Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.11.2026 08:33:06
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и экономических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
к.п.н., доцент Фендель Т.В.
_____
«29» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента (Б1.О.18)

Направление подготовки	*39.03.03 Организация работы с молодежью*
Направленность (профиль) программы бакалавриата	*«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»*
Квалификация выпускника	*бакалавр*
Год начала подготовки (по учебному плану)	*2027*
Форма обучения, семестр	*очная: 1 семестр*
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	*зачетных единиц: 3* *часов: 108*
Промежуточная аттестация	*зачет*

Разработчик рабочей программы:
_____
Шорохова Л.Б., к.п.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЭН
Протокол от «13» октября 2026 г. №5.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «20» октября 2026 г. №2.

Чайковский 2026

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представления об управлении как виде профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в области организации, планирования и принятия решений в ходе выполнения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

– определить основные характеристики и понятия управления; дать представление о формировании науки об управлении, об основных подходах, функциях и методах управления;
– сформировать представление об организации как сложной открытой системе;
– формировать умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
– формировать понимание управления как области профессиональной деятельности.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**УК-2.1 Знает** алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения. **УК-2.2 Умеет** определять задачи, исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**УК-6.1 Знает** принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем. **УК-6.2 Умеет** эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности. **УК-6.3 Владеет** методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.	**ОПК-5.1 Знает** технологии планирования и организации массовых мероприятий для молодежи. **ОПК-5.2 Умеет** планировать и разрабатывать планы, программы проведения досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи, организовывать профориентационную работу с молодежью. **ОПК-5.3 Имеет опыт** использования информационных ресурсов общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики.

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

№	*Виды учебной работы*	*Трудоемкость в часах*	
		1 семестр	*Всего*
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/0	32/0
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/0
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины: *в академических часах* *в зачетных единицах*	 108 3	 108 3

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

№ темы	*Темы дисциплины*	*Виды учебной работы и трудоемкость, в часах*				*Трудоемкость, в часах*
		Контактная работа			*Самостоятельная работа*	
		Занятия лекционного типа	*Занятия семинарского типа*			
			всего	*в т.ч. в форме практической подготовки*		
1	Методологические основы менеджмента	2	2	0	6	10
2	Содержание и специфика деятельности	0	2	0	6	8

	менеджера					
3	История развития и современное состояние менеджмента	2	2	0	6	10
4	Организации и управление ими	2	4	0	6	12
5	Процесс и функции управления	2	12	0	12	26
6	Основы принятия управленческих решений	2	2	0	6	10
7	Коммуникации в системе менеджмента	2	2	0	6	10
8	Лидерство, власть, конфликты	2	2	0	6	10
9	Эффективность менеджмента организации	2	4	0	6	12
	Итого:	16	32	0	60	108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

№ темы	*Содержание*
1	*Тема Методологические основы менеджмента*
	Занятие лекционного типа 1. Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1. Понятие менеджмент и управление. Субъект и объект управления. Система менеджмента в организации. Устный опрос. Решение практических ситуаций (кейсов). Тестирование по теме 1.
	Самостоятельная работа. Подготовка к вопросам семинарского занятия. Подготовка к зачету.
2	*Тема Содержание и специфика деятельности менеджера*
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2. Менеджер и его компетенции. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Имидж менеджера. Целеполагание в системе менеджмента. Устный опрос. Решение практических ситуаций.
	Самостоятельная работа. Подготовка к вопросам семинарского занятия. Подготовка к зачету.
3	*Тема История развития и современное состояние менеджмента*
	Занятие лекционного типа 2. Исторические аспекты развития управленческой мысли. Содержание основных этапов развития менеджмента. Научные школы и подходы в развитии менеджмента. Научные взгляды на управление в России. Характеристика современных национальных моделей менеджмента.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3. Выявление взаимосвязи и взаимозависимости между научными школами и подходами к управлению. Выявление сущности управленческих подходов (рационалистического, процессного, системного, ситуационного). Современные национальные модели менеджмента. Тестирование по теме 3.
	Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по выбранной теме: концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У.

	Тейлора; Хоторнские эксперименты Э. Мэйо; концепция «7S» Т. Питера и Р. Уотермана. Подготовка к зачету.
4	*Тема Организации и управление ими*
	Занятие лекционного типа 3. Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций).
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4. Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5. Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления. Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Устный опрос. Тестирование по теме 4.
	Самостоятельная работа. Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП; типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест. Подготовка к зачету.
5	*Тема Процесс и функции управления*
	Занятие лекционного типа 4. Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента. Координация деятельности в организации.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6. Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности. Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций».
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7. Планирование деятельности в организации. Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Решение кейсов. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени».
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8. Организация как функция процесса управления, основные задачи. Устный опрос. Решение кейсов.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9. Мотивация персонала. Разбор конкретных ситуаций («Мотивация деятельности персонала на основе теорий мотивации»). Практикующее упражнение «Выявление мотивов у различных категорий работников», «Материальное стимулирование».
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10. Контроль как функция менеджмента. Устный опрос. Решение кейсов.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11. Координация деятельности в организации. Устный опрос. Решение кейсов. Тестирование по теме 5.
	Самостоятельная работа. Подготовка к вопросам практических занятий 6-11. Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам (на выбор): Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума,

	Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера. Подготовка к зачету.
6	*Тема Основы принятия управленческих решений*
	Занятие лекционного типа 5. Природа и признаки управленческих решений. Виды решений и их классификация. Моделирование ситуаций. Разработка решений: этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческих решений.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12. Деловая игра «Почтовая корзина» (выбор вариантов). Решение задач по оценке эффективности принимаемых управленческих решений.
	Самостоятельная работа. Подготовка к вопросам практического занятия 12. Тестирование по теме 6. Подготовка к зачету.
7	*Тема Коммуникации в системе менеджмента*
	Занятие лекционного типа 6. Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили. Установление индивидуального контакта, соучастие и возвышение в коммуникации, семантика, деловое совещание.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13. Шумы в межличностных и организационных коммуникациях: причины, виды, способы снижения. Построение и анализ коммуникационной сети; разработка схем движения управленческой информации в организации. Выявление и характеристика коммуникационных стилей. Информационные ресурсы общества как инструмент взаимодействия молодежи со СМИ при информировании о мероприятиях в сфере молодёжной политики.
	Самостоятельная работа. Разработать план информационного сопровождения мероприятия в сфере молодёжной политики с использованием официальных порталов, открытых данных, социальных медиа и электронных СМИ: определить целевую аудиторию, выбрать каналы и ресурсы, подготовить пост и обосновать эффективность взаимодействия молодежи со СМИ. Подготовка к зачету.
8	*Тема Лидерство, власть, конфликты*
	Занятие лекционного типа 7. Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента. Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения.
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) *14.* Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций».
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства. Подготовка к зачету.
9	*Тема Эффективность менеджмента организации*
	Занятие лекционного типа 8. Понятие и сущность эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепции оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управления.
	Занятия семинарского типа (практические занятия) *15-16.* Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач.

	Самостоятельная работа. Подготовка к вопросам практических занятий 15-16. Подготовка к зачету.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Афоничкин А. И. Основы менеджмента: учебник / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко. – Москва :Юрайт, 2017. - 338 с. – 6 экз.
2. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2014. – 320 с. – 5 экз.
3. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146518.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. – Москва : Омега-Л, 2013. – 407 с. – 5 экз.

6.1.2 Дополнительная литература

5. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КНОРУС, 2013. – 280 с. – 1 экз.
6. Круглова Н. Ю. Основы менеджмента :учебное пособие. – Москва : КНОРУС, 2013. – 500 с. – 1 экз.
7. Маршев В. И. История управленческой мысли : учебник / В. И. Маршев. – Москва : Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 731 с. – 15 экз.
8. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – Москва : Издательство «Дело», 2002. – 704 с. – 1 экз.
9. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. —// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141545.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	*Наименование программного продукта*
Лицензионное программное обеспечение	
1.	Kaspersky Endpoint Security 12
2.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4.	Astra Linux Special Edition
5.	СПС Гарант
6.	MOODL
Свободно распространяемое программное обеспечение	
7.	Яндекс Браузер
8.	Kinovea

9.	STDUViewer
10.	MAX
11.	VLC
12.	PDF 24

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы		*Ссылка на ресурс*
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
5.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]	http://ecsocman.hse.ru/
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	*Оборудование и технические средства обучения*
аудитория № 249 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 212 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии