

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 11.06.2026 10:41:07
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта
и безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: педагогическая

Направление подготовки – 49.03.04 Спорт

Формы обучения – очная, заочная

Методические
материалы
разработаны

Ю.Ю. Бориной, к.п.н, доцент

Утверждены на заседании кафедры Теории и методики физической культуры,
спорта и безопасности жизнедеятельности
Протокол № 13 от 19.04.2022 г.

Чайковский, 2022

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Цель освоения практической деятельности

Целью учебной практики: педагогической (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 2 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.04 Спорт по производственной практике: педагогической предусмотрен *зачет*:

- для обучающихся очной формы обучения в 5 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 6 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: педагогическая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 3 курсе в 5 семестре ОФО, на 3 курсе в 6 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначального практического опыта работы.

Содержание разделов практики

№ п/ п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося
1	Организационный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в беседах с руководителями практики. 2. Ознакомление с организацией основного и дополнительного образовательного процессов в профильной организации. 3. Инструктаж по технике безопасности, по пожарной безопасности, по требованиям охраны труда и внутреннему трудовому распорядку. 4. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации.
2	Производственный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и разработка документов планирования по физическому воспитанию. 2. Проведение частей урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия для обучающихся. 3. Ознакомление и разработка документов планирования и организация физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в профильной организации. 4. Проведение педагогического наблюдения уроков физической культуры и учебно-тренировочных занятий в образовательной организации. 5. Ежедневное заполнение дневника прохождения практики. 6. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, защита отчета.
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры. 2. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации. 3. Защита практики.

Структура отчёта по производственной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- индивидуальное задание выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение В);
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от профильной организации, подписывается

- руководителем профильной организации и заверяется печатью (Приложение Д);
- дневник прохождения практики, включающий краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение Е);
 - конспекты частей урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: всего 3 конспекта (Приложение Ж);
 - педагогический анализ урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия (с анализом проведения частей урока/занятия, оформленным заключением и рекомендациями) (Приложение И);
 - план физкультурно-спортивной работы организации на период практики (Приложение К);
 - заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение Л);
 - расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах (Приложение М).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся; новые методики и т.д. Количество частей занятий, проведенных в качестве помощника и самостоятельно. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к практиканту требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации учебной практики: педагогической.

Индивидуальное задание. Разработка индивидуального задания на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий базовой школы с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики (Приложение В).

Отзыв о прохождении обучающимся практики. Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех профессиональных компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью (Приложение Д).

Дневник прохождения практики. В отчете ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Необходимо записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо помнить, что ведение данного документа - это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего специалиста. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике (Приложение Е).

Документы планирования. Основными документами планирования процесса физического воспитания обучающихся являются:

– конспекты (технологические карты) уроков по физической культуре либо учебно-тренировочных занятий.

План-конспект урока (учебно-тренировочного занятия). Конспект урока (занятия) разрабатывается на основе календарно-тематического плана и итогов предыдущего урока (занятия). Студент в устной или письменной форме намечает план предстоящего урока (занятия): задачи, порядок организации. Составляет графическую модель урока (занятия). Консультируется по намеченному плану с учителем физической культуры. После утверждения плана, практикант разрабатывает подробный конспект урока (занятия).

При подготовке конспекта, необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений уроков (занятий). учителя.

Работа над конспектом начинается с наблюдения и формулирования задач урока (занятия). Предусматриваются задачи по обучению двигательным действиям, сообщению знаний по физической культуре, воспитанию физических качеств, также нравственных, волевых качеств, умственных способностей.

Задачи должны быть конкретными и реальными, то есть точно определять все, что намечено достигнуть, и может быть достигнуто именно на данном уроке (занятия). Например: «Разучить устойчивое и мягкое приземление в опорных прыжках», «Разучить расхождение вдвоем при встрече на бревне» и т.п.

Практикант рассчитывает время и строит структурную схему урока (занятия).

В графе «Содержание урока (занятия)» подробно записывает все упражнения и задания, а также содержание теоретического материала в той последовательности, в которой предполагается их проведение на уроке (занятии).

Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

В том случае, когда урок (занятие) проводится групповым методом, в конспекте записывается содержание упражнений для каждого отделения и указывается порядок смены видов упражнений. Там, где необходимо, отдельно записываются упражнения для мальчиков и девочек.

При подготовке к уроку (занятию), студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка.

Однако в том случае, когда стоят задачи воспитания физических качеств, нагрузка и отдых строго регламентируются.

В зависимости от упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность отдыха между отдельными упражнениями, или сериями упражнений.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть раскрыта методика проведения урока (занятия). Записи могут отражать конкретные методы и методические приемы обучения отдельным упражнениям. Например:

содержание объяснений учителя, использование определенных наглядных пособий, учебных карточек, ориентиров, приемов, повышающих активность обучающихся, методы индивидуального подхода и тому подобное, содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумывать и записывать методы организации урока (занятия): порядок выполнения упражнений, способы размещения обучающихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразны рисунки, схемы, отражающие характер организации урока (занятия).

В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному уроку (занятию), которые сделают в конце урока (занятия) в процессе обсуждения (Приложение Ж).

Технологическая карта урока обеспечивает эффективное и качественное преподавание уроков в школе и возможность достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ на ступени основного общего образования в соответствии с ФГОС.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию предметных, метапредметных и личностных умений (универсальных учебных действий), в соответствии с требованиями ФГОС, существенно сократить время на подготовку учителя к уроку.

Технологической карте присущи следующие отличительные черты:

- интерактивность;
- структурированность;
- алгоритмичность при работе с информацией;
- технологичность;
- обобщённость.

Структура технологической карты включает:

- название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- цель освоения учебного содержания;
- планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные, информационно-интеллектуальную компетентность и УУД);
- метапредметные связи и организацию пространства (формы работы и ресурсы);
- основные понятия темы;
- технологию изучения указанной темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов.

Технологическая карта позволяет увидеть учебный материал целостно и системно, проектировать образовательный процесс по освоению темы с учётом цели освоения предмета, гибко использовать эффективные приёмы и формы работы с детьми на уроке, согласовать действия учителя и обучающихся, организовать самостоятельную деятельность школьников в процессе обучения; осуществлять интегративный контроль результатов учебной деятельности.

Педагогический анализ урока/занятия. Цель педагогического анализа в рамках педагогической практики в образовательном учреждении – научить студента определять качество проведения урока/занятия физической культуры, оценивая профессиональную подготовленность практиканта.

Сущность педагогического анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия (его вклада в формирование физкультурных знаний, двигательных умений и навыков; развитие физических способностей; совершенствование личностных качеств обучающихся) и побуждении практиканта к совершенствованию собственной профессионально-педагогической компетентности.

Технология проведения анализа урока/занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью учителя/педагога/тренера-преподавателя и обучающихся. Для этого наблюдения по ходу урока заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Общие требования к анализу урока/занятия физической культуры:

Анализ должен быть многосторонним и достаточно глубоким, охватывающим все разделы предлагаемой схемы. Все увиденное на уроке должно оцениваться. Оценка должна быть объективной, обоснованной, аргументированной доказательствами.

Необходимо отмечать как положительные моменты, так и недостатки, при этом давать конкретные практические рекомендации по их устранению.

Педагогический анализ, выполняемый студентами в ходе практики, представлен в различных видах:

- проведения наблюдений и частичного анализа урока/занятия по рекомендованным темам с последующим коллективным обсуждением урока/занятия;
- самоанализа проведенного урока/занятия с указанием собственных ошибок и путей их исправления;
- выполнения письменного комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры по предложенной схеме;
- оценки контрольного урока с использованием балльной системы;
- экспресс- анализа урока физической культуры.

Примерные темы наблюдений для проведения анализа урока/занятия:

- организация урока;
- условия и характер деятельности занимающихся на уроке/занятии;
- характер деятельности педагога на уроке/занятии;
- дозировка упражнений и регулирование нагрузки на уроке/занятии;

- техника безопасности на уроке/занятии, страховка, оказание помощи;
- использование словесного метода;
- обеспечение наглядности в обучении;
- обеспечение сознательности и активности занимающихся;
- методы разучивания учебного материала;
- решение оздоровительных задач на уроке/занятии;
- методы развития двигательных качеств;
- учет текущей успеваемости занимающихся;
- схема комплексного педагогического анализа урока/занятия физической культуры;
- общие сведения: тип урока, место проведения, контингент занимающихся, Ф.И.О. проводящего, задачи урока/занятия.

Организация урока: подготовленность мест занятий, спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение ТСО и наглядными пособиями; отношение к внешнему виду учащихся; структура урока/занятия, четкость организации, пунктуальность начала и конца урока/занятия; дисциплинированность и аккуратность занимающихся; правильность выбора места учителем для объяснения и проведения урока; общая и моторная плотность урока/занятия, объем и интенсивность физической нагрузки; обеспечение техники безопасности.

Методический аспект: комплексный подход к постановке и решению задач (обучающих, развивающих, воспитывающих); учет возрастных особенностей, подбор средств и методов обучения в соответствии с задачами урока/занятия; использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т.д.); использование дифференцированного подхода в обучении; индивидуализация обучения на уроке/занятии; целесообразность внесения коррективов по ходу урока/занятия; своевременность исправления ошибок обучающихся на уроке/занятии.

Психолого-педагогический аспект: охарактеризовать средства мотивации творческого отношения обучающихся к занятиям физическими упражнениями; определить наиболее эффективные методы оценки учебной деятельности обучающихся для развития морально-волевых качеств личности (ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.п.); зафиксировать и охарактеризовать приемы взаимоотношений обучающихся в системе «учитель-ученик», «инструктор-воспитанник».

Заключение по уроку/занятию: отразить соответствие содержания конспекта урока/занятия годовому, четвертному планам и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем уроке/занятии или в системе уроков/занятий; указать положительные моменты в работе учителя физической культуры (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе обучения и организации учебной деятельности школьников на уроке/занятии.

Предложения и рекомендации: по совершенствованию организации урока/занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения урока/занятия (объяснение, показ и т. д.) (Приложение И).

План физкультурно-спортивной работы организации на период практики. В профильной организации план физкультурно-спортивной работы разработан и утверждён, поэтому задача студента изучить его и перенести в свой план мероприятия, приходящиеся на период прохождения практики (Приложение К).

Заключение практиканта по практике. В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

- количество просмотренных уроков/занятий;
- количество частей уроков/занятий;
- содержание воспитательной работы, проведенной в период практики;
- анализ организации физического воспитания в профильной организации;
- характеристика выполнения других разделов индивидуального плана;
- замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации (Приложение Л).

Расписание уроков по физической культуре в закреплённых за практикантом классах. В профильной организации расписание уже разработано и утверждено, поэтому задача студента изучить его, перенести и выделить занятия в закреплённых классах, приходящихся на период прохождения практики (Приложение М).

Подготовка к защите итогов практики. Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов по производственной практике.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики в профильной организации, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность студента-практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые

возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики в общеобразовательной школе.

Подготовка к защите отчета по практике. Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.

2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.

3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.

4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.

6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.

7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.

8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Рекомендуемая литература

3.1.1 Обязательная литература

1. Холодов Ж.К. Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры: учебник М.: Академия, 2014, 2012.
2. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с.
3. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016.

3.1.2 Дополнительная литература

4. Матвеев Л.П. Теория и методика физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля/ Матвеев Л.П.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104667.html>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Организация урока физической культуры в основной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2020. — 89 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/108844.html>. — ЭБС «IPRbooks»
6. Организация физического воспитания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий / А.Г. Сетко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21835>. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лысова И.А. Физическая культура: учебное пособие - М.: Московский гуманитарный университет, 2011. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»). Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/8625.html>

Нормативные документы

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
9. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbee182d89af9e7628da b70844966/

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	<u>ФИО обучающегося</u>
Направление подготовки	<u>49.03.04 Спорт</u>
Профиль	<u>«Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании»</u>
Вид, тип практики	<u>Учебная практика: педагогическая</u>
Наименование профильной организации	<u>МАУ «...»</u>
Сроки практики	<u>с « » по « » 20__г.</u>
Кафедра	<u>Теории и методики лыжных гонок и биатлона</u>
Руководитель практики от кафедры	<u>Султаньярова Л.Н.</u>
Руководитель практики от профильной организации	<u>Смирнова И.Ю.</u>

Чайковский 20__

**Перечень документов отчета для студентов,
проходящих учебную практику: педагогическую**

1. Индивидуальное задание на период проведения практики.
2. Лист инструктажа.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Дневник прохождения практики.
5. План-конспект части урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия (всего 3 конспекта).
6. Протокол педагогического наблюдения и анализа урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия.
7. План физкультурно-спортивной работы организации на период практики.
8. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:

1. Расписание уроков по физической культуре в закрепленных за практикантом классах.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Индивидуальное задание
выполняемое в период учебной практики: педагогической

студента (ки) _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки 49.03.04 Спорт, профиль «Спортивная подготовка в циклических видах лыжного спорта. Тренерско-преподавательская деятельность в образовании.»

Сроки практики: _____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения (недели)
1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	УК-3.2	1 день практики
1. Консультация с руководителями практики по ведению отчётной документации. 2. Защитить отчёт по учебной практике: педагогической.		1-2 неделя
1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части)	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-3.2	1-2 неделя
1. Провести часть (подготовительную или заключительную) урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия под наблюдением педагога.	ОПК-3.3	2 неделя
1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части).	ПК-1.5	1-2 неделя
1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части). 2. Провести часть (подготовительную или заключительную) урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия под наблюдением педагога.	ПК-1.6. ПК-1.7 ПК-1.9	1-2 неделя
1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-	ПК-2.4	1-2 неделя

тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части). 2. Составить план физкультурно-спортивной работы организации на период практики.		
1. Провести педагогический анализ урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия.	ПК-2.6	2 неделя

Обучающийся

(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность)

**Лист инструктажа
в организации по месту прохождения учебной практики: педагогической**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ОТЗЫВ

О прохождении _____
(вид и тип практики)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____
(полное название профильной организации)

В должности _____

Сроки практики _____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
УК-3	УК-3.2	Умеет: – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.	
		Умеет: – планировать, организовывать и координировать работы в коллективе; – общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их.	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части).	
ОПК-1	ОПК-1.2	Умеет: – планировать продолжительность и объемы реализации основной образовательной программы; – планировать продолжительность и объемы реализации дополнительной общеразвивающей программы; – обосновывать выбор средств и методов обучения, воспитания и развития, выбор образовательных технологий в образовательной практике исходя из особенностей содержания предметных областей, возраста и образовательных	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части).	

		потребностей обучаемых.		
	ОПК-1.3	<p>Имеет опыт (владеет):</p> <ul style="list-style-type: none"> – планированием образовательного процесса в предметной области физической культуры, направленного на реализацию основной образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – планированием образовательного процесса в организации дополнительного образования, направленного на реализацию дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, содержание и сроки обучения по которой определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность. 	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части).	
ОПК-3	ОПК-3.2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать рабочую программу учителя физической культуры с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по образовательной программе общего образования; – реализовывать рабочую программу педагога дополнительного образования с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта; – применять средства и методы в соответствии с задачами общего образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся; – применять средства и методы в соответствии с задачами дополнительного образования, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся; 	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части).	
	ОПК-3.3	<p>Имеет опыт (владеет):</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление образовательного процесса в предметной области физической культуры в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – осуществление 	1. Провести часть (подготовительную или заключительную) урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия под наблюдением педагога.	

		образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы в области физической культуры и спорта.		
ПК-1	ПК-1.5	Умеет: – разработать документы планирования с учётом целей и задач, а также форм организации учебного процесса.	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части).	
	ПК-1.6	Умеет: – использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; – планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части). 2. Провести часть (подготовительную или заключительную) урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия под наблюдением педагога.	
	ПК-1.7	Умеет: - ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части). 2. Провести часть (подготовительную или заключительную) урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия под наблюдением педагога.	
	ПК-1.9	Имеет опыт: – ведения учебной документации; – определения цели и задач при планировании учебных занятий по физической культуре.	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной части). 2. Провести часть (подготовительную или заключительную) урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия под наблюдением педагога.	
ПК-2	ПК-2.4	Умеет: - анализировать ход и результаты проведенных занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в	1. Разработать документы планирования (фрагмент конспекта урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия: подготовительной части, основной и заключительной	

		работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.	части). 2. Составить план физкультурно-спортивной работы организации на период практики.	
	ПК-2.6	Умеет: – проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях; – анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся.	1. Провести педагогический анализ урока физической культуры либо учебно-тренировочного занятия.	

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки: _____

Программа практики _____
(вид, тип)

обучающегося _____

выполнена с оценкой _____
(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
подпись / ФИО

Руководитель
профильной организации
МП

_____/_____
подпись / ФИО

Итоговая оценка _____
(ставит руководитель практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись / ФИО

**КОНСПЕКТ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ УРОКА
(УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ) № _**

для обучающихся ___ класса

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Задачи урока:

1.

2.

3.

Урок проводил _____

Инвентарь: _____

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		

Использованная литература: _____

Заключение: _____

Оценка за проведение: _____

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной
организации _____ (ФИО)

**КОНСПЕКТ ОСНОВНОЙ ЧАСТИ УРОКА
(УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ) № _
для обучающихся ___ класса**

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие проводил _____

Инвентарь: _____

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
2. Основная		

Заключение: _____

Оценка за проведение: _____

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной
организации _____ (ФИО)

**КОНСПЕКТ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ УРОКА
(УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ) № _
для обучающихся ___ класса**

Дата проведения _____

Место проведения _____

Время проведения _____

Задачи занятия:

1.

2.

3.

Занятие проводил _____

Инвентарь: _____

Часть занятия и ее содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
2. Заключительная		

Заключение: _____

Оценка за проведение: _____

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО)

**Педагогическое наблюдение и анализ
урока физической культуры / учебно-тренировочного занятия**
(выбрать необходимое)

Тема урока: _____

Дата проведения: _____

Время: _____

Урок проводил: _____

Контингент: _____

Место проведения: _____

Цель урока: _____

Задачи урока:

- 1.
- 2.
- 3.

Части занятия	Содержание части занятия	Анализ
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Выводы: _____

Рекомендации:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись анализируемого (учитель, инструктор) _____ / _____
(ФИО)

Обучающийся _____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной
организации _____ (ФИО)

ПЛАН
физкультурно-спортивной работы организации на период практики

наименование организации

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Ответственный за проведение	Контингент участников
1	Осенний кросс	24 сентября 2022 г.	Кроссовый стадион «Рекорд»	Иванов П.П.	5-11 классы
2					
3					
...					

Обучающийся _____

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____

_____ (ФИО)

Руководитель практики
от профильной
организации _____

_____ (ФИО)

Заключение по практике студента

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных уроков ____
2. Количество проведенных уроков _____ частей уроков _____
3. Перечислить физкультурно-оздоровительные или спортивно-массовые мероприятия
4. Раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики
5. Анализ организации физического воспитания в профильной организации
6. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
7. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе учебной практики в профильной организации.

(дата)

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ М
Образец бланка расписания уроков
в закрепленных классах на период практики

**Расписание
уроков физической культуры**

Класс (группа)	Дни и часы занятий					
	Пн.	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб

Руководитель практики от профильной организации: _____ (подпись) _____ (ФИО)