

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.03.2024 13:15:25  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

« 28 » мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы менеджмента (Б1.О.31)**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2020</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 1 семестр заочная: 1 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>зачет</i>

Чайковский, 2020



## 1 Цель и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представления об управлении как виде профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в области организации, планирования и принятия решений в ходе выполнения профессиональных задач.

### 1.2 Задачи дисциплины

- определить основные характеристики и понятия управления; дать представление о формировании науки об управлении, об основных подходах, функциях и методах управления;
- сформировать представление об организации как сложной открытой системе;
- формирование умений анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОСВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1. Знает</b> алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения <b>УК-2.2. Умеет</b> определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает:</b> - требования и принципы целеполагания; - принципы и методы планирования; <b>Умеет:</b> - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1. Знает</b> принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем <b>УК-6.2. Умеет</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о	<b>Знает:</b> - современное состояние, стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; <b>Умеет:</b> - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; <b>Имеет опыт:</b>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности <b>УК-6.3. Владеет</b> методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни	- планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	<b>ОПК-10.1. Знает</b> функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности	<b>Знает:</b> - основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - основы эффективного общения, включая приемы профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в группе.

### 3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.О.31) относится к обязательной части блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и (или) опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения таких дисциплин/практика как обществознание, история (предметы общего и среднего образования).

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Основы менеджмента», будут востребованы при изучении последующих дисциплин / практик: «Правовые основы профессиональной деятельности», «Менеджмент физической культуры и спорта», «Менеджмент физкультурно-спортивной организации», «Ивент-менеджмент», «Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры, спорта и туризма», «Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности», «Разработка и принятие управленческих решений», «Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма», «Управление проектами в физической культуре, спорте и туризме», «Психология и педагогика», «Тайм-менеджмент», «Самоменеджмент», «Психология физической культуры и спорта», «Педагогика физической культуры», «Учебная практика: ознакомительная», «Производственная практика: организационная», «Преддипломная практика».

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		1 сем.	Всего
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	32	32

2	Самостоятельная работа/ в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60	60
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>	3	3
	<i>в зачетных единицах</i>		

#### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		1 сем.	Всего
1	Контактная работа	12	12
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)	8	8
2	Самостоятельная работа/ в том числе реферат и подготовка к промежуточной аттестации	96/14	96/14
2.1	реферат	10	10
3	Промежуточная аттестация – зачет	4	4
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>	3	3
	<i>в зачетных единицах</i>		

### 5 Структура и содержание дисциплины

#### 5.1 Модульный тематический план

##### 5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
1	Методологические основы менеджмента	УК-2.1 ОПК-10.1	2	2	4	6	10	УО-1,3 ПР-1,8 ИС-2,3	ТТ ННТ
2	Содержание и специфика деятельности менеджера	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	2	2	8	10	УО-1,3 ПР-8 ИС-2,3	ТТ ННТ
3	История развития и современное состояние менеджмента	ОПК-10.1	2	2	4	6	10	УО-3,5 ПР-1,8 ИС-2,3	ТТ ННТ
4	Организации и управление ими	ОПК-10.1	2	4	6	6	12	УО-1,3 ИС-2, ПР-8	ТТ ННТ
5	Процесс и функции управления	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	2	12	14	10	24	УО-1,3 ПР-1,8 ИС-2,3	ТТ ННТ
6	Основы принятия управленческих решений	УК-2.2 ОПК-10.1	2	2	4	6	10	УО-3 ПР-1,8 ИС-2,3	ТТ ННТ НИТ ИИТ
7	Коммуникации в системе	ОПК-10.1	2	2	4	6	10	УО-3	ТТ

	менеджмента								ПР-1,8 ИС-2,3	ННТ
8	Лидерство, власть, конфликты	ОПК-10.1	2	2	4	6	10		УО-3,5 ПР-8 ИС-2,3	ТТ ННТ
9	Эффективность менеджмента организации	ОПК-10.1	2	4	6	6	12		УО-1,3 ПР-1,8 ИС-2	ТТ ННТ
<b>ИТОГО (по курсу):</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>108</b>			

### 5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Индикаторы достижения компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах	Оценочные средства	Технологии формирования
			Контактная работа			Самостоятельная работа			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего				
1	Методологические основы менеджмента	УК-2.1 ОПК-10.1	1	-	1	9	10	ПР-1 ПР-4 УО-3	ТТ
2	Содержание и специфика деятельности менеджера	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	-	-	-	10	10	ПР-1 УО-3	ННТ
3	История развития и современное состояние менеджмента	ОПК-10.1	-	-	-	10	10	УО-5 УО-3	ННТ
4	Организации и управление ими	ОПК-10.1	1	2	3	9	12	УО-1 УО-3 ПР-1 ИС-3	ТТ ННТ
5	Процесс и функции управления	УК-2.1 УК-2.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	1	2	3	21	24	ПР-1 УО-1 УО-3 ИС-3	ТТ ННТ
6	Основы принятия управленческих решений	УК-2.2 ОПК-10.1	-	1	1	9	10	ИС-3 УО-3 ПР-1 ПР-4	ТТ ИИТ НИТ
7	Коммуникации в системе менеджмента	ОПК-10.1	0,5	1	1,5	8,5	10	УО-1 ИС-3 ПР-4 УО-3	ТТ, ННТ
8	Лидерство, власть, конфликты	ОПК-10.1	0,5	1	1,5	8,5	10	УО-3 УО-5 ПР-4 ИС-3	ТТ ННТ
9	Эффективность менеджмента организации	ОПК-10.1	-	1	1	11	12	УО-1 ИС-3 ПР-1 ПР-4	ТТ ННТ
<b>ИТОГО (по курсу):</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>96</b>	<b>108</b>		

### 5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций	Оценочные средства для аттестации
<p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>занятия лекционного типа;</li> <li>занятия семинарского типа.</li> </ul> <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разбор конкретных ситуаций, кейс-метод;</li> <li>технологии развития критического</li> </ul>	<p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>УО-1 – собеседование;</li> <li>УО-3 – зачет;</li> <li>УО-5 – доклад, сообщение.</li> </ul> <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПР-1 – тест, письменный ответ;</li> </ul>

<p>мышления (составление глоссария);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа в малых группах.</li> </ul> <p><i>НИТ – неимитационные игровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дерево решений.</li> </ul> <p><i>ИИТ – имитационные игровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• деловые игры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ПР-4 – реферат;</li> <li>• ПР-8 – рабочая тетрадь.</li> </ul> <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ИС-2 – балльно-рейтинговая система;</li> <li>• ИС-3 – кейс-метод.</li> </ul>
--	--

### 5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

#### 5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Темы	Содержание
	<i>Тема Методологические основы менеджмента</i>
1	<p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Понятие менеджмент и управление. Субъект и объект управления. Система менеджмента в организации. Устный опрос. Решение практических ситуаций (кейсов). Тестирование по теме 1.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам семинарского занятия.</p>
	<i>Тема Содержание и специфика деятельности менеджера</i>
2	<p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Менеджер и его компетенции. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Имидж менеджера. Целеполагание в системе менеджмента. Устный опрос. Решение практических ситуаций.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам семинарского занятия.</p>
	<i>Тема История развития и современное состояние менеджмента</i>
3	<p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Исторические аспекты развития управленческой мысли. Содержание основных этапов развития менеджмента. Научные школы и подходы в развитии менеджмента. Научные взгляды на управление в России. Характеристика современных национальных моделей менеджмента.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Выявление взаимосвязи и взаимозависимости между научными школами и подходами к управлению. Выявление сущности управленческих подходов (рационалистического, процессного, системного, ситуационного). Современные национальные модели менеджмента. Тестирование по теме 3.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить сообщение по выбранной теме: концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У. Тейлора; Хоторнские эксперименты Э. Мэйю; концепция «7S» Т.Питера и Р. Уотермана.</p>
	<i>Тема Организации и управление ими</i>
4	<p><i>Занятие лекционного типа 3.</i> Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций).</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4.</i> Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5.</i> Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления. Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Устный опрос. Тестирование по теме 4.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП); типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест.</p>
	<i>Тема Процесс и функции управления</i>
5	<p><i>Занятие лекционного типа 4.</i> Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента.</p>

	<p>Координация деятельности в организации.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6.</i> Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности. Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7.</i> Планирование деятельности в организации. Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Решение кейсов. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8.</i> Организация как функция процесса управления, основные задачи. Устный опрос. Решение кейсов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9.</i> Мотивация персонала. Разбор конкретных ситуаций («Мотивация деятельности персонала на основе теорий мотивации»). Практикующее упражнение «Выявление мотивов у различных категорий работников», «Материальное стимулирование».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10.</i> Контроль как функция менеджмента. Устный опрос. Решение кейсов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11.</i> Координация деятельности в организации. Устный опрос. Решение кейсов. Тестирование по теме 5.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам практических занятий 6-11. Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам: Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума, Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера.</p>
	<p><i>Тема Основы принятия управленческих решений</i></p>
6	<p><i>Занятие лекционного типа 5.</i> Природа и признаки управленческих решений. Виды решений и их классификация. Моделирование ситуаций. Разработка решений: этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12.</i> Деловая игра «Почтовая корзина» (выбор вариантов). Решение задач по оценке эффективности принимаемых управленческих решений.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам практического занятия 12. Тестирование по теме 6.</p>
	<p><i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i></p>
7	<p><i>Занятие лекционного типа 6.</i> Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13.</i> Практикующие упражнения «Шумы в межличностных, организационных коммуникациях», «Построение и анализ коммуникационной сети», «Выявление коммуникационных стилей». Разработка схем движения управленческой информации в организациях. Практические упражнения: «Установление индивидуального контакта», «Соучастие и возвышение в процессе коммуникации», «Семантика в коммуникации», «Деловое совещание».</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам практического занятия 13.</p>
	<p><i>Тема Лидерство, власть, конфликты.</i></p>
8	<p><i>Занятие лекционного типа 7.</i> Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента. Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 14.</i> Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций».</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства.</p>
	<p><i>Тема Эффективность менеджмента организации</i></p>
9	<p><i>Занятие лекционного типа 8.</i> Понятие и сущность эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепции оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управления.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 15-16.</i> Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам практических занятий 15-16.</p>



### 5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Темы	Содержание
	<i>Тема Методологические основы менеджмента</i>
1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления. <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение задания в форме теста по теме 1. Выполнение реферата. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Содержание и специфика деятельности менеджера</i>
2	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение задания в форме теста по теме 2. Выполнение реферата. Подготовка к зачету.
	<i>Тема История развития и современное состояние менеджмента</i>
3	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить сообщение по выбранной теме: концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У. Тейлора; Хоторнские эксперименты Э. Мэйю; концепция «7S» Т. Питера и Р. Уотермана. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Организации и управление ими</i>
4	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций). <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос. Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления. Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Устный опрос. Тестирование по теме 4. <i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП); типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Процесс и функции управления</i>
5	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента. Координация деятельности в организации. <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности. Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций». Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Решение кейсов. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени». Тестирование по теме 5. <i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам: Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума, Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Основы принятия управленческих решений</i>
6	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Разбор конкретных ситуаций. Практикующее упражнение «Почтовая корзина» (выбор вариантов), «Покупка». <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнение задания в форме теста по теме 6. Выполнение реферата. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i>
7	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили. <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Практикующие упражнения «Шумы в межличностных, организационных коммуникациях», «Построение и анализ коммуникационной сети», «Выявление коммуникационных стилей». Разработка схем движения управленческой информации в организациях. Практические упражнения: «Установление индивидуального контакта», «Соучастие и возвышение в процессе коммуникации», «Семантика в

	коммуникации», «Деловое совещание».
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам практического занятия 3. Выполнение реферата. Подготовка к зачету.
8	<i>Тема Лидерство, власть, конфликты</i>
	<i>Занятие лекционного типа</i> 2. Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента. Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения.
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие)</i> 4. Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций».
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства. Выполнение реферата. Подготовка к зачету.
9	<i>Тема Эффективность менеджмента организации</i>
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие)</i> 4. Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка к вопросам практического занятия 4. Выполнение реферата. Подготовка к зачету.

## 6 Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в I семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

*Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией*

<i>Виды учебной деятельности</i>	<i>Процентное соотношение видов учебной деятельности</i>	<i>Сумма абс. баллов</i>
Посещаемость	10 %	10
Текущий контроль (работа на практических занятиях, СР и пр.)	60 %	60
Промежуточная аттестация	30 %	30
<i>Итого</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

### *Рейтинговая система дисциплины*

<i>Темы дисциплины</i>	<i>Рейтинговые баллы</i>		
	<i>Посещение занятий</i>	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
Методологические основы менеджмента	10	8	30
Содержание и специфика деятельности менеджера		6	
История развития и современное состояние менеджмента		6	
Организации и управление ими		6	
Процесс и функции управления		8	
Основы принятия управленческих решений		6	
Коммуникации в системе менеджмента		6	
Лидерство, власть, конфликты		6	
Эффективность менеджмента организации		8	

<i>ИТОГО</i>	<i>10</i>	<i>60</i>	<i>30</i>
	<i>100</i>		

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

*Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку*

<i>Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость</i>	<i>Сумма баллов за промежуточную аттестацию</i>	<i>Сумма условных баллов (процентов)</i>	<i>Зачет /незачет</i>	<i>Числовой эквивалент</i>	<i>Оценка</i>	<i>Буквенное обозначение (Оценка ECTS)</i>
68-70	29-30	97-100	Зачет	5	Отлично	A
66-67	27-28	93-96		5	Очень хорошо	B
56-65	21-26	77-92		4	Хорошо	C
45-55	18-20	63-76		3	Удовлетворительно	D
35-44	15-17	50-62		3	Посредственно	E
20-34	12-14	31-49	Незачет	2	Неудовлетворительно	Fx
0-19	0-11	0-30		2		F

## **6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)**

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- *зачет в 1 семестре.*

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

## **7 Перечень основной и дополнительной литературы**

### *Основная литература*

1. Афоничкина А.И. и др. Основы менеджмента. [текст]: учебник - М.: Юрайт, 2017
2. Веснин В.Р. Основы менеджмент. [текст]: учебник. - М.: Проспект, 2014
3. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта: учеб. для студ. учреждений высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
4. Шеметов П.В. и др. Менеджмент: управление организационными системами: учебное пособие. - М.: Омега-Л, 2013

### *Дополнительная литература*

5. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013
6. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013
7. Ключников А.В. Основы менеджмента: учебное пособие / Ключников А.В. – электронные текстовые данные. - М. РМАТ, Советский спорта, 2010. – ЭБС «IPRbooks»
8. Маршев В.И. История управленческой мысли: учебник. - М.: Издательство «ИНФРА-М», 2012
9. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Москва: Издательство «Дело», 1994, 2002
10. Мелёхина А.В. Менеджмент физической культуры и спорта. [текст]: учебник - М.: Юрайт, 2017
11. Филиппов С.С. Менеджмент физической культуры и спорта. [текст]: учебник - М.: Юрайт, 2017

## 8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование программного продукта</i>
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

### 8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

### 8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
- сайт Министерства спорта РФ: – Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/>
- Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://bmsi.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
- Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.dis.ru/manag>
- Сайт журнала «Современные технологии управления» [электронный ресурс]: Режим доступа: <https://sovman.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».[электронный ресурс]: <http://ecsocman.hse.ru/>

### 8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

## 8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 206 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.