Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 13.11.2026 08:27:52
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и экономических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
к.п.н., доцент Фендель Т.В.
_____
«29» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ДОБРОВОЛЬЧЕСКАЯ (Б2.О.05(П))

Направление подготовки	*39.03.03 Организация работы с молодежью*
Направленность (профиль) программы бакалавриата	*«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»*
Квалификация выпускника	*бакалавр*
Год начала подготовки	*2027*
Форма обучения, семестр	*очная: 4 семестр*
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	*зачетных единиц: 6* *часов: 216*
Промежуточная аттестация	*зачет с оценкой*

Разработчик рабочей программы:
_____
Возисова М.А., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЭН
Протокол от «13» октября 2026 г. №5.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «20» октября 2026 г. №2.

Чайковский 2026

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики: добровольческой (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Задачи практики:

1. Овладение умениями анализа правовых норм, ресурсов и ограничений при определении цели и задач волонтерского проекта, выбора оптимальных способов их решения.
2. Овладение умениями планирования и разработки программ волонтерских досуговых и профориентационных мероприятий для детей, подростков и молодежи с учетом возрастных особенностей и имеющихся ресурсов.
3. Формирование навыков привлечения и координации волонтеров, организации и проведения массовых мероприятий для молодежи, включая спортивно-досуговые (соревнования, эстафеты, конкурсы).
4. Приобретение опыта использования информационных ресурсов и взаимодействия со СМИ для информирования молодежи о волонтерских мероприятиях в сфере молодежной политики.
5. Приобретение умений оценки результативности волонтерского проекта, самоанализа выполненных работ и оформления отчетной документации по практике.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: проектная

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**УК-2.1 Знает** алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения.	***Умеет:*** – анализировать правовые нормы и ограничения при планировании волонтерского проекта; – определять необходимые ресурсы для реализации задач волонтерской деятельности. ***Владеет:*** – навыками поиска и систематизации информации о правовых нормах и ресурсах для решения задач волонтерского проекта; – инструментами оценки ограничений при выборе способов решения задач.	–

	УК-2.2 Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	***Умеет:*** – формулировать цель и задачи волонтерского проекта с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений; – выбирать оптимальные способы решения задач волонтерской деятельности. ***Владеет:*** – методами декомпозиции цели на задачи применительно к волонтерским проектам; – способами оценки ресурсов и ограничений при планировании волонтерской деятельности.	
	УК-2.3 Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	***Умеет:*** – применять инструменты проектирования для достижения задач волонтерского проекта; – корректировать ход выполнения задач с учетом правовых норм и ограничений. ***Владеет:*** – инструментами контроля и оценки достижения задач волонтерского проекта; – методами анализа результативности волонтерской деятельности и ее совершенствования.	
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.	**ОПК-5.1 Знает** технологии планирования и организации массовых мероприятий для молодежи.	***Умеет:*** – применять технологии планирования массовых мероприятий с учетом специфики молодежной среды; – определять этапы организации волонтерских массовых мероприятий. ***Владеет:*** – навыками разработки плана массового мероприятия с привлечением волонтеров; – технологиями	–

		организации культурно-массовых волонтерских событий.	
	ОПК-5.2 Умеет планировать и разрабатывать планы, программы проведения досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи, организовывать профориентационную работу с молодежью.	***Умеет:*** – разрабатывать планы и программы волонтерских досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи; – организовывать профориентационные волонтерские акции. ***Владеет:*** – навыками планирования досуговых волонтерских мероприятий с учетом возрастных особенностей; – методами организации профориентационной работы с молодежью в рамках волонтерской деятельности.	
	ОПК-5.3 Имеет опыт использования информационных ресурсов общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики.	***Умеет:*** – использовать информационные ресурсы и СМИ для продвижения волонтерских мероприятий; – взаимодействовать со СМИ для информирования молодежи о событиях в сфере молодежной политики. ***Владеет:*** – опытом применения информационных ресурсов для освещения волонтерских мероприятий; – навыками подготовки информационных материалов для СМИ о волонтерской деятельности.	
ПК-4 Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи в спортивной сфере.	**ПК-4.1 Знает** технологии организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере; порядок разработки и реализации программ, проектов и	***Уметь:*** – подбирать технологии организации досуга и отдыха с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников и специфики спортивной сферы. ***Владеть:***	Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», ОТФ: «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация

	мероприятий по основным направлениям молодежной политики.	– системой знаний о современных технологиях организации спортивного досуга и отдыха молодежи.	деятельности в сфере молодежной политики», Трудовая функция: В/02.6 «Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики»
	ПК-4.2 Умеет формировать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере; разрабатывать и реализовывать программы, проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики.	***Уметь:*** – формировать планы и программы по организации досуга и отдыха в спортивной сфере (спортивные смены, фестивали, спартакиады); – разрабатывать и реализовывать программы, проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики с учетом спортивной составляющей. ***Владеть:*** – навыками планирования и программирования досуговых и спортивных мероприятий; методами реализации программ и проектов в молодежной среде.	
	ПК-4.3 Владеет навыком реализации мероприятий досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере; навыками организации и проведения программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики.	**Уметь:** – реализовывать мероприятия досуга и отдыха детей, подростков и молодежи в спортивной сфере (проводить соревнования, эстафеты, спортивные конкурсы); – организовывать и проводить программы, проекты и мероприятия по основным направлениям молодежной политики. **Владеть:** – практическими навыками реализации спортивно-досуговых мероприятий; навыками организации и проведения программ, проектов и мероприятий в сфере молодежной политики.	

4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: добровольческая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой* для обучающихся в 4 семестре.

Для обучающихся зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя производственной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры.

6 Содержание практики

До начала сроков производственной практики: добровольческой с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Участие в организационном собрании с администрацией профильной организации; ознакомление с целями, задачами и программой практики. 2. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и внутреннему трудовому распорядку. 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими добровольческую (волонтерскую) деятельность, и методическими материалами по организации	36	– лист инструктажа в организации по месту прохождения практики, – индивидуальный план прохождения практики, – дневник прохождения практики.

		волонтерских мероприятий. 4. Изучение структуры профильной организации, порядка взаимодействия с субъектами молодежной политики, социальными партнерами и СМИ. 5. Ознакомление с технологиями планирования и организации массовых мероприятий для молодежи, в том числе спортивно-досуговых, с привлечением волонтеров. 6. Составление индивидуального плана прохождения практики с учетом добровольческой (волонтерской) направленности.		
2	Производственный раздел	1. Проведение исследования молодежной среды и рынка услуг дополнительного образования: анализ потребностей, интересов и мотивации целевой. 2. Разработка элементов программы/проекта/дорожной карты мероприятия: обоснование актуальности, цели, задачи, целевая аудитория, механизмы реализации, календарный план, смета, ожидаемые. 3. Разработка методических материалов (сценария, рекомендаций, кейса) для сопровождения молодежных программ и проектов, в том числе	144	– отзыв руководителя практики от профильной организации; – заключение по практике (краткий описательный анализ результатов); – дневник прохождения практики; – разработанные документы (план/программа волонтерского мероприятия, информационно-рекламные материалы, отчет о проведенном мероприятии, методическая разработка) – приложение к отчету.

		спортивно-досуговой направленности. 4. Организация социального партнерства: установление взаимодействия с заинтересованными организациями, оформление договоренностей, планирование совместных мероприятий. 5. Разработка и распространение информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, презентаций) для продвижения услуг дополнительного образования и молодежных. 6. Организация и проведение мероприятия (спортивно-досугового, форума, акции, конкурса) в рамках реализуемого проекта/программы; сопровождение деятельности молодежного объединения. 7. Проведение самоанализа выполнения работ, ведение дневника практики.		
3	Итоговый раздел	1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики. 2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета.	36	– дневник прохождения практики, – отзыв руководителя практики от профильной организации.

		3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации. 4. Оформление дневника практики и отчета.		
		Всего часов / з.е.	216/6	

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по учебной практике.

8 Учебно-методическое и информационное учебной практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1 Твори добро. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / А. А. Наумов, О. Р. Ворошнина, Е. В. Гаврилова [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2011. — 200 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/32218/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2 Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под редакцией И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой. — Москва : Прометей, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-907244-73-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125670/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3 Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в акт. ред.) «Об общественных объединениях». – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 02.02.2019)

4 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в акт. ред.) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». – URL: http://www.consultant.ru/

5 Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в акт. ред.) «О некоммерческих организациях». – URL: http://www.consultant.ru/

6 Распоряжение правительства российской федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года». – URL: http://www.consultant.ru/

7 Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с изменениями и дополнениями). – URL: http://www.consultant.ru/

8 Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от № 329 – ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/

8.1.1 Дополнительная литература

9 Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинникова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02540-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/books/109218/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10 Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/63025/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11 Тимец, М. В. Правовое регулирование волонтерской деятельности : монография / М. В. Тимец. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00094-344-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/68907/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/68907. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
12 Чумаков В.Н. Волонтерское движение – теория и практика [электронный ресурс] – авторская версия.; учебное пособие предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура». – Чайковский : ФГБОУ ВПО «ЧГИФК», 2014. – 54 с.

Нормативные документы

13 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
14 Федеральные стандарты спортивной подготовки https://www.minsport.gov.ru/federalnye-standarty-sportivnoj-podgotovki-po-vidam-sporta-127fs/
15 Профстандарт 01 - Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) https://base.garant.ru/70535556/?ysclid=mv9070l9y9947684855
16 Профстандарт 03"Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник" https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/56954224/
17 Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования (в посл. ред.).:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389560/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131131/f09facf766fbeec182d89af9e7628dab70844966/

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	*Наименование программного продукта*
	Лицензионное программное обеспечение
1	Kaspersky Endpoint Security 12
2	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4	Astra Linux Special Edition
5	СПС Гарант
6	MOODL
	Свободно распространяемое программное обеспечение
7	Яндекс Браузер
8	Kinovea
9	STDUViewer
10	MAX
11	VLC
12	PDF 24

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	*Электронно-библиотечные системы*	*Ссылка на ресурс*
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
4.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Сайт «Федеральные государственные образовательные стандарты	http://fgos.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	*Оборудование и технические средства обучения*
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
Пространство встреч и просвещения, концертный зал со световым, проекционным и звуковым оборудованием г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	1. Специализированная мебель: модульная система и стулья для расположения зрителей.
Отдел по работе с молодежью г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	1. Специализированная мебель: модульная система, стол, стулья; 2. Технические средства: проекционный оборудование.
Универсальный спортивный зал г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.5/2	1. Спортивное оборудование: ворота для футбола и мини-футбола/гандбола, кольцо баскетбольного щита, волейбольные стойки, турники, перекладины, шведские стенки.

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.