

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.06.2026 10:41:07
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта
и безопасности жизнедеятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки – 49.03.04 Спорт

Уровень образования – бакалавр

Формы обучения – очная, заочная

Методические
материалы
разработаны

Ю.Ю. Бориной, к.п.н, доцент

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики физической культуры,
спорта и безопасности жизнедеятельности
Протокол № 15 от 14.04.2026 г.

Чайковский, 2026

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель освоения практической деятельности

Целью производственной практики: педагогической (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по производственной практике: педагогической предусмотрен *зачет с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 6 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 7 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

Место практики в структуре в структуре образовательной программы

Производственная практика: педагогическая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 3 курсе в 6 семестре ОФО, на 4 курсе в 7 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначального практического опыта работы.

Содержание разделов практики

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации с руководителями практики. 2. Ознакомление с организацией основного и дополнительного образовательного процессов в профильной организации. 3. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку. 4. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации. 5. Ознакомление с планом мероприятий организации активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени и досуговой деятельности профильной организации.
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с документами планирования по физическому воспитанию. 2. Разработка конспектов уроков физической культуры для обучающихся. 3. Разработка конспекта и проведение зачетного урока для обучающихся. 4. Разработка плана воспитательных мероприятий на период практики для прикрепленных классов. 5. Проведение воспитательных мероприятий в прикрепленных классах. 6. Разработка годового плана по физической культуре для прикрепленных классов. 7. Разработка календарно-тематического плана по физической культуре для прикрепленных классов. 8. Разработка конспектов и проведение занятий для прикрепленных классов. 9. Ознакомление и разработка документов планирования, и организация физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в профильной организации. 10. Организация и проведение физкультурного/спортивного мероприятия для обучающихся. 11. Оформление отчета физкультурного/спортивного мероприятия. 12. Проведение педагогического наблюдения и анализа урока физической культуры. 13. Проведение хронометрирования и анализа плотности урока у обучающихся. 14. Проведение измерения частоты сердечных сокращений и анализа распределения нагрузки на уроке физической культуры. 15. Заполнение дневника практики. 16. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, защита отчета.
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры. 2. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации. 3. Защита отчета по практике.

Структура отчёта по производственной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение В);

- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от профильной организации, подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью (Приложение Д);
- дневник прохождения практики, включающий краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение Е);
- конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов: всего 2 конспекта (Приложение Ж);
- конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов: всего 1 конспект (Приложение И);
- конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп: всего 1 конспект (Приложение К);
- протокол педагогического наблюдения и анализ урока физической культуры (Приложение Л);
- протокол хронометрирования урока физической культуры (Приложение М);
- протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры (Приложение Н);
- положение о проведении физкультурного / спортивного мероприятия (Приложение П);
- отчет о проведении физкультурного / спортивного мероприятия (Приложение Р);
- конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.) (Приложение С);
- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение Т);
- расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах (Приложение У);
- годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов в профильной организации (Приложение Ф);
- календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов (Приложение Х).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся; новые методики и т.д. Количество частей занятий, проведенных в качестве помощника и самостоятельно. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к практиканту требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации учебной практики: педагогической.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий базовой школы с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики (Приложение В).

Отзыв о прохождении обучающимся практики. Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех профессиональных компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (Приложение Д).

Дневник прохождения практики. В отчете ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Необходимо записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего специалиста. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике (Приложение Е).

Документы планирования. Основными документами планирования процесса физического воспитания обучающихся являются:

- рабочая программа по предмету «Физическая культура»;
- дополнительная образовательная программа по физической культуре, виду спорта;
- расписание уроков по физической культуре;
- расписание учебно-тренировочных занятий;
- годовой план-график прохождения учебного материала;
- календарно-тематическое планирование прохождения учебного материала по физической культуре;
- конспекты и/или технологические карты уроков по физической культуре.

Рабочая программа по предмету является составной частью учебного плана образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, и отражает методику реализации программ с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки обучающихся;
- объема часов учебной нагрузки, определенной учебным планом образовательного учреждения для реализации учебной дисциплины;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

Расписание уроков по физической культуре в профильной организации уже разработано и утверждено, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить уроки в закреплённых классах/группах, приходящихся на период прохождения практики (Приложение У).

Годовой план-график прохождения учебного материала уже разработан и утверждён директором школы, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить номера уроков/занятий, приходящихся на период прохождения практики (Приложение Ф).

Календарно-тематическое планирование представляет собой развернутую поурочную форму распределения содержания учебного материала в течение года в форме таблицы. Примерное содержание таблицы по рабочим программам, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС): № п/п, дата; наименование раздела программы, тема урока; элементы содержания; виды деятельности обучающихся; планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные; домашнее задание.

Обучающийся оформляет фрагмент календарно-тематического планирования на период практики для одной параллели прикрепленных классов в соответствии с рабочей программой профильной организации. На основании календарно-тематического планирования разрабатываются и оформляются планы-конспекты уроков (Приложение Х).

Конспект урока. Конспект урока разрабатывается на основе календарно-тематического плана и итогов предыдущего урока. Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего урока: задачи, порядок организации. Составляет графическую модель урока. Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект урока.

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач урока. Предусматриваются задачи по обучению двигательным действиям, сообщению знаний по физической культуре, воспитанию физических качеств, также нравственных, волевых качеств, умственных способностей.

Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном уроке. Например: «Разучить устойчивое и мягкое приземление в опорных прыжках», «Разучить расхождение вдвоем при встрече на бревне» и т.п.

Практикант рассчитывает время и строит структурную схему урока.

В графе «Содержание урока» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на уроке.

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

В том случае, когда урок проводится групповым методом, в конспекте записывается содержание упражнений для каждого отделения и указывается порядок смены видов упражнений. Там, где необходимо, отдельно записываются упражнения для мальчиков и девочек.

При подготовке к уроку, студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

Однако в том случае, когда стоят задачи воспитания физических качеств, нагрузка и отдых строго регламентируются.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения урока. Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например: содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации урока: порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации урока.

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному уроку, которые сделают в конце урока в процессе обсуждения (Приложение Ж).

Технологическая карта урока обеспечивает эффективное и качественное преподавание уроков в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступени основного общего образования в соответствии с ФГОС.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Технологической карте присущи следующие отличительные черты:

- интерактивность;
- структурированность;
- алгоритмичность при работе с информацией;
- технологичность;
- обобщённость.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и УУД);
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учётом цели освоения предмета, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовать действия учителя и обучающихся, организовать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Конспект учебно-тренировочного занятия. Конспект занятия разрабатывается на основе тематического плана и итогов предыдущего занятия. Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего занятия: задачи, порядок организации. Составляет графическую модель занятия. Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект занятия.

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач занятия. Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном занятии. Например: «Разучить технику передвижения при падении» и т.п. Практикант рассчитывает время и строит структурную схему занятия.

В графе «Содержание занятия» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на занятии.

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

При подготовке к занятию, студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения занятия. Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например: содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации занятия: порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации занятия.

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному занятию, которые сделают в конце занятия в процессе обсуждения (Приложение К).

Педагогическое наблюдение и анализ урока физической культуры. Цель педагогического наблюдения и проведение анализа урока в рамках педагогической практики в образовательном учреждении – научить студента определять качество проведения урока физической культуры, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность педагогического анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия (его вклада в формирование физкультурных знаний, двигательных умений и навыков; развитие физических способностей; совершенствование личностных качеств обучающихся) и

побуждении практиканта к совершенствованию собственной профессионально-педагогической компетентности.

Технология проведения анализа урока отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью учителя/педагога/тренера-преподавателя и обучающихся. Для этого наблюдения по ходу урока заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Общие требования к анализу урока физической культуры:

Анализ должен быть многосторонним и достаточно глубоким, охватывающим все разделы предлагаемой схемы. Все увиденное на уроке должно оцениваться. Оценка должна быть объективной, обоснованной, аргументированной доказательствами.

Необходимо отмечать как положительные моменты, так и недостатки, при этом давать конкретные практические рекомендации по их устранению.

Педагогический анализ, выполняемый студентами в ходе практики, представлен в различных видах:

- проведения наблюдений и частичного анализа урока/занятия по рекомендованным темам с последующим коллективным обсуждением урока/занятия;
- самоанализа проведенного урока/занятия с указанием собственных ошибок и путей их исправления;
- выполнения письменного комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры по предложенной схеме;
- оценки контрольного урока с использованием балльной системы;
- экспресс-анализа урока физической культуры.

Примерные темы наблюдений для проведения анализа урока:

- организация урока;
- условия и характер деятельности занимающихся на уроке;
- характер деятельности педагога на уроке;
- дозировка упражнений и регулирование нагрузки на уроке;
- техника безопасности на уроке, страховка, оказание помощи;
- использование словесного метода;
- обеспечение наглядности в обучении;
- обеспечение сознательности и активности занимающихся;
- методы разучивания учебного материала;
- решение оздоровительных задач на уроке;
- методы развития двигательных качеств;
- учет текущей успеваемости занимающихся;
- схема комплексного педагогического анализа урока физической культуры;
- общие сведения: тип урока, место проведения, контингент занимающихся, Ф.И.О. проводящего, задачи урока.

Организация урока: подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями; отношение к внешнему виду учащихся; структура урока, четкость организации, пунктуальность начала и конца урока; дисциплинированность и аккуратность занимающихся; правильность выбора места учителем для объяснения и проведения урока; общая и моторная плотность урока, объем и интенсивность физической нагрузки; обеспечение техники безопасности.

Методический аспект: комплексный подход к постановке и решению задач (обучающих, развивающих, воспитывающих); учет возрастных особенностей, подбор средств и методов обучения в соответствии с задачами урока; использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.); использование дифференцированного подхода в обучении; индивидуализация обучения на уроке;

целесообразность внесения коррективов по ходу урока; своевременность исправления ошибок обучающихся на урок.

Психолого-педагогический аспект: охарактеризовать средства мотивации творческого отношения обучающихся к занятиям физическими упражнениями; определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности обучающихся для развития морально-волевых качеств личности (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.); зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений обучающихся в системе «учитель-ученик», «инструктор-воспитанник».

Заключение по уроку/занятию: отразить соответствие содержания конспекта урока годовому, четвертному планам и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем уроке или в системе уроков; указать положительные моменты в работе учителя физической культуры (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации учебной деятельности школьников на уроке.

Предложения и рекомендации: по совершенствованию организации урока/занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения урока (объяснение, показ и т. д.) (Приложение Л).

Хронометрирование урока физической культуры. Хронометраж урока проводится с целью получения данных об общей и моторной плотности урока, значительно уточняющих и углубляющих педагогический анализ урока. Выполняя задание, студент заполняет протокол хронометрирования, проводит расчет общей и моторной плотности (в процентах), представляет данные хронометрирования в графическом оформлении и проводит письменный анализ плотности урока, формулирует выводы, дает практические рекомендации (Приложение М).

Измерение частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры. Проведение пульсометрии на уроке физической культуры или его части помогает оценить соответствие нагрузки возрасту, индивидуальным особенностям занимающихся, содержанию и условиям проведения занятий. На основании показателей пульса (ЧСС) выясняется реакция сердечно-сосудистой системы на физическую нагрузку, вызванная определенным упражнением или серией упражнений, а также динамика этих реакций на протяжении всего урока, что позволяет оценить эффективность регулирования нагрузки с учетом возрастных особенностей занимающихся. Для этого вычерчивается физиологическая «кривая нагрузки».

Оценка пульсовых данных и кривой ЧСС должна сопровождаться всесторонним анализом. Показатели пульса у разных лиц, как и у одного и того же лица в разное время и при разных обстоятельствах не совпадают. Измеряют же, как правило, частоту сердечных сокращений лишь одного занимающегося. Кроме того, следует иметь в виду, что эти изменения происходят не только в зависимости от характера и величины мышечной работы, но и под влиянием эмоций, которые в уроках физического воспитания нередко достигают значительной силы. Поэтому относительно правильная оценка показателей пульсометрии возможна лишь при учете данных педагогического наблюдения, которые фиксируются частично в графе «Примечание». В «Примечании» должны отражаться характеристики действий ученика, за которым ведется наблюдение (например, пропустил очередь, не проявляет активности, имитирует выполнение упражнений и др.).

Для объективности вывода, необходимо учесть задачи и характер учебной работы, специфику примененных упражнений и методов, их последовательность в уроке, подготовленность и проведение привлеченных для наблюдения учеников, а также другие факторы, обуславливающие реакцию сердца на нагрузку на протяжении всего урока. На основании проведенного анализа должны быть сформулированы выводы и кратко изложены конкретные предложения проводившему урок (Приложение Н).

Положение о проведении физкультурного / спортивного мероприятия. Положение о соревновании любого ранга включает, как правило, его точное название и несколько разделов, основные из которых рассмотрены ниже.

Название соревнования, которое включает информацию: о виде мероприятия, его содержании, об участниках и об организации, проводящей соревнование (например, «Первенство МАОУ «Средней общеобразовательной школы №8» по волейболу»).

Цель и задачи соревнования. В этом разделе определяется главная цель предстоящего соревнования и исходя из нее формулируются конкретные задачи. Например: Цель соревнования – способствовать дальнейшему развитию массовости в волейболе населения, формированию у них здорового образа жизни. Задачи соревнования: а) пропаганда физической культуры и спорта; б) выявление сильнейших спортсменов и команд; в) подведение итогов массовой физкультурно-оздоровительной и учебно-спортивной работы среди учебных классов.

Время и место проведения соревнования. Отметить где, когда и в каких спортивных залах или базах проводится мероприятие.

Руководство: отметить, кто осуществляет общее и непосредственное руководство соревнованием.

Участники соревнований/мероприятия

Указать условия участия в соревнованиях (какие команды допускаются, состав команды и т. д.)

Определение победителей

Отметить, как определяются победители (в зависимости от программы соревнований по виду спорта).

Награждение

Отметить как осуществляется награждение победителей (победители, призеры в личном первенстве) награждаются дипломами, призами и т. д.

Заявки

Указать время и место подачи заявок.

Финансирование

Указать источник финансирования (при наличии) (Приложение П).

Отчет о проведении физкультурного / спортивного мероприятия. Отчет о соревновании включает, как правило, его название и сроки проведения, в соответствии с Положением данного соревнования, и несколько разделов, основные из которых рассмотрены ниже.

1. Состав участников: указывается количественный состав команд и общее количество участников. Также необходимо отметить отдельно количество юношей и девушек, участвующих в соревновании.

2. Результаты соревнований: при наличии командного первенства необходимо указать занятые места с названием команд, при личном первенстве указывается занятое место с ФИО участников отдельно среди юношей и девушек.

3. Предложения и замечания: прописываются предложения и замечания для совершенствования проведения физкультурных/спортивных мероприятий (Приложение Р).

Конспект воспитательного мероприятия с обучающимися. Разрабатывая конспект беседы, студент подбирает и изучает литературу, отбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту учащихся данного класса, разрабатывает вопросы для обсуждения (Приложение С).

Заключение практиканта по практике. В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

- количество просмотренных уроков/занятий;
- количество частей уроков/занятий;

- содержание воспитательной работы, проведенной в период практики;
- анализ организации физического воспитания в профильной организации;
- характеристика выполнения других разделов индивидуального плана;
- замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации (Приложение Г).

Подготовка к защите отчета по практике. Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов по производственной практике.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики в профильной организации, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность студента-практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики в общеобразовательной школе.

Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности – путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

Презентация – разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации – научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы – этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием – и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики – это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах – кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране – это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

Критерии выставления зачета с оценкой

Критерии оценивания	
– соблюдение трудовой дисциплины, выполнения правил внутреннего трудового распорядка;	
– оценка в аттестационном листе уровня освоения компетенций при выполнении работ на практике;	
– соответствие содержания отчета программе прохождения практики;	
– структурированность отчета;	
– полнота и последовательность изложенного материала.	
Показатели оценивая	Баллы
Выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным заданием.	1
Содержание отчета по практике соответствует требуемой структуре отчета и программе практики.	1
Оформление и сдача отчета по практике в соответствии с установленными требованиями.	1
Самостоятельность выполнения отчета.	1
Ответы на вопросы во время защиты.	1
Итого	5

Шкалы оценивания		
Баллы	Уровень	Отметка
5	высокий	Отлично/зачтено
4	выше среднего	Хорошо/зачтено
3	средний	Удовлетворительно/зачтено
2	низкий	Неудовлетворительно/не зачтено

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Рекомендуемая литература

3.1.1 Обязательная литература

1. Холодов Ж.К. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник М.: Академия, 2014, 2012.
2. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с.
3. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016.

3.1.2 Дополнительная литература

4. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля/ Матвеев Л.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104667.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Организация урока физической культуры в основной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом

- «Астраханский университет», 2020. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108844.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Организация физического воспитания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий / А.Г. Сетко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21835>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лысова И.А. Физическая культура: учебное пособие - М.: Московский гуманитарный университет, 2011. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»). Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/8625.html>

Нормативные документы

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
9. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbee182d89af9e7628da670844966/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>ФИО обучающегося</u>
Направление подготовки	<u>49.03.04 Спорт</u>
Профиль	<u>«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»</u>
Вид, тип практики	<u>Производственная практика: педагогическая</u>
Наименование профильной организации	<u>МАОУ «...»</u>
Сроки практики	<u></u>
Кафедра	<u>Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Кугушева Т.В.</u>
Руководитель практики от профильной организации	<u>Смирнова И.Ю.</u>

Чайковский 2022

**Перечень документов отчета для студентов,
проходящих производственную практику: педагогическую**

- титульный лист;
- перечень документов отчёта;
- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации;
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики;
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от профильной организации, подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью;
- дневник прохождения практики, включающий краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием;
- конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов: всего 2 конспекта;
- конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов: всего 1 конспект;
- конспект учебно-тренировочных занятий для прикрепленных групп: всего 1 конспект;
- протокол педагогического наблюдения и анализ урока физической культуры;
- протокол хронометрирования урока физической культуры;
- протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры;
- положение о проведении физкультурного / спортивного мероприятия;
- отчет о проведении физкультурного / спортивного мероприятия;
- конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.);
- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:

1. расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах;
2. годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов в профильной организации;
3. календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Индивидуальное задание

выполняемое в период производственной практики: педагогической

студента (ки) _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль ««Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»»

Сроки практики: _____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)
1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	ПК-1.6	1 день практики
2. Составить расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах.	ПК-1.6	1 неделя
3. Составить годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов. 4. Составить календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов.	ОПК-1.3 ПК-1.5 ПК-1.9 ПК-2.4	1 неделя
5. Заполнить дневник прохождения практики.	ПК-1.6	1-4 неделя
6. Консультация с руководителями практики	ПК-1.8	1-4 неделя
7. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов. 8. Разработать конспект и/или технологическую карту зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-1.10 ПК-2.7	2-4 неделя
9. Разработать конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ПК-2.7	2-4 неделя
10. Разработать положение о проведении физкультурного / спортивного мероприятия. 11. Провести физкультурное / спортивное мероприятие по разработанному положению.	ПК-1.7	2-3 неделя

12. Разработать конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.). 13. Провести воспитательное мероприятие по разработанному конспекту.	ПК-1.8 ПК-2.5	3-4 неделя
14. Заполнить протокол педагогического наблюдения и провести анализ урока физической культуры. 15. Заполнить протокол хронометрирования урока физической культуры. 16. Заполнить протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры. 17. Составить отчет о проведении физкультурного / спортивного мероприятия.	ПК-2.6	3-4 неделя
18. Защита отчета по практике.	ПК-1.8	4 неделя

Обучающийся _____

_____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (ФИО, должность)

**Лист инструктажа
в организации по месту прохождения учебной практики: педагогической**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ОТЗЫВ

О прохождении _____
(вид и тип практики)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____
(полное название профильной организации)

В должности: практиканта

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
ОПК-1	ОПК-1.2	Умеет: - обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной практике исходя из особенностей содержания предметных областей, возраста и образовательных потребностей обучаемых.	1. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов. 2. Разработать конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов. 3. Разработать конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп.	
	ОПК-1.3	Имеет опыт (владеет): - планированием образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	1. Составить годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов. 2. Составить календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов. 3. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры	

			<p>для прикрепленных классов.</p> <p>4. Разработать конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов.</p> <p>5. Разработать конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп.</p>	
ОПК-3	ОПК-3.2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать рабочую программу учителя физической культуры с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по образовательной программе общего образования; - применять средства и методы в соответствии с задачами общего образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся; <p>контролировать и корректировать (при необходимости) величину физической нагрузки спортсменов и обучающихся.</p>	<p>1. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов.</p> <p>2. Разработать конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов.</p> <p>3. Разработать конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп.</p>	
	ОПК-3.3	<p>Имеет опыт (владеет):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление образовательного процесса в предметной области физической культуры в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. 	<p>1. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов.</p> <p>2. Разработать конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов.</p> <p>3. Разработать конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп.</p>	
ПК-1	ПК-1.5	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать документы перспективного (годового), этапного (семестр, триместр, четверть) и текущего планирования с учётом целей и задач, а также форм организации учебного процесса. 	<p>1. Составить годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов.</p> <p>2. Составить календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов.</p>	
	ПК-1.6	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; - планировать и осуществлять учебный 	<p>1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Составить расписание уроков по физической культуре в закрепленных за</p>	

	процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.	практикантом классах. 3. Заполнить дневник прохождения практики.	
ПК-1.7	Умеет: - организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; - владеть методами убеждения, аргументации своей позиции; - ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.	1. Разработать положение о проведении физкультурного / спортивного мероприятия. 2. Провести физкультурное / спортивное мероприятие по разработанному положению.	
ПК-1.8	Умеет: - взаимодействовать с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования; - устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками.	1. Разработать конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.). 2. Провести воспитательное мероприятие по разработанному конспекту. 3. Консультации с руководителями практики.	
ПК-1.9	Имеет опыт: - разработки и реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта; - ведения учебной документации; - определения цели и задач при планировании учебных занятий по физической культуре.	1. Составить годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов. 2. Составить календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов.	
ПК-1.10	Имеет опыт: - определения цели и задач при проведении, учебных занятий по физической культуре; - проведения занятий различной направленности по физической культуре.	1. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов. 2. Разработать конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов.	

ПК-2	ПК-2.4	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учётом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; - анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить годовой план-график распределения программного материала по предмету «Физическая культура» на период практики для прикрепленных классов. 2. Составить календарно-тематический план на период практики для прикрепленных классов. 	
	ПК-2.5	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся; - устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации; - организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы; - использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать конспект воспитательного мероприятия (по формированию физкультурных знаний, ЗОЖ и т.д.). 2. Провести воспитательное мероприятие по разработанному конспекту. 	
	ПК-2.6	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях; - корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы; - анализировать и интерпретировать 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнить протокол педагогического наблюдения и провести анализ урока физической культуры. 2. Заполнить протокол хронометрирования урока физической культуры. 3. Заполнить протокол измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры. 4. Составить отчет о проведении физкультурного / спортивного мероприятия. 	

		результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся.	
	ПК-2.7	Имеет опыт: - организации, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях; - осуществления текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - разработки документов планирования для проведения занятий с обучающимися.	1. Разработать конспекты и/или технологические карты уроков физической культуры для прикрепленных классов. 2. Разработать конспект и/или технологическая карта зачетного урока физической культуры для прикрепленных классов. 3. Разработать конспект учебно-тренировочного занятия для прикрепленных групп.

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся: _____

Программа практики _____
(вид, тип)

обучающегося _____

выполнена с оценкой _____
(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____
подпись / ФИО

Руководитель
профильной организации

МП

_____ / _____
подпись / ФИО

Итоговая оценка _____
(ставит руководитель практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____
подпись / ФИО

ДНЕВНИК
прохождения практики

Дата	Вид и содержание работы
	1. 2. 3. ...

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации _____ (ФИО)

КОНСПЕКТ УРОКА № __
по физической культуре для обучающихся __ класса

Тема урока: _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

1.

2.

3.

Урок проводил: _____

Инвентарь: _____

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная	... мин	
2. Основная	... мин	
3. Заключительная	... мин	

Использованная литература: _____

Заключение: _____

Оценка за проведение: _____

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации _____ (ФИО)

КОНСПЕКТ ЗАЧЕТНОГО УРОКА № __
по физической культуре для обучающихся __ класса

Тема урока: _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

1.

2.

3.

Урок проводил: _____

Инвентарь: _____

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная	... мин	
2. Основная	... мин	
3. Заключительная	... мин	

Использованная литература: _____

Члены комиссии: 1. _____
(оценка) (подпись) (ФИО)

2. _____
(оценка) (подпись) (ФИО)

3. _____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Краткий анализ занятия: _____

Итоговая оценка за проведение: _____

Обучающийся _____
(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры

(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

(ФИО)

КОНСПЕКТ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ № __

по _____
(указать вид спорта)

Тема урока: _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

1.

2.

3.

Урок проводил: _____

Инвентарь: _____

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная	... мин	
2. Основная	... мин	
3. Заключительная	... мин	

Использованная литература: _____

Заключение: _____

Оценка за проведение: _____

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной
организации _____ (ФИО)

ПРОТОКОЛ
педагогического наблюдения и анализа урока физической культуры

Тема урока: _____
Дата проведения: _____
Время: _____
Урок проводил: _____
Контингент: _____
Место проведения: _____
Цель урока _____
Задачи урока:
1. _____
2. _____
3. _____

Части занятия	Содержание части занятия	Анализ
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Выводы: _____

Рекомендации:
1. _____
2. _____
3. _____

Подпись анализируемого (учитель, инструктор) _____ / _____
(ФИО)

Обучающийся _____
(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____
(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(ФИО)

ПРОТОКОЛ
хронометрирования урока по физическому культуре в ___ классе

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Урок проводил: _____

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

Присутствовало: _____

Наблюдение проводилось за обучающимися:

1. _____
2. _____

Хронометрирование проводил: _____

Виды деятельности	Показатели секундомера	Объяснение и показ	Выполнение упражнений	Вспомогательные действия	Отдых	Пауза
Подготовительная часть	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
.....	00:00					
.....					
.....					
.....					
Основная часть	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
.....	00:00					
.....					
.....					
.....					
Заключительная часть	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
.....	00:00					
.....					
.....					
.....					
ИТОГО	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Части занятия	Общая плотность (%)	Моторная плотность (%)
Подготовительная		
Основная		
Заключительная		
Занятия в целом		

Заключение: провести анализ общей и моторной плотности урока с учетом положений учебно-методической литературы.

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)

ПРОТОКОЛ
измерения частоты сердечных сокращений на уроке физической культуры

Дата проведения: _____

Наблюдение проводилось за обучающимся: _____

(Ф.И.О.)

Класс: _____

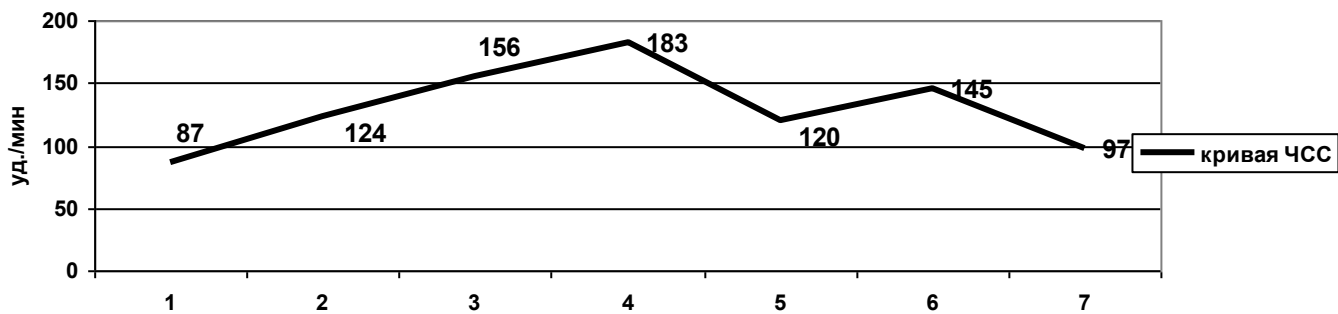
Частота сердечных сокращений (ЧСС) обучающегося в покое: ____ ударов в минуту

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Виды деятельности	Время измерения ЧСС, части занятия	ЧСС за 10 с.	ЧСС за 1 мин.	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Физиологическая кривая показателя физической нагрузки



Заключение: распределение физической нагрузки по частям занятия, пояснить реакцию организма обучающегося на учебные задания по данным ЧСС

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)

Утверждаю:
Руководитель (указать
наименование профильной
организации)

(ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью

2. Время и место проведения

Отметить где, когда и в каких спортивных залах или на базах проводятся соревнования.

3. Руководство

Отметить, кто осуществляет общее и непосредственное руководство соревнованиями.

4. Участники соревнований

Указать условия участия в соревнованиях (какие команды допускаются, состав команды и т. д.)

5. Условия проведения соревнований

Отметить по каким видам проводятся соревнования, программа (подробно расписать), зачет.

6. Определение победителей

Отметить как определяются победители (в зависимости от программы соревнований по виду спорта).

7. Награждение

Отметить как осуществляется награждение победителей (победители, призеры в личном первенстве) награждаются дипломами, призами и т. д.

8. Заявки

Указать время и место подачи заявок

9. Финансирование

Указать источник финансирования (при наличии).

ОТЧЕТ

о проведении _____
(наименование физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, вид спорта)

проходившего с _____
(сроки проведения)

1. Состав участников

количество команд _____ общее количество участников _____ чел.
участвовали: юноши: _____ чел., девушки _____ чел.

2. Результаты соревнований

Победители командного первенства:

Место	Команда
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Победители личного первенства:

Место	Ф.И.О. участников
Юноши:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Девушки:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. Предложения и замечания

Главный судья: _____
(подпись) (ФИО)

Обучающийся _____
(ФИО)

Руководитель практики от _____

кафедры

(ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации

(ФИО)

КОНСПЕКТ
воспитательного мероприятия

Дата проведения _____

Место проведения _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

Используемая литература

1. _____

2. _____

План мероприятия

1. _____

2. _____

Ход беседы (тезисы).

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от
кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от
профильной организации _____ (ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных уроков _____.
2. Количество проведенных частей уроков _____, целых уроков _____.
3. Количество проведенных учебно-тренировочных занятий _____.
4. Перечислить физкультурно-оздоровительные или спортивно-массовые мероприятия, в которых принимали участие.
5. Раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики.
6. Анализ организации физического воспитания в профильной организации.
7. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
8. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации.

(дата)

(подпись обучающегося)

**Календарно-тематический план
(в ___ –х классах)**

№ урока	Наименование раздела программы	Тема урока	Кол – во часов	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся	Вид контроля	Дата проведения	
								план	факт
<u>III –ЧЕТВЕРТЬ (30 часов)</u>									
49.	Основы знаний – 1 ч.	Техника безопасности на уроках лыжной подготовки.	1	вводный	Инструктаж по ТБ. Правила безопасности на занятиях лыжным спортом. Правила движения по лыжне. История возникновения лыж. Правила оказания первой помощи при обморожениях.	Знать правила движения по лыжне и правила оказания первой помощи при обморожениях	фронтальный опрос	январь	
50.	Лыжная подготовка – 21 ч.	Техника попеременного двухшажного хода	3	обучающий	Инструктаж по ТБ. Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Выполнение попеременного двухшажного хода без палок. Упражнения на развитие равновесия. П/и «Самокат».	Уметь демонстрировать скользящий шаг	текущий	январь	
51.		Техника попеременного двухшажного хода		комплексный	Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Упражнения на развитие равновесия. Попеременный двухшажный ход без палок (имитация движений рук)	Уметь демонстрировать попеременный двухшажный шаг без палок	текущий	январь	
52.		Техника попеременного двухшажного хода		совершенствование	Подводящие упражнения. Скользящий шаг без палок. Упражнения на развитие равновесия. Попеременный двухшажный ход без палок. Координация движений.	Уметь проходить дист. 100м изученным ходом	текущий	январь	
53.		Техника попеременного двухшажного хода	6	обучающий	Специальные упражнения на отрезках 10 – 20 м. Выполнение попеременного двухшажного хода с палками. Встречные эстафеты.	Уметь демонстрировать правильное отталкивание	текущий	январь	

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)