Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 05.11.2026 09:49:15
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) (Б2.О.03(П))

Направление подготовки – 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) «Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»

Уровень образования – бакалавр

Формы обучения – очная

Методические материалы разработаны — Доцент, к.п.н. Возисова М.А.

Утверждены на заседании кафедры
«06» октября 2026 г., протокол № 2.

Чайковский, 2026

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель освоения практической деятельности

Целью производственной практики: технологической (проектно-технологической) (далее – практика) является приобретение и овладение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов, 6 недель.

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью по производственной практике предусмотрен *зачет с оценкой* для обучающихся в 7 семестре.

Место практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 7 семестре.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по

их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

Структура отчета по практике:

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации. В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации:

– Лист инструктажа
– Дневник прохождения практики
– Письмо для осуществления деловой переписки
– Журнал по технике безопасности при проведении занятий
– Рекламный текст, для продвижения услуг организации
– Положение для проведения мероприятия.
– План проведения мероприятия с элементами анимации на базе организации
– План-конспект для организации и проведения занятия
– Перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации
– Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор
– Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).
– Краткая характеристика профильной организации.
– План мероприятий профильной организации на учебный год.
– Дорожная карта проекта.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики. При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового

мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе MicrosoftOfficePowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся; новые методики и т.д.

В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести: - своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс; - организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к практиканту требований, он может быть отстранен от прохождения практики. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики академии от кафедры и преподавателям кафедры, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Заключение практиканта по производственной практике.

В отчете следует кратко описать весь объем проведенной студентом работы в профильной организации. При этом необходимо отразить: – перечислить

физкультурно-оздоровительные или спортивно-массовые мероприятия; – содержание воспитательной работы, проведенной в период практики; – анализ организации деятельности в профильной организации; – характеристика выполнения других разделов индивидуального плана; – замечания и предложения по совершенствованию подготовки студентов до практики и в процессе практики в профильной организации.

Подготовка к защите итогов практики. Заключительным организационным мероприятием по подведению итогов практики и аттестации студентов является защита отчетов по практике. Основным инструментом методического сопровождения, подтверждающим прохождение практики в профильной организации, является отчетная документация, которая позволяет отслеживать и оценивать достижения студентов в течение практики. Отчет составляется на основе выполнения индивидуального задания студента в период практики.

В конце отчета следует провести анализ собственной педагогической деятельности. Успешность студента-практиканта в процессе педагогической деятельности приводит к удовлетворенности собой как специалистом, что в дальнейшем оказывает влияние на развитие механизма самоопределения личности каждого студента.

В отчете следует отметить положительные и отрицательные моменты практики, трудности, которые возникали в период практики и пути их преодоления, а также замечания и предложения по совершенствованию практики.

Подготовка к защите отчета по практике. Завершающим этапом для студентов очной формы обучения является защита отчетов по практике, подведение итогов и обмен опытом работы, которая дает возможность проанализировать и более объективно оценить достигнутые результаты. Адекватная профессиональная самооценка процесса педагогической деятельности - путь к саморазвитию и самосовершенствованию специалиста. К участию студенты должны подготовить выступление и творческий отчет о практике, сопровождающийся презентацией. Презентация - разновидность самостоятельной работы с компьютерными технологиями, состоящая в использовании

разнообразных приемов обработки информации, заключенной обучающимся в докладе. Цель презентации - научиться демонстрировать умение работать с информацией, используя приемы и методы, а также с различными компьютерными программами.

Основные правила оформления презентаций

1. Стиль изложения и оформления должен быть деловым и сдержанным. Логотип и несколько элементов оформления на периферии страницы - этого достаточно.

2. Делайте для каждого слайда уникальный заголовок. Пять слайдов с одним и тем же заглавием - и зрители перестанут вообще смотреть на заголовки.

3. Ставьте порядковые номера слайдов и общее количество их в презентации, это поможет аудитории понимать, сколько осталось до конца.

4. Выводите информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно «озвучке»: так понятнее, чем вести рассказ по статичному слайду.

5. Приводите факты, цифры и графики - это хорошая поддержка для вашего выступления. Голый текст никого не заинтересует.

6. Применяйте высококонтрастные цвета, крупные шрифты и внятные иллюстрации. В противном случае, сидящие на задних рядах, ничего не разберут на экране.

7. Фотографии, рисунки и другие иллюстрации старайтесь размещать на отдельных слайдах. Тоже относится к большим диаграммам, таблицам, схемам и графикам.

8. Не переписывайте в презентацию свой доклад. В идеале вообще ни одно слово доклада не должно дублироваться на слайдах — кроме темы, имен собственных и названий графиков и таблиц. Демонстрация презентации на экране — это вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО обучающегося	Петрова Светлана Васильевна
Направление подготовки	39.03.03 Организация работы с молодежью
Профиль	Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте
Вид, тип практики	Проектно-технологическая
Наименование профильной организации	
Сроки практики	
Кафедра	Теории и методики физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности
Руководитель практики от кафедры	Возисова М.А. к.п.н., доцент
Руководитель от профильной организации	

Чайковский 202_

Перечень документов отчета по практике:

1. Лист инструктажа
2. Дневник прохождения практики
3. Письмо для осуществления деловой переписки
4. Журнал по технике безопасности при проведении занятий
5. Рекламный текст, для продвижения услуг организации
6. Положение для проведения мероприятия.
7. План проведения мероприятия с элементами анимации на базе организации
8. План-конспект для организации и проведения занятия
9. Перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации
10. Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор
11. Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).
12. Краткая характеристика профильной организации.
13. План мероприятий профильной организации на учебный год.
14. Дорожная карта проекта.

В приложении к отчету должны быть включены следующие материалы:

1. Краткая характеристика профильной организации.
2. План мероприятий профильной организации на учебный год.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период производственной практики: технологическая
(проектно-технологическая)

студента (ки) _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося(йся) по направлению подготовки
Сроки практики:_____

Задания по практике	Код индикатора достижения компетенций	Сроки выполнения
Лист инструктажа	-	1 неделя
Дневник прохождения практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	1-6 неделя
Письмо для осуществления деловой переписки	ПК-3, ПК-4	5 неделя
Журнал по технике безопасности при проведении занятий	ПК-2, ПК-3	2 неделя
Рекламный текст, для продвижения услуг организации	ПК-3	4 неделя
Положение для проведения мероприятия.	ПК-1, ПК-2	2-3 неделя
План проведения мероприятия с элементами анимации на базе организации	ПК-1, ПК-2	2-3 неделя
План-конспект для организации и проведения занятия	ПК-1, ПК-2	2-3 неделя
Перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации	ПК-3, ПК-4	4-5 неделя
Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор	ПК-3, ПК-4	4-5 неделя
Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики).	ПК-2, ПК-3	6 неделя
Краткая характеристика	ПК-1, ПК-3, ПК-4	1 неделя

профильной организации.		
План мероприятий профильной организации на учебный год. Дорожная карта проекта.	ПК-1, ПК-2, ПК-4	1 неделя

Подпись студента _____ _____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(ФИО)

Лист инструктажа
в организации по месту прохождения практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего / руководителя практики	Подпись инструктирующего / руководителя практики, печать (при наличии)	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

ОТЗЫВ

О прохождении_____
(вид и тип практики)
_____

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
Направление подготовки _____

Направленность (профиль)_____

Курс_____

Группа _____

Место прохождения практики_____
(полное название профильной организации)
_____

В должности_____

Сроки практики_____

Оценка освоения компетенций обучающимися

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики	Задания по практике	Оценка («3», «4», «5»)

Рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки бакалавров по направлению подготовки:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Программа практики _____
(вид, тип)
обучающегося _____
выполнена с оценкой _____
(ставит руководитель практики от профильной организации)
Руководитель практики
от профильной организации _____/_____/
подпись *ФИО*

Руководитель
профильной организации _____/_____/
подпись *ФИО*
МП

Итоговая оценка _____
(ставит руководитель практики от кафедры)
Руководитель практики от кафедры _____/_____/
подпись *ФИО*

ДНЕВНИК
прохождения практики

Дата	Вид и содержание работы

Подпись студента _____ _____
(ФИО)

Руководитель практики
от кафедры _____ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики
от профильной
организации _____ _____
(ФИО, должность)

Образец письма-предложения

Директору
ООО «Экспресс-тур»
Ивановой Н.В.

«10 »ноября 2018 г. № 1011/3

На № 0211/1 от «05» ноября 2026 г.

О сотрудничестве

Компания «Туризм и рекреация» - предлагает большой выбор туров для школьников по территории Пермского края: литературные и гастрономические маршруты, фестивали и ярмарки и многое другое.
Имеется лицензия на осуществления деятельности.

Наши туры:

- безопасны;
- разнообразны;
- доступны.

Компания «Туризм и рекреация» приглашает к взаимовыгодному сотрудничеству партнеров.
Заказы принимаются по электронной почте либо по факсу. После подтверждения заказа Вам будет выставлен счет-фактура. Счет-фактура требует вашего подтверждения (проверки наименования тура, количества участников, стоимости). Подтверждение можно отправить по электронной почте либо по факсу.

Условия платежа - предоплата 70 %, доплата в размере 30% осуществляется после тура.

Прайс-лист и образцы туров прилагаем.

С уважением,
Директор ООО «Туризм и рекреация» Пушкина О.В.

Образец благодарственного письма компании

Уважаемый Александр Павлович!

Хочу поблагодарить Вас за теплый прием, гостеприимство и увлекательную культурную программу, оказанную нам во время визита.

Уверен, что состоявшиеся переговоры поспособствуют укреплению и дальнейшему развитию доверительных партнерских отношений.

Передайте также благодарность всем тем, кто участвовал в организации и проведении нашей встречи.

С уважением,

Директор ООО «Турист и Ко» Сверчков Я.Ю.

Образец информационного письма о выставке

Уважаемые участники!

Просим вас ознакомиться с условиями участия в выставке «Новогодняя игрушка» и подтвердить ваше согласие на участие **в течение 7-ми дней**.

1. Выставка состоится 15 декабря 2026 года с 9.00 до 19.00 на улице Ленина 67, в здании института физической культуры.

2. Размер игрушки и материал не регламентируется.

3. Работы будут размещаться в холле.

4. Каждый участник выставки может разместить до 10 работ. Просьба сообщать о количестве заранее.

5. Готовые работы принести до 12 декабря.

С уважением, оргкомитет

Образец Рекламного текста

Вам скучно? И не знаете, чем занять себя в свободное время? Тогда к тебе к нам!
Туристическое агентство «Иностранец» ждет именно тебя!

- Пляжный отдых
- Свадебные и экзотические туры
- Горнолыжный отдых
- Горящие туры
- Лечение за рубежом и по всей России

Грандиозные скидки на летний отдых мы раздаем жителям города Чайковский!
Поторопитесь воспользоваться горячим предложением акции «Раннее бронирование» и получить на летние туры скидку 50%
«Иностранец» организует для вас незабываемый отдых в разные страны и поможет отправиться в лучшие экзотические туры по самым привлекательным уголкам нашего мира

- Безопасный и комфортный отдых
- С бесконечным разнообразий красочных впечатлений и положительных эмоций

«Иностранец» Единственная турфирма в России, которая может организовать ваш отдых В ЛЮБОЙ УГОЛОК МИРА по очень доступным ценам

- Отдых только в хороших отелях
- Бронирование номеров по всему миру
- Авиабилеты на все направления
- Морские круизы
- Страхование туристов
- Туристический сим-карты
- Аренда автомобилей в любой стране
- ж/д билеты по всему миру

Пакет услуг включает:

- Перелет
- Трансфер аэропорт-отель аэропорт
- Питание по программе
- Проживание
- Экскурсии по программе

Настал момент попробовать этот мир
Г. Чайковский, ул. Мира 35
Тел. 8-800-555-35-35

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении туристско-рекреационного мероприятия.

1. Цели и задачи

Соревнования проводятся с целью ….

2. Время и место проведения

Отметить где, когда и в каких спортивных залах или на базах проводятся соревнования.

3. Руководство

Отметить, кто осуществляет общее и непосредственное руководство соревнованиями.

4. Участники соревнований

Указать условия участия в соревнованиях (какие команды допускаются, состав команды и т. д.)

5. Условия проведения соревнований

Отметить по каким видам проводятся соревнования, программа (подробно расписать), зачет.

6. Определение победителей

Отметить как определяются победители (в зависимости от программы соревнований по виду спорта).

7. Финансирование

Указать источник финансирования (при наличии).

8. Награждение

Отметить как осуществляется награждение победителей (победители, призеры в личном первенстве) награждаются дипломами, призами и т. д.

9. Заявки

Указать время и место подачи заявок

Примечание. Данное положение является вызовом на соревнования.

Справки по тел.

Подпись студента _____ _____
(ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ _____
(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
(ФИО)

План проведения мероприятия с элементами анимации на базе организации

Характеристика туристско-анимационного мероприятия:

1) Анимационная программа «Исторический Приозерск» на территории «Museum of Local Lore» представляет собой: викторину на тематику пройденного тура, а также мини-квест «В поисках истины».

«В поисках истины» - Только пройдя этот нелегкий путь с различными таинствами, загадками и препятствиями, вы сможете найти свою истину!

Это мероприятие способствует отождествлению нынешнего и прошлого времени. Благодаря мини-квесту туристы будут смотреть на реалию совершенно другими глазами.

Данная программа рассчитана на все возрастные категории. Реализация мероприятия может быть только в благоприятную погоду во все временя года, кроме зимнего периода времени.

Значение мероприятия:

- снимает нервное напряжение
- становится действенным средством- умственного и физического развития
- воспитывает творческую инициативу
- пробуждает любознательность
- активизирует мышление
- помогает восстановить силы
- дает хороший эмоциональный заряд бодрости
- способствует учению работать сообща (работать в команде)

2) Анимационная программа «Путешествие в средневековье» на территории парка Монрепо представляет собой: конкурс «Люди средневековья», после проведения конкурса, следует следующее звено программы – это костюмированный мастер-класс «Танцы прошлой эпохи».

В мрачную эпоху Средневековья танец стал атрибутом праздника и веселья. Оказавшись в этой стихии, после заключения программы, каждый почувствует себя частью прошлого, словно он и был участником этой невероятной истории.

Данная программа рассчитана на все возрастные категории. Анимация может быть реализована только в летний период времени, в благоприятную погоду.

Значение мероприятия:

- ознакомление с культурой и историей средневековья
- пробуждение любознательности
- развитие нравственного и эстетического воспитания
- снятие утомления
- восстановление утраченных сил
- предоставление психологической разрядки

Обоснование выбора анимационной программы

В современном туристском обслуживании анимация стала неотъемлемой частью, особой составляющей культурно-досуговых программ, предлагаемых туристам для отдыха и развлечений. Немаловажную роль в организации анимации имеют аниматоры. Но, к сожалению, в нашей стране еще мало специалистов-аниматоров. Поэтому, важной задачей является разработка системы подготовки специалистов, владеющих анимационным мастерством, достаточно высокого профессионального уровня для составления и реализации всех типов анимационных программ.

Анимация является одним из направлений культурно-досуговой деятельности. Оно имеет определенную рекреационную функцию - это повышение удовлетворенности отдыхом, более скорое и полное восстановление моральных и физических сил.

Анимация служит не только снятию накопившегося психологического и физического напряжения, но способствует раскрытию способностей человека, его творческого потенциала,

обогатить его новыми знаниями и навыками, помочь преодолеть имеющиеся у человека комплексы и включить его в реальное действие.

Анимационная деятельность представляет собой относительно новое направление, которое востребовано на предприятиях туристской индустрии во всем мире. Анимационные программы способствуют оживлению отдыха и организации положительных эмоций от личного участия туристов в игровых и театрализованных шоу-программах, спортивных и культурно-развлекательных мероприятиях. Анимация как явление получило свое развитие в результате конкурентной борьбы конкуренцией как на региональном уровне, так и между отдельными предприятиями индустрии туризма.

Анимация имеет значение не только для человека, но для туризма в целом. Так, по оценкам специалистов, в настоящее время включение анимационных программ культурно-познавательного, спортивно-туристского, развлекательного характера в содержание туристских маршрутов и поездок, в работу отелей повышает их престиж и востребованность на рынке туристских услуг. В условиях жесткой конкуренции на рынке туристских услуг невозможно представить проведение мероприятия без организации в нем анимационной деятельности.

Схема проведения анимационной программы на маршруте

День	Мероприятие, или его часть	Место и время проведения	Необходимое оборудование (указать, привезли с собой, или взяли на месте проведения)	Примечание
	«Исторический Приозерск»: 1- Викторина 2- Мини-квест «В поисках истины»	15:00 – 16:00 на территории «Museum of Local Lore»	1- Карточки с вопросами, список команд 2- Карта местности, свободная одежда	Перед началом мини-квеста необходимо проведение инструктажа по технике безопасности
	«Путешествие в Средневековье»: 1- Конкурс «Люди средневековья» 2- мастер-класс «Танцы прошлой эпохи»	16:30 – 17:30 на территории парка Монрепо	1- Подручные материалы (в помощь участвующим) 2- Костюмы средневековья	

Правила проведения анимационного мероприятия (игры, квеста, соревнований и т.д.).

1) Анимационная программа «Исторический Приозерск»

После посещение экскурсии в краеведческий музей, туристов ждет развлекательная программа.

Первый этап – это викторина, которая будет включать себя вопросы пройденного маршрута. Участники должны будут разделиться на две команды, придумать название и свой девиз. Далее, каждой команде будут выданы задания, которые участники должны будут сделать за определенное время. После подведения итогов, начинается второй этап.

Второй этап – это мини-квест «В поисках истины». Командам будут выданы карты, по которым они должны будут определить секретные места с посланиями и путь этот будет не так прост, так как учащихся поджидает множество препятствий. Аниматоры также будут являться одними из препятствий. Какая команда первая за определенное время разгадает загадку с помощью секретных посланий и будет объявлена победителем. Победителей ждут призы: традиционный крендель Выборга и сувениры. Другую команду тоже ждут призы: сувениры.

2) Анимационная программа «Путешествие в средневековье»

Туристы на территории парка Монрепо будут участвовать в двух испытаниях.

Первый этап – это конкурс «Люди средневековья», участникам разделившимся на две команды будут выданы материалы и за определенное время, с помощью подручных средств каждая команда должна будет сделать из одного человека своей команды – настоящего жителя из средневековья.

Второй этап – это костюмированный мастер-класс по танцам средневековья, аниматоры покажут самые популярные танцы этих времен и выберут две пары победителей. Победители будут награждены диплом «Настоящие танцоры Средневековья» и сладостями.

Конспект занятия

Тема занятия: Общая физическая подготовка спортсменов-туристов
Цель занятия:
Задачи занятия:
1) развитие двигательных (координационных) способностей;
2) укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию;
3) формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

Дата и место проведения: 9 апреля 2019, спортивный зал МАУ ДО «СДЮТЭ»
Проводил:
Инвентарь: индивидуальные страховочные системы, жумар, карабины, фрикционное спусковое устройство, перчатки.

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. **Подготовительная**	**12 мин**	-Обратить внимание на форму занимающихся;
- построение, сообщение задач занятия	1мин	
- ходьба(на пятках, на носках, пружинящим шагом, в полуприседе, в приседе)	1мин	- Следить за осанкой. Голову держать прямо, плечи развернуть, спина прямая.
- бег(шагами галопа правым, левым боком; скрестным шагом правым, левым боком; спиной вперед)	2мин	- Соблюдать дистанцию
- ходьба на восстановление дыхания	1мин	
- перестроение в 2 колонны		
ОРУ:		
1. Наклоны головы влево, вправо, вперед назад	4 раза	
2. И.п.-широкая стойка, наклоны к правой, вперед, к левой	4-6 раз	Наклон глубже, тянем боковые мышцы спины
3. Выпады вперед	4-6 раз	Спину держим прямо, выпад глубже
	4-6 раз	Спину держим прямо, ноги не отрываем от пола, выпад глубже
4. Выпады вправо-влево	4-6 раз	Спину держим прямо, руки не опускаем
5. И.п.-руки в стороны, ноги на ширине плеч, махи в сторону	4-6 раз	
6. Прыжки 4 счета на левой,	**25 мин** 30сек.	Поднимаем туловище ровно, без изгибов

4 на правой 2. **Основная** Круговая тренировка: - сгибания, разгибания рук в упоре лежа; - приседания; - скручивания туловища, лежа на спине; - выпрыгивания из положения приседа; - поднятие туловища, лежа на животе; -прыжки на скакалке; -планка на локтях. 3. **Заключительная** - равномерный бег - упражнения на гибкость Построение, подведение итогов занятия	работы 10 сек. отдыха. Отдых между кругами 1 мин. Всего 3 круга **8мин**	Спину держим прямо, пятки от пола не отрываем Локти не сводим Выпрыгивания- выше! Локти не сводим, стараемся как можно выше поднять туловище Тело напряжено, не прогибаемся Бег в медленном темпе Тянемся, растягиваем мышцы

Заключение по занятию:_____

_____

_____

_____

Оценка за проведение:_____

Руководитель практики от профильной организации: _____ _____
(подпись) (ФИО)

Перечень платных услуг

№	Наименование услуги	Стоимость за 1 час (руб.)
1	организация и проведение спортивно-оздоровительных секций, клубов в спортивном зале	375,00
2	организации и проведение групп туризма и здоровья в спортивном зале	250,00
3	организация спортивно-оздоровительных клубов и секций в танцевальном зале	1000,00
4	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий	500,00
5	Разработка сценариев по заказу организаций для проведения мероприятий, профессиональных праздников	3000,00
6	Организация мастер-классов по различным жанрам декоративно-прикладного творчества	100,00 с 1 чел.
7	Предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, культурного и другого инвентаря (столы, стулья, скатерти и др.)	100,00-500,00 (1шт/сутки)
8	Печать документов на: Белой бумага А4 Цветной бумага А4 Копирование	 4,00 5,00 4,00
9	Услуги экскурсовода 1 билет	50,00
10	Аренда помещений: Аудитория №61 Аудитория №59 Аудитория №56 Касса Фойе Парикмахерская	 600,00 600,00 660,00 2913,02 (1 мес.) 600,00 4741,27 (1мес.)

Договор на оказание услуг № 1
Участок № 6

г. Пермь «_18_» декабрь___2019___ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Парадиз», в лице директора Леонова Владислава Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Камашев Данил Денисович,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации мероприятия на территории банного комплекса, указанного в пункте 1.4. договора, для физических лиц приглашенных заказчиком, именуемые в дальнейшем «Услуги».
1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Услуги по цене, указанной в разделе 3. настоящего договора.
1.3. Дата оказания Услуг: с.___18.12.2019___ по ___21.12.2019____
1.4. Место оказания Услуг: Пермский край, г. Пермь, ул. Гагарина», участок № 25 строение № 1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего договора.
2.1.2. Укомплектовать место оказания Услуг аудио и видео аппаратурой, посудой и постельными принадлежностями на количество человек определяемое лимитом участка (передается под ответственность Заказчика на время оказания Услуг, согласно акту приема-передачи указанному в пункте 2.2.2. настоящего договора).
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. По прибытию на базу отдыха «Усадьба» предоставить Исполнителю, либо его представителю, пропуск, указанный в пункте 3.3. настоящего договора.
2.2.2. После подписания акта приема-сдачи участка, оставить залоговую сумму в размере 2000 (двух тысяч) руб., представителю базы отдыха «Усадьба», на случай мелкой порчи имущества, после сдачи участка без повреждений, данный залог забрать.
2.2.3. Бережно относиться к имуществу базы отдыха «Усадьба» на вверенном ему участке.
2.2.4. Не подключать к сети, привезенные с собой электроприборы, без согласования с Исполнителем.
2.2.5. При нахождении на базе отдыха «Усадьба» ознакомиться с правилами пожарной безопасности, размещенными в специально отведенных местах и строго их соблюдать.
2.3. Заказчик имеет право:
2.3.1. Выехать на место оказания Услуг, для ознакомления с условиями и качеством их оказания, предварительно согласовав с Исполнителем отведенное для этого время.
2.3.2. Отказаться от исполнения договора уплатив Исполнителю задаток в размере 25 % (двадцать пять процентов) от суммы, установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора.
2.4. Исполнитель имеет право:
2.4.1. Отказать в расторжении договора и возврате уплаченных по нему денежных средств, если до момента наступления забронированного периода указанного в пункте 1.3. настоящего договора осталось меньше 72 часов.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из:
3.1.1. Вознаграждения Исполнителя за оказанные Услуги в размере 6700 руб. (шесть тысяч, семьсот рублей).
3.1.2. Пребывания на участке людей, свыше установленного для него лимита, из расчета 300 (триста) руб. за каждого дополнительного человека:
Лимит участка 2 человек. Количество человек по договору 2.
3.1.3. Цена настоящего договора составляет 32500 руб. (тридцать две тысячи, пятьсот рублей).
3.2. Задаток по договору составляет 25%, либо 4250 руб. (четыре тысячи, двести пятьдесят рублей) от суммы установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора.
3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем наличного расчета, либо путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. После полной оплаты Заказчиком цены договора, Исполнитель выдает заказчику пропуск установленного образца, для беспрепятственного доступа к месту оказания услуг, обозначенному в пункте 1.4. настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае порчи (уничтожения) имущества базы отдыха «Усадьба» Заказчик, либо его представитель, подписавший акт приема-сдачи участка, обязуется возместить ущерб Исполнителю в полном объеме в течение (10) десяти рабочих дней, согласно вышеуказанному акту.

4.2. Лица приглашенные Заказчиком, самостоятельно использующие участок указанный в пункте 1.4. настоящего договора, несут полную ответственность за возможный вред, причиненный их жизни и здоровью, либо жизни и здоровью окружающих, вследствие не соблюдения ими правил безопасности и пренебрежении медицинскими противопоказаниями пользования данными услугами, либо иных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.3. настоящего договора, более чем на 3 (три) часа, он уплачивает Заказчику неустойку в размере 25% процентов от суммы, установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора, за исключением таких форс-мажорных обстоятельств как: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, обрывы линий электропередач и пожары, в районе участка, на котором должны оказаться Услуги.

4.4. Уплата неустойки и возникновение форс-мажорных обстоятельств не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений. В таком случае по согласованию с Заказчиком назначается другое время оказания Услуг по данному договору.

4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Различные споры, которые могут возникнуть по этому договору, урегулируются путем переговоров или подлежат разрешению в судах общей юрисдикции, либо в Арбитражном суде Тюменской области.

6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
ООО «Парадиз» ИНН 7203168530 КПП722401001 Тел.: 8(9044) 91-45-00 Факт. адрес: 625062 П Пермский край г. Пермь» ОГРН 1057200921030 БИК 044525974 р/с 40702810010000159691 в АО «ТИНЬКОФФ БАНК» к/с 30101810145250000974	Камашев Данил Денисович, проживающий по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул. Пушкина, д 25, кв 5. ИНН 9873168530 КПП587201001 kam.danil@gmail.com Тел. (моб.) 8934845855 Тел.(раб./дом) 44758
Директор ООО “Парадиз” В.А. Леонов _____ подпись, Ф.И.О.	Д.Д. Камашев _____ подпись, Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

_____

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Количество просмотренных занятий_____.

2. Количество проведенных занятий _____ частей занятий _____

3. Перечислить физкультурно-оздоровительные или спортивно-массовые мероприятия

4. Раскрыть содержание воспитательной работы, проведенной в период практики

5. Анализ организации деятельности в профильной организации

6. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.

7. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе практики в профильной организации.

Подпись студента _____ _____
(ФИО)

Дата