

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Убайдуллаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2024 08:09:55  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Зав. кафедрой СГПиЕН  
\_\_\_\_\_ Бацина О.Н.  
«11» апреля 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки – 49.04.01 Физическая культура  
Направленность (профиль) «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Уровень образования – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Методические  
материалы  
разработаны

к.п.н., доцент Бацина О.Н.

---

Утверждены на заседании кафедры Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

протокол № 25 от «11» апреля 2023 г.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ

**Целью производственной практики: научно-педагогической** (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций.

### Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-педагогическая.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В процессе прохождения практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

*общепрофессиональная:*

- способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта. (ОПК-1);
- способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу (ОПК-4);
- способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний (ОПК-8);
- Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта (ОПК-9);

*профессиональные:*

- способен осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (ПК-1);
- способен осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам в области ФКиС (ПК-2).

### Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: научно-педагогическая относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 2 курсе в 3 семестре ОФО и ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

### Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура по практике предусмотрен *зачет с оценкой* в третьем семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

### Содержание практики

До начала сроков производственной практики: научно-педагогической с обучающимися проводится организационное собрание, на котором рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемых при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов
-------	-----------------	--	--------------------------------

			(в соответствии с учебным планом)
1	Организац онный раздел	1. Участие в беседах с руководителем структурного подразделения, руководителем практики от профильной организации и кафедры. 2. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с профессиональной деятельностью преподавателя. 4. Ознакомление с организацией образовательного процесса в профильной организации. 5. Ознакомление с планированием образовательного процесса в профильной организации. 6. Разработка индивидуального плана прохождения практики.	36
2	Производст венный раздел	1. Ознакомление с документами планирования учебного процесса и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Ознакомление со структурой и содержанием индивидуального плана преподавателя. 3. Разработка тематического планирования по учебной дисциплине. 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе разработки конспектов, презентаций по теме. 5. Проведение учебных занятий. 6. Проведение текущего контроля. 7. Работа в ЭИОС вуза. 8. Разработка содержания и проведение мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма. 9. Представление результатов научно-исследовательской деятельности.	144
3	Итоговый раздел	1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики. 2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета. 3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций от руководителя профильной организации.	36
Всего часов / ЗЕ			216/6

### **Структура отчёта по производственной практике: научно-педагогической**

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- лист прохождения инструктажа в организации по месту прохождения практики (Приложение В);
- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, отражающее содержание и планируемые результаты, согласованные руководителем практики от кафедры с руководителем практики от профильной организации (Приложение Г);
- отзыв на обучающегося с места прохождения практики: (Приложение Д);
- дневник прохождения практики (Приложение Е);

Ознакомление с документами планирования учебного процесса и учебно-методического обеспечения образовательного процесса (в дневнике и заключении указать, какие виды документов изучены).

Составление аннотации по заполнению индивидуального плана преподавателя (Приложение Ж).

Разработка тематического планирования по учебной дисциплине (Приложение И).

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе разработки конспектов (фрагмент лекции и практическое занятие) (Приложение К), презентаций по теме (в приложении отчета по практике).

Проведение учебных занятий (Приложение Л).

Проведение текущего контроля (Приложение М).

Разработка содержания и проведение мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма (Приложение Н).

Представление результатов научно-исследовательской деятельности (текст доклада / статьи с оформлением списка литературы (5-7 источников) в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам, или фрагмент отчета по НИР (содержание экспериментальной программы) (Приложение П).

Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики). (Приложение Р).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы.

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office Power Point.

В доклад включается итоговая информация по прохождению практики. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации производственной практике: научно-педагогической.

**Индивидуальное задание.** Разработка индивидуального задания на период практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации) на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики.

**Отзыв о прохождении обучающимся практики.** Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

**Дневник прохождения практики.** В Дневнике ведется ежедневная, последовательная запись практики, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Можно записывать личные впечатления практиканта, выделяя, главным образом, наиболее существенные факты. Необходимо

помнить, что ведение данного документа – это средство формирования специальных профессиональных навыков, умений и компетенций будущего магистра. Его содержание, внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по практике.

**Документы планирования.** Образовательный процесс в высшем учебном заведении – это целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава; учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, студентов, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов по специальностям и квалификациям, предусмотренным рабочими учебными планами. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе следующие:

- организация образовательного процесса регламентирована рабочим учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий;
- вуз самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- освоение образовательных программ образовательной организации завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников;
- обязательное научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и объективный контроль качества подготовки выпускников по завершению уровня образования.

Основным подразделением высшего учебного заведения, реализующим учебный процесс, является кафедра.

Конкретные направления деятельности кафедры по обеспечению различных аспектов образовательного процесса регламентированы локальными нормативными документами организации.

Профессорско-преподавательский состав высшего учебного заведения имеет право выбирать методы, методику, средства обучения и содержательное оформление занятий, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Основными документами, определяющими организацию и планирование образовательного процесса в высшем учебном заведении, являются рабочие учебные планы, рабочие программы и расписание учебных занятий.

Рабочий учебный план – это руководящий документ, устанавливающий основное содержание подготовки специалистов, виды и формы учебной работы, время изучения дисциплин, их строгую логическую последовательность и системность в наращивании знаний обучаемых и определяющий формы и виды контроля знаний студентов. В рабочем учебном плане в пределах установленного срока обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, экзаменационные сессии, каникулы, все виды учебной практики и итоговой аттестации.

Рабочая программа – это документ, определяющий содержание и методическое построение учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине рабочего учебного плана с учетом специализации, является единой для всех форм обучения.

В программе дается детальный перечень основных разделов, тем и учебных вопросов, последовательность их изучения, методические и организационные указания об особенностях преподавания дисциплины, исходя из целей и задач обучения. Программа должна соответствовать требованиям подготовки кадров соответствующей специальности и квалификации, содержание и объем рабочих учебных программ – общему бюджету учебного времени, которое отведено на изучение конкретного предмета.

Рабочие программы разрабатываются кафедрами, рассматриваются на Учебно-методическом совете, утверждаются проректором высшего учебного заведения.

**Индивидуальный план.** Основной документ планирования работы преподавателя. План заполняется на учебный год из расчета учебной нагрузки и Положения о нормах времени.

#### **Тематический план по дисциплине.**

Тематическое планирование представляет собой развернутую почасовую форму распределения содержания учебных занятий по дисциплине в форме таблицы. Магистрант оформляет тематический план содержания учебных занятий по дисциплине для одной из дисциплин (в рамках которых он осуществляет разработку учебно-методического обеспечения образовательного процесса) в соответствии с рабочей программой.

Внесение изменений в учебно-методического обеспечения образовательного процесса. На основании тематического плана и содержания учебных занятий по дисциплине разрабатываются и

вносятся изменения в рабочую программу, фонды оценочных средств, методические материалы по дисциплине.

**Конспект учебного материала по теме дисциплины.** Конспект фрагмента аудиторного занятия по дисциплине разрабатывается и проводится магистрантом на основании тематического плана, содержания разделов и тем учебной дисциплины и содержания учебных занятий по дисциплине. Магистрант формулирует и прописывает цель занятия, дату и место проведения, используемое оборудование (ТСО), планирует и описывает ход занятия, указывает на использованную литературу.

При подготовке конспекта можно использовать методическую литературу по дисциплине, рекомендованную для изучения в качестве основной и дополнительной в рабочей программе дисциплины.

#### **Бланк оценки качества учебного занятия.**

Проводимые магистрантом занятия оцениваются преподавателем, ведущим дисциплину, или руководителем практики.

Сущность анализа состоит в выявлении результативности конкретного занятия. Технология проведения анализа занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью практиканта и обучающихся.

Заключение по занятию: отразить соответствие содержания занятия рабочей программе и поставленным задачам; оценить эффективность решения запланированных задач; указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии; указать положительные моменты в работе магистранта (организационно-методического характера); выявить недостатки и ошибки в процессе проведения занятия.

Предложения и рекомендации практиканту: по совершенствованию организации занятия; разнообразию применения методов обучения; улучшению техники ведения занятия (объяснение, показ и т. д.). По итогу заполняется оценочный бланк качества, проведенного занятия.

**Текущий контроль.** Текущий контроль проводится на занятии, на основании фондов оценочных средств, разработанных практикантом в соответствии с тематическим планом читаемой дисциплины.

**Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.** ЭИОС образовательной организации – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных, информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

Магистрант под руководством преподавателя, ведущим дисциплину, размещает презентацию по фрагменту лекции и практического занятия, заполняет журнал посещаемости студентов, указывая данный вид работы в заключении по практике.

**Конспект (или сценарий) проведения мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма.** Разрабатывая сценарий, магистрант подбирает и изучает литературу, подбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей возрасту и интересам обучающихся, разрабатывает вопросы для обсуждения. Оценку за проведение воспитательного мероприятия ставит руководитель практики от кафедры.

**Результатов научно-исследовательской деятельности.** По итогам выполнения научной работы практикант может представить текст доклада, тезисы статьи, фрагмент отчета по НИР (содержание экспериментальной программы).

**Заключение по практике.** В отчете следует кратко описать весь объем проведенной магистрантом работы. При этом необходимо отразить: количество просмотренных занятий и проведенных занятий, анализ организации образовательного процесса, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики, характеристику выполнения других разделов индивидуального плана и пр., замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов до в процессе практики.

**Подготовка к защите отчета по практике.** Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты.

Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения магистрантов в течение практики.

Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания обучающегося в период практики. В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого магистранта. В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики.

Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о производственной практике, сопровождающийся презентацией.

Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе.

Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами. Основные правила оформления презентаций:

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.
2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.
3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.
4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.
5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.
6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и вычурные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.
7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. То же относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.
8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

### **Критерии выставления зачета с оценкой**

<b>Критерии оценивания практико-ориентированного задания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость,</li> <li>– работа в профильной организации, самостоятельная работа студента,</li> <li>– защита отчета по практике.</li> </ul>		
<b>Показатели оценивая</b>	<b>Баллы</b>	
100% посещаемость	1	
В установленные сроки представлена отчетная документация по итогам прохождения производственной практики: технически грамотно оформленная, четко структурированная, качественно оформленная с наличием подписей руководителя практики; все задания выполнены верно в установленные сроки. Проведение частей уроков/занятий по физической культуре получило оценку «отлично» у руководителя практики от профильной организации	3	
Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы.	1	
<b>Итого</b>	<b>5</b>	
<b>Шкалы оценивания</b>		
Баллы	Уровень	Отметка

5	высокий	отлично
4	выше среднего	хорошо
3	средний	удовлетворительно
2	низкий	неудовлетворительно

### Перечень основной и дополнительной литературы

1. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – 418 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/39001.html>.
1. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. — Саратов : Вузовское образование, 2015. – 67 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/33839.html>.
2. Преподаватель вуза: технология и организация деятельности : учебное пособие / под ред. С.А. Резник. – Москва : Инфра-М, 2010. – 389 с. – 2 экз.

#### 8.1.2 Дополнительная литература

2. Учебно-методические основы преподавательской деятельности в вузе : учебно-методической пособие. Часть 1 / Перфильева Е. Н. и др. – Санкт-Петербург. – 2012. – 148 с. – URL: [http://192.168.1.5/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=0936\\_учебно-методические\\_основы\\_преподавательской\\_деятельности\\_в\\_вузе...\(chastj\\_1\)\(2001-Uh\).pdf&reserved=0936\\_учебно-методические\\_основы\\_преподавательской\\_деятельности\\_в\\_вузе...\(chastj\\_1\)\(2001-Uh\)](http://192.168.1.5/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=0936_учебно-методические_основы_преподавательской_деятельности_в_вузе...(chastj_1)(2001-Uh).pdf&reserved=0936_учебно-методические_основы_преподавательской_деятельности_в_вузе...(chastj_1)(2001-Uh)).
3. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие – Москва : Академия, 2014. – 160 с. – 3 экз.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики**

<b>ФИО обучающегося</b>	<u>Иванова Ивана Ивановича</u>
<b>Направление подготовки</b>	<u>49.04.01 Физическая культура</u>
<b>Профиль</b>	<u>«Физическое воспитание, образование, тренировка»</u>
<b>Вид, тип практики</b>	<u>Производственная практика: научно-педагогическая</u>
<b>Наименование профильной организации</b>	<u>ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»</u>
<b>Сроки практики</b>	<u></u>
<b>Кафедра</b>	<u>Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук</u>
<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<u></u>

**Перечень документов отчета по учебной практике: ознакомительной**

1. Лист инструктажа.
2. Индивидуальное задание на период проведения практики.
3. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
4. Дневник прохождения практики.
5. Аннотация индивидуального плана преподавателя.
6. Модульный тематический план дисциплины и содержание разделов и тем учебной дисциплины.
7. Конспекты лекционного и практического занятий по дисциплине (2 шт.).
8. Оценочные бланки качества, проведенного магистрантом занятия (2 шт.).
9. Содержание оценочного средства текущего контроля и критерии оценивания.
10. Конспект (сценарий) мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма.
11. Текст доклада / статьи или фрагмент отчета по НИР с оформлением списка литературы (5-7 источников) в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам.
12. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).

**В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:**

Презентация по теме проведенного фрагмента лекционного / практического занятия.

**Лист инструктажа**

**в организации по месту прохождения производственной практики: научно-педагогической**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**Индивидуальное задание,**  
выполняемое в период производственной практики: научно-педагогической

магистранта Иванова Ивана Ивановича, группа М-11  
(ФИО магистранта, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Физическое воспитание, образование, тренировка»

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения
Участие в беседах с руководителем структурного-подразделения, руководителем практики от кафедры.	ПК-2.1. Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	1-я неделя
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, Инструктаж по технике безопасности, Инструктаж по пожарной безопасности, Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	ПК-2.1. Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	1-я неделя
Ознакомление с профессиональной деятельностью преподавателя.	ПК-2.1. Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	1-я неделя
Ознакомление с организацией образовательного процесса в профильной организации.	ПК-2.1. Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	1-я неделя
Ознакомление с планированием внеучебной деятельности кафедры профильной организации	ПК-2.1. Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта	1-я неделя
Ознакомление с документами планирования учебного процесса и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	ОПК-1.2 Планирует деятельность организации в области физической культуры	1-я неделя

Разработка индивидуального плана преподавателя	ПК-2.1 Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	1-я неделя
Ознакомление с документами учебно-методического обеспечения образовательного процесса	ПК-1.1 Осуществляет планирование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	1-я неделя
Разработка тематического планирования по учебной дисциплине	ПК-1.1 Осуществляет планирование учебно-методического обеспечения образовательного процесса. ПК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	2-я неделя
Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса	ПК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	2-я неделя
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе разработки конспектов, презентаций по теме	ОПК-9.3 Осуществляет методическое сопровождение процесса профессионального образования в области физической культуры и спорта.	2-я неделя
Проведение учебных занятий	ПК-2.2 Осуществляет преподавательскую деятельность при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта. ПК-2.3 Осуществляет контроль и коррекцию преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта.	3-я неделя
Проведение текущего контроля	ПК-2.3 Осуществляет контроль и коррекцию преподавательской деятельности по образовательным программам в области физической культуры и спорта.	3-я неделя
Работа в ЭИОС вуза.	ОПК-9.3 Осуществляет методическое сопровождение процесса профессионального образования в области физической культуры и спорта.	3-4-я неделя
Разработка содержания и проведение мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма.	ОПК-4.1 Формирует общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья. ОПК-4.2 Осуществляет пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта. ОПК-4.3 Осуществляет пропаганду идей олимпизма. ОПК-4.4 Осуществляет просветительно-образовательную и агитационную работу.	3-4-я неделя
Представление результатов научно-исследовательской деятельности.	ОПК-8.1 Проводит научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта.	2-4-я неделя
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.	ПК-2.1. Осуществляет планирование преподавательской деятельности при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.	4-ая неделя

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**ОТЗЫВ**

О прохождении \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное название организации)

В должности \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

## Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Результаты освоения компетенции (нужное подчеркнуть)	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)
ОПК-1	ОПК-1.2	Сформированы / не сформированы	- ознакомление с документами планирования	
ОПК-4	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	Сформированы / не сформированы	- разработка содержания и проведение мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма	
ОПК-8	ОПК-8.1	Сформированы / не сформированы	- представление результатов научно-исследовательской деятельности	
ОПК-9	ОПК-9.3	Сформированы / не сформированы	- разработки конспектов, презентаций по теме - работа в ЭИОС вуза	
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Сформированы / не сформированы	- разработка тематического планирования по учебной дисциплине - разработки конспектов, презентаций по теме	
ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Сформированы / не сформированы	- ознакомление с документами планирования - аннотация на индивидуальный план преподавателя - проведение учебных занятий - проведение текущего контроля - отчет по практике	

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки магистрантов по направлению подготовки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа практики \_\_\_\_\_  
(вид, тип)

обучающегося \_\_\_\_\_  
выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

(ставит руководитель практики от профильной организации)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО





**Аннотация на индивидуальный план преподавателя**

*Проанализировать алгоритм разработки представленного индивидуального плана преподавателя. Описать нормативные документы для планирования учебной нагрузки, учебно-методической, научной и других видов работ.*

## Пример модульного тематического плана и содержания разделов и тем учебной дисциплины

## Модульный тематический план

№ раздела, темы	Разделы и темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
	Всего		в т.ч. в форме практической подготовки			
<b>1</b>	<b>Раздел Педагогический процесс в сфере физической культуры</b>					
1.1	Педагогика физической культуры и спорта как учебно-научная дисциплина	0,5	1	0	2	3,5
1.2	Педагогический процесс в сфере физической культуры и его структура	0,5	1	0	2	3,5
1.3	Цель, задачи и содержание педагогического процесса в сфере физической культуры	1	2	0	2	5
1.4	Методы осуществления педагогического процесса в деятельности спортивного педагога	2	4	0	6	12
1.5	Формы организации педагогического процесса в сфере физической культуры	0,5	1	0	4	5,5
1.6	Принципы педагогического процесса	0,5	1	0	4	5,5
<b>2</b>	<b>Раздел Воспитание в едином педагогическом процессе в сфере физической культуры</b>					
2.1	Цель и механизм воспитания в едином педагогическом процессе в сфере физической культуры и спорта	1	1	0	4	6
2.2	Содержание воспитания в едином педагогическом процессе в сфере физической культуры	2	5	0	6	13
2.3	Воспитательная система спортивного педагога	1,5	2	0	6	9,5
2.4	Спортивный коллектив как среда и фактор формирования личности учащихся при занятиях физической культурой	2	4	0	6	12
2.5	Воспитательная деятельность спортивного педагога в учебно-тренировочном процессе	1	4	0	6	11
2.6	Вспомогательные формы организации педагогического процесса как элемент воспитательной работы	0,5	2	0	6	8,5
2.7	Коммуникативная компетентность специалиста ФКиС	3	4	0	6	13
	<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>108</b>

## Содержание разделов и тем учебной дисциплины

№ раздела темы	Содержание
<b>1</b>	<b>Раздел Педагогический процесс в сфере физической культуры</b>
	<i>Тема Педагогика физической культуры и спорта как учебно-научная дисциплина</i>
1.1	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Основные категории педагогики. <b>Педагогика физической культуры как самостоятельная отрасль педагогических знаний.</b> Объект и предмет научного изучения педагогики физической культуры.
	<i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Педагогика как наука и практика. <b>Причины возникновения педагогики ФКиС.</b> Объект и предмет научного изучения педагогики ФКиС и отличие от ТиМФК.
	<i>Самостоятельная работа.</i> Подготовка сообщения «А нужна ли педагогика физической культуры учителю и тренеру?».

**Конспект лекционного / практического занятия по дисциплине**

**Тема** \_\_\_\_\_

**Цель:** \_\_\_\_\_

**Задачи:**

- 1.
- 2.
- 3.

**План занятия:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Ход занятия** (тезисы).

**Литература:**

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись магистранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## БЛАНК ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(может быть другой формы)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание:		
Наименование дисциплины:		
Тема занятия:		
Кафедра:	Факультет:	Курс:
Стаж преподавательской работы в вузе:		Дата:
Который год ведется дисциплина:		Время:

№ пп	Наименование критериев	Оценка качеств. уровня					
		отсутст. 0 баллов	низкий 2 балла	удовлетв. 3 балла	хороший 4 балла	высокий 5 баллов	
<b>I. МЕТОДИЧЕСКИЕ</b>							
1	Соответствие темы и содержания занятия рабочей учебной программе дисциплины						
2	Структура занятия (наличие плана, вводной, основной и заключительной части, списка рекомендуемой литературы) Последовательность изложения материала						
3	Раскрытие и акцентирование внимания аудитории на основных понятиях (положениях) темы занятия						
4	Взаимосвязь материала с другими дисциплинами						
5	Использование приемов закрепления информации (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения, подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всего занятия)						
<b>ИТОГО:</b>							
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА</b>							
1	Соответствие содержания занятия современному уровню развития науки и/или практики						
2	Связь с профессиональной деятельностью по направлению подготовки, с конечными результатами освоения ОПОП. Развитие компетенций						
3	Сочетание теоретического материала с конкретными примерами						
4	Умение использовать средства наглядности и/или технические средств, необходимые для сопровождения занятия						
5	Согласованность заданий с содержанием других форм аудиторной и самостоятельной работы, многообразие форм учебной работы, методов обучения и знаний / приобщение студентов к педагогическому опыту (изучение целостного опыта отдельных преподавателей или целого коллектива: их идей и технологий)						
<b>ИТОГО:</b>							
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ</b>							
1	Соответствие темпа изложения материала возможностям его восприятия и ведения записей (фиксации) студентами						
2	Использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, имеющих отношение к теме занятия, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.)						
3	Подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению их подготовки, задание для самостоятельной работы						
4	Полнота использования и рациональное распределение времени на занятия						
5	Степень реализации плана занятия						
<b>ИТОГО:</b>							
<b>IV. ЛЕКТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО</b>							
1	Культура устного изложения						
2	Ясность и доступность материала с учетом подготовленности студентов						
3	Эмоциональность, увлеченность преподавателя, манера чтения						
4	Манера поведения, умение держаться перед аудиторией						
5	Наличие обратной связи в ходе занятия (контакт со студенческой аудиторией)						
<b>ИТОГО:</b>							

№ п.п.	КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ	ИТОГОВЫЙ УРОВЕНЬ			
		<i>низкий</i>	<i>удовлетв.</i>	<i>хороший</i>	<i>высокий</i>
1	Методические	до 10	11-15	16-20	21-25
2	Содержание учебного материала	до 10	11-15	16-20	21-25
3	Организационные	до 10	11-15	16-20	21-25
4	Лекторское мастерство	до 10	11-15	16-20	21-25
ОЦЕНКА:		<i>до 40</i>	<i>41-60</i>	<i>61-80</i>	<i>81-100</i>

### КРАТКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ

*Основные достоинства занятия:*

*Основные недостатки занятия:*

*Рекомендации:*

*Заключение:*

*Ф.И.О., ученое звание,*

*ученая степень посещающего:*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

*С результатами качественной оценки*

*проведенного мною занятия ознакомился:*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

### Пример содержания оценочных средств текущего контроля

Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в форме: собеседования, тестов, кейсов.

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ (КЕЙСЫ) ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Разработать систему педагогических воздействий по воспитанию у учеников целеустремленности (когнитивный, эмоциональный и поведенческий уровни) на уроках физической культуры. ОПК-5
2. Разработать систему педагогических воздействий по воспитанию патриотизма (когнитивный, эмоциональный и поведенческий уровни) на уроках физической культуры. ОПК-5
3. Составить план выполнения лабораторной (практической) работы на уроке физической культуры на тему «Методы самоконтроля физического состояния на уроке физической культуры, спортивной тренировке». ОПК-6
4. Разработать план-конспект урока ФК для учащихся основной школы (класс определяет преподаватель) по легкой атлетике (гимнастике, подвижным играм, плаванию и т.д.) ОПК-1
5. Среди методов обучения в физическом воспитании выделяют практические и общепедагогические методы. К общепедагогическим методам относятся словесные методы и методы обеспечения наглядности.
  - Перечислите словесные методы обучения.
  - Охарактеризуйте возможность применения одного из словесных методов.
  - Продемонстрируйте применение словесных методов в процессе обучения технике передачи двумя руками сверху в волейболе. ОПК-1

#### Критерии оценивания решения практико-ориентированных заданий (кейсов)

Баллы (по БРС)	Оценка	Критерии оценки
30-27	«отлично»	Представлена комплексная оценка предложенной ситуации. Показано знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей. Дан полный ответ на вопрос кейса, осуществлён правильный выбор тактики действий. Продемонстрировано последовательное, уверенное выполнение практических действий. Представлено подробное, последовательное, грамотное обоснование хода решения. Ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.
26-21	«хорошо»	Дана комплексная оценка предложенной ситуации, наблюдаются незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы. Дан неполный ответ на вопрос кейса, присутствует неполное раскрытие междисциплинарных связей. Осуществлён правильный выбор тактики действий. Обоснование хода решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями, устраняемыми после комментариев педагога. Осуществлено последовательное, уверенное выполнение практических действий. Ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
20-15	«удовлетворительно»	Имеются затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации. Дан неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога. Осуществление выбора тактики действий в соответствии с ситуацией, возможно только при наводящих вопросах педагога. Обоснование хода решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками. Наблюдается правильное, последовательное, но неуверенное выполнение практических действий. Ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

14-0	«неудовлетворительно»	Дана неверная оценка ситуации. Представлен неправильный вариант решения кейса. Осуществлён неправильный выбор тактики действий, приводящий к ухудшению ситуации. Обоснование хода решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками. Наблюдается неправильное выполнение практических действий. Ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.
------	-----------------------	--



**КОНСПЕКТ (сценарий)**

**мероприятия по пропаганде ценностей физической культуры, спорта и олимпизма**

Дата проведения \_\_\_\_\_ Место проведения \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

**Задачи:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Используемая литература**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**План мероприятия**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Ход беседы (тезисы).**

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ**

---

*(Ф.И.О. обучающегося, группа)*

1. Количество просмотренных занятий \_\_\_\_\_.
2. Количество проведенных занятий \_\_\_\_\_.
3. Характеристика учебно-методического обеспечения реализуемой дисциплины.
4. Характеристика организации внеучебной работы.
5. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки магистрантов «до» и «в» процессе производственной практики: научно-педагогической.

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата