

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.06.2026 08:26:18
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Колледж Физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«28» _____ 05 _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога (ОПЦ.04)

| | |
|--|--|
| Специальность | <i>49.02.01 Физическая культура (на базе основного общего образования)</i> |
| Направленность программы | <i>«Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»</i> |
| Квалификация выпускника | <i>Педагог по физической культуре и спорту</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2026</i> |
| Форма обучения, семестр | <i>очная: 3, 4 семестр</i> |
| Трудоёмкость по рабочему учебному плану | <i>часов: 108</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>экзамен</i> |

Разработчик рабочей программы:

Комиссарова Т.Н., преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Дисциплина участвует в формировании следующих общих компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код компетенции | Умения | Знания |
|-----------------|---|--|
| ОК 05 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 09 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Виды учебной деятельности | Объем учебных занятий | | |
|---|---------------------------|-----------------------|--------|-------|
| | | 3 сем. | 4 сем. | Всего |
| | | | | |

| | | | | |
|-----|---|------|------|------|
| 1 | Учебные занятия | 50 | 42 | 92 |
| 1.1 | Лекции | 20 | 20 | 40 |
| 1.2 | Практические занятия, лабораторное занятие, семинары / в т.ч. в форме практической подготовки | 30/- | 22/- | 52/- |
| 2 | Самостоятельная работа / в том числе выполнение курсового проекта (работы), подготовка к-промежуточной аттестации | 6 | 10/6 | 16/6 |
| 3 | Промежуточная аттестация – экзамен | | + | + |
| 4 | Всего академических часов | 56 | 52 | 108 |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1. Тематический план

| № раздела и темы | Наименование разделов и тем дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | Всего академических часов | |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|---------------------------|-----------|
| | | Учебные занятия | | Самостоятельная работа | | |
| | | Лекции | Практические занятия, лабораторные занятия, семинары | | | |
| | | всего | в т. ч. в форме практической подготовки | | | |
| 3 семестр | | | | | | |
| Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация | | 12 | 18 | | 3 | 33 |
| 1.1 | Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры | 4 | 6 | | 1 | 11 |
| 1.2 | Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности | 4 | 6 | | 1 | 11 |
| 1.3 | Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции | 4 | 6 | | 1 | 11 |
| Раздел 2. Культура речи | | 8 | 12 | | 3 | 23 |
| 2.1 | Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы | 4 | 6 | | 2 | 12 |
| 2.2 | Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы | 4 | 6 | | 1 | 11 |
| Академических часов в 3 сем. | | 20 | 30 | | 6 | 56 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 2.3 | Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы | 5 | 5 | | 1 | 11 |
| 2.4 | Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. | 5 | 5 | | 1 | 11 |
| 2.5 | Тема 2.5. Подготовка публичного выступления. | 5 | 5 | | 1 | 11 |
| 2.6 | Тема 2.6. Особенности официально-делового | 5 | 7 | | 1 | 13 |

| | | | | | |
|---|----|----|--|----|-----|
| стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма | | | | | |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | | | 6 | 6 |
| Академических часов в 4 сем. | 20 | 22 | | 10 | 52 |
| Всего академических часов | 40 | 52 | | 16 | 108 |

2.2.2. Содержание дисциплины

| № темы | Содержание учебного материала |
|---|---|
| <i>3 семестр</i> | |
| <i>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</i> | |
| 1.1 | <i>Тема Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</i> |
| | <i>Лекция 1. Современный русский литературный язык. Функции языка</i> |
| | <i>Лекция 2 Язык и речь. Культура речи в профессиональной деятельности</i> |
| | <i>Практическое занятие 1. Особенности культуры речи педагога</i> |
| | <i>Практическое занятие 2. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Проверочная работа №1</i> |
| <i>Самостоятельная работа: ответить на вопросы по теме «Язык как средство общения и форма существования национальной культуры»</i> | |
| 1.2 | <i>Тема Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности</i> |
| | <i>Лекция 3. Речь. Признаки речи. Виды речи</i> |
| | <i>Лекция 4. Речевая коммуникация и её типологии</i> |
| | <i>Практическое занятие 3. Особенности речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога</i> |
| | <i>Практическое занятие 4. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Проверочная работа №2</i> |
| <i>Самостоятельная работа: выполнить упражнения по определению типов речевой коммуникации</i> | |
| 1.3 | <i>Тема Профессиональная коммуникация и ее функции</i> |
| | <i>Лекция 5. Профессиональная коммуникация. Метаязыки, уровни, специфика и функции профессиональной коммуникации</i> |
| | <i>Лекция 6. Общение и его разновидности</i> |
| | <i>Практическое занятие 5. Особенности профессиональной коммуникации (общения) в профессиональной деятельности педагога</i> |
| | <i>Практическое занятие 6. Профессиональная коммуникация и её функции. Проверочная работа №3</i> |
| <i>Самостоятельная работа: составить опорный конспект по особенностям общения в педагогической деятельности</i> | |
| <i>Раздел 2. Культура речи</i> | |
| 2.1 | <i>Тема Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы</i> |
| | <i>Лекция 7. Виды языковых норм. Орфоэпические нормы</i> |
| | <i>Лекция 8. Акцентологические нормы в русском языке</i> |
| | <i>Практическое занятие 7. Постановка ударения в русском языке</i> |
| | <i>Практическое занятие 8. Правила русского литературного произношения</i> |
| <i>Практическое занятие 9. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы. Проверочная работа №4</i> | |
| <i>Самостоятельная работа: выполнить упражнения по постановке ударения и по правилам произношения с использованием словарей и справочников русского языка</i> | |
| 2.2 | <i>Тема Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы</i> |
| | <i>Лекция 9. Лексическое значение слов. Лексические единицы</i> |

| | |
|-----|--|
| | <i>Лекция 10. Стилистически окрашенная лексика</i> |
| | <i>Практическое занятие 10. Заимствованная лексика</i> |
| | <i>Практическое занятие 11. Лексические и стилистические ошибки</i> |
| | <i>Практическое занятие 12. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы. Проверочная работа №5</i> |
| | <i>Самостоятельная работа: проанализировать лексические единицы в тексте с точки зрения правильности и уместности их употребления</i> |
| | <i>4 семестр</i> |
| | <i>Тема Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы</i> |
| | <i>Лекция 11. Синтаксические нормы: порядок слов, виды подчинительной связи</i> |
| | <i>Лекция 12. Построение словосочетаний и предложений в русском языке</i> |
| 2.3 | <i>Практическое занятие 13. Согласование подлежащего и сказуемого. Причастные и деепричастные обороты</i> |
| | <i>Практическое занятие 14. Особенности построения сложных предложений</i> |
| | <i>Практическое занятие 15. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы. Проверочная работа №6</i> |
| | <i>Самостоятельная работа: проанализировать синтаксические единицы в тексте с точки зрения правильности и уместности их употребления</i> |
| | <i>Тема Орфографические и пунктуационные нормы русского языка</i> |
| | <i>Лекция 13. Орфографические нормы русского языка</i> |
| | <i>Лекция 14. Пунктуационные нормы русского языка</i> |
| 2.4 | <i>Практическое занятие 16. Практикум по орфографии русского языка</i> |
| | <i>Практическое занятие 17. Практикум по пунктуации русского языка</i> |
| | <i>Практическое занятие 18. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. Проверочная работа №7</i> |
| | <i>Самостоятельная работа: выполнить тест по теме «Орфографические и пунктуационные нормы русского языка»</i> |
| | <i>Тема Подготовка публичного выступления</i> |
| | <i>Лекция 15. Публичное выступление. Сбор материала и оформление</i> |
| | <i>Лекция 16. Структура речи в публичном выступлении</i> |
| | <i>Лекция 17. Техника речи. Принципы контакта с аудиторией</i> |
| 2.5 | <i>Практическое занятие 19. Особенности составления текста выступления на заданную тему</i> |
| | <i>Практическое занятие 20. Выступление на заданную тему</i> |
| | <i>Практическое занятие 21. Анализ выступления на заданную тему</i> |
| | <i>Практическое занятие 22. Подготовка публичного выступления. Проверочная работа №8</i> |
| | <i>Самостоятельная работа: подготовить публичное выступление</i> |
| | <i>Тема Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма</i> |
| | <i>Лекция 18. Особенности делового письма. Требования к документу</i> |
| | <i>Лекция 19. Виды документов. Управленческие и распорядительные документы</i> |
| | <i>Лекция 20. Личные документы (заявление, автобиография, резюме)</i> |
| 2.6 | <i>Практическое занятие 23. Соблюдение норм делового письма</i> |
| | <i>Практическое занятие 24. Особенности составления деловых писем (сопроводительное, гарантийное, информационное)</i> |
| | <i>Практическое занятие 25. Составление информационно-справочных документов (протокол, служебное письмо, объяснительная записка, докладная, акт)</i> |
| | <i>Практическое занятие 26. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма. Проверочная работа №9</i> |
| | <i>Самостоятельная работа: составить автобиографию (с целью трудоустройства на</i> |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины проводится в следующих специальных помещениях:

| | |
|--|---|
| Специальные помещения для проведения занятий всех видов и помещения для организации самостоятельной работы | Оборудование и технические средства обучения |
| аудитория № 324, 306, 202 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. | Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя); технические средства обучения (экран, проектор, ноутбук) |
| аудитория № 324, 249, 311 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. | Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии |

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Электронные издания

1. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565561>

2. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562749>

3. Педагогическая риторика. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08693-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562750>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

3.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

| № п/п | Наименование программного продукта |
|--|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i> | |
| 1. | Операционная система Windows 10 Pro |
| 2. | Операционная система Windows 7 Professional |
| 3. | Операционная система Windows 8.1 Pro |
| 4. | Операционная система Windows Server 2008 R2 Standard |
| 5. | Операционная система Windows Server 2012 R2 |
| 6. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 7. | 1С Университет ПРОФ |
| 8. | ABBY FineReader 11 Corporate Edition |
| 9. | Kaspersky Endpoint Security 14 |
| 10. | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4) |
| 11. | VideoStudio Pro X4 License (1 – 10) |
| 12. | Astra Linux Special Edition |
| 13. | Adobe Design Premium CS5.5 |
| 14. | Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия) |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> | |
| 15. | Яндекс Браузер |
| 16. | Kinovea |
| 17. | PDF24 11.23 |
| 18. | Telegram |

3.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Электронно-библиотечные системы | Ссылка на ресурс |
|---|---|
| 1. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) | http://bibl.chgafkis.ru:8080/marcweb2/Default.asp |
| 2. Образовательная платформа «Юрайт» [электронный ресурс] | https://urait.ru/ |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | – называет основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – соблюдает орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использует нормы речевого поведения в социально- | Практическая работа, практикум с элементами ролевой игры, письменный ответ, контрольная работа, проектная работа, практико-ориентированные задания, экзамен |

| | | |
|--|--|--|
| | культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения. | |
| <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находить и использовать различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка | <ul style="list-style-type: none"> – осуществляет речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач – применяет нормы и правила русского языка в устной и письменной речи; – находит и использует различные источники информации, необходимые для подготовки к урокам (словари, справочники); – анализирует языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; | <p>Практическая работа, практикум с элементами ролевой игры, письменный ответ, контрольная работа, проектная работа, практико-ориентированные задания, экзамен</p> |