

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 12.10.2026 08:23:53
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(ФГБОУ ВО ЧГАФКиС)**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО "ЧГАФКиС"

_____ А.М. Демченко
« ____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Федеральном центре подготовки по зимним видам спорта
«Снежинка»**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учрежде-
ния высшего образования
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральный центр подготовки по зимним видам спорта «Снежинка» (далее по тексту - ФЦП «Снежинка», Подразделение) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее по тексту – Академия), включающим в себя следующие объекты:

1.1.1. Федеральный центр подготовки по зимним видам спорта г. Чайковский, Пермский край. Горнолыжный комплекс «Снежинка», расположенный по адресу: Пермский край, г. Чайковский, пос. Прикамский, ул. Пионерская, д. 48.

1.1.2. Лыжный биатлонный комплекс Федерального центра подготовки по зимним видам спорта, расположенный по адресу: Пермский край, Чайковский район, Ольховское сельское поселение, Урочище «Малая Юриха» Урочище «За логом».

ФЦП «Снежинка» предназначен для реализации программы правительства Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» проведения учебно-тренировочных мероприятий со студентами вуза, учащимися спортивных школ, сборными командами России и субъектов РФ, проведения массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований различного уровня.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодатель-

ством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами, уставом Академии, решениями Ученого совета Академии и иными локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4 Руководство Подразделением осуществляет директор спортивных объектов.

Директор спортивных объектов осуществляет координацию деятельности Подразделения, обеспечение достижения целей и решения задач Подразделения.

1.5 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор Академии по представлению руководителя Подразделения и курирующего проректора.

1.6 Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.7 Должностные инструкции работников Подразделения утверждаются ректором Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основными задачами Подразделения являются:

2.1. Подготовка спортивной инфраструктуры к организации и проведению образовательного, учебно-тренировочного процесса для студентов Академии, сборных команд Российской Федерации, иностранных государств, подготовки спортсменов по прыжкам на лыжах с трамплина, лыжному двоеборью, лыжным гонкам, фристайлу, биатлону, а также спортсменов иной спортивной спецификации.

2.2. Совершенствование системы подготовки спортсменов по зимним видам спорта.

2.3. Совершенствование организационных методов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, повышение качества работы спортивного сооружения, использование передового опыта, обеспечение эффективного использования спортивной базы.

2.4. Организация и проведение спортивных, физкультурных и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Участие в реализации основных направлений государственных программ в развитии зимних видов спорта.

2.6. Создание условий для подготовки и проведения учебно-тренировочных мероприятий, соревнований по зимним олимпийским и паралимпийским видам спорта, национальных чемпионатов, первенств, соревнований международного уровня и других спортивных соревнований.

2.7. Создание условий для круглогодичной комплексной подготовки спортсменов, членов сборных команд России по прыжкам на лыжах с трамплина, лыжному двоеборью, лыжным гонкам, биатлону, фристайлу, а также спортсменов различной спортивной спецификации.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Оказывает содействие в соответствии с основными направлениями деятельности в создании условий для развития спорта и физической культуры.
- 3.2. Осуществляет на объектах Подразделения оказание Академией платных услуг, в том числе в области физической культуры и спорта физическим, юридическим лицам, а также иным участникам гражданско-правовых отношений, в размере утвержденных тарифов; обеспечивает соответствие услуг, оказываемых Академией на объектах Подразделения, требованиям действующего законодательства Российской Федерации по безопасности (пожарной, промышленной, санитарно-гигиенической и иной).
- 3.3. Осуществляет и контролирует надлежащее содержание, техническое обслуживание и эксплуатацию объектов Подразделения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также обеспечивает безопасные условия по эксплуатации объектов Подразделения и оказания услуг на объектах Подразделения.
- 3.4. Принимает участие в организации, сопровождает проведение учебно-тренировочных, спортивных и иных мероприятий на объектах Подразделения.
- 3.5. Осуществляет техническую подготовку объектов Подразделения к проведению учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и иных мероприятий на объектах Подразделения.
- 3.6. Осуществляет информирование третьих лиц/населения о проведении учебно-тренировочных мероприятий, спортивных соревнований и иных мероприятий на объектах Подразделения

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Работники Подразделения имеют право:

- 4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.
- 4.1.2. Вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения.
- 4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения.
- 4.1.4. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Подразделения.
- 4.1.5. Выдавать руководителям структурных подразделений Академии представления об устранении замечаний в пределах компетенции Подразделения.

4.2. Работники подразделения обязаны:

- 4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подразделения.
- 4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Подразделением.
- 4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.
- 4.2.4. Выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения по Академии, поручения ректора и руководителя Подразделения в установленные сроки.
- 4.2.5. Давать разъяснения руководителям структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора Академии.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором академии; изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХД _____ Д.Ю. Пьянков

Директор спортивных объектов _____ А.С. Лашков

Начальник Управления ПОКиД _____ Е.О. Казакова