

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Демченко Альберт Михайлович  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 04.06.2026 10:07:56  
Уникальный программный ключ:  
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» апреля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-**  
**ОРИЕНТИРОВАННАЯ (Б2.О.02 (П))**

|  |  |
|--|--|
| <b>Направление подготовки</b>                          | <i>49.03.01 Физическая культура</i>                      |
| <b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b> | <i>«Менеджмент в сфере физической культуры и спорта»</i> |
| <b>Квалификация выпускника</b>                         | <i>бакалавр</i>  |
| <b>Год начала подготовки</b>                           | <i>2026</i>  |
| <b>Форма обучения, семестр</b>                         | <i>очная: 7 семестр<br/>заочная: 8 семестр</i>           |
| <b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану</b>         | <i>зачетных единиц: 9<br/>часов: 324</i>                 |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                        | <i>зачет с оценкой</i>                                   |

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н.,  
доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ  
Протокол № 10 от  
14.04.2026

Рабочая программа одобрена на заседании УМС  
Протокол № 9 от 16.04.2026

## **1 Цель и задачи практики**

**Целью производственной практики: профессионально-ориентированной** (далее – практика) является получение профессиональных умений, навыков и опыта профессионально-практической деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.

### **Задачи практики:**

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта организационно-методической и организационно-управленческой деятельности.
- ознакомление с работой физкультурно-спортивных организаций и функциями работников в системе управления;
- изучение физкультурно-спортивной, финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- получение практических навыков применения методов планирования, учета и отчетности в физкультурно-спортивных организациях;

## **2 Вид практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** профессионально-ориентированная.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты |
|--|---|---|---|
| <p><b>ОПК-10</b><br/>Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.</p>    | <p><b>ОПК-10.1</b> Знает функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности.<br/><b>ОПК-10.2</b> Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта.<br/><b>ОПК-10.3</b> Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>- принципы организации совместной деятельности участников деятельности в сфере физической культуры и спорта;<br/>- основы эффективного общения.<br/><b>Умеет:</b><br/>- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных ситуациях.<br/><b>Имеет опыт:</b><br/>- определения задач и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.</p>   |   |
| <p><b>ОПК-11</b><br/>Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p> | <p><b>ОПК-11.2</b> Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.<br/><b>ОПК-11.3</b> Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p>   | <p><b>Умеет:</b><br/>- самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации;<br/>- собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов;<br/>- использовать научную терминологию;<br/>- классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования;<br/>- актуализировать проблематику научного исследования;<br/>- анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в ФСО;</p> |   |

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Соотнесенные профессиональные стандарты |
|--|---|--|---|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи научного исследования;</li> <li>- анализировать инновационные методики;</li> <li>- определять задачи научного исследования, разрабатывать и формулировать гипотезу;</li> <li>- подбирать и использовать методы исследования;</li> <li>- использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента;</li> <li>- использовать для обработки результатов исследований стандартные методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ);</li> <li>- интерпретировать результаты собственных исследований;</li> <li>- анализировать и интерпретировать полученные результаты;</li> <li>- формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации;</li> <li>- составлять и оформлять список литературы;</li> <li>- представлять результаты собственных исследований перед аудиторией;</li> <li>- использовать технические и программные средства публичных выступлений.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов организации и управления физкультурно-спортивной деятельностью;</li> <li>- публичной защиты результатов собственных научных исследований.</li> </ul> |   |
| <p><b>ОПК-13</b><br/>Способен осуществлять организацию и судейство</p> | <p><b>ОПК-13.1</b> Знает особенности организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта.</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения спортивных соревнований;</li> <li>- положение или регламент и расписание спортивных соревнований;</li> </ul>   |   |

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|--|--|---|--|
| соревнований по избранному виду спорта.  | <p><b>ОПК-13.2 Умеет</b> планировать и организовывать спортивно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта.</p> <p><b>ОПК-13.3 Владеет</b> методикой организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;</li> <li>- способы проверки наличия и характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта;</li> <li>- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;</li> <li>- правила соревнований, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий, условия их выполнения.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение спортивных соревнований;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного соревнования;</li> <li>- оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению соревнований;</li> <li>- составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу;</li> <li>- организовывать и проводить судейство спортивных соревнований.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки положения о соревновании, сметы и отчета;</li> <li>- определения графиков проведения и программ спортивных соревнований.</li> </ul> |  |
| ПК-9 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно- | <p><b>ПК-9.1 Знает</b> методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-</p>  | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;</li> </ul>   | <p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение</p> |

| Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|---|--|---|--|
| <p>оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.</p>  | <p>массовой работы с населением.<br/> <b>ПК-9.2 Умеет</b> применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.<br/> <b>ПК-9.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением.</p> | <p>- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;<br/> - методы сбора, обработки и анализа информации;<br/> - методы установления контакта с занимающимися разного возраста, педагогическими работниками;<br/> - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.<br/> <b>Умеет:</b><br/> - проводить учет и обработку первичной информации;<br/> - выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации деятельности.<br/> <b>Имеет опыт:</b><br/> - контроля соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций (групп);<br/> - контроля посещаемости в секциях (группах) по установленной форме;<br/> - проведения периодического и текущего контроля совместно с медицинской службой правильной организации медицинского контроля здоровья занимающихся;<br/> - проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.</p> | <p>физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся.<br/> F/02.6 - Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения<br/> F/05.6 - Планирование и методическое сопровождение спортивной подготовки занимающихся</p>                            |
| <p><b>ПК-10</b> Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной</p> | <p><b>ПК-10.1 Знает</b> требования, предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной</p>  | <p><b>Знает:</b><br/> - особенности организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов;<br/> - порядок разработки программной документации.<br/> <b>Умеет:</b><br/> - осуществлять организационно-методическое</p>   | <p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н<br/> F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития</p> |

| Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Соотнесенные профессиональные стандарты   |
|---|--|--|---|
| подготовки в физкультурно-спортивных организациях.  | <p>организации.</p> <p><b>ПК-10.2 Умеет</b> осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p><b>ПК-10.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации.</p> | <p>обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать документы методического обеспечения.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения планирования в сфере образования;</li> <li>- разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов;</li> <li>- составления методического обеспечения в сфере спортивной подготовки и образования.</li> </ul>   | <p>населения, спортивной подготовки занимающихся.</p> <p>F/04.6 - Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>   |
| <b>ПК-11</b> Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта. | <p><b>ПК-11.1 Знает</b> методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-11.2 Умеет</b> применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-11.3 Имеет опыт</b> фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового</p>   | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику организации и проведения обучающих мероприятий, семинаров, для работников;</li> <li>- положение или регламент и расписание спортивных мероприятий;</li> <li>- знает методики организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать проведение обучающих мероприятий, семинаров, для работников;</li> <li>- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению спортивного мероприятия;</li> <li>- составлять документацию по проведению мероприятий по установленному образцу;</li> </ul> | <p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н</p> <p>F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся.</p> <p>F/04.6 - Подготовка и проведение спортивно-зрелищных мероприятий Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p> |

| Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты   |
|---|--|---|---|
|   | <p>опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.</p>  | <p>- использовать собственный опыт в процессе методического сопровождения деятельности.<br/> <b>Имеет опыт:</b><br/> - разработки положения о соревновании;<br/> - определения графиков проведения и программ спортивных мероприятий;<br/> - составления плана ресурсного обеспечения мероприятия;<br/> - определения ресурсного и кадрового обеспечения для организации методической и информационной поддержки.</p>   |   |
| <p><b>ПК-12</b> Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> | <p><b>ПК-12.1</b> <b>Знает</b> методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта.<br/> <b>ПК-12.2</b> <b>Умеет</b> применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.<br/> <b>ПК-12.3</b> <b>Имеет опыт</b> планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий,</p> | <p><b>Знает:</b><br/> - нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта;<br/> - методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью.<br/> <b>Умеет:</b><br/> - применять нормативно-правовое обеспечение в области физической культуры и спорта;<br/> - применять методики планирования для обоснования целей и задач;<br/> - применять методики планирования для обоснования текущей и перспективной деятельности;<br/> - применять методики планирования для разработки физкультурно-спортивных мероприятий;<br/> - анализировать конкретные ситуации.<br/> <b>Имеет опыт:</b><br/> - работы с конкретными ситуациями;<br/> - планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных</p> | <p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н<br/> А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)<br/> А/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному<br/> А/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта<br/> А/03.6 Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности<br/> А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной,</p> |

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты   |
|--|---|---|---|
|  | исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.  | мероприятий.  | <p>физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>A/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/04.6 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения.</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы).</p> <p>С/01.6 Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы</p> |
| <p><b>ПК-13</b> Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать</p> | <p><b>ПК-13.1</b> Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества.</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические и методологические основы экономических знаний;</li> <li>– основы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой</li> </ul> | <p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н</p> <p>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную,</p>  |

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|--|--|--|--|
| <p>учетную политику организации, осуществляющую деятельность в области физической культуры и спорта.</p> | <p><b>ПК-13.2 Умеет</b> применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p><b>ПК-13.3 Имеет опыт</b> проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> | <p>формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы финансово-хозяйственной документации, документы финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>– способы повышения экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>– работать с финансово-хозяйственной документацией, документами финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций;</li> <li>- разработки документов финансового учета и отчетности в сфере физической культуры и спорта.</li> </ul> | <p>физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p> <p>A/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному</p> <p>A/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта</p> <p>A/03.6 Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>A/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>A/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>V/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>V/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>V/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>V/04.6 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения.</p> |

| Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|---|--|--|--|
|   |  |  | <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы).</p> <p>С/01.6 Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы</p>  |
| <p><b>ПК-14</b> Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</p> | <p><b>ПК-14.1</b> Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p><b>ПК-14.2</b> Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p><b>ПК-14.3</b> Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию спортивных сооружений;</li> <li>- способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря и оборудования.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать необходимое спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.</li> </ul> <p><b>Имеет опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</li> <li>- составления документации оперативного учета и отчетности о наличии, состоянии и движении закрепленного спортивного оборудования и инвентаря;</li> <li>- обоснования предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.</li> </ul> | <p>Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н</p> <p>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)</p> <p>А/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному</p> <p>А/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта</p> <p>А/03.6 Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>А/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-</p> |

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|--|---|---|--|
|  | спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте.   |   | оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)<br>В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения<br>В/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения<br>В/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения<br>В/04.6 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения.<br>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы).<br>С/01.6 Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы |
| <b>ПК-15</b> Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. | <b>ПК-15.1</b> Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации.<br><b>ПК-15.2</b> Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.<br><b>ПК-15.3</b> Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по | <b>Знает:</b><br>- нормативные документы в области управления персоналом;<br>- требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных актов;<br>- основы экономики, организации труда и управления.<br><b>Умеет:</b><br>- применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации;<br>- оформлять документы в соответствии с образцом.<br><b>Имеет опыт:</b><br>- планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по | Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н<br>А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)<br>А/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному<br>А/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта<br>А/03.6 Управление структурным подразделением по   |

| Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине    | Соотнесенные профессиональные стандарты   |
|--------------------------|--|--|---|
|                          | повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. | повышению эффективности использования персонала. | <p>методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>А/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/04.6 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения.</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы).</p> <p>С/01.6 Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы</p> |
| <b>ПК-16</b> Способен    | <b>ПК-16.1</b> Знает методики  | <b>Знает:</b>                                    | Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель  |

| Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|--|---|---|--|
| <p>осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.</p> | <p>ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности.<br/> <b>ПК-16.2 Умеет</b> применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.<br/> <b>ПК-16.3 Имеет опыт</b> ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.</p> | <p>– теоретические и методологические основы экономических знаний;<br/> – основы финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации;<br/> – основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации;<br/> – нормативные документы.<br/> <b>Умеет:</b><br/> – оценивать экономическую эффективность различных сторон деятельности физкультурно-спортивных организаций;<br/> – работать с основными показателями деятельности физкультурно-спортивной организации;<br/> – умеет анализировать данные о результатах деятельности.<br/> <b>Имеет опыт:</b><br/> – оценки экономической эффективности деятельности физкультурно-спортивных организаций;<br/> – имеет опыт ведения учета, данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации;<br/> – имеет опыт ведения отчетности данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организации;<br/> – имеет опыт ведения анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций.</p> | <p>организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27.04.2023 № 363н<br/> А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение)<br/> А/01.6 Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному<br/> А/02.6 Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта<br/> А/03.6 Управление структурным подразделением по методическому и антидопинговому обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности<br/> А/04.6 Управление структурным подразделением по реализации кадровой политики и ресурсному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности<br/> А/05.6 Управление структурным подразделением по информационному обеспечению физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной деятельности<br/> В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)<br/> В/01.6 Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения<br/> В/02.6 Управление физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной и воспитательной работой клуба, или организации, или общества, или объединения</p> |

| Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Соотнесенные профессиональные стандарты  |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--|
|                          |                                   |   | <p>В/03.6 Управление реализацией кадровой политики, ресурсным и информационным обеспечением клуба, или организации, или общества, или объединения</p> <p>В/04.6 Операционное администрирование и управление развитием клуба, или организации, или общества, или объединения.</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы).</p> <p>С/01.6 Анализ и планирование деятельности организации бюджетной сферы</p> |

#### 4 Место производственной практики в структуре профессиональной подготовки выпускников

Производственная практика: профессионально-ориентированная относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 4 курсе в 7 семестре (ОФО), 5 курсе 8 семестре (ЗФО).

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

#### 5 Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Трудоемкость производственной практики: профессионально-ориентированной составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя учебной практики от профильной организации и руководителя практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

#### 6 Содержание производственной практики

До начала сроков учебной практики: ознакомительной с обучающимися проводятся организационные собрания, на которых рассматриваются основные вопросы проведения практики в профильных организациях и подготовки отчетов по итогам прохождения практики.

Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии на основании договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

| № п/п | Разделы практики       | Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося   | Количество академических часов (в соответствии с учебным планом) | Форма отчетности по практике   |
|-------|------------------------|--|--|--|
| 1     | Организационный раздел | 1. Ознакомиться с индивидуальным заданием.<br>2. Пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности.<br>3. Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи.<br>4. Ознакомление с организацией: помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), Специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д.<br>5. Нормативно-правовая база.<br>6. Виды деятельности организации.<br>7. Характеристика типа, структуры и задачи | 54   | – Индивидуальное задание, выполняемое в период практики.<br>– Лист инструктажа по месту прохождения практики.<br>– Дневник прохождения практики. |

|   |                         |  |     |   |
|---|-------------------------|--|-----|---|
|   |                         | <p>профильной организации, кадров, контингента занимающихся.</p> <p>8. Ознакомление с задачами работы коллектива (ознакомление с особенностями обязанностей, организацией и режимом работы работников, системой тарификации, аттестации преподавателей, условия оплаты и критерии оценки труда).</p> <p>9. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса.</p> <p>10. Ознакомление с организацией спортивной и оздоровительной работы, в т. ч. в каникулярное время.</p> <p>11. Участие в беседах с администрацией, сотрудниками, специалистами, медицинским персоналом профильной организации.</p>   |     |   |
| 2 | Производственный раздел | <p>Изучение материала и выполняемые работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура управления организации.</li> <li>2. Организация работы отдела по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе (структура, распределение функциональных обязанностей).</li> <li>3. Участие в собраниях, совещаниях, планерках.</li> <li>4. Анализ внешней и внутренней среды организации.</li> <li>5. Сбор информации и проведение анализа основных показателей деятельности.</li> <li>6. Анализ хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>7. Программно-методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации.</li> <li>8. Программы, методические разработки, используемые организацией для ведения уставной деятельности.</li> <li>9. Приобретение навыков в разработке методических материалов, используемых в физкультурно-спортивной и/или оздоровительной деятельности организации.</li> <li>10. Изучить план работы и распределение обязанностей, организацию и формы работы коллектива.</li> <li>11. Взаимодействие с другими организациями по осуществлению физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы.</li> <li>12. Изучить планирование физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы в организации.</li> <li>13. Изучить организацию и проведение физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>14. Изучить планы работы, положения, сценарии физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>15. Наблюдение и участие в организации физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий.</li> <li>16. Изучение документов учета и</li> </ol> | 216 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Анализ внутренней среды организации (организационно-правовая форма, виды деятельности, схема структуры управления, кадровый потенциал, материально-техническая база, SWQT - анализ).</li> <li>– Анализ факторов внешней среды организации (потребители, конкуренты, партнеры, поставщики и т.д.).</li> <li>– Характеристика отдела (должностей) по физкультурно-спортивной и/или оздоровительной работе.</li> <li>– Описание должностных обязанностей физкультурных работников и административно-управленческого аппарата.</li> <li>– Оперативные планы работы организации. Анализ оперативного планирования.</li> <li>– Анализ основных показателей деятельности организации. Выводы по результатам анализа.</li> <li>Перечень рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации.</li> <li>– Перечень и краткая характеристика локальных нормативных актов, программ, методических материалов, которые используются организацией для ведения уставной деятельности.</li> <li>– План физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</li> <li>– Положение о проведении физкультурно-</li> </ul> |

|   |                 |  |    |   |
|---|-----------------|--|----|---|
|   |                 | <p>ответственности о проведенных мероприятиях.</p> <p>17. Организация соревнования и судейство по различным видам спорта.</p> <p>18. Составить план физкультурно-спортивной и спортивно-массовой работы на период практики.</p> <p>19. Анализ форм учёта и отчетности о проведенных мероприятиях.</p> <p>20. Подготовительные мероприятия по проведению мероприятия.</p> <p>21. Подготовка документов планирования проведения мероприятия: положения, сценария и сметы.</p> <p>22. Организационные особенности проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в физической культуре и спорте.</p> <p>23. Наблюдение проведения физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятий в учреждении (организации).</p> <p>24. Изучение рабочей документации.</p> <p>25. Участие в проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника).</p> <p>26. Участие в организации соревнования и судейства по различным видам спорта.</p> <p>27. Разработка документов планирования и учета физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия (соревнования или праздника): положения (сценарий), сметы (при наличии финансирования) и отчета.</p> <p>28. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информационных встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории.</p> <p>29. Проведение исследования по теме квалификационной работы.</p> |    | <p>спортивного или спортивно-массового мероприятия или сценарий.</p> <p>– Смета расходов на проведение физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>– Отчет о проведении физкультурно-спортивного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>– Заявка на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования или план материально-технического обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия.</p> <p>– Документы планирования, бюджетирования и источники финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. (Например: План финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий период. Отчет финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период и т.п.).</p> <p>– Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).</p> <p>– Табель учета рабочего времени, образцы служебных документов по сотрудникам.</p> <p>– Документы планирования в сфере спортивной подготовки (отборочный, тренировочный, образовательный процесс) – при наличии. (Например: плановые документы по количеству занимающихся в секциях (группах), соответствующие нормам комплектования секций (групп)).</p> <p>– Заключение по практике (краткий описательный анализ</p> |
| 3 | Итоговый раздел | <p>1. Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики.</p> <p>2. Согласование отчетных документов с</p>  | 54 |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | руководителем от профильной организации и от кафедры.<br>3. Формирование отчетной документации, сбор подписей и печатей.<br>4. Подготовка презентации.<br>5. Защита отчета. | результатов прохождения практики).<br>– Дневник прохождения практики.<br>– Отчет по практике. |
|--|---|---|

## **7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение № 1 к рабочей программе практики.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **8.1 Рекомендуемая литература**

#### **8.1.1 Обязательная литература**

1. 1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 687 с. — ISBN 978-5-238-02540-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21000.html> (дата обращения: 22.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. – М.: Академия, 2016. – 192 с. - 20 экз.
3. Экономика физической культуры и спорта: уч. пос./ Кузмичева Е.В. – М.: Физическая культура, 2008. – 480 с. -16 экз.
4. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов; под редакцией В. Л. Назаров. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/66225.html>
5. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
6. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
7. Маркетинг: учебное пособие / под редакцией Егоровой М.М.. – Саратов: Научная книга, 2011. – 159 с. – электрон. ресурс
8. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб. для студентов учрежд. высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
9. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks»
10. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.
11. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
12. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
13. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – ЭБС «IPRbooks»
14. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016.

#### **8.1.2 Дополнительная литература**

15. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
16. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
17. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
18. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.

#### *Нормативные документы*

19. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
20. 19. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ.
21. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 363н).
22. Профессиональный стандарт "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта", утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н.
23. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

## **8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий**

### **8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

| № п.п.   | <i>Наименование программного продукта</i>       |
|--|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i>              |   |
| 1.   | Kaspersky Endpoint Security 12                  |
| 2.   | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4) |
| 3.   | VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)             |
| 4.   | Astra Linux Special Edition                     |
| 5.   | СПС Гарант                                      |
| 6.   | MOODL   |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> |   |
| 7.   | Яндекс Браузер                                  |
| 8.   | Kinovea   |
| 9.   | STDUViewer                                      |
| 10.  | MAX   |
| 11.  | VLC   |
| 12.  | PDF 24  |

### **8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| <i>Электронно-библиотечные системы</i> |  | <i>Ссылка на ресурс</i>   |
|--|--|---|
| 1.                                     | Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) | <a href="http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp">http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp</a>         |
| 2.                                     | Электронно-библиотечная система «IPR SMART»                              | <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>   |
| 3.                                     | сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]                         | <a href="http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/">http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/</a> |
| 4.                                     | Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]      | <a href="http://bmsi.ru/">http://bmsi.ru/</a>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 5. | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс] | <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>     |
| 6. | Справочная правовая система «Консультант плюс»  | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> |

## 9 Материально-техническое обеспечение практики

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>              | <i>Оборудование и технические средства обучения</i>  |
|---|--|
| <p>аудитория № 207<br/>помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский,<br/>ул. Ленина, д.67.</p> | <p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии</p> |

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.