрасли знания. Таким образом, докладчик подводит к цели, поставленной в ВКР и комплексу задач, которые необходимо было решить для достижения цели. Здесь же дается характеристика объекту и предмету исследований, особое внимание уделяется применяемым методам исследований. Вторая часть доклада должна содержать результаты теоретических и экспериментальных исследований и их анализ, подтверждающие вынесенные на защиту научные положения. В докладе шаг за шагом, опираясь на основные результаты и выводы, сформулированные в работе, докладчик формирует у слушателей позитивное отношение к проделанной работе. Наглядный материал, представленный в итоговых таблицах и графиках, помогает лучшему восприятию сообщения. В заключительной части доклада представляются выводы и практические рекомендации (Приложение Ж).

#### **Подготовка презентации для защиты выпускной квалификационной работы**

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

*Презентация* - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приёмов обработки информации, заключённой обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приёмы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.

7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.

8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране - это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд  $\approx$  40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

*Рекомендуется:*

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовков);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата предъявления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

### 8.1 . Рекомендуемая литература

#### 8.1.1 Обязательная литература

1. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта: учебное пособие / Ф. Г. Бурякин. – М: Кнорус, 2017.
2. Железняк Ю. Д., Петров П. К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебник – М.: Академия, 2013.
3. Ильина Н.Л. Технологии спортивной тренировки: организация научно-исследовательской работы: учебное пособие. – СПб, 2017.
4. Никитушкин В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник-М.: Советский спорт, 2013.
5. Педагогические измерения в спорте: методы, анализ и обработка результатов : монография / В. П. Губа, Г. И. Попов, В. В. Пресняков, М. С. Леонтьева. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. — 324 с. <https://www.iprbookshop.ru/101290.html>
6. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие -М.: Советский спорт, 2011

#### 8.1.2 Дополнительная литература

7. Биленко, А. Г. Инструментальные методы контроля физической подготовленности спортсменов : учебное пособие по направлениям 49.03.01 "Физическая культура" и 49.03.02 "Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)" / А. Г. Биленко, Л. П. Говорков, Л. Л. Ципин. – Санкт-Петербург : НГУ им. П.Ф. Лесгафта, 2019. – 152 с. – URL: <http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Инструментальные%20методы%20контроля%20физ.%20подготовленности%20спортсм.pdf&reserved=Инструментальные%20методы%20контроля%20физ.%20подготовленности%20спортсм>
8. Верхошанский, Ю.В. Программирование и организация тренировочного процесса [Текст]: научное издание / Ю. В. Верхошанский. – М.: Спорт, 2019. <https://www.iprbookshop.ru/88521.html>
9. Закревская, Н. Г. Информационное сопровождение научно-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов / Н. Г. Закревская.- Санкт-Петербург: б.и., 2022. – 104 с. – URL: [http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Информационное%20сопровождение%20научно-педагогических%20исследований\\_.pdf&reserved=Информационное%20сопровождение%20научно-педагогических%20исследований](http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Информационное%20сопровождение%20научно-педагогических%20исследований_.pdf&reserved=Информационное%20сопровождение%20научно-педагогических%20исследований)
10. Зациорский, В. М. Физические качества спортсмена: основы теории и методики воспитания / В. М. Зациорский. — 5-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. <https://www.iprbookshop.ru/98647.html>
11. Тулякова, О. В. Комплексный контроль в физической культуре и спорте : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 106 с. <https://www.iprbookshop.ru/93804.html>
12. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки. Общая теория и её практическое применение. [Текст] / В. Н. Платонов. - К: Олимпийская литература, 2014.
13. Современная система спортивной подготовки : монография / Л. П. Матвеев, В. Н. Платонов, В. П. Филин [и др.] ; под редакцией Б. Н. Шустина. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Спорт», 2021. <https://www.iprbookshop.ru/104666.html>
14. Фискалов В.Д., Черкашин В.П. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие- М.: Спорт, 2016.

*Нормативные документы*

15. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в последней редакции). [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
16. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «бокс» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405884997/>
17. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «кикбоксинг» <https://base.garant.ru/405864521/>
18. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «каратэ» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405449363/>
19. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403401312/>
20. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «смешанное боевое единоборство (ММА)» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403455872/>
21. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «тхэквондо» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405833459/>
22. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» <https://base.garant.ru/405933345/>
23. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404919869/>
24. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «самбо» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405837521/>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

<b>ФИО обучающегося</b>	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>49.03.04 Спорт</u>
<b>Профиль</b>	<u>«Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско- преподавательская деятельность в образовании»</u>
<b>Вид, тип практики</b>	<u>преддипломная</u>
<b>Наименование профильной организации</b>	<u>ФГБОУ ВО «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»</u>
<b>Сроки практики</b>	<u></u>
<b>Кафедра</b>	<u>Теории и методики единоборств</u>
<b>Руководитель практики</b>	<u>Степанов М.Ю., к.п.н., доцент</u>

**Перечень документов отчета  
по преддипломной практике**

1. Индивидуальное задание выполняемое в период преддипломной практики
2. Лист инструктажа
3. Отзыв руководителя.
4. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
5. Доклад по результатам проведённого исследования

При необходимости в отчет практиканта может быть вложена дополнительная информация (программа научного исследования, протоколы тестирования и бланки опросов; фотографии и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание**  
выполняемое в период преддипломной практики

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль «Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании  
Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задание по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)
Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку.	УК-2.2, УК-2.3,	1
Изучить организацию и планирование исследовательской работы.	ОПК-15.2 ОПК-15.3	1-2
Провести редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.	УК-1.3, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-15.3	1-2
Провести анализ и систематизацию научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	УК-1.2, УК-2.2, УК-2.3, ОПК-15.3	2-3
Провести анализ и математическую обработку результатов научного исследования.	УК-1.2, УК-2.3	2-3
Осуществить редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования	ОПК-15.2	2-3
Оформить окончательный вариант выпускной квалификационной работы	ОПК-15.2	3-4
Подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы.	УК-4.3, ОПК-20.2, ОПК-20.3	4
Пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы.	УК-4.2, УК-4.3, ОПК-20.3	4
Написать отчет по итогам практики	ОПК-20.2, ОПК-20.3	4

Подпись студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Лист инструктажа  
в организации по месту прохождения преддипломной практики**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2	Инструктаж по технике безопасности					
3	Инструктаж по пожарной безопасности					
4	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

**ОТЗЫВ**

О прохождении преддипломной практики \_\_\_\_\_

(*ФИО обучающегося*)

Направление подготовки 49.03.04 Спорт

Направленность (профиль) Спортивная подготовка в единоборствах. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании

Курс 4

Группа    

Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»

(*полное название профильной организации*)

Сроки практики \_\_\_\_\_

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.2</b> <b>Умеет</b> анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	сформирована / не сформирована	– анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – анализ и математическая обработка результатов научного исследования.	
	<b>УК-1.3</b> <b>Владеет</b> навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений	сформирована / не сформирована	– редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.	
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.2</b> <b>Умеет</b> определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сформирована / не сформирована	– разработка индивидуального задания на практику; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.	
	<b>УК-2.3</b> <b>Владеет</b> инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием	сформирована / не сформирована	– разработка индивидуального задания на практику; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы:	

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – анализ и математическую обработку результатов научного исследования.	
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.2</b> Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сформирована / не сформирована	– прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.	
	<b>УК-4.3</b> Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сформирована / не сформирована	– подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; – прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.	
<b>ОПК-15.</b> Способен проводить научные исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	<b>ОПК-15.2.</b> Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	сформирована / не сформирована	– изучение организации и планирования исследовательской работы; – редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования; – оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы	
	<b>ОПК-15.3.</b> Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов в сфере спортивной подготовки и сфере образования	сформирована / не сформирована	– изучение организации и планирования исследовательской работы; – редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы; – анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы	
<b>ОПК-20.</b> Способен понимать принципы работы современных	<b>ОПК 20.2.</b> Умеет, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирать современные информационные технологии.	сформирована / не сформирована	– подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; – написание отчета по итогам практики.	

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-20.3. Имеет опыт</b> реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	сформирована / не сформирована	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы;</li> <li>– прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы;</li> <li>– написание отчета по итогам практики</li> </ul>	
---	--	--------------------------------	---	--

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Программа преддипломной практики обучающегося \_\_\_\_\_  
(*ФИО обучающегося*)

выполнена с оценкой \_\_\_\_\_  
(*ставит руководитель практики от профильной организации*)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *ФИО*

Приложение Е

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой Тим ЛГиБ  
\_\_\_\_\_ С.С. Горбунов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА  
ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_

1. Наименование темы \_\_\_\_\_

2. Цель и задачи \_\_\_\_\_

3. Основные этапы работы. Содержание, объём, сроки выполнения.

4. Задание по разделам \_\_\_\_\_

5. Литература \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

Задание получил \_\_\_\_\_

(дата, подпись студента)

**Доклад по результатам проведённого исследования, включает следующие элементы:**

Тема

Краткая характеристика работы:

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Методы исследования

Выводы

«  » \_\_\_\_\_ 20  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи студента)