

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 04.06.2026 10:07:56
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ (Б2.О.03(П))

Направление подготовки	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2026</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 8 семестр заочная 9 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 12 часов: 432</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н.,
доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ
Протокол № 10 от
14.04.2026

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол № 9 от 16.04.2026

1 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики (далее – практика) является завершение выпускной квалификационной работы (ВКР) и представление полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачами прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3 Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2 Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3 Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.	ОПК-11.2 Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности. ОПК-11.3 Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.	ОПК-12.2 Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики. ОПК-12.3 Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.
ПК-9 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.	ПК-9.1 Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. ПК-9.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. ПК-9.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.
ПК-10 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных	ПК-10.1 Знает требования, предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации. ПК-10.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле

<p>организациях.</p>	<p>отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p>ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации.</p>
<p>ПК-11 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-11.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-11.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-11.3 Имеет опыт фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.</p>
<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся.</p> <p>Ф/02.6 - Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения</p> <p>Ф/05.6 - Планирование и методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся</p>	
<p>ПК-12 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-12.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-12.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-12.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ПК-13 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>ПК-13.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества.</p> <p>ПК-13.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-13.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>
<p>ПК-14 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>ПК-14.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-14.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-14.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления</p>

	заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте.
ПК-15 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	ПК-15.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации. ПК-15.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. ПК-15.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.
ПК-16 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.	ПК-16.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности. ПК-16.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта. ПК-16.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.
<p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н</p> <p>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p> <p>А/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному</p> <p>А/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта</p> <p>А/03.6 Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>А/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/04.6 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения.</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы).</p> <p>С/01.6 Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы</p>	

4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика», является частью образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте».

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика реализуется: на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Во время преддипломной практики обучающиеся формируют умениями и навыками обобщения, представления и оформления результатов выпускной квалификационной работы.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 8 недель. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя практики.

6 Содержание производственной практики

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Деятельность обучающегося в период прохождения преддипломной практики включает в себя выполнение следующих видов работ: организационная, научно-исследовательская, защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности, оформление результатов научных исследований в виде выпускной квалификационной работы, подготовку отчета в соответствии заданием, которым предшествует сбор материала собственного исследования, его обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок, представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается предзащитой ВКР с участием руководителя преддипломной практики (руководителя выпускной квалификационной работы) и студента, где обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

По результатам практики обучающимся выставляется оценка за преддипломную практику.

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	Ознакомиться с индивидуальным заданием Пройти инструктаж 1. по технике безопасности, 2. по противопожарной безопасности, Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи. 3. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы; изучение организации и планирования исследовательской работы; разработка графика (плана) на весь период практики.	18	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики. 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики.
2	Производственный раздел	1. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. 2. Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. 3. Анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 4. Анализ и обработка результатов научного исследования.	306	1. Оформление 1 главы. 2. Оформление 2 главы. 3. Оформление 3 главы ВКР. 4. Введение и выводы (заключение). 5. Список литературы. 6. Приложения (при необходимости).

		5. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы. 6. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.		
3	Итоговый раздел	1. Написание отчета по итогам практики. 2. Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы. 3. Прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы. 4. Подготовка выпускной квалификационной работы.	108	1. Отчет по практике. 2. Отзыв руководителя на ВКР. 3. Сведения об уровне заимствований в ВКР.
Всего часов / ЗЕ			432 / 12	

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию. Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими указаниями.

В доклад включена следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, краткая характеристика исследования проведенного по теме ВКР, выводы и т.д.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в отчетных документах.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение № 1 к рабочей программе практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks».
2. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс.
3. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов— Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks».
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
5. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
6. Маркетинг: учебное пособие / под редакцией Егоровой М.М.. – Саратов: Научная книга, 2011. – 159 с. – электрон. ресурс.
7. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб.для студентов учред. высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks».
9. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
10. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks».
11. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks».

12. Сушикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сушикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — ЭБС «IPRbooks».
13. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
14. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
15. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта [Текст]: учебное пособие/ Ф. Г. Бурякин. - М: Кнорус, 2017. – 128 с.
16. Железняк Ю.Д., Петров П.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: Учебник–М.Академия,2013 г.
17. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. – 326 с.
18. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / Ж.К.Холодов, В.С.Кузнецов.– 10-изд. ,испр .–М.: Издательский центр «Академия», 2012.–480 с.

8.1.2 Дополнительная литература

19. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
20. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks».
21. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
22. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.
23. Борина Ю.Ю., Зубков Д.А.: Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – Чайковский: ФГБОУ ВПО ЧГИФК, 2014. – 35 с. (электронный ресурс).
24. Виноградов, П. А. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2015. — 156 с. — 978-5-9718-0775-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40927.html>
25. Мяконьков В.Б., Копылова Т.В. Спортивный маркетинг. [Электронный ресурс]. - СПб: б.и., 2018. - 144с.
26. Основы математической статистики: учеб. пособие для ин-тов физ. культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 176 с.
27. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. - для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 "Физическая культура". - Чайковский: ФГБОУ ВО "ЧГИФК", 2015.
28. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 1. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. – 169 с.
29. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 2. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. – 215 с.

Нормативные документы

30. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

31. 1 Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ.
32. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 363н).
33. Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н
34. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Kaspersky Endpoint Security 12
2.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4.	Astra Linux Special Edition
5.	СПС Гарант
6.	MOODL
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
7.	Яндекс Браузер
8.	Kinovea
9.	STDUViewer
10.	MAX
11.	VLC
12.	PDF 24

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
5.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]	http://ecsocman.hse.ru/
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 301 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система, колонки
аудитория № 421	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья,

учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. аудитория № 423	доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. аудитория № 424	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. аудитория № 207	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска, колонки
помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.