Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.11.2026 08:33:06
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и экономических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
к.п.н., доцент Фендель Т.В.
_____
«29» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессионализма (Б1.О.21)

Направление подготовки	*39.03.03 Организация работы с молодежью*
Направленность (профиль) программы бакалавриата	*«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»*
Квалификация выпускника	*бакалавр*
Год начала подготовки (по учебному плану)	*2027*
Форма обучения, семестр	*очная: 7 семестр*
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	*зачетных единиц: 3* *часов: 108*
Промежуточная аттестация	*зачет с оценкой*

Разработчик рабочей программы:

_____

Фролова Н.Ю., к.пс.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЭН

Протокол от «13» октября 2026 г. №5.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «20» октября 2026 г. №2.

Чайковский 2026

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся современного представления о профессионализме, навыков профессиональной коммуникации, с учетом понимания как работать в трудовом коллективе, отслеживания собственных психологических состояний, умения на практике применять рекомендации современной психологии профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– познание обучающихся соответствия своих личностных характеристик избранной профессии;

– обучение самокоррекции, самовоспитанию в соответствии с выявленными недостатками; представление о технике профессиональной коммуникации и эффективного делового общения;

– обеспечить готовность будущих специалистов к нестандартным профессиональным задачам.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Психология профессионализма» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Психология профессионализма» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**УК-6.1 Знает** принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем. **УК-6.2 Умеет** эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности. **УК-6.3 Владеет** методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.
ПК-1 Способен организовывать и сопровождать деятельность молодежных организаций, сообществ и объединений, в том числе, специализирующихся на организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	**ПК-1.1 Знает** нормативные правовые акты, методические и аналитические материалы по реализации молодежной политики; технологии организации деятельности молодежных коллективов; порядок взаимодействия с субъектами молодежной политики. **ПК-1.2 Умеет** формировать планы и программы деятельности молодежных организаций, сообществ

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	и объединений; организовывать взаимодействие с субъектами молодежной политики; проводить мероприятия по развитию молодежных коллективов. **ПК-1.3 Владеет** навыками сопровождения деятельности молодежных организаций, сообществ и объединений; организации и проведения мероприятий; взаимодействия с субъектами молодежной политики.
Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», ОТФ: «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики», Трудовая функция: В/02.6 «Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики», В/03.6 «Взаимодействие с субъектами МП»	

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

№	*Виды учебной работы*	*Трудоемкость в часах*	
		7 семестр	*Всего*
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/0	32/0
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/0
3	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины: *в академических часах* *в зачетных единицах*	 108 3	 108 3

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
1	Психологические показатели профессионализма	4	10	0	20	34
2	Профессиональное и личностное самоопределение	6	10	0	20	36
3	Профессиональные деструкции личности	6	12	0	20	38
	Итого:	16	32	0	60	108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

№ темы	Содержание
1	*Тема Психологические показатели профессионализма*
	Занятия лекционного типа 1-2. Стадии профессионального онтогенеза. Кризисы профессионального становления личности (нормативные, ненормативные, сверхнормативные кризисы). Понятие профессионализма. Мотивационная и операционная сферы профессионализма. Критерии профессионализма (объективны и субъективные, количественные и качественные, результативные, процессуальные, нормативные, критерии профессиональной обучаемости и социальной активности).
	Занятие семинарского типа (семинар) 1-5. Уровни профессионализма. Этапы становления профессионализма. Ступени профессионализма. Личностная компетентность как внутренний динамический фактор профессиональной компетентности, структурирующий разворачивание профессиональной деятельности и придающий ей направленность.
	Самостоятельная работа. Провести наблюдение и рефлексию собственного отношения к проявлению профессионализма, обосновать.
2	*Тема Профессиональное и личностное самоопределение*
	Занятия лекционного типа 3-5. Личностное и профессиональное развитие. Соотнесение понятий "жизненный путь" и "профессиональное развитие". Культурно-исторический смысл возникновения проблемы профессионального самоопределения. Сущность профессионального самоопределения.
	Занятия семинарского типа (семинар) 6-7. Профессиональное самоопределение на

	разных стадиях становления личности. Активность и активизация самоопределяющейся личности. *Занятия семинарского типа (практическое занятие) 8-9.* Конфликты профессионального самоопределения. *Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10.* Основные стратегии психологического сопровождения процесса профессионального самоопределения. Методы активации профессионального и личностного самоопределения.
	Самостоятельная работа. Подобрать и проанализировать статьи по теме «Профессиональное становление личности человека, проблемы, перспективы».
3	*Тема Профессиональные деструкции личности*
	Занятие лекционного типа 6-8. Противоречивые тенденции становления профессионала. Деструктивные формы профессионального поведения. Виды профессиональных деструкций (общепрофессиональные, типологические, специфические, индивидуальные).
	Занятия семинарского типа (семинар) 11-16. Синдром профессионального выгорания и проблемы профилактики его возникновения. Способы и приемы профилактики возникновения неблагоприятных функциональных состояний.
	Самостоятельная работа. Изучить статьи по теме отклонения в самопринятии профессионального становления личности человека.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Новикова, С. С. Практическая психология профессиональной деятельности : учебное пособие / С. С. Новикова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/150383/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие для магистрантов / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1046-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/107441/details — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература

3. Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/72170/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	*Наименование программного продукта*
Лицензионное программное обеспечение	
1.	Kaspersky Endpoint Security 12
2.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)

4.	Astra Linux Special Edition
5.	СПС Гарант
6.	MOODL
Свободно распространяемое программное обеспечение	
7.	Яндекс Браузер
8.	Kinovea
9.	STDUViewer
10.	MAX
11.	VLC
12.	PDF 24

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы		*Ссылка на ресурс*
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	*Оборудование и технические средства обучения*
аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.
аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.

г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	
аудитория № 206 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.