Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 04.12.2025 08:53:24
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта
и безопасности жизнедеятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
к.п.н., доцент Фендель Т.В.
_____
«29» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к грантовой деятельности (Б1.В.07)

Направление подготовки	*39.03.03 Организация работы с молодежью*
Направленность (профиль) программы бакалавриата	*«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»*
Квалификация выпускника	*бакалавр*
Год начала подготовки (по учебному плану)	*2027*
Форма обучения, семестр	*очная: 6,7 семестры*
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	*зачетных единиц: 6* *часов: 216*
Промежуточная аттестация	*экзамен, курсовая работа*

Разработчик рабочей программы:
_____
Возисова М.А., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТиМФКСиБЖД
Протокол от «06» октября 2026 г. № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «20» октября 2026 г. № 2.

Чайковский 2026

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков необходимых для успешного поиска грантовых конкурсов, формирования и организации работы команды, подготовки и реализации грантовых проектов с целью применения в своей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– изучить основы грантового финансирования: ознакомление студентов с типами грантов, источниками финансирования и особенностями различных программ поддержки, этические и правовые аспекты грантовой деятельности;

– сформировать основы проектного управления: формирование навыков планирования, организации и контроля выполнения грантовых проектов, включая календарное и ресурсное планирование, основы бюджетирования и ведения отчетности по проектам, командообразование и личная эффективность;

– разработать грантовые заявки, обучение методам и техникам написания эффективных грантовых заявок, включая формулирование целей, задач и ожидаемых результатов проекта, анализ и оценка грантовых программ и проектов.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Подготовка к грантовой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Подготовка к грантовой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-9.1 Знает** принципы и подходы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности. **УК-9.2 Умеет** анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах. **УК-9.3 Владеет** навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов.
ПК-3 Способен разрабатывать элементы программ, проектов, дорожных карт модернизации и совершенствования деятельности в молодежной среде	**ПК-3.1 Знает** технологии социального проектирования; порядок разработки программ, проектов и мероприятий; нормативные правовые акты в сфере молодежной политики. **ПК-3.2 Умеет** разрабатывать планы и программы мероприятий; формировать концепции проектов; разрабатывать методические материалы. **ПК-3.3 Владеет** навыками разработки элементов

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	программ, проектов, дорожных карт; организации и проведения мероприятий; разработки методических материалов.
Профессиональный стандарт 03.015 «Специалист по работе с молодежью», ОТФ: «Реализация мероприятий (проектов, программ) и координация деятельности в сфере молодежной политики», Трудовая функция: B/02.6 Реализация программ, проектов и мероприятий по основным направлениям молодежной политики, ОТФ: «Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной политики», Трудовая функция: C/01.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации основных направлений молодежной политики	

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

№	*Виды учебной работы*	*Трудоемкость в часах*		
		6 семестр	*7 семестр*	*Всего*
1	Контактная работа	48	48	96
1.1	Занятия лекционного типа	16	16	32
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/10	32/6	64/16
2	Самостоятельная работа / в том числе курсовая работа и подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/57	120/57
3	Промежуточная аттестация – экзамен, курсовая работа	–	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины: *в академических часах* *в зачетных единицах*	 108 3	 108 3	 216 6

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
6 семестр						
1	История фандрайзинга и грантовой деятельности в России и мире	2	2	0	6	10
2	Виды и типы грантов и спонсорской поддержки	2	2	0	6	10
3	Особенности целевой аудитории грантополучателей и доноров	2	2	0	6	10
4	Нормативно-правовая база грантовой деятельности и фандрайзинга	2	4	0	6	12
5	Поиск источников финансирования и донорских платформ	2	2	0	6	10
6	Подготовка и оформление заявки на грант	2	10	10	12	24
7	Методы продвижения проекта и мотивация доноров	2	2	0	6	10
8	Методики оценки проекта и отчетности по грантам	1	6	0	6	13
9	Этика и прозрачность в грантовой деятельности	1	2	0	6	9
	Итого за 6 семестр	16	32	10	60	108
7 семестр						
10	Стратегическое планирование и позиционирование проекта	2	4	0	7	13
11	Эффективное коммуникационное сопровождение проекта	2	2	0	7	11
12	Привлечение корпоративных доноров и партнёрства с бизнесом	2	2	0	7	11
13	Создание краудфандинговых кампаний и платформ	2	2	0	7	11
14	Работа с частными инвесторами и индивидуальным филантропическим капиталом	2	2	0	7	11
15	Оптимизация и управление процессом грантовой деятельности	2	2	0	7	11
16	Практикум по написанию успешной заявки на грант	2	12	0	11	25
17	Навыки публичных выступлений и защиты проектов	2	6	6	7	15
	Итого за 7 семестр	16	32	6	60	108
	Итого:	32	64	16	120	216

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

№ темы	*Содержание*
6 семестр	
1	*Тема История фандрайзинга и грантовой деятельности в России и мире*
	Занятие лекционного типа 1. История развития фандрайзинга и грантовой культуры в современной России и международных тенденциях. Особенности российских реалий.
	Занятие семинарского типа (семинары) 1. Общие положения: понятие проектного менеджмента; понятие фандрайзинга; проектный цикл; этапы проектного цикла; управление проектным циклом. Источники финансирования грантовых проектов; нормативно-правовая база использования привлекаемых грантов в системе высшего образования.
	Самостоятельная работа. Изучить историю становления грантовых конкурсов в Пермском крае (ФГГПК), сделайте краткую историческую справку.
2	*Тема Виды и типы грантов и спонсорской поддержки*
	Занятие лекционного типа 2. Классификация и характеристика различных видов грантов и источников финансирования (государственные, корпоративные, частные доноры). Их преимущества и недостатки.
	Занятие семинарского типа (семинар) 2. Гранты, субсидии. Виды грантов. Гранты и проектная деятельность. (Понятие гранта. Кто выдаёт гранты, классификация грантодателей. Какие бывают гранты: по периодичности, по масштабу, целевой направленности, виды грантов в законодательстве РФ. Отличие гранта от субсидии (в том числе - грант в форме субсидии). Кому выдаются гранты и на каких условиях. На какие цели можно тратить грант. Как можно получить грант. Проект как форма целенаправленной деятельности в рамках которой реализуются действия за счет гранта и других источников софинансирования.) Основные направления грантов: исследовательские, образовательные, социально-культурные и др. проекты; виды/типы грантов: индивидуальные, коллективные и партнерские; краткосрочные/долгосрочные, стипендиальные, в виде субсидий, премий и пр.
	Самостоятельная работа. Провести классификацию грантов на основе различных критериев (по времени реализации, по цели использования, по условиям использования, по категориям получателей грантов и т.д.), показать многообразие возможных вариантов классификаций. Привести примеры осуществления проектной деятельности (реализации известных проектов) в социально-культурной сфере.
3	*Тема Особенности целевой аудитории грантополучателей и доноров*
	Занятие лекционного типа 3. Типология потенциальных грантодателей и целевых аудиторий. Как выбрать подходящий источник финансирования?
	Занятие семинарского типа (семинар) 3. Государственные фонды и агентства. Финансирование фондов из бюджета (федерального, регионального или муниципального) (Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский научный фонд (РНФ), Фонд президентских грантов, Министерство культуры РФ, Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь). Частные фонды. Независимые фонды. Ассоциированные фонды. Организации-посредники. Корпоративные фонды. Фонды местных сообществ.
	Самостоятельная работа. Составить перечень грантовых конкурсов, которые в

	большей степени интересны для студентов, ВУЗов.
4	*Тема Нормативно-правовая база грантовой деятельности и фандрайзинга*
	Занятие лекционного типа 4. Законодательство Российской Федерации, регулирующее благотворительность, фандрайзинг и грантовую деятельность. Международные стандарты и этика.
	Занятия семинарского типа (семинар) 4-5. Нормативно-правовое обеспечение и формы государственной поддержки для реализации научных и инновационных проектов в сфере развития гражданского общества. Федеральные законы и кодексы. Общие требования к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий. Регулирование договорных отношений, включая предоставление целевых средств. Изучение Федерального закона №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Правила сбора пожертвований, в том числе требования к их использованию и отчётности. Правила предоставления из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.
	Самостоятельная работа. Рассмотрение примеров договоров, соглашений на получение грантов
5	*Тема Поиск источников финансирования и донорских платформ*
	*Занятие лекционного типа 5.*Работа с международными и отечественными электронными каталогами и порталами для поиска грантодателей. Использование специализированных сервисов.
	Занятие семинарского типа (семинар) 6. Внутренние: средства учредителей (участников, членов) – регулярные или единовременные взносы. Приносящая доход деятельность – выручка от продажи товаров, оказания услуг, проведения мероприятий (НКО). Дивиденды, доходы от ценных бумаг, собственности. Внешние: гранты и субсидии от государства – целевые программы на реализацию социально значимых проектов. Частные пожертвования – от физических лиц. Корпоративное спонсорство – поддержка со стороны компаний. Членские взносы – регулярные поступления от участников или членов организации. Целевой капитал (эндаумент) – средства от пожертвований, вложенные в долгосрочные инвестиции. Поиск доноров и грантодателей: профильные базы данных, анализ конкурентов и смежных НКО, анализ профессиональных сетей и сообществ. Дополнительные каналы привлечения средств: прямые обращения, анализ базы текущих доноров и личные встречи с крупными жертвователями, офлайн-мероприятия, благотворительные концерты, марафоны, аукционы, кэшбоксы на партнёрских точках.
	Самостоятельная работа. Провести сравнительную характеристику донорских платформ («Благо.ру», «VK Добро», «СберВместе», «Planeta.ru»).
6	*Тема Подготовка и оформление заявки на грант*
	Занятие лекционного типа 6. Правила написания концепции проекта, техническое задание, смета затрат, аннотация и резюме. Примеры удачных заявок.
	Занятия семинарского типа (практическая подготовка) 7-11. Требования к оформлению грантовых проектов (особенности составления грантовых заявок от ПФКИ, Президентские гранты, Росмолодёжь, Движение Первых, др., а также правила подачи на конкурсы. Структуры заявок. Работа с сайтами и платформами грантовых проектов. Сопровождающие документы, специфика, рекомендации по составлению (рекомендации, письма поддержки, резюме членов команд, согласие вышестоящих органов, подтверждающие ссылки на информационные источники, обоснования запрашиваемых сумм и т.п.). Получение гранта (правовое сопровождение: договора, соглашения, контракты).
	Самостоятельная работа. Конкретизируйте разделы универсальной заявки.

	Результат работы представьте в виде таблицы.
7	*Тема Методы продвижения проекта и мотивация доноров*
	Занятие лекционного типа 7. Стратегии привлечения внимания к проекту, продвижение идей и ценностей, убеждение доноров в важности идеи.
	Занятие семинарского типа (семинар) 12. Методы продвижения проекта. Сайт и онлайн-платформы. Рассказ о проекте, команда проекта, достигнутые результаты, финансовая модель. «Кнопка» для пожертвований. Социальные сети и мессенджеры. Контент-маркетинг. Мероприятия. Благотворительные концерты, ярмарки, выставки, спортивные забеги. Партнёрства. Сотрудничайте с бизнесом (корпоративные социальные программы), фондами, СМИ, влиятельными личностями. Email-рассылки. Персонализированные письма с историей, которая откликается конкретному человеку. Офлайн-активности. Листовки, баннеры в местах с высокой проходимостью, размещение материалов на стойках в торговых центрах. Мотивация доноров. Альтруизм и социальная миссия. Эмоциональный отклик. Истории конкретных людей, которым помог проект. Чувство причастности. Признание. Публичное признание вклада: благодарности в отчётах, на сайте, в соцсетях, памятные подарки, сувениры с символикой. Программы лояльности. Обратная связь и диалог.
	Самостоятельная работа. Разработайте несколько уровней поддержки для выбранной вами организации (разовый взнос, регулярный платёж, крупный вклад) с разными привилегиями: эксклюзивный контент, доступ к закрытым событиям, встречи с руководством.
8	*Тема Методики оценки проекта и отчетности по грантам*
	Занятие лекционного типа 8. Этапы оценки проекта: предварительная проверка, мониторинг хода выполнения, итоговая отчётность. Требования и форматы предоставления отчетов.
	Занятия семинарского типа (семинар) 13-15. Методики оценки проектов. Критериальный подход. Оценка проект по набору заранее определённых критериев, присваивая каждому балл (Актуальность и социальная значимость проекта. Реализуемость и результативность (логичность, достижимость целей). Опыт и компетенции команды. Обоснованность и реалистичность бюджета (проверка рыночных цен, исключение нецелевых расходов). Уровень софинансирования (собственные ресурсы и привлечённые средства). Масштаб реализации. Уникальность и адресность решения проблемы. Перспектива развития проекта). Балльная система с весовыми коэффициентами. Экспертная панель. SWOT-анализ. Публичность результатов. Итоги оценки (рейтинги, комментарии экспертов). Методики отчётности Виды отчётности. Финансовый отчёт. Отчёт о достижении показателей - о выполнении запланированных результатов (количество участников, проведённых мероприятий, достигнутых KPI). Отчёт об использовании софинансирования - о расходовании собственных средств организации. Подтверждающие документы. Критерии оценки отчётности.
	Самостоятельная работа. Разработайте критерии по 10-ти бальной шкале для оценки критерии - Актуальность и социальная значимость проекта.
9	*Тема Этика и прозрачность в грантовой деятельности*
	Занятие лекционного типа 8. Вопросы этики, открытость и честность в отношениях с донором, налоговая отчетность и защита репутации фонда/организации.
	Занятие семинарского типа (семинар) 16. Этика в грантовой деятельности. Моральные принципы, которые регулируют поведение всех участников: грантодателя, экспертов, заявителей и получателей грантов. Честность. Уважение. Целостность. Выявление и предотвращение конфликтов интересов. Открытость информации на всех этапах: от объявления конкурса до отчётности по уже реализованным проектам. Ответственность. Чёткие правила. Принципы работы

	фонда, критерии оценки заявок, порядок проведения конкурса. Информирование участников. Раскрытие информации о рисках.
	Самостоятельная работа. Разработайте требования к открытой отчётности (финансовые документы (счета, акты, чеки), а также материалы, подтверждающие результаты проекта (фото, видео, результаты опросов, сертификаты участников)).
7 семестр	
10	*Тема Стратегическое планирование и позиционирование проекта*
	Занятие лекционного типа 9. Постановка целей и задач проекта, SWOT-анализ, SMART-подход к постановке задач. Создание уникального ценностного предложения.
	Занятия семинарского типа (семинар) 17-18. Типичные ошибки в разработке, оформлении, подаче на конкурсы грантовых заявок и формировании отчётности по проектам. Критерии оценки основных частей заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Анализ документации по экспертизе проектов, её использование при написании заявок
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.
11	*Тема Эффективное коммуникационное сопровождение проекта*
	Занятие лекционного типа 10. Создание имиджа проекта, маркетинг и PR-кампании, digital-инструменты продвижения (SMM, email-маркетинг), выстраивание взаимоотношений общественностью.
	Занятие семинарского типа (семинар) 19. Планирование, выявление участников. Составление списка стейкхолдеров: команда, заказчики, партнёры, руководство. Определение роли, уровень доступа к информации и частоту получения обновления. Выбор каналов под задачи. Составление коммуникационного плана. Презентации для стейкхолдеров, ретроспективы после этапов проекта, анализ опыта и улучшение процессов. Культура обратной связи. Игнорирование обратной связи. Документирование. Адаптивность.
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.
12	*Тема Привлечение корпоративных доноров и партнёрства с бизнесом*
	Занятие лекционного типа 11. Особенности привлечения крупных компаний в качестве партнёров. Способы мотивации и удержания корпоративных доноров.
	Занятие семинарского типа (семинар) 20. Дополнительные источники финансирования проектов (фандрайзинг, краудфандинг, краудинвестинг, краудлизинг, спонсорство, благотворительные взносы, поддержка от фондов развития,партнёрство). Нормативно-правовая база, которая регулирует данные направления деятельности.
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену. Составить словарь терминов, характеризующих различные источники финансирования проектов (фандрайзинг, краудфандинг, краудинвестинг, краудлизинг, спонсорство, благотворительные взносы, поддержка от фондов развития, партнёрство и т.д.)
13	*Тема Создание краудфандинговых кампаний и платформ*
	Занятие лекционного типа 12. Онлайн-фандрайзинг, организация краудфандинговых площадок, кампании на платформах Planeta.ru, Boomstarter и другие платформы.
	Занятие семинарского типа (семинар) 21. Создание краудфандинговой кампании. Анализ рынка и ниши. Основные этапы. Выбор платформы. Тип проекта, целевая аудитория, модель финансирования (вознаграждения, донаты, акции) и правила площадки. Проектирование интерфейса и функционала. Разработка бизнес-плана и правил. Подготовка идеи и цели. Оформление страницы кампании. Продвижение. Визуальные материалы (фото, видео), цель и сроки сбора средств, система вознаграждений для спонсоров.

	Популярные платформы в России: Planeta.ru — универсальная площадка для творческих, социальных и бизнес-проектов. Boomstarter — фокус на технологиях, дизайне и креативных проектах. StartTrack — для краудинвестинга (инвестиции в обмен на долю в компании). Обеспечение безопасности. Тестирование и запуск.
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.
14	*Тема Работа с частными инвесторами и индивидуальным филантропическим капиталом*
	Занятие лекционного типа 13. Привлечение частных инвесторов и волонтеров-доноров. Личная работа с крупными жертвователями и поддержание доверительного отношения.
	Занятие семинарского типа (семинар) 22. Работа с частными инвесторами. Гибридные модели (социальный и финансовый результаты дополняют друг друга). Чёткая бизнес-модель (как проект будет масштабироваться, какие у него метрики успеха и как планируется управлять рисками). Прозрачность и отчётность. Использование наглядных форматов — дашборды, инфографика. Понимание мотивации инвестора. Персонализация. Фокус на системности и измеримом эффекте. Партнёрство, а не донорство. Учёт тренда на приватность.
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.
15	*Тема Оптимизация и управление процессом грантовой деятельности*
	Занятие лекционного типа 14. Инструменты внутреннего аудита, управление рисками, преодоление отказов и неудачных попыток получения гранта.
	Занятие семинарского типа (семинар) 23. Планирование и распределение ролей. Анализ возможностей, поиск подходящих конкурсов по тематике, географии, типу организации. Работа над заявкой, сбор и структурирование всей внутренней информации (данные о команде, партнёрах, финансовых возможностях организации). Подача, рассмотрение и автоматизация рутинных задач. Рутинная работа, автоматические напоминания о дедлайнах. Использование шаблонов для заявок и отчётов, чтобы унифицировать документы. Эффективное управление после получения гранта. Финансовый контроль. Отчётность, требования грантодателя к формату и срокам отчётов. Взаимодействие с грантодателем. Обучение и обмен опытом (повышение квалификации сотрудников, внутренние семинары или воркшопы).
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.
16	*Тема Практикум по написанию успешной заявки на грант*
	Занятие лекционного типа 15. Пошаговый план написания заявки. Изучение положения о конкурсе: какие направления приоритетны, какие есть требования к заявителю (опыт, статус организации, отсутствие задолженностей), какие формы и лимиты установлены. Проработка идеи и проблемы. Структурирование проекта. Детализация разделов. Обоснование актуальности. Методы и план реализации. Команда проекта. Кратко представьте ключевых участников: их опыт, роль в проекте. Бюджет и коммерческие предложения. План мониторинга и оценки. ситуации). Финальная проверка и доработка. Редактура. Подача.
	Занятие семинарского типа (семинар) 24-29. Практическое занятие по созданию полной заявки на грант, разбор примеров, коррекция и доработка проектов студентов. Заполнение заявки на грант.
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.
17	*Тема Навыки публичных выступлений и защиты проектов*
	Занятие лекционного типа 16. Особенности публичных выступлений. Подготовка и планирование. Построение логичной структуры (вступление (заинтересовать), основная часть (раскрыть суть) и заключение (подвести итоги). Работа с

	содержанием и подачей. Преодоление волнения. Ответы на вопросы. Умение воспринимать критику. Умение отвечать на сложные или провокационные вопросы.
	Занятия семинарского типа (практическая подготовка) 30-32. Тренировка презентаций и защит проекта перед потенциальными донорами и экспертами. Демонстрация готового проекта, публичная защита, обратная связь экспертов и преподавателей.
	Самостоятельная работа. Написание курсовой работы. Подготовка к экзамену.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Ладыженская, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве : учебное пособие / Т. П. Ладыженская, Т. И. Лабужская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3354-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141703/details — DOI: https://doi.org/10.23682/141703. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109396/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. — Москва : Прометей, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-907166-99-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125624/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.1.2 Дополнительная литература

4. Международные стипендиальные образовательные программы : учебное пособие / А. Н. Безруков, Ю. Н. Зиятдинова, А. С. Сухристина, А. М. Кочнев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 123 с. — ISBN 978-5-7882-1832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/63724/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие / Ю. Е. Сизон, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 244 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139006/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Методические материалы. Фонд президентских грантов. [Электронный ресурс]: URL: https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/home/about/methodic-materials.
7. Быкасова, Е. К. Стратегическое управление и маркетинг коммерческого спортивного клуба: автореф. дис. … канд. пед. наук / Быкасова Екатерина Константиновна. - Якутск, 2025. - 27 с. – 1 экз.
8. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125332/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог

: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/95833/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	*Наименование программного продукта*
Лицензионное программное обеспечение	
1.	Kaspersky Endpoint Security 12
2.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4.	Astra Linux Special Edition
5.	СПС Гарант
6.	MOODL
Свободно распространяемое программное обеспечение	
7.	Яндекс Браузер
8.	Kinovea
9.	STDUViewer
10.	MAX
11.	VLC
12.	PDF 24

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы		*Ссылка на ресурс*
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	*Оборудование и технические средства обучения*
аудитория № 220 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.

аудитория № 221 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.
аудитория № 248 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.
аудитория № 206 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
Пространство встреч и просвещения, концертный зал со световым, проекционным и звуковым оборудованием г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	1. Специализированная мебель: модульная система и стулья для расположения зрителей.
Отдел по работе с молодежью г. Чайковский, ул. Советская, д. 51	1. Специализированная мебель: модульная система, стол, стулья; 2. Технические средства: проекционный оборудование.
Универсальный спортивный зал г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.5/2	1. Спортивное оборудование: ворота для футбола и мини-футбола/гандбола, кольцо баскетбольного щита, волейбольные стойки, турники, перекладины, шведские стенки.