

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2024 16:42:46  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Адаптивной физической культуры и медико-биологических дисциплин

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (Б2.О.03 (П))**

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья  
(адаптивная физическая культура)  
Уровень образования – магистратура

Методические материалы  
подготовил

к.п.н., доцент Попова А.И.

Чайковский, 2023

## ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) (НИР) обучающихся по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) является приобретение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующих формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

*универсальные*

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

*общепрофессиональные:*

ОПК-1. Способен осуществлять научно-методическое сопровождение процесса обучения в основных видах адаптивной физической культуры

ОПК-3. Способен оценивать эффективность и выявлять проблемы процесса обучения в области адаптивной физической культуры

ОПК-7. Способен использовать традиционные и разрабатывать новые технологии развития оставшихся после болезни или травмы функций организма человека

ОПК-10. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний

ОПК-11. Способен планировать, осуществлять текущий контроль и принимать управленческие решения в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГАФКиС», рейтинговые показатели по производственной практике (научно-исследовательской работы) формируются на основе результатов текущего контроля знаний и умений обучающихся в течение семестра и по итогам промежуточной аттестации.

Полное усвоение знаний по дисциплине, соответствующее требованиям рабочей программы, соответствует 100 баллам.

Текущий контроль и промежуточная аттестация основаны на балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся. Выполнение определенных видов аудиторной и внеаудиторной работы позволяет обучающемуся набрать необходимое количество баллов.

В рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) используются следующие технологии формирования компетенций.

Таблица 1 – Технологии и методы формирования компетенции

Группы технологий	Назначение	Виды технологий	Формы и методы
Технологии учебно-профессиональной деятельности	Отработка и освоение отдельных компонентов формируемых компетенций и их последующая интеграция в условиях специально организованной учебно-профессиональной деятельности или на практике под руководством преподавателя	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности (ТОПД)	Практика

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ

## 1. Методические рекомендации по работе с теоретическим материалом

При работе с теоретическим материалом рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых впоследствии возможно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Уточняющие вопросы преподавателю рекомендуется задавать как во время самой практики, так и по её окончании, в том числе в часы консультаций.

Для лучшего усвоения теоретического материала рекомендуется:

- просмотреть конспект лекции сразу после занятий;
- отметить материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания;
- попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую основную и дополнительную литературу, справочную литературу, интернет источники;
- каждую неделю отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и заданиям.

## 2. Содержание разделов производственной практики (научно-исследовательской работы)

Деятельность магистранта в период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы включает в себя выполнение следующих видов работ:

### Проектировочная работа

#### *Содержание практики*

Участие в организационном собрании по прохождению практики.

Беседа с руководителем образовательного учреждения, руководителем практики от кафедры, руководителем магистерской программы. Ознакомление с рабочей документацией. Самостоятельная работа – ознакомление с отчетной документацией. Заполнение отчетной документации в период прохождения практики.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики.

*Разработка индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения*  
Разработка индивидуального плана работы магистранта по семестрам, включая содержание основной образовательной программы, научно-исследовательской работы, названия практик на весь период обучения магистранта, и указания сроков выполнения основных разделов и форм отчетности. Сдается руководителю магистерской программы и не входит в отчетные документы по практике, но ведется на протяжении всего периода обучения.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики.

## **Проведение и интерпретация результатов эмпирической части научного исследования**

*Сбор исследовательских данных, первичная интерпретация результатов эмпирической части научного исследования*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Обработка эмпирических данных. Фиксация результатов в учетной документации (бланки, протоколы, компьютерная база данных и т.п.).

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Статистическая обработка исследовательских данных, первичная интерпретация*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Освоение методов математико-статистической обработки экспериментальных данных. Математическая обработка эмпирических данных. Сравнительный анализ полученных результатов за период исследования. Оценка эффективности занятий в сфере адаптивной физической культуры.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Анализ и обобщение результатов исследования. Написание третьей главы выпускной квалификационной работы*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала, требований оформления выпускной квалификационной работы. Оформление сводных таблиц (или рисунков, диаграмм и т.п.). Представление результатов оценки эффективности занятий в сфере адаптивной физической культуры. Написание третьей главы.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

### **3. Овладение основными практическими умениями подготовки и написания научной работы (выпускной квалификационной работы) и выступления с докладом (отчетом)**

*Содержание практики*

Участие в организационном собрании по прохождению практики. Беседа с руководителем образовательного учреждения, руководителем практики от кафедры, руководителем магистерской программы. Ознакомление с рабочей документацией. Самостоятельная работа – ознакомление с отчетной документацией. Заполнение отчетной документации в период прохождения практики.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики.

*Сбор исследовательских данных, первичная интерпретация результатов эмпирической части научного исследования*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Обработка эмпирических данных. Фиксация результатов в учетной документации (бланки, протоколы, компьютерная база данных и т.п.).

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Статистическая обработка исследовательских данных, первичная интерпретация*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Освоение методов математико-статистической обработки экспериментальных данных. Математическая обработка эмпирических данных. Сравнительный анализ полученных результатов за период исследования. Оценка эффективности занятий в сфере адаптивной физической культуры.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Анализ и обобщение результатов исследования. Написание третьей главы выпускной квалификационной работы*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала, требований оформления выпускной квалификационной работы. Оформление сводных таблиц (или рисунков, диаграмм и т.п.). Представление результатов оценки эффективности занятий в сфере адаптивной физической культуры. Написание третьей главы.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Оформление выводов и рекомендаций в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья*

Научно-методическое сопровождение занятий в сфере адаптивной физической культуры. Обобщение результатов оценки эффективности занятий в сфере адаптивной физической культуры. Оформление выводов, рекомендаций (по необходимости). Разработка практических рекомендаций участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере адаптивной физической культуры. Освоение умения к оцениванию результатов исследовательской деятельности. Освоение правил оформления иллюстративного материала и приложений.

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Подготовка и представление результатов исследования в форме научной публикации и (или) выступления с докладом*

Подготовка и представление результатов исследования в форме научной публикации и (или) выступления с докладом на научно-практических мероприятиях (кафедры, СНО, научной конференции). Ознакомление с требованиями написания статьи, тезисов. Ознакомление с опубликованием результатов исследования. Ознакомление с подготовкой презентации результатов деятельности. Оформление статьи (или тезиса). Представление результатов исследования в форме тезисов. Подготовка доклада по результатам научного исследования, выбор средств и приемов эффективного взаимодействия со слушателями. Ознакомление с положением «Об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования». Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации по направлению

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)».

Форма отчетности – индивидуальные задания, выполняемые в период практики; рабочий график (план) проведения практики; отчет о научно-исследовательской работе магистранта.

*Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка доклада и защита отчета*

Ознакомление с особенностями представления научных текстов. Оформление отчета о научно-исследовательской работе согласно форме, представленной в Приложении Г программы практики.

Форма отчетности – отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).

#### **4. Структура отчёта по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

В конце последней недели практики магистранты очной формы обучения представляют отчет о НИР, подписанный магистрантом, научным руководителем (руководителем практики от организации) и руководителем магистерской программы (руководителем практики от профильной организации). Магистранты заочной формы обучения представляют отчет в период экзаменационной сессии, следующей после окончания практики.

Структура отчёта:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Индивидуальные задания, выполняемые в период практики (научно-исследовательской работы). (Приложение Б).
3. Рабочий график (план) проведения практики, согласованный руководителем практики от кафедры с руководителем магистерской программы (Приложение В).
4. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта (Приложение Г).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (фотографии, сделанные в процессе прохождения практики магистрантом, протоколы, таблицы, графики и др.).

Магистранты на процедуру защиты отчета по практике представляют доклад, составленный на основании отчета о прохождении практики, и презентацию. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел магистрант за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; магистрант должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

#### **5. Методические рекомендации для магистрантов по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)**

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять преподавательскую деятельность;
- организовать свою преподавательскую деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации производственной практики, научно-исследовательской работы.

**Индивидуальные задания.** Разработка индивидуальных заданий на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации) на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуальных заданий контролируется на протяжении всей практики

**Рабочий график (план) проведения практики.** Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации (если магистрант проходит практику в профильной организации).

Трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики для обучающихся очной формы обучения осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Основные разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Всего часов / з.е.
<b>1</b>	<b>Планирование НИР</b>	<b>36/1</b>
1.1	Ознакомление с содержанием практики, общее планирование индивидуальных заданий студента НИР и по семестрам обучения.	36/1
1.2	Разработка индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения	
<b>2</b>	<b>Проведение и интерпретация результатов эмпирической части научного исследования</b>	<b>72/2</b>
2.1	Сбор исследовательских данных, первичная интерпретация результатов эмпирической части научного исследования	36/1
2.2	Статистическая обработка исследовательских данных, первичная интерпретация	
2.3	Анализ и обобщение результатов исследования. Написание третьей главы выпускной квалификационной работы	36/1
<b>3</b>	<b>Оформление и представление результатов научного исследования</b>	<b>108/3</b>
3.1	Оформление выводов и рекомендаций в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	36/1
3.2	Подготовка и представление результатов исследования в форме научной публикации и (или) выступления с докладом	36/1
3.3	Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка доклада и презентации (с основными выводами по работе).	36/1
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216/6</b>

#### Практикоориентированные задания

1. Составить алгоритм обработки результатов проведенного научного исследования.
2. Провести статистическую обработку исследовательских данных, обобщить и оценить результаты.
3. Разработать рекомендации в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья на основании проведенного научного исследования.

#### Отчет о научно-исследовательской работе магистранта

В каждом семестре магистрант оформляет отчет о научно-исследовательской работе, который подписывается магистрантом, руководителем практики от организации (научным

руководителем) и согласовывается с руководителем магистерской программы. Если практика проводится в профильной организации, то отчет согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Содержание промежуточных отчетов представлено в приложении Г.

К отчету могут быть приложены иные материалы. Если имеется публикация или участие в научных форумах, научно-практических конференциях и т.д., то они оформляются в формах, представленных в таблицах 1 и 2 приложений.

**Подготовка к защите отчета.** Завершающим этапом для студентов является защита отчета по практике в виде доклада и собеседования. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах НИР на заседании кафедры.

На зачёт магистрант должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики, научно-исследовательской работы.

Все виды самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики контролируются и сопровождаются своевременной поддержкой и консультативной помощью со стороны руководителей и преподавателей кафедр.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют **доклад, который может сопровождаться мультимедийной презентацией.**

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Подготовка доклада / сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом (семинарском) занятии.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Доклад / сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и её характером – они дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Чаще всего доклад / сообщение оформляется письменно и/или включает элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию).

Рекомендуемое время на озвучивание доклада / сообщения – до 10 минут.

При подготовке доклада / сообщения целесообразно придерживаться следующего алгоритма работы:

- уточнить и сформулировать тему доклада и его содержание;
- подобрать необходимую литературу (для более полного получения информации рекомендуется использовать несколько источников);
- тщательно изучить отобранный теоретический материал (рекомендуется работать с карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения, и уточняя неясные термины и понятия);
- составить план доклада / сообщения;
- написать текст доклада / сообщения (при необходимости сопроводить его рисунками и схемами);
- составить список литературы, которой пользовались при подготовке доклада / сообщения.
- прочитать написанный текст и постараться его пересказать, выбирая самое основное, подтверждая его фактами и/или примерами из жизни или практики профессиональной деятельности (особо важные места доклада / сообщения стараться выделять паузой или интонацией);
- при необходимости (при наличии соответствующего требования преподавателя) оформить доклад и/или необходимые элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентацию).

Критериями оценивания доклада / сообщения на практическом (семинарском) занятии являются:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- качество ответов на вопросы;
- наличие элементов наглядности.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Цель презентации как формы контроля – оценить степень владения работы с информацией, использования приемов и методов её обработки и передачи.

Подготовка и создание презентации осуществляется студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд  $\approx$  40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

*Не рекомендуется:*

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

*Рекомендуется:*

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовок);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата представления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

Критерии оценивания презентации:

– содержательный критерий – правильный выбор темы, соответствие содержания презентации этой теме, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;

– логический критерий – наличие логической связи изложенной информации, стройное логико-композиционное построение презентации, доказательность, аргументированность;

– критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации – единство и эстетичность оформления; обоснованная последовательность слайдов и информации на них; необходимое и достаточное количество слайдов (для 5 минутного доклада минимум 7 слайдов); учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации; корректное сочетание фона и графики.

В случае если предусмотрено публичное выступление по материалам презентации, то к этому перечню добавляются критерии оценивания устного сообщения / доклада:

– речевой критерий – соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения при использовании языковых и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр;

– психологический критерий – взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основная литература*

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: уч. пособие / под ред. Беляева В.И. - М.:КНОРУС, 2012, 2014.

2. Медведкова Н.И. Магистерская диссертация [Электронный ресурс + Текст]: метод. указания / Н.И. Медведкова. – Чайковский: ЧГИФК, 2013.

3. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухлякко. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. –Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>. – ЭБС «IPRbooks».

### *Дополнительная литература*

4. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. – 103 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Глебов А.А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / А.А. Глебов, Е.И. Сахарчук- Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. – 67 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40748.html>.- ЭБС «IPRbooks».

6. Попков В.Н. Эмпирическое исследование в физической культуре и спорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Попков. – Электрон. текстовые данные. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2011. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65009.html>. – ЭБС «IPRbooks».

7. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник.- В 2-х томах. / под ред. Евсеева С.П.-М.: Советский спорт, 2010, 2009, 2007.

8. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учеб. пос./ под ред. Евсеева С.П. –М: Советский спорт, 2016, 2007.



**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А

**Образец титульного листа**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА» (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

---

Фамилия, имя, отчество магистранта

---

№ группы

---

Форма обучения

---

Название организации (место практики)

---

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от кафедры** \_\_\_\_\_  
(научный руководитель)

Оценка за практику \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
Дата      Подпись руководителя от кафедры

**Индивидуальные задания,  
выполняемые в период практики**

магистранта \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

Направление подготовки Физическая культура лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), направленность (профиль) «Физическая реабилитация»

Сроки практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Всего часов / з.е.	Сроки выполнения*	Формируемые компетенции
<b>1</b>	<b>Планирование НИР</b>	<b>36/1</b>		<b>УК-5, ОПК-11</b>
1.1	Ознакомление с содержанием практики, общее планирование индивидуальных заданий студента НИР и по семестрам обучения.	36/1	1-2 неделя	УК-5
1.2	Разработка индивидуального плана работы магистранта на весь период обучения		1-4 неделя	УК-5, ОПК-11
<b>2</b>	<b>Проведение и интерпретация результатов эмпирической части научного исследования</b>	<b>72/2</b>		<b>УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-10, ОПК-11</b>
2.1	Сбор исследовательских данных, первичная интерпретация результатов эмпирической части научного исследования	36/1		УК-5, ОПК-1, ОПК-10, ОПК-11
2.2	Статистическая обработка исследовательских данных, первичная интерпретация			ОПК-1, ОПК-3
2.3	Анализ и обобщение результатов исследования Написание третьей главы выпускной квалификационной работы	36/1		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-10, ОПК-11
<b>3</b>	<b>Оформление и представление результатов научного исследования</b>	<b>108/3</b>		<b>УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-10, ОПК-11</b>
3.1	Оформление выводов и рекомендаций в области организации работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья	36/1		ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-10, ОПК-11
3.2	Подготовка и представление результатов исследования в форме научной публикации и (или) выступления с докладом	36/1		УК-5, ОПК-7, ОПК-10, ОПК-11
3.3	Оформление отчета о научно-исследовательской работе. Подготовка доклада и презентации (с основными выводами по работе).	36/1		УК-5, ОПК-11
<b>ИТОГО:</b>		<b>216/6</b>		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность)

\* указать недели практики

## Рабочий график (план) проведения практики

(ФИО магистранта)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ***	НЕДЕЛИ						Итого, часов**
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	
<b>1-ая неделя</b>							
Участие в организационном собрании							
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации							
....							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
<b>2-ая неделя</b>							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
<b>3-ая неделя</b>							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
<b>4-ая неделя</b>							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
<b>5-ая неделя и т.д.</b>							
Итого, часов за период практики							

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(научный руководитель)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, должность)

## Отчет о научно-исследовательской работе магистранта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. магистранта)

Направление подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)

Направленность (профиль) программы магистратуры «Физическая реабилитация»

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Направление научной работы (выпускной квалификационной работы) \_\_\_\_\_

### Положения, выносимые на защиту

#### Результаты исследования (выводы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Практические (методические) рекомендации

Акты внедрения результатов или справка (если предполагаются) – копии

Тезисы (или текст доклада)

В тексте доклада или презентации должны быть представлены: положения, выносимые на защиту; результаты исследования (анализ, обобщение и интерпретация результатов эмпирической части научного исследования); практические (методические) рекомендации.

К отчету могут быть приложены иные материалы. Если имеется публикация или участие в научных форумах, научно-практических конференциях и т.д., то они оформляются в формах, представленных в таблицах 1 и 2.

Таблица 1 - Список публикаций магистранта Иванова А.И.

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1	Особенности проявления работоспособности у школьников 5-8-х классов в различное время суток.	Печатная	Материалы 2-ой областной научно-практической конференции «Формирование основ здорового образа жизни детей и подростков через систему физического воспитания», ПГПУ: г.Пермь, 2012.-С.12-14.	3 с 2 с	Петров Г.А.

Таблица 2 - Данные об участии магистранта Иванова А.И. в научных форумах

№ п/п	Название научного форума	Вид научного форума (НПК, Конгресс, симпозиум...)	Место и сроки проведения	Форма участия (очная – доклад; очная – слушатель; заочная)

Заключение научного руководителя\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*\* В заключении следует отразить сформированность компетенций, представленных в рабочей программе практики, дисциплинированность, самостоятельность и др.*

**Согласовано:**

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель магистерской программы

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.