

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.08.2026 11:14:12
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе главного энергетика (СГЭ)

1. Общие положения

1.1. Служба главного энергетика (далее – Подразделение) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия).

1.2. Создание, реорганизация и ликвидация Подразделения осуществляется приказом ректора Академии.

1.3. Подразделение непосредственно подчиняется проректору по АХД.

1.4. Руководство Подразделением осуществляет главный энергетик, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.5. Структура Подразделения определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии.

1.6. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, распоряжениями проректоров Академии по направлениям деятельности, иными локальными актами Академии и настоящим Положением, а также Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТЭЭ), утвержденными приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н (в ред. приказа Минтруда России от 29.04.2025 № 287н), Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии (ПТЭЭПЭЭ, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.08.2022 № 811), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ, 7-е издание).

1.7. Права и обязанности сотрудников Подразделения, квалификационные требования к сотрудникам Подразделения определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Академии.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Подразделения является содержание электрооборудования, электросетей в работоспособном состоянии, а также

техническая эксплуатация этого оборудования в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов.

2.2. Основными задачами Подразделения являются:

2.2.1. Своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования.

2.2.2. Обучение электротехнического и электротехнологического персонала, проверка знаний правил эксплуатации, мер безопасности, должностных и производственных инструкций.

2.2.3. Обеспечение экономичности и надежности работы электроустановок и безопасности при их обслуживании.

2.2.4. Учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.

2.2.5. Разработка должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда для электротехнического персонала.

2.2.6. Выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.

2.2.7. Соблюдение учреждением заданных ему питающей энергосистемой режимов работы.

2.2.8. Оперативно диспетчерское управление электрохозяйством, согласованное с питающей энергосистемой.

3. Основные функции

В соответствии с основной целью и задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Разработку графиков планово-предупредительного ремонта электрооборудования.

3.2. Выполнение в полном объеме работ по ремонту электрооборудования согласно утвержденным графикам.

3.3. Разработку и ведение необходимой технической документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок в соответствии с ПУЭ, ПОТЭЭ, ПТЭЭПЭЭ.

3.4. Организует и проводит все виды работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала.

3.5. Контроль правильности допуска персонала строительно-монтажных и других специализированных организаций к работе в действующих электроустановках.

3.6. Ввод в эксплуатацию и подключение новых электроустановок, а также электроустановок после капитального ремонта и реконструкции в установленном порядке.

3.7. Своевременное составление заявок на запасные части и материалы для поддержания электрооборудования в технически исправном состоянии.

3.8. Техническую эксплуатацию электрооборудования в соответствии с ПТЭЭПЭЭ, паспортами на электрооборудование, инструкциями по эксплуатации и другой нормативно-технической документации.

3.9. Контроль наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента.

3.10. Проведение периодических испытаний и проверку ручных электрических машин, переносного электроинструмента, переносных светильников.

3.11. Обучение электротехнического и электротехнологического персонала безопасным методам выполнения работ, изучению схем электроснабжения, освещения, электрической части вентиляционного, насосного, грузоподъемного и другого электрооборудования объектов Академии.

3.12. Разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала, своевременный пересмотр инструкций не реже 1 раза в 3 года.

3.13. Принятие всех возможных мер для обеспечения безопасности людей: поддержание в исправном состоянии контуров заземления, устройств защитного отключения; постоянный контроль исправности корпусов розеток, выключателей, изоляции проводников и закрытия дверей на замки в ЩО, ШР, СУ и т.д.

3.14. Приведение в соответствие схем электроснабжения фактическим эксплуатационным схемам.

3.15. Разработку мероприятий по рациональному использованию электроэнергии, а также их внедрение.

3.16. Ведение контроля экономного расходования электроэнергии всеми видами потребителей (своевременное выключение вентиляционного оборудования, освещения и т.д.). Ежемесячное снятие показаний приборов коммерческого учета потребления электроэнергии на всех объектах Академии.

3.17. Контроль общего потребления электроэнергии объектами Академии. Отключение второстепенного электрооборудования в случае введения ограничения потребления электроэнергии со стороны электроснабжающей организации.

3.18. Постоянный контроль состояния электрооборудования с целью своевременного выявления дефектов и неисправностей, а также немедленного их устранения.

3.19. Оперативное обслуживание действующих электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций.

3.20. Организацию и ведение оперативно диспетчерского управления электрохозяйством, согласованное с электроснабжающей организацией.

4. Полномочия подразделения

Подразделение имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Подразделения.

4.2. Давать структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Академии рекомендации, разъяснения и указания по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

4.3. Принимать меры при обнаружении нарушений в действиях сотрудников Академии и докладывать об этих нарушениях ректору Академии для привлечения виновных к ответственности.

4.4. По согласованию с ректором Академии привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

4.5. Вносить предложения руководству Академии по повышению эффективности работы Подразделения.

4.5. Отключать и выводить из эксплуатации электротехническое оборудование и сети, не отвечающие требованиям правил технической эксплуатации, охраны труда и пожарной безопасности, с доведением об этом до сведения руководителей учреждения.

4.6. Выводить из работы электрооборудование учреждения для проверки, осмотра и ремонта в соответствии с графиком ремонта, утвержденным ректором Академии и согласованным с руководителями подразделений.

4.7. Не допускать к обслуживанию электроустановок необученный и не прошедший проверку по Нормам и Правилам технической эксплуатации электроустановок электротехнический персонал и отстранять от работы лиц, нарушающих Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.

4.8. Предоставлять ректору Академии информацию о лицах, допускающих нарушения Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, виновных в авариях и поломках электроустановок для наложения дисциплинарного взыскания и привлечения к материальной ответственности.

4.9. Представлять ректору Академии служебные записки на отличившихся работников СГЭ для их поощрения.

4.10. Обжаловать руководству неправильные действия руководителей подразделений, которые влекут нарушения в создании безопасных условий труда, непринятие должных мер для предупреждения несчастных случаев при эксплуатации электроустановок, действия, ведущие к выходу из строя электрооборудования и кабельных линий электропередач, превышению расхода электроэнергии и невыполнению утвержденных планов ремонта электрооборудования.

4.11. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в учреждении по вопросам, касающимся эксплуатации электрооборудования.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель подразделения.

5.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Подразделения по выполнению задач и функций;

- соблюдение сотрудниками Подразделения трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Подразделением.

5.3. Ответственность работников Подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Главный энергетик _____/_____/«__»_____2026 г.
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ / _____ / «__» _____ 2026 г.
подпись ФИО

С ПОЛОЖЕНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____/ _____/ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____/_____/«__»_____20__г.
подпись ФИО