

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.06.2026 08:54:05
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Колледж Физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«28» _____ 05 _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология общения (ОГСЭ.05)

Специальность	<i>49.02.03 Спорт (на базе основного общего образования)</i>
Направленность программы	
Квалификация выпускника	<i>Тренер по виду спорта</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2026</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 5 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>часов: 66</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>

Разработчик рабочей программы:

Пархоменко В.В., преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.03 Спорт.

Дисциплина участвует в формировании следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - особенности общения с детьми, не владеющими русским языком

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной деятельности	Объем учебных занятий	
		5 сем.	Всего
1	Учебные занятия	56	56
1.1	Лекции	26	26
1.2	Практические занятия, лабораторное занятие, семинары / в т.ч. в форме практической подготовки	30/-	30/-
2	Самостоятельная работа / в том числе выполнение	10/-	10/-

	курсового проекта (работы), подготовка к промежуточной аттестации		
3	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	+	+
4	Всего академических часов	66	66

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

2.2.1 Тематический план

№ раздела и темы	Наименование разделов и тем дисциплины	Виды учебной деятельности в часах				Всего академических часов
		Лекции	Учебные занятия		Самостоятельная работа	
			Практические занятия, лабораторные занятия, семинары	в т. ч. в форме практической подготовки		
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	2	-	-	4
1.1	Психология общения как учебная дисциплина	2	2	-	-	4
Раздел 2. Психология общения		18	22	-	9	49
2.1	Общение – основа человеческого бытия	4	6	-	1	11
2.2	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	2	-	1	7
2.3	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	4	-	3	9
2.4	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	4	4	-	2	10
2.5	Формы делового общения и их характеристики	4	6	-	2	12
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		4	2	-	1	7
3.1	Конфликт, его сущность и основные характеристики	4	2	-	1	7
Раздел 4. Этические нормы общения		2	4	-	-	6
4.1	Общие сведения об этической культуре	2	4	-	-	6
Всего академических часов		26	30	-	10	66

2.2.2 Содержание дисциплины

№ темы	Содержание учебного материала
<i>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</i>	
1.1	<i>Тема Психология общения как учебная дисциплина.</i>
	<i>Лекция 1. Основные понятия психологии общения. Единство общения и деятельности. Содержание, цели и средства общения в спортивной деятельности.</i>
	<i>Практическое занятие 1. Методы исследования общения.</i>
<i>Раздел 2. Психология общения</i>	
2.1	<i>Тема Общение – основа человеческого бытия.</i>

	<p><i>Лекция 2. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Классификация и структура общения; виды, функции и средства общения.</i></p> <p><i>Лекция 3. Социальная роль, типология социальных ролей, ролевое поведение. Межличностные отношения, компоненты и этапы межличностных отношений.</i></p> <p><i>Практическое занятие 2. Анализ видов общения в спорте</i></p> <p><i>Практическое занятие 3. Анализ видов общения в спорте</i></p> <p><i>Практическое занятие 4. Определение видов общения (социальная перцепция)</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Написать конспект классификация видов общения в спорте; особенности общения в спортивной деятельности.</p>
2.2	<p><i>Тема Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</i></p> <p><i>Лекция 4. Понятие социальной перцепции, ее структура. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.</i></p> <p><i>Лекция 5. Механизмы взаимопонимания, трудности и дефекты межличностного понимания. Стереотипы. Сенсорные каналы.</i></p> <p><i>Практическое занятие 5. Имидж – залог успеха в профессиональном общении</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности»</p>
2.3	<p><i>Тема Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</i></p> <p><i>Лекция 6. Взаимодействие как организация совместной работы; типы взаимодействия: кооперация и конкуренция; заражение, внушение и убеждение; ориентация на понимание и ориентация на контроль.</i></p> <p><i>Практическое занятие 6. Интерактивная сторона общения. Трансакционный анализ Э. Бёрна.</i></p> <p><i>Практическое занятие 7. Интерактивная сторона общения. Стратегии взаимодействия.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Изучения литературы и интернет источников по теме Признаки психоэмоционального состояния: комфортное, дискомфортное; регуляция психоэмоционального состояния: регуляция дыхания, регуляция мышечного тонуса, аутогенная тренировка.</p>
2.4	<p><i>Тема Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</i></p> <p><i>Лекция 7. Вербальные и невербальные средства общения. Виды слушания: рефлексивное и нерефлексивное слушание.</i></p> <p><i>Лекция 8. Особенности средств общения в спортивной деятельности; особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.</i></p> <p><i>Практическое занятие 8. Приемы эффективного слушания на различных этапах беседы.</i></p> <p><i>Практическое занятие 9. Управление невербальными средствами общения.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Составления презентации по теме Коммуникативные барьеры. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p>
2.5	<p><i>Тема Формы делового общения и их характеристики.</i></p> <p><i>Лекция 9. Характеристика беседы, типы и структура беседы; правила эффективной беседы. Формы постановки вопросов: открытые, закрытые, риторические, радикальные.</i></p> <p><i>Лекция 10. Виды убеждения: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение, аргументация. Особенности профессиональной речи.</i></p> <p><i>Практические занятия 10-11. Ролевые игры, направленные на развитие навыков публичного выступления, на развитие умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр.</i></p> <p><i>Практическое занятие 12. Формы организации общения в деятельности педагога.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Изучить принципы выбора эффективного воздействия. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p>
<i>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</i>	
3.1	<i>Тема Конфликт, его сущность и основные характеристики</i>

	<i>Лекция 11.</i> Конфликт и его структура; виды и причины конфликтов; невербальное проявление конфликта.
	<i>Лекция 12.</i> Правила поведения в конфликтах; особенности реагирования в конфликтах; гнев и агрессия.
	<i>Практическое занятие 13.</i> Диагностика конфликтности; стратегий поведения в конфликтах (методика К. Томаса).
	<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение стратегии разрешения конфликтов.
Раздел 4. Этические нормы общения	
	<i>Тема. Общие сведения об этической культуре</i>
4.1	<i>Лекция 13.</i> Этика и мораль; категории этики, нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности; взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.
	<i>Практическое занятие 14.</i> Этика общения и культура общения
	<i>Практическое занятие 15.</i> Правила ведения беседы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины проводится в следующих специальных помещениях:

<i>Специальные помещения для проведения занятий всех видов и помещения для организации самостоятельной работы</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя); технические средства обучения (экран, проектор, ноутбук, акустическая система)
аудитория № 256 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя); технические средства обучения (экран, проектор, ноутбук)
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Милорадова, Н. Г. Психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Милорадова. — Москва: Юрайт, 2022. — 225с.

3.2.2. Электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511834>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685>
3. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581556>
4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО/ Д.М. Рамендик. — М.: Юрайт, 2016. — 463 с.

3.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта
	<i>Лицензионное программное обеспечение</i>
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8.1 Pro
4.	Операционная система Windows Server 2008 R2 Standard
5.	Операционная система Windows Server 2012 R2
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
7.	1С Университет ПРОФ
8.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
9.	Kaspersky Endpoint Security 14
10.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
11.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
12.	Astra Linux Special Edition
13.	Adobe Design Premium CS5.5

14.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
15.	Яндекс Браузер
16.	Kinovea
17.	PDF24 11.23
18.	Telegram

3.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibl.chgafkis.ru:8080/marcweb2/Default.asp
2.	Образовательная платформа «Юрайт» [электронный ресурс]	https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере классифицирует и интерпретирует понятия анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения обосновывает использование этических принципов общения объясняет понятия, выделяет источники, причины и виды конфликтов, определяет способы разрешения конфликтов выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком.	письменный ответ, тест, кейсы, практико-ориентированные задания, доклад, сообщение, зачёт с оценкой

<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения (т.е. способность правильно определить цели взаимодействия, состояние собеседника и соответствующие им адекватные техники и приёмы общения) оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния (т.е. способность наблюдать реакцию оппонента в общении и корректировать коммуникативную тактику, используя невербальные средства общения в ситуации учебно-тренировочных занятий, соревновательной деятельности, в учебной деятельности) своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения (т.е. способность применять техники регуляции дыхания, регуляции мышечного тонуса, регуляции эмоционального состояния в ситуациях межличностного общения)</p>	<p>зачет с оценкой</p>