

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 17.06.2026 08:23:47
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Колледж Физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«28» _____ 05 _____ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП.01.01)**

**ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы:
Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы
(МДК.01.01)**

Специальность	<i>49.02.01 Физическая культура (на базе основного общего образования)</i>
Направленность программы	<i>«Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»</i>
Квалификация выпускника	<i>Педагог по физической культуре и спорту</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2026</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 4, 6 семестры</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой в 6 семестре;</i>

Разработчик рабочей программы:

Выскребенцев Е.А.,
преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и задачи практики, место в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика входит в структуру профессионального модуля, который является частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура

ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы: Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы.

Цель практики - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе освоения основных видов профессиональной деятельности:

ВД: Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

Задачи практики:

1. Закрепление, расширение и углубление у обучающихся теоретических знаний;
2. Формирование у обучающихся первоначального практического опыта в организации и проведении физкультурно-спортивной работы в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Планируемые результаты прохождения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести первоначальный практический опыт и овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу;

ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях;

ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта;

ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;

ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики

Трудоёмкость учебной практики составляет 108 академических часа. Практика реализуется в 4 семестре – 72 часа, 6 семестре – 36 часа. Учебным планом предусмотрен зачет с оценкой в 6 семестре.

2.2 Содержание практики

Код и наименование общих компетенций	Планируемые результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте; - анализировать задачу и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики, аттестационный лист по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке Российской Федерации 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; 	

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные виды двигательной активности в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	

Код и наименование профессиональных компетенции	Планируемые результаты обучения	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающегося	Объем работ, часы	Формы и методы контроля и оценки
4 семестр				
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы; 	1. Провести анализ и оценку физкультурно-спортивной работы в	8	Экспертное наблюдение за процессом

<p>спортивную работу</p>	<p>-разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы; - оценивать результативность физкультурно-спортивной работы. Владеет навыками: - разработки общего плана физкультурно-спортивной работы; - анализа и оценки физкультурно-спортивной работы; - анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; -наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);</p>	<p>организации. 2. Разработать план физкультурно-спортивной работы. 3. Провести наблюдение и анализ спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия в организации. 4. Разработать предложения по совершенствованию физкультурно-спортивной работы в организации</p>	<p>5 8 2</p>	<p>приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях</p>	<p>Умеет: - разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи: - разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и</p>	<p>1. Разработать план и программу, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</p>	<p>5</p>	

	<p>патриотического воспитания молодежи;</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; - разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; 			
<p>ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников; - разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач; - оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; - организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности. 2. Разработать положение и смету о физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии. 3. Принять участие в проведении спортивно-массового или физкультурно-оздоровительного мероприятия. 4. Провести инструктаж по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия. 5. Составить отчет о физкультурно- 	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу судейской коллегии; - пользоваться контрольно–измерительными приборами; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; - определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; 	<p>оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии и провести его самоанализ.</p> <p>6. Провести хронометрирование и пульсометрию физкультурно-оздоровительного занятия</p>	5	
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; 	1. Организация деятельности волонтеров при проведении физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия.	6	
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности; -проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним; 	1. Разработка и проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним.	6	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>		<i>Защита практики в соответствии с заданием</i>	2	<i>Отчет по практике</i>
<i>Всего часов в 4 семестре:</i>			72	
6 семестр				
ПК 1.5. Организовывать	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы при подготовке, организации и 	1. Ознакомление с материально-технической базой и условиями для	2	

<p>спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</p>	<p>проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; - участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов) - определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью Владеет навыками: - разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью</p>	<p>проведения занятий по выполнению нормативов ВФСК ГТО. 2. Наблюдение и анализ спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). 3. Разработать конспект занятия для подготовки к сдаче нормативов 1-2 ступени ВФСК ГТО. 4. Разработать конспект занятия для подготовки к сдаче нормативов 3-4 ступени ВФСК ГТО. 5. Разработать конспект занятия для подготовки к сдаче нормативов 5-6 ступени ВФСК ГТО. 6. Разработать конспект занятия для подготовки к сдаче нормативов 7-13 ступеней ВФСК ГТО. 7. Разработать конспект занятия для подготовки к сдаче нормативов 14-18 ступеней ВФСК ГТО. 8. Проведение занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО.</p>	<p>6 4 4 4 4 4 6</p>	
<p><i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i></p>		<p><i>Защита практики в соответствии с заданием</i></p>	<p>2</p>	<p><i>Отчет по практике</i></p>
<p style="text-align: right;"><i>Всего часов в 6 семестре:</i></p>			<p>36</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки, реализуется на учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, либо в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по данной образовательной программе, и образовательной организацией. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности подготовки обучающихся. Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и квалифицированными кадрами по данной образовательной программе.

Реализация программы практики проводится в следующих специальных помещениях:

<i>Специальные помещения для проведения занятий всех видов и помещения для организации самостоятельной работы</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.
2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с.
3. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.
4. Основы антидопингового обеспечения спорта : учебное пособие / Э. Н. Безуглов, Е. Е. Ачкасов, Л. В. Веселова [и др.] ; ред. Безуглова. — Москва : Человек, 2019.

3.2.2. Электронные издания

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15486-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507957>
2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. —

2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104906>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 261 с.

3.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование программного продукта</i>
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8.1 Pro
4.	Операционная система Windows Server 2008 R2 Standard
5.	Операционная система Windows Server 2012 R2
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
7.	1С Университет ПРОФ
8.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
9.	Kaspersky Endpoint Security 14
10.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
11.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
12.	Astra Linux Special Edition
13.	Adobe Design Premium CS5.5
14.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
15.	Яндекс Браузер
16.	Kinovea
17.	PDF24 11.23
18.	Telegram

3.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>	<i>Ссылка на ресурс</i>
1. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibl.chgafkis.ru:8080/marcweb2/Default.asp
2. Электронно-библиотечная система IPRsmart	https://www.iprbookshop.ru/
3. Образовательная платформа «Юрайт» [электронный ресурс]	https://urait.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]	http://window.edu.ru/
5. Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/
6. Сайт журнала «Адаптивная физическая культура» [электронный ресурс]	https://afkonline.ru/

ресурс]	
---------	--