Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.11.2026 08:34:18
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и экономических наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР
к.п.н., доцент Фендель Т.В.
_____
«29» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ (Б2.О.07(П))

Направление подготовки	*39.03.03 Организация работы с молодежью*
Направленность (профиль) подготовки бакалавра	*«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»*
Квалификация выпускника	*бакалавр*
Год начала подготовки (по учебному плану)	*2027*
Форма обучения, семестр	*очная: 8 семестр*
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	*зачётных единиц: 6* *часов: 216*
Промежуточная аттестация	*зачет с оценкой*

Разработчик рабочей программы:
_____
Фролова Н.Ю., к.пс.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЭН
Протокол от «13» октября 2026 г. №5.

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «20» октября 2026 г. №2.

Чайковский 2026

1 Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики: преддипломной (далее – преддипломная практика) является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

– проанализировать и систематизировать научно-методическую литературу, нормативные и информационные источники по теме ВКР; оценить эффективность процедур анализа проблем и принятия решений;

– осуществить поиск, сбор и первичную обработку данных, результатов наблюдений и диагностики; применить методы принятия решений в профессиональной деятельности;

– определить задачи исследования исходя из поставленной цели с учетом правовых норм, ресурсов и ограничений; спланировать и организовать экспериментальную работу;

– освоить методику исследования и экспериментирования при решении практических задач с применением современных информационных технологий;

– логически и аргументированно строить устную и письменную речь; использовать различные формы коммуникации для презентации результатов анализа профессиональной деятельности;

– составить и оформить отчет о выполненном анализе проблем молодежной политики и исследовательскую работу в соответствии с установленными требованиями.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Тип практики: преддипломная

Способ организации практики: стационарная.

Практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**УК-1.2 Умеет** анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	**Умеет***:* - проводить систематизацию, анализ и синтез информации; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
	УК-1.3 Владеет навыками поиска информации и практической работы с	**Имеет опыт:** - поиска информации и практической работы с информационными источниками;

	информационными источниками; владеет методами принятия решений.	- принятия решений в профессиональной деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**УК-2.2 Умеет** определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Умеет:** - определять круг задач в рамках поставленной проблемы и выбирать оптимальные способы их решения; - предлагать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - анализировать решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.
	УК-2.3 Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Имеет опыт:** - владения средствами и методами определения круга задач в рамках поставленной проблемы и выбора оптимальных способов их решения; - оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - анализа при решении поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**УК-4.2 Умеет** логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Умеет:** - выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; - адаптировать устную и письменную речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	УК-4.3 Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**Имеет опыт:** - публичного выступления на государственном языке РФ, построения своего выступления с учетом аудитории и цели общения.
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	**ОПК-1.2 Умеет** использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	**Умеет:** - использовать принципы работы современных информационных технологий их для решения задач профессиональной деятельности.

для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-1.3 Имеет** опыт применения современных информационных технологий для решения поставленных задач	**Имеет опыт:** - применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-3.2 Умеет** выбирать формы и способы оформления и презентации результатов анализа профессиональной деятельности	**Умеет:** - выбирать оптимальные формы и способы оформления результатов анализа профессиональной деятельности в сфере молодежной политики; - применять современное программное обеспечение и инструментарий для визуализации и презентации результатов анализа профессиональной информации; - соблюдать правила оформления и представления профессиональной информации в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями.
	ОПК-3.3 Владеет навыком составления отчетов о выполненном анализе проблем при реализации молодёжной политики, исследовании в рамках профессиональной деятельности	**Имеет опыт:** - составления аналитических и отчетных документов по результатам мониторинга, сбора и обработки информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; - подготовки отчетов о выявленных проблемах при реализации молодежной политики и в рамках профессиональной деятельности с формулированием обоснованных выводов и рекомендаций; - логического построения и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4 Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Преддипломная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 4 недели.

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью по практике предусмотрен *зачет с оценкой* для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре.

Для обучающихся зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя учебной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры.

6 Содержание практики

До начала сроков практики с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

№ п/п	Раздел практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	1. Участие в организационном собрании по прохождению практики. 2. Инструктажи по: ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 3. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы. 4. Изучение организации и планирования исследовательской работы. 5. Написание отчета по итогам практики.	46	– лист инструктажа в организации по месту прохождения практики; – индивидуальное задание для прохождения практики; – дневник по практике.
2	Научно-исследовательский раздел	1. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. 2. Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных; 3. Анализ и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; 4. Анализ и математическая	110	– задание на выполнение выпускной квалификационной работы; – текст доклада по результатам проведенного исследования.

		обработка результатов научного исследования; 5. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы; 6. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования; 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы. 8. Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы; 9. Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.		
3	Итоговый раздел	1. Проведение ежедневного самоанализа выполнения рабочей программы практики. 2. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики, согласование с руководителем от профильной организации и от кафедры, защита отчета. 3. Получение отзыва (оценочного листа) сформированности компетенций.	60	– дневник по практике; – доклад по результатам проведенного исследования; – отзыв руководителя практики.
		Всего часов / ЗЕ	216/6	

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

Образцы оформления документов отчета представлены в методических указаниях по производственной практике: преддипломной.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1 Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Михин, М. Н. Основы математической статистики : учебное пособие / М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-5698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163059/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие / А. П. Самойленко, О. А. Усенко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 126 с. — ISBN 978-5-9275-2521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: https://www.iprbookshop.ru/87418.html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
3. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109396/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях : учебное пособие / И. Н. Дубина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 415 с. — ISBN 978-5-4497-4682-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/154202/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/154202. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Пель, В. С. Государственная молодежная политика в Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Пель. — Новосибирск : Издательство СибАГС, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-8036-0941-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158346/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Реализация государственной молодежной политики в Российской Федерации в условиях современных вызовов и неопределенностей : монография / А. И. Андриянова, И. Г. Арцыбашев, М. А. Бедулева [и др.] ; под редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-7996-3477-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/161210/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.1.2 Дополнительная литература

7. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие. – Москва , Академия, 2001, 2003 – 208 с.
8. Скворцова, Л. М. Методология научных исследований : учебное пособие / Л. М. Скворцова. — Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. — 79 с. — ISBN 978-5-7264-3493-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140488.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров – Москва : Дашков и К, 2013. – 244 с. – 5 экз.
10. Ладыженская, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве : учебное пособие / Т. П. Ладыженская, Т. И. Лабужская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3354-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141703/details. — DOI: https://doi.org/10.23682/141703. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. — Москва : Прометей, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-907166-99-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
12. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/95833/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Кирикович, Т. Е. Информационное обеспечение работы с молодежью : учебное пособие / Т. Е. Кирикович. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 91 с. — ISBN 978-85218-776-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/70623/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
14. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-2419-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/133958/details. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	*Наименование программного продукта*
Лицензионное программное обеспечение	
1	Kaspersky Endpoint Security 12
2	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4	Astra Linux Special Edition
5	СПС Гарант
6	MOODL
Свободно распространяемое программное обеспечение	
7	Яндекс Браузер
8	Kinovea
9	STDUViewer
10	MAX
11	VLC
12	PDF 24

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п.п.	*Электронно-библиотечные системы*	*Ссылка на ресурс*
1	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3	Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся	*Оборудование и технические средства обучения*
аудитория № 311 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии