

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2024 14:40:08
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от «04» июня 2024 г. №115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

1 Общие положения

1.1 Положение устанавливает нормы времени учебной, учебно-методической, научной, организационной, воспитательной и спортивной работы, выполняемой педагогическими работниками Академии, порядок планирования и утверждения годовой нагрузки педагогических работников, формы документации кафедр и преподавателей по планированию и отчетности выполнения нагрузки в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» и локальными нормативными актами Академии.

**2 Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по
основным видам работ, выполняемым профессорско-
преподавательским составом при реализации образовательных
программ высшего образования**

2.1 Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, ППС).

Продолжительность рабочего времени ППС в учебном году составляет 1500 часов (в пределах ставки), что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года с учетом 56 календарных дней отпуска, 12-14 праздничных дней (52 недели – 8 недель отпуска = 44 недели*36 часов = 1584 часа; 12-14 праздничных дней*6 часов = 84 часа; 1584 часа – 84 часа = 1500 часов).

Рабочее время педагогических работников – в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями

Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, определяется выполнением учебной работы в зависимости от занимаемой должности преподавателя, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава. Верхние пределы учебной нагрузки, определяемые по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливаются в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году на 1 ставку.

Учебная работа педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебной деятельности.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронно-образовательной среде. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой, осуществляющейся в форме практической подготовки), курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, научно-квалификационной работой (диссертацией);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;

- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя рецензирование выпускной квалификационной работы обучающихся (уровень профессионального обучения – магистратура) и научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может проводиться в рамках электронно-образовательной среды и включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия), предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), реализуемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе

руководство практикой, осуществляющейся в форме практической подготовки);

- промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся с использованием элементов электронно-информационных и телекоммуникационных технологий;

- иные виды внеаудиторной учебной деятельности (при необходимости), предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые с элементами и электронно-информационных и коммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины (модуля) на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины (модуля) и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Академии; ведение, организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференций.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, – необходимы для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в учебное время педагогических работников и фиксируются в индивидуальном плане работы преподавателя.

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом работы преподавателя, может составлять до 60 % (максимум на учебную нагрузку) и минимум 40 % на другие виды деятельности от общего объема выполняемых поручений. Соотношение определяется путем вычитания из годового рабочего времени часов учебной работы, необходимой для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования (1500 час – 900 час = 600 час).

Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-

исследовательской деятельности/ научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшим обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшейся в рамках данной образовательной программы).

Обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики, научно-исследовательской деятельности/ научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше, разработанные ранее материалы.

2.2 Основные положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в ЧГАФКиС образовательных программ высшего образования представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников, отнесенных к ППС кафедр Академии.

Педагогическая нагрузка ППС кафедр Академии отражается в плане работы кафедры и индивидуальном плане работы каждого преподавателя, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на заседании соответствующей кафедры при участии преподавателей и утверждаются в срок до 15 сентября.

План работы кафедры на учебный год ведется в двух экземплярах, согласовывается с деканом факультета, утверждается проректором по научной работе, проректором по молодежной политике и проректором по учебной работе. Один экземпляр плана работы кафедры хранится у проректора по учебной работе, второй – на соответствующей кафедре.

Индивидуальный план работы преподавателя ведется в двух экземплярах, согласовывается заведующим кафедрой и заведующим учебным отделом, утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя хранится в учебном отделе, второй – на соответствующей кафедре в течение 5 лет. По истечении

этого срока данные документы уничтожаются по акту в установленном порядке.

Все виды работ, указанные в плане работы кафедры и индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения (с точностью до месяца для всех видов работ, кроме учебной).

В плане работы кафедры необходимо выделять отдельно виды работ для штатных преподавателей (основное место работы), виды работ по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

В случае изменения штатного расписания ППС кафедры, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года, изменения в план работы кафедры и индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления и (или) подписания гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) и оформляются решением заседания кафедры.

Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя, находящегося на полной ставке, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня.

Для расчета аудиторной нагрузки (лекционного и семинарского типа), в том числе групповых консультаций, принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы ППС (проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, ППС должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более $2/3$ от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (Приложения 1, 4-6) и состоит из:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- научной работы;
- организационной, воспитательной и спортивной работы.

Устанавливаются средний объем учебной нагрузки, минимальные нормы совокупной годовой учебной нагрузки в часах, а также ее верхние пределы дифференцированно в соответствии с должностью ППС по структурным подразделениям ЧГАФКиС, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования:

№	Должность, степень, звание	Кол-во ставок	Годовая нагрузка, час	Кол-во часов учебной работы (минимальный и максимальный предел), час	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе (минимальный и максимальный предел), час
1.	Профессор, доктор наук, профессор	1	1500	670 – 700	800 – 830
2.	Профессор, доктор наук, доцент	1	1500	700 – 710	790 – 800
3.	Профессор, кандидат наук, профессор	1	1500	710 – 720	780 – 790
4.	Профессор, кандидат наук, доцент	1	1500	720 – 730	770 – 780
5.	Доцент, доктор наук, доцент	1	1500	830 – 840	660 – 670
6.	Доцент, кандидат наук, доцент	1	1500	840 – 850	650 – 660
7.	Доцент, кандидат наук, без звания	1	1500	850 – 860	640 – 650
8.	Доцент, без степени, доцент	1	1500	860 – 870	630 – 640
9.	Доцент, без степени, без звания	1	1500	870 – 880	620 – 630
10.	Старший преподаватель, кандидат наук	1	1500	870 – 880	620 – 630
11.	Старший преподаватель, без степени	1	1500	880 – 890	610 – 620
12.	Преподаватель	1	1500	890 – 900	600 – 610
13.	Зав. кафедрой	1	1500	650 – 670	830 – 850
14.	Декан	1	1500	600 – 620	880 – 900
Преподаватели, определяющие научно-исследовательскую работу как основной вид работы					
15.	Профессор, доктор наук, профессор	1	1500	350 – 360	1140 – 1150
16.	Профессор, доктор	1	1500	370 – 380	1120 – 1130

	наук, доцент				
17.	Профессор, кандидат наук, профессор	1	1500	380 – 390	1110 – 1120
18.	Доцент, доктор наук, доцент	1	1500	390 – 400	1100 – 1110
Средний объем учебной работы составляет: 690 - 703 ч.					

Два раза в год (после окончания каждого семестра) кафедры представляют в учебный отдел отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке ППС (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется заведующим кафедрой. Дополнительно по итогам года проводится оценка эффективности каждого преподавателя, процедура которой определяется соответствующим локальным нормативным актом ЧГАФКиС.

В виде исключения в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения на основании протокола заседания кафедры при предварительном согласовании с учебным отделом и проректором по учебной работе (в соответствии с представленной служебной запиской заведующего кафедрой). По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 01 февраля и 01 июля) в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы кафедры и индивидуальных планов работы преподавателей заведующий кафедрой вносит в оба экземпляра указанных документов необходимые сведения в следующие сроки:

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 25 января;
- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 25 июня.

В конце учебного года в срок до 01 июля кафедры представляют проректору по учебной работе отчеты за учебный год по всем видам работ, указанным в плане работы кафедры.

2.3 Учебная работа

При определении учебной нагрузки ППС устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным

учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация отдельных видов учебной работы ППС определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки ППС оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Академией.

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится учебным отделом по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 мая текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

по всем уровням высшего образования;

по всем формам обучения (очная, заочная),

по всем видам финансирования.

В течение первой недели сентября планируемого учебного года проводятся мероприятия по корректировке объема часов с учетом приема на 1 курс очной формы обучения и движения контингента обучающихся, уточнению количества учебных групп и подгрупп. До 1 октября планируемого учебного года могут вноситься изменения в объем часов с учетом приема на 1 курс заочной формы обучения.

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей заведующий кафедрой учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, сборах и т.д.

Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями и работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с установленной должностью.

При планировании учебной работы по проведению занятий семинарского типа основной единицей является учебная группа обучающихся численностью не более 40 человек. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебной группе (за исключением численности обучающихся по индивидуальному учебному плану) определяется Академией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной

деятельности. Планирование учебной работы при реализации образовательных программ уровня образования – подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, планируется исходя из контингента обучающихся на курсе.

В случае, когда численный состав студенческой группы по программам бакалавриата меньше 12 человек, при расчете учебной нагрузки применяется поправочный коэффициент 0,8.

Выполнение объема часов учебной нагрузки преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности, ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей), может быть произведено другими преподавателями при внесении изменений в расписание в качестве исключения. В случае, когда учебная нагрузка в объеме часов, определенном в индивидуальном плане работы преподавателя, не может быть выполнена в том числе, в связи с длительной невозможностью преподавателя приступить к работе на основании указанных выше уважительных причин, установленный для него объем часов уменьшается на количество пропущенных им часов. В случае длительного отсутствия преподавателя, освобожденного от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы, работа заменяющего его преподавателя оплачивается в соответствии с действующим законодательством.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и (или) при оказании преподавательских услуг производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и (или) с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх установленной максимальной нормы количества часов, определенных основной штатной должностью на кафедре;
- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг);
- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) заведующего кафедрой причинам.

Ответственность за распределение объема учебной работы при формировании индивидуальных планов работы в соответствии с указанными выше требованиями несут заведующие кафедрами.

2.4 Виды деятельности, не входящие в учебную работу ППС

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научной, организационной, воспитательной и спортивной работы (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее, чем на одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п. индивидуального плана работы. Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности кафедры на планируемый учебный год.

Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется проректору по учебной работе по окончании каждого семестра.

При планировании учебно-методической и научной работы следует учесть то, что суммарный объем указанных видов работ должен составлять в рамках индивидуального плана работы преподавателя не менее 80 % от общего объема работ, выделяемых на внеучебную работу.

3 Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования

3.1 Основные понятия

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) – 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам колледжа.

Рабочее время педагогических работников – в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская и воспитательная работа, в том

числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка педагогических работников колледжа, определяется выполнением учебной работы и должна соответствовать установленному пределу количества часов.

Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год и определяет объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная работа педагогических работников колледжа – включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся с преподавателем в соответствии с видами учебной деятельности.

Аудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар.

Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем включает в себя: внеаудиторные занятия (обязательно по дисциплине «Физическая культура»), выполнение курсового проекта (работы), практику, текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом образовательной программы.

Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе: воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом работы: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, – необходимы для обеспечения качества учебного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в учебное время педагогических работников и фиксируются в индивидуальном плане работы преподавателя.

Разработка рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать создание (при полном отсутствии ранее разработанного материала подобного содержания и (или) первичная разработка материала преподавателем, ранее не осуществлявшего обучение по данной дисциплине (модулю), для новой (открываемой) и (или) реализуемой (обновляемой) образовательной программы (например, при включении в реализуемую образовательную программу дисциплины (модуля), ранее не изучавшейся в рамках данной образовательной программы).

Обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе учебно-методических материалов, программ практики и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе фондов оценочных средств, следует считать внесение изменений в указанные выше, ранее разработанные материалы.

3.2 Основные положения

Предлагаемые нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки при реализации в Академии образовательных программ среднего профессионального образования представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения объемов нагрузки основных видов деятельности, предусмотренных индивидуальным планом работы педагогических работников колледжа.

Педагогическая нагрузка педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, отражается в плане работы Колледжа и индивидуальных планах работы преподавателей, которые составляются на предстоящий учебный год, рассматриваются на педагогическом совете колледжа при участии преподавателей и утверждаются в срок до 15 сентября.

План работы колледжа на учебный год ведется в двух экземплярах, согласовывается с проректором по научной работе, проректором по молодежной политике, утверждается проректором по учебной работе. Один

экземпляр плана работы кафедры хранится у проректора по учебной работе, второй – в Колледже ФКиС.

Индивидуальный план работы преподавателя ведется в двух экземплярах, согласовывается с директором колледжа, заведующим учебным отделом и утверждается проректором по учебной работе. Один экземпляр индивидуального плана работы преподавателя хранится в учебном отделе, второй – в Колледже ФКиС в течение 5 лет. По истечении этого срока данные документы уничтожаются по акту в установленном порядке.

Все виды работ, указанные в плане работы колледжа и индивидуальных планах работы преподавателей должны быть конкретизированы, иметь форму отчетности и сроки исполнения.

В плане работы колледжа необходимо выделять отдельно виды работ для штатных преподавателей (основное место работы), виды работ по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

В случае изменения штатного расписания педагогических работников колледжа, увольнения или приема на работу преподавателя в течение года: изменения в план работы колледжа и индивидуальные планы преподавателей вносятся в течение одной недели до дня выхода соответствующего приказа (индивидуальный план работы преподавателя формируется при написании заявления и (или) подписания гражданско-правового договора).

Общий объем педагогической нагрузки штатного преподавателя колледжа, находящегося на полной ставке, рассчитывается, исходя из шестичасового рабочего дня.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Для расчета аудиторной нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут, для других видов учебной работы преподавателей (проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, руководство практиками, выпускными квалификационными работами и др.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки преподавателей должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (Приложения 2, 4-6) и состоит из:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- научной работы;
- организационной, воспитательной и спортивной работы.

Устанавливаются нормы совокупной годовой учебной нагрузки в часах для преподавателей:

Кол-во ставок	Годовая нагрузка, час	Кол-во часов учебной работы	Кол-во часов, не относящихся к учебной работе
1	1500	720	780

Два раза в год (после окончания каждого семестра) колледж представляет в учебный отдел отчет о фактически выполненной педагогической нагрузке преподавателей (сведения о выполнении педагогической нагрузки за 1 полугодие и за год в целом).

Выполнение плана работы колледжа и индивидуальных планов работы преподавателей по всем видам работ контролируется директором колледжа и проректором по учебной работе.

В виде исключения в индивидуальный план работы преподавателя в течение учебного года могут быть внесены изменения при предварительном согласовании с учебным отделом и проректором по учебной работе (в соответствии с представленной служебной запиской директора колледжа). По окончании каждого полугодия и учебного года (по состоянию на 01 февраля и 01 июля) в индивидуальном плане работы преподавателя отмечается его фактическое выполнение по каждому виду работы. Для определения фактического выполнения плана работы колледжа и индивидуальных планов работы преподавателей директор колледжа вносит в оба экземпляра указанных документов необходимые сведения в следующие сроки:

- для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 1 полугодия – до 25 января;

– для внесения сведений о выполнении педагогической нагрузки по окончании 2 полугодия – до 30 июня.

В конце учебного года в срок до 01 июля Колледж ФКиС представляют проректору по учебной работе отчет за учебный год по всем видам работ, указанным в плане работы колледжа.

3.3 Учебная работа

При определении учебной нагрузки преподавателям устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимся по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Реализация отдельных видов учебной работы преподавателям определяется расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации и расписанием итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Объем учебной нагрузки преподавателям оговаривается в трудовом договоре, заключаемом преподавателем с Академией.

Расчет объема учебной работы на планируемый год проводится учебным отделом по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев, при наличии), в том числе планируемых к поступлению на 1 курс, по состоянию на 1 мая текущего учебного года.

В течение первой недели сентября нового учебного года проводятся мероприятия по определению объема часов с учетом движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп и подгрупп. Полученная информация доводится до директора колледжа для внесения изменений в индивидуальные планы работы преподавателей.

До 1 декабря планируемого учебного года могут вноситься изменения в объем часов учебной нагрузки при зачислении обучающихся на свободные места, оставшиеся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний.

При планировании и распределении объемов учебной нагрузки преподавателей директор колледжа учитывает ежегодный отпуск преподавателя, его участие в различных мероприятиях, нахождение в командировках, сборах и т.д.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме, не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему

объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

Для преподавателей, являющихся внутренними или внешними совместителями и работающих на должностях профессорско-преподавательского состава, необходимо учитывать, что объем определяемой для них учебной нагрузки не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с установленной должностью.

Численность обучающихся в учебной группе определяется Академией с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учет объема выполняемой учебной работы преподавателями на условиях почасовой оплаты и (или) при оказании преподавательских услуг производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше 300 часов в учебном году.

Допускается выделение части учебной нагрузки из общего объема часов на почасовую оплату и (или) с целью оказания преподавательских услуг в следующих случаях:

- при планировании учебной нагрузки на предстоящий учебный год преподавателю сверх количества часов, определенных основной штатной должностью;

- при планировании учебной нагрузки преподавателю, приглашенному для осуществления педагогической деятельности на основе гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг);

- при корректировке учебной нагрузки в течение года по не зависящим от преподавателя и (или) директора колледжа причинам.

Табели педагогической нагрузки педагогических работников и акты сдачи-приемки оказанных услуг по договорам на оказание преподавательских услуг предоставляются в учебный отдел ежемесячно не позднее 25-го числа отчетного месяца.

Ответственность за распределение объема учебной работы при формировании индивидуальных планов работы в соответствии с указанными выше требованиями несет директор колледжа.

3.4 Виды деятельности, не входящие в учебную работу педагогических работников

Виды деятельности, связанные с учебно-методической, научной, организационной, воспитательной и спортивной работой (далее вместе – внеучебная работа), определяются преподавателем самостоятельно и заносятся в его индивидуальный план работы из расчета годового фонда рабочего времени, указанного в таблице раздела «Общие положения».

Объем внеучебной работы преподавателя, занимающего менее чем одну ставку, рассчитывается с учетом фактической доли ставки и количества учебной нагрузки.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией виды деятельности, запланированные им в разделах «Учебная работа» и т.п. индивидуального плана работы. Определение содержания учебно-методической работы осуществляется с учетом плана издательской деятельности колледжа на планируемый учебный год.

Отчет о фактически выполненной учебно-методической работе предоставляется директору колледжа по окончанию каждого семестра.

4 Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки по основным видам работ, выполняемым профессорско-преподавательским составом при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1 Основные понятия

Годовой бюджет времени педагогических работников, привлекаемых для реализации программ дополнительного профессионального образования, определяется с учетом шестичасового рабочего дня, шестидневной рабочей недели. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере 800 часов в учебном году на одну ставку.

При расчете лекционных занятий учебной единицей является поток слушателей численностью до 100 человек по очной форме обучения, до 300 человек при использовании дистанционных образовательных технологий.

При расчете практических и семинарских занятий учебной единицей является группа слушателей численностью до 30 человек.

По заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, основной учебной единицей может являться слушатель.

Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы (далее ДПП) – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции,

необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2 Основные положения

Учебную нагрузку по программам дополнительного профессионального образования могут выполнять штатные педагогические работники Академии, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда. Почасовая оплата труда педагогическим работникам проводится только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение учебного года.

Педагогическая нагрузка определяется в часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида работы (Приложения 3-4) и состоит из:

- учебной работы;
- учебно-методической работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете и утверждается приказом ректора Академии.

5.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

№ _____ от « ____ » _____ 2024 г.

Секретарь Ученого совета

Н.Ю. Лаврова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Т.В. Фендель

Проректор по научной работе

В.В. Зебзеев

Проректор по молодежной политике

Н.Ю. Фролова

Декан факультета ФКиС

Т.В. Кугушева

Декан факультета ДОиПК

И.С. Мальцева

Директор Колледжа ФКиС

Т.С. Бушманова

Заведующий учебным отделом

Н.Н. Сабурова

Начальник Управления ПОКиД

Е.О. Казакова

**Нормы времени для расчета объема нагрузки педагогических работников,
замещающих должности профессорско-преподавательского состава при реализации
основных образовательных программ высшего образования**

Вид работы		Нормативное значение
1. Учебная нагрузка		
1.1 Аудиторные занятия		
1.1.1	Проведение занятий лекционного типа (чтение лекций)	1 час на поток за 1 академический час
1.1.2	Проведение занятий семинарского типа (кроме лабораторных работ и занятий по спортивно-педагогическим дисциплинам)	1 час на группу за 1 академический час
1.1.3	Проведение занятий семинарского типа (лабораторные работы и занятия по спортивно-педагогическим дисциплинам)	1 час на подгруппу за 1 академический час
1.2 Консультации		
1.2.1	Предэкзаменационные консультации	2 часа на группу перед вступительными испытаниями, промежуточной аттестацией
1.2.2	Предэкзаменационные консультации	до 10 часов на группу перед итоговой аттестацией
1.3 Контроль		
1.3.1	Прием устных вступительных испытаний	0,25 часа на каждого абитуриента
1.3.2	Прием письменных вступительных экзаменов	1 час на проведение экзамена на поток поступающих; 0,25 часа на проверку каждой работы
1.3.3	Прием практических вступительных экзаменов	0,25 часа на каждого абитуриента
1.3.4	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на экзаменуемого каждому из преподавателей (не более 4 преподавателей)
1.3.5	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего
1.3.5	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося (включая повторный прием зачета)
1.3.6	Прием зачетов с оценкой, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одного обучающегося (включая повторный прием зачета)
1.3.7	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	0,4 часа на одного обучающегося (включая повторный прием экзамена)
1.3.8	Проверка, консультирование и рецензирование контрольных работ / РГР, предусмотренных учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося
1.3.9	Проверка, рецензирование рефератов, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на реферат

1,3.10	Рецензирование рефератов в аспирантуре	3 часа на реферат
1.4 Итоговая аттестация		
1.4.1	Рецензирование ВКР бакалавра	3 часа на одну работу
1.4.2	Рецензирование ВКР магистра	4 часа на одну работу
1.4.3	Рецензирование НКР аспиранта	5 часов на одну работу
1.4.4	Прием государственных экзаменов и защита ВКР (бакалавриат и магистратура)	1 час председателю и 0,5 часа каждому члену комиссии на одного экзаменуемого
1.4.5	Прием государственных экзаменов и защита НКР (аспирантура)	1 час председателю и каждому члену комиссии на одного экзаменуемого
1.4.6	Исполнение обязанностей секретаря ГЭК	0,25 часа на одного обучающегося
1.5 Руководство		
1.5.1	Руководство, консультирование, рецензирование и прием курсовой работы	2 часа на одну работу (в том числе повторный прием)
1.5.2	Руководство, консультирование, рецензирование и прием курсового проекта	2,5 часа на одну работу (в том числе повторный прием)
1.5.3	Руководство ВКР бакалавра (не более 10 работ на одного преподавателя), включая проведение индивидуальных консультаций в соответствии с расписанием	20 часов на одну работу
1.5.4	Руководство ВКР магистранта (не более 8 работ на одного преподавателя, но не более 5 работ на одном курсе), включая проведение индивидуальных консультаций в соответствии с расписанием	40 часов на одну работу (по 20 часов в год на ОФО; по 10 часов на 1 и 2 курсах, 20 часов на 3 курсе ЗФО)
1.5.5	Руководство НКР аспиранта (не более 5 работ на одного преподавателя, но не более 3 работ на одном курсе), включая проведение индивидуальных консультаций в соответствии с расписанием	60 часов на одну работу (по 20 часов в год на ОФО; по 15 часов в год на ЗФО)
1.5.10	Допуск к защите и нормоконтроль	2 часа на одного обучающегося
1.6 Практика		
1.6.1	Руководство всеми видами практик (включая проведение индивидуальных консультаций, проверку отчетов, приём зачетов), научными исследованиями аспирантов (по ФГОС)	1,5 часа в неделю на каждого обучающегося ОФО, 1 час в неделю на каждого обучающегося ЗФО
1.6.2	Руководство научными исследованиями аспирантов (по ФГТ)	4 часа в неделю на каждого аспиранта
1.6.3	Руководство практикой в профильной организации	5 часов в неделю на одного обучающегося

**Нормы времени учебной работы при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1. Учебная нагрузка			
1.1	Проведение лекций	1 час на поток за 1 академический час	
1.2	Проведение семинаров, практических, лабораторных занятий	1 час на группу за 1 академический час	
1.3	Прием экзаменов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,2 часа на одного обучающегося	5 обучающихся в 1 час (по 12 мин)
1.4	Прием зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,1 часа на одного обучающегося	10 обучающихся в 1 час (по 6 мин)
1.5	Руководство и прием защиты курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям) учебного плана	2 часа на работу	
1.6	Руководство и прием защиты индивидуального проекта по учебным предметам учебного плана	1 час на работу	При реализации программы СОО
1.7	Проведение консультаций перед экзаменами по дисциплинам (модулям) учебных планов и перед вступительными испытаниями	Групповые консультации: - перед экзаменом – 2 часа на группу обучающихся; - перед вступительным испытанием – 2 часа на поток	
1.8	Проведение предэкзаменационных консультаций перед итоговым (государственным) экзаменом	8 часов на предэкзаменационные консультации	
1.9	Прием практических вступительных экзаменов	0,25 часа на каждого абитуриента	
1.10	Прием письменных вступительных экзаменов	1 час на проведение экзамена на поток поступающих; 0,25 часа на проверку каждой работы	
1.11	Участие в работе комиссии по приему государственных (итоговых) экзаменов, участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ	0,5 часа на 1-го экзаменующегося каждому члену комиссии	В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.
1.12	Руководство практикой, в том числе осуществляемой в форме практической подготовки (включая	Руководитель практики от колледжа - 1 час/чел за период практики (в том	

	проверку отчетов и прием отчетности)	числе практической подготовки) в неделю Руководитель практики от организации, в которой проводится практика - 5 часов в неделю на одного обучающегося	
1.12	Руководство выпускными квалификационными работами	15 часов на каждого обучающегося в последнем семестре	Не более 10 работ на одного преподавателя в год
1.13	Допуск к защите и нормоконтроль	1 час на одного обучающегося	
1.14	Исполнение обязанностей секретаря ГЭК	0,25 часа на одного обучающегося	

**Нормы времени для расчета объема нагрузки педагогических работников,
замещающих должности профессорско-преподавательского состава при реализации
дополнительных образовательных программ**

	Вид работы	Нормативное значение
1. Учебная нагрузка		
1.1	Проведение занятий лекционного типа (чтение лекций)	1 час на поток за 1 академический час
1.2	Проведение занятий семинарского типа	1 час на группу за 1 академический час
1.3	Предэкзаменационные консультации	1 час на группу перед промежуточной аттестацией
1.4	Прием зачетов с оценкой, предусмотренных учебным планом	2 часа на группу обучающихся
1.5	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	2 часа на группу обучающихся
1.6	Прием выпускного экзамена и/или защита ИАР по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа председателю и каждому члену комиссии на одного экзаменуемого
1.7	Руководство итоговыми аттестационными работами по программам дополнительного профессионального образования	5 часов на 1 работу обучающегося в группах повышения квалификации; 10 часов на 1 работу по программам профессиональной переподготовки (до 20 обучающихся на одного преподавателя)
1.8	Руководство всеми видами практик (включая проведение индивидуальных консультаций, проверку отчётов, приём зачетов)	1 час в неделю на каждого обучающегося
1.9	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	1,5 часа на каждого обучающегося в неделю.

2. Учебно-методическая работа			
2.1	Подготовка к занятиям лекционного типа (чтение лекций)	2 часа на 2 академических часа	
2.2	Подготовка к занятиям семинарского типа	1 часа за 2 академических часа	
2.3	Руководство основной профессиональной образовательной программой (СПО, бакалавриат, магистратура, аспирантура)	150 часов в год на этапе разработки, далее – 75 часов в учебном году	Часы проставляются с учетом доли вклада разработчика
2.4	Подготовка рабочей программы дисциплины (модуля)	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля) - 5 часов на 1 ЗЕ дисциплины; Обновление рабочей программы дисциплины (модуля) – 0,5 часа на 1 ЗЕ дисциплины.	По программам СПО и ДПО из расчета 1 ЗЕ равна 36 часов дисциплины
2.5	Подготовка программ практик, научно-исследовательской деятельности/ научных исследований и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации	Разработка: - до 20 часов на программу; Обновление - 4 часа.	
2.6	Подготовка фондов оценочных средств по дисциплине (модулю), в том числе методических материалов ООП (ОПОП)	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине (модулю): - до 20 часов на дисциплину (модуль) трудоемкостью от 1 до 4 ЗЕТ; - до 30 часов на дисциплину (модуль) от 5 и более ЗЕТ. Обновление фонда оценочных средств по дисциплине (модулю): - до 4 часа.	По программам СПО и ДПО из расчета 1 ЗЕ равна 36 часов дисциплины
2.7	Подготовка фондов оценочных средств по практике, научно-исследовательской деятельности/ научным исследованиям и итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе методическим материалам ООП (ОПОП)	Разработка: - до 20 часов на фонд оценочных средств одной программы. Обновление - до 4 часа.	

2.8	Подготовка методических рекомендаций по дисциплине (модулю) (к практическим и семинарским занятиям, по выполнению лабораторных работ, написанию курсовых работ, по самостоятельному изучению дисциплины (модуля) и т.п.)	до 30 часов на 1 печатный лист до 2 часов на 1 печатный лист при переиздании материалов по дисциплине (модулю)	При условии включения в план издательской деятельности кафедр Академии на учебный год. При подготовке методических рекомендаций в рамках одной дисциплины (модуля) несколькими преподавателями: часы планируется пропорционально авторскому участию
2.9	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия, курса лекций	до 70 часов на 1 печатный лист до 2 часов на 1 печатный лист при переиздании материалов учебного пособия, курса лекций	При условии включения в план издательской деятельности кафедр Академии на учебный год
2.10	Подготовка мультимедийного учебного пособия	до 100 часов	При условии включения в план издательской деятельности кафедр Академии на учебный год
2.10	Подготовка учебного фильма	до 100 часов	При условии включения в план издательской деятельности кафедр Академии на учебный год
2.11	Ведение отчетной учебной документации	ведение электронного журнала учебных групп в информационно-образовательной среде до 10 часов в год заполнение ведомостей – до 3 часов в год	
2.12	Проверка, рецензирование заданий для самостоятельной работы обучающегося	0,2 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр	
2.13	Подготовка и проведение открытого учебного занятия	до 10 часов	Открытое занятие планируется всеми ППС, выходящими на аттестацию или конкурс на замещение должности ППС

2.14	Консультации обучающихся по дисциплинам согласно утвержденному расписанию	2 часа в неделю (80 часов в год на 1,0 ставку и более) 1 час в неделю (до 40 часов в год при нагрузке менее 1,0 ставки)	
2.15	Работа с участниками электронных образовательных курсов в ЭИОС	до 30 часов в семестр	
2.16	Наполнение электронных образовательных курсов ЭИОС в соответствии с рабочей программой соответствующей дисциплины	до 15 часов на дисциплину в семестр	

3. Научная работа		
3.1	Издания и научные публикации: - монографии - в реферативно-библиографической базе научного цитирования WebofScience или Scopus - в изданиях по перечню ВАК - в изданиях, включенных в РИНЦ - в других изданиях	50 часов за один печатный лист 100 часов за статью 50 часов за статью 30 часов за статью 10 часов за публикацию
3.2	Рецензирование монографии, учебника, учебного пособия	3 часа на один печатный лист
3.3	Рецензирование в процессе предзащиты кандидатской диссертации	10 часов
3.4	Выступление с докладом: - на научной конференции кафедры - на научной конференции Академии - на региональной, всероссийской конференции, симпозиуме - на международной конференции, симпозиуме	5 часов 10 часов 35 часов 60 часов
3.5	Руководство научно-исследовательской работой обучающихся с предоставлением в текущем учебном году доклада и/или статьи на научной конференции	10 часов за доклад, 10 часов за статью
3.6	Подготовка (на основании официального прикрепления): - докторской диссертации - кандидатской диссертации	200 часов (не более 5 лет) 100 часов (не более 3 лет)
3.7	Руководство подготовкой студенческих проектов, их презентации на конкурсах: - кафедры - академии - региональных - российских - международных	5 часов 10 часов 15 часов 20 часов 25 часов
3.8	Выполнение исследований по научно-методической работе (зарегистрированной, с представлением отчета), без дополнительной оплаты (в т. ч. выполнение НИР в рамках гос. задания и НИОКР)	До 250 часов в год
3.9	Организация и участие в мероприятиях научного характера	до 10 часов за организацию кафедральной НПК; до 20 часов за организацию НПК вуза; до 30 часов за организацию региональной НПК; до 40 часов за организацию всероссийской НПК; до 50 часов за организацию международной НПК; до 5 часов за участие в НПК

4. Организационная, воспитательная и спортивная работа		
4.1	Руководство факультетом	500 часов в год
4.2	Руководство кафедрой	400 часов в год
4.3	Исполнение обязанностей на кафедре / в колледже ответственного - за учебную работу - за научную работу - за методическую работу - за спортивную работу - за воспитательную работу - за профориентационную работу - за разработку и реализацию программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	50 часов 50 часов 50 часов 50 часов 50 часов 50 часов 50 часов
4.4	Участие в заседании кафедры, совете педагогических работников колледжа	20 часов
4.5	Подготовка и оформление отчетов и ведение ИП НПС педагогических работников	до 10 часов
4.6	Исполнение обязанностей куратора группы заочной формы обучения	до 50 часов
4.7	Работа в составе советов Академии	25 часов - Ученый совет; 15 часов - Учебно-методический совет; 10 часов - Научный совет; 10 часов - Стипендиальная комиссия
4.8	Организация и проведение профориентационной, воспитательной и волонтерской работы	до 5 часов за одно мероприятие
4.9	Организация и проведение общеузовских, кафедральных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий, за 1 день	ГСК – 3 часа; Судья – 1 час
4.10	Судейство городских, региональных, российских и международных соревнований	до 6-ти часов в день
4.11	Выполнение норм ВФСК ГТО (весь комплекс)	10 часов в год
4.12	Подготовка и проведение публичных презентаций спортивных достижений обучающихся	4 часа / каждый вид спорта
4.13	Подготовка команды к участию в городских, региональных, российских и международных соревнованиях	5/10/15/20 часов преподавателю кафедры за одно мероприятие
4.14	Подготовка и сопровождение обучающегося для участия в конкурсах по направлениям молодежной политики (Всероссийский/региональный/муниципальный)	15/10/5 часов преподавателю кафедры за одно мероприятие
4.15	Проведение факультативной работы в течение учебного года (по направлениям молодежной политики: патриотическое, волонтерское, профилактическое, культурно-досуговое и др.), лектории, кружки, объединения, школы, клубы и пр.	до 100 часов в год

