

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбуллович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.03.2024 13:59:16  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе  
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«24» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык и культура речи (Б1.О.07)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Направление подготовки</b>                          | <i>49.03.01 Физическая культура</i>   |
| <b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b> | <i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»<br/>«Физкультурное образование»<br/>«Физкультурно-оздоровительная деятельность и фитнес»<br/>«Спортивная подготовка в избранном виде спорта»</i> |
| <b>Квалификация выпускника</b>                         | <i>бакалавр</i>   |
| <b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>       | <i>2021</i>   |
| <b>Форма обучения, семестр</b>                         | <i>очная: 2 семестр<br/>заочная: 1,2 семестр</i>  |
| <b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>         | <i>зачётных единиц: 2<br/>часов: 72</i>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                        | <i>зачет</i>  |

Разработчик рабочей программы Малькова С.А., ст. преподаватель

Рецензент Батакова Н.В., к.п.н., доцент

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры**  
Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

«22» 06 2021г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой СГПиЕН к.п.н, доцент \_\_\_\_\_ Бацина О.Н.

**Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»**

«23» 06 2021 г., протокол № 11.

Секретарь учебно-методического совета \_\_\_\_\_ Сабурова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – повышение у обучающихся уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение потенциалом русского языка; повышение общей культуры обучающихся.

### 1.2 Задачи дисциплины

На основе школьных знаний, умений и навыков, сформированных на образцах классической литературы, развить коммуникативную компетенцию специалиста, понимание языка как носителя информации, средства достижения цели в общении, прежде всего профессиональном.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формируемая компетенция  | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| Универсальные  |   |  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | <b>УК-4.1. Знает</b> систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации.<br><b>УК-4.2. Умеет</b> логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).<br><b>УК-4.3. Владеет</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | <b>Знает:</b><br>- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества;<br>- основные понятия и терминологию на русском языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности;<br>- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в русском языке.<br><b>Умеет:</b><br>- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);<br>- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;<br>- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;<br>- определять важность (ценность) информации.<br><b>Имеет опыт:</b><br>- деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;<br>- публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);<br>- аргументированного изложения своих |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта. |
|--|--|--|

### 3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.О.07) относится к обязательной части блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: русский язык, литература (предметы общего и среднего образования).

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи», будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: «Иностранный язык», «Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта», «Научно-исследовательская деятельность в профессиональной деятельности», «Английский язык для спортивных волонтеров», «Документационное обеспечение управленческой деятельности».

### 4 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Виды учебной работы  | Трудоемкость в часах         |       |
|--|------------------------------|-------|
|  | 2 семестр                    | Всего |
| 1 Контактная работа  | 36                           | 36    |
| 1.1 Занятия лекционного типа   | 12                           | 12    |
| 1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) | 24                           | 24    |
| 2 Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации                                       | 36                           | 36    |
| 3 Промежуточная аттестация – зачет   | +                            | +     |
| 4 Всего трудоемкость дисциплины:   | 72                           | 72    |
|  | <i>в академических часах</i> |       |
|  | <i>в зачетных единицах</i>   | 2     |

#### 4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Виды учебной работы  | Трудоемкость в часах         |           |       |
|--|------------------------------|-----------|-------|
|  | 1 семестр                    | 2 семестр | Всего |
| 1. Контактная работа   | 2                            | 6         | 8     |
| 1.1 Занятия лекционного типа   | 2                            | –         | 2     |
| 1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) | -                            | 6         | 6     |
| 2. Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации                 | 34                           | 30/19     | 64/19 |
| 2.1 Контрольная работа   | –                            | 15        | 15    |
| 3. Промежуточная аттестация – зачет  | –                            | 4         | 4     |
| 4. Всего трудоемкость дисциплины:  | 36                           | 36        | 72    |
|  | <i>в академических часах</i> |           |       |
|  | <i>в зачетных единицах</i>   | 1         | 2     |

## 5 Структура и содержание дисциплины

### 5.1 Модульный тематический план

#### 5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

| № раздела, темы                                | Разделы, темы дисциплины                                      | Индикаторы достижения компетенции | Виды учебной работы и трудоемкость в часах |                           |           |                        | Трудоемкость в часах | Оценочные средства     | Технологии формирования |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
|  |   |                                   | Контактная работа                          |                           |           | Самостоятельная работа |                      |                        |                         |
|  |   |                                   | Занятия лекционного типа                   | Занятия семинарского типа | Всего     |                        |                      |                        |                         |
| <b>Раздел 1 Общие сведения о речи</b>          |   |                                   | <b>2</b>                                   | <b>4</b>                  | <b>6</b>  | <b>8</b>               | <b>14</b>            |                        |                         |
| 1.1  | История, основные понятия, виды, нормы, функции речи          | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 1  | 2                         | 3         | 4                      | 7                    |                        |                         |
| 1.2  | Стили языка   | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 1  | 2                         | 3         | 4                      | 7                    |                        |                         |
| <b>Раздел 2 Книжно-письменные стили</b>        |   |                                   | <b>6</b>                                   | <b>16</b>                 | <b>22</b> | <b>20</b>              | <b>42</b>            | УО-1,3<br>ПР-1<br>ИС-2 | ТТ<br>ННТ<br>НИТ        |
| 2.1  | Научный стиль   | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 2  | 4                         | 6         | 6                      | 12                   |                        |                         |
| 2.2  | Официально-деловой стиль                                      | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 2  | 4                         | 6         | 6                      | 12                   |                        |                         |
| 2.3  | Публицистический стиль  | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 2  | 8                         | 10        | 8                      | 18                   |                        |                         |
| <b>Раздел 3 Устно-разговорные стили</b>        |   |                                   | <b>2</b>                                   | <b>2</b>                  | <b>4</b>  | <b>4</b>               | <b>8</b>             |                        |                         |
| 3.1  | Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 2  | 2                         | 4         | 4                      | 8                    |                        |                         |
| <b>Раздел 4 Язык как биосоциальное явление</b> |   |                                   | <b>2</b>                                   | <b>2</b>                  | <b>4</b>  | <b>4</b>               | <b>8</b>             |                        |                         |
| 4.1  | Язык как биосоциальное явление                                | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3        | 2  | 2                         | 4         | 4                      | 8                    |                        |                         |
| <b>Итого:</b>                                  |   |                                   | <b>12</b>                                  | <b>24</b>                 | <b>36</b> | <b>36</b>              | <b>72</b>            |                        |                         |

#### 5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

| № раздела, темы                       | Разделы, темы дисциплины         | Индикаторы достижения компетенции | Виды учебной работы и трудоемкость в часах |                           |          |                        | Трудоемкость в часах | Оценочные средства | Технологии формирования |
|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------------|----------|------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------|
|                                       |                                  |                                   | Контактная работа                          |                           |          | Самостоятельная работа |                      |                    |                         |
|                                       |                                  |                                   | Занятия лекционного типа                   | Занятия семинарского типа | Всего    |                        |                      |                    |                         |
| <b>Раздел 1 Общие сведения о речи</b> |                                  |                                   | <b>1</b>                                   | <b>2</b>                  | <b>3</b> | <b>20</b>              | <b>23</b>            |                    |                         |
| 1.1                                   | История, основные понятия, виды, | УК 4.1                            | 1  | 1                         | 2        | 12                     | 14                   |                    |                         |

|  |   |                            |          |          |          |           |           |  |  |  |
|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|--|--|--|
|  | нормы, функции речи   | УК 4.2<br>УК 4.3           |          |          |          |           |           |  |  |  |
| 1.2  | Стили языка   | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3 | –        | 1        | 1        | 8         | 9         |  |  |  |
| <b>Раздел 2 Книжно-письменные стили</b>        |   |                            | <b>1</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>36</b> | <b>41</b> |  |  |  |
| 2.1  | Научный стиль   | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3 | 1        | 1        | 2        | 12        | 14        |  |  |  |
| 2.2  | Официально-деловой стиль                                      | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3 | –        | 1        | 1        | 12        | 13        |  |  |  |
| 2.3  | Публицистический стиль  | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3 | –        | 2        | 2        | 12        | 14        |  |  |  |
| <b>Раздел 3 Устно-разговорные стили</b>        |   |                            | –        | –        | –        | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |  |
| 3.1  | Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3 | –        | –        | –        | 4         | 4         |  |  |  |
| <b>Раздел 4 Язык как биосоциальное явление</b> |   |                            | –        | –        | –        | <b>4</b>  | <b>4</b>  |  |  |  |
| 4.1  | Язык как биосоциальное явление                                | УК 4.1<br>УК 4.2<br>УК 4.3 | –        | –        | –        | 4         | 4         |  |  |  |
| <b>Итого:</b>                                  |   |                            | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>8</b> | <b>64</b> | <b>72</b> |  |  |  |

УО-1,3  
ПР-1  
ПР-2  
ТТ  
ННТ  
НИТ

## 5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

| Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций  | Оценочные средства для аттестации  |
|--|--|
| <p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>занятия лекционного типа;</li> <li>занятия семинарского типа.</li> </ul> <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>групповая дискуссия.</li> </ul> <p><i>НИТ – неимитационные игровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>мозговой штурм.</li> </ul> | <p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>УО-1 – собеседование;</li> <li>УО-3 – зачет.</li> </ul> <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПР-1 – тест; письменный ответ;</li> <li>ПР-2 – контрольная работа.</li> </ul> <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ИС-2 – балльно-рейтинговая система.</li> </ul> |

## 5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

### 5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Разделы, темы | Содержание   |
|---------------|--|
| <b>1</b>      | <b>Раздел Общие сведения о речи</b>  |
|               | <b>Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи</b>   |
| 1.1           | <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка: понятие и признаки литературного языка; соотношение языка литературного и национального; устная и письменная формы литературного языка; понятие языковой нормы; акцентологические, орфоэпические, морфологические и синтаксические нормы.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи».</p> |
| 1.2           | <p><b>Тема Стили языка</b></p> <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Общая характеристика книжно-письменных и устно-</p>   |

|          |   |
|----------|---|
|          | разговорных стилей.<br><i>Занятие семинарского типа (семинар) 2.</i> Функциональные стили современной культуры речи.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера).   |
| <b>2</b> | <b>Раздел Книжно-письменные стили</b><br><b>Тема Научный стиль</b>  |
| 2.1      | <i>Занятие лекционного типа 2.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция.<br><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 3-4.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия.  |
| 2.2      | <b>Тема Официально-деловой стиль</b><br><i>Занятие лекционного типа 3.</i> Функции официально-делового стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Жанровое своеобразие. Документирование. Деловое письмо. Деловая беседа. Реклама в деловой речи.<br><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Написать заявление, используя языковые клише. а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск; б) с просьбой принять Вас на работу; в) с просьбой разрешить сдать экзамены в иные сроки. |
| 2.3      | <b>Тема Публицистический стиль</b><br><i>Занятие лекционного типа 4.</i> Функции публицистического стиля. Стилеобразующие и языковые особенности. Основные требования. Жанры. Характеристика газетно-журнальных жанров. Особенности устной публичной речи. Понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии.<br><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-10.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить письменно ответ по теме «Подготовка выступления».                             |
| <b>3</b> | <b>Раздел Устно-разговорные стили</b><br><b>Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей</b>  |
| 3.1.     | <i>Занятие лекционного типа 5.</i> Определение устно-разговорных стилей. Основные функции. Стилеобразующие черты. Языковые особенности. Правила ведения диалога. Диалог – спор. Правила поведения в споре. Уровни понимания.<br><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11.</i> Особенности литературно-разговорного и разговорно-бытового стилей; лексика, морфология; жанры; язык художественной литературы; выразительность языка.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и тропы)».   |
| <b>4</b> | <b>Раздел Язык как биосоциальное явление</b><br><b>Тема Язык как биосоциальное явление</b>  |
| 4.1      | <i>Занятие лекционного типа 6.</i> Речь как биологический феномен. Роль речи в обществе. Речевой этикет. Учет биологических и социальных особенностей слушателей.<br><i>Занятие семинарского типа (семинар) 12.</i> Хочешь узнать человека – заговори с ним.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Домашнее задание: заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа».   |

### 5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Разделы, темы | Содержание   |
|---------------|--|
| <b>1</b>      | <b>Раздел Общие сведения о речи</b><br><b>Тема История, основные понятия, виды, нормы, функции речи</b>  |
| 1.1           | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Роль слова в жизни общества, ее историческая и социальная значимость. Современное состояние русского языка и культуры речи. Определение ключевых понятий. Основные требования к речи. Понятие нормы. Функции речи. Виды речи. Монолог, диалог, полилог.<br><i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Человек в зеркале общения: понятие «Язык», основные единицы языка, функции языка, языковой паспорт, определение понятия «Культура речи». Литературный язык – высшая форма национального языка. Орфоэпические и акцентологические |

|          |  |
|----------|--|
|          | нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Этические и коммуникативные нормы современной культуры речи.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить письменный ответ: «Определение ключевых понятий дисциплины», «Основные требования к речи».   |
|          | <b>Тема Стили языка</b>  |
| 1.2      | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Понятие о стилях. Эмоционально-экспрессивные и функциональные стили. Типология функциональных стилей. Функциональные стили современной культуры речи. Общая характеристика книжно-письменных и устно-разговорных стилей.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Привести письменно примеры текстов, выполненных в научном, официально-деловом и публицистическом стилях (3 примера).   |
| <b>2</b> | <b>Раздел Книжно-письменные стили</b>  |
|          | <b>Тема Научный стиль</b>  |
| 2.1      | <i>Занятие лекционного типа 1.</i> Функции научного стиля. Языковые и стилеобразующие особенности. Основные жанры. Функционально-стилевая классификация. Общие требования к научному тексту. Композиция письменного научного текста. Учебная лекция.<br><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Особенности научного стиля, его основные функции; лексика, морфология, синтаксис; основные жанры; структура реферата, этапы работы, основное требование к написанию.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Составить тезаурус: статья, доклад, учебник, монография, аннотация, отзыв, рецензия. Контрольная работа. |
|          | <b>Тема Официально-деловой стиль</b>   |
| 2.2      | <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Основные функции официально-делового стиля; основные характеристики и стилеобразующие черты; языковые особенности; жанры.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции официально-делового стиля, стилеобразующие и языковые особенности, жанровое своеобразие, документирование, деловое письмо, деловая беседа, реклама в деловой речи. Соотнести языковое средство с примером использования  |
|          | <b>Тема Публицистический стиль</b>   |
| 2.3      | <i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Публицистический стиль. Газетно-журнальные жанры. Методика подготовки публичного выступления. Искусство диалога. Речевое взаимодействие. Речевое воздействие.<br><i>Самостоятельная работа.</i> Составить конспект, опираясь на вопросы по теме: функции публицистического стиля, стилеобразующие и языковые особенности, основные требования, жанры, характеристика газетно-журнальных жанров, особенности устной публичной речи, понятие о речевом взаимодействии и речевом воздействии. Контрольная работа  |
| <b>3</b> | <b>Раздел Устно-разговорные стили</b>  |
|          | <b>Тема Особенности и сфера функционирования устно-разговорных стилей</b>  |
| 3.1      | <i>Самостоятельная работа.</i> Составить кроссворд «Художественные средства языка (фигуры и троны)».   |
| <b>4</b> | <b>Раздел Язык как биосоциальное явление</b>   |
|          | <b>Тема Язык как биосоциальное явление</b>   |
| 4.1      | <i>Самостоятельная работа.</i> Заполнить таблицу «Эффективная аргументация в аудиториях различного типа».  |

## 6 Промежуточная аттестация по дисциплине

### 6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– зачет во 2 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК.

*Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией*

| Виды учебной деятельности   | Процентное соотношение видов учебной деятельности | Сумма абс. баллов |
|---|---|-------------------|
| Посещаемость  | 10 %  | 10                |
| Текущий контроль (работа на занятиях семинарского типа, СР и пр.) | 60 %  | 60                |



|                          |             |            |
|--------------------------|-------------|------------|
| Промежуточная аттестация | 30 %        | 30         |
| <i>Итого</i>             | <i>100%</i> | <i>100</i> |

### *Рейтинговая система дисциплины*

| <i>Разделы, темы дисциплины</i>         | <i>Рейтинговые баллы</i>     |                             |                                     |
|---|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|   | <i>Посещение<br/>занятий</i> | <i>Текущий<br/>контроль</i> | <i>Промежуточная<br/>аттестация</i> |
| Раздел 1 Общие сведения о речи          | 10                           | 15                          | 30                                  |
| Раздел 2 Книжно-письменные стили        |                              | 25                          |                                     |
| Раздел 3 Устно-разговорные стили        |                              | 10                          |                                     |
| Раздел 4 Язык как биосоциальное явление |                              | 10                          |                                     |
| <b><i>ИТОГО</i></b>                     | <b>10</b>                    | <b>60</b>                   | <b>30</b>                           |
|   |                              | <b>100</b>                  |                                     |

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

#### *Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку*

| <i>Сумма<br/>баллов за<br/>текущий<br/>контроль и<br/>посещаемость</i> | <i>Сумма баллов за<br/>промежуточную<br/>аттестацию</i> | <i>Сумма<br/>условных<br/>баллов<br/>(процентом)</i> | <i>Зачет<br/>/незачет</i> | <i>Числовой<br/>эквивалент</i> | <i>Оценка</i>      | <i>Буквенное<br/>обозначение<br/>(Оценка<br/>ECTS)</i> |
|--|---|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--|
| 68-70  | 29-30   | 97-100   | Зачет                     | 5                              | Отлично            | A  |
| 66-67  | 27-28   | 93-96  |                           | 5                              | Очень хорошо       | B  |
| 56-65  | 21-26   | 77-92  |                           | 4                              | Хорошо             | C  |
| 45-55  | 18-20   | 63-76  |                           | 3                              | Удовлетворительно  | D  |
| 35-44  | 15-17   | 50-62  |                           | 3                              | Посредственно      | E  |
| 20-34  | 12-14   | 31-49  | Незачет                   | 2                              | Неудовлетворительн | Fx   |
| 0-19   | 0-11  | 0-30   |                           | 2                              | о                  | F  |

### **6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)**

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– *зачет во 2 семестре.*

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств дисциплины и методических материалах.

### **7 Перечень основной и дополнительной литературы**

#### *Основная литература*

1. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений. Саратов: Вузовское образование, 2016. – 72с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.В. Решетникова. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).

### Дополнительная литература

3. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник - М: Кнорус, 2012.– 424 с.
4. Камнева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие-Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124с. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
5. Аристархова С.А. Русский язык и культура речи. Стили речи: учеб. пособие. – Малаховка, 2014. – 92 с.
6. Голуб И.Б. Риторика: Учебное пособие – М.: Эксмо, 2008. – 384 с.
7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие – М.: Логос, 2007. – 432 с.
8. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
9. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова – М.: Юрайт-издат., 2011. – 358 с.
10. Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины / И.А. Колмакова. – г. Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2016. – 91 с. (электр. ресурс).
11. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана – М.: Инфра, 2008. – 240с.
12. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003, 2005. –272 с.

## 8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

### 8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п.п.   | Наименование программного продукта                    |
|--|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i>              |   |
| 1.   | Операционная система Windows 10 Pro                   |
| 2.   | Операционная система Windows 7 Professional           |
| 3.   | Операционная система Windows 8 Pro                    |
| 4.   | Операционная система Windows 8.1 Pro                  |
| 5.   | Операционная система Windows Server 2008              |
| 6.   | Операционная система Windows Server 2012              |
| 7.   | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 8.   | Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard |
| 9.   | Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard |
| 10.  | ABBY FineReader 11 Corporate Edition                  |
| 11.  | Kaspersky Endpoint Security 11                        |
| 12.  | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)       |
| 13.  | VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)                   |
| 14.  | Astra Linux Special Edition                           |
| 15.  | СПС Консультант-плюс                                  |
| 16.  | Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)         |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> |   |
| 17.  | Яндекс Браузер  |
| 18.  | Kinovea   |
| 19.  | STDUViewer  |
| 20.  | Telegram  |

### 8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №6900/20 от 06.07.2020, лицензия продлевается ежегодно.

### 8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Библиотека Гумер – гуманитарные науки [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.ru/>.

### 8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

### 8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

## 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>    | <i>Оборудование и технические средства обучения</i>  |
|---|--|
| аудитория № 220<br>учебная аудитория для проведения учебных занятий<br><br>г. Чайковский,<br>ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;<br>2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук.  |
| аудитория № 221<br>учебная аудитория для проведения учебных занятий<br><br>г. Чайковский,<br>ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;<br>2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска.  |
| аудитория № 248<br>учебная аудитория для проведения учебных занятий<br><br>г. Чайковский,<br>ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;<br>2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система.  |
| аудитория № 207<br>помещение для самостоятельной работы обучающихся<br><br>г. Чайковский,<br>ул. Ленина, д.67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;<br>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии. |

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.