

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.10.2026 08:20:14
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(ФГБОУ ВО ЧГАФКиС)**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО "ЧГАФКиС"

_____ А.М. Демченко
« ____ » _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе главного энергетика (СГЭ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба главного энергетика (далее – Подразделение) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия).

Основной целью деятельности Подразделения является содержание электрооборудования, электросетей в работоспособном состоянии, а также техническая эксплуатация этого оборудования в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами, уставом Академии, решениями Ученого совета Академии и иными локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4 Руководство Подразделением осуществляет главный энергетик.

Главный энергетик осуществляет координацию деятельности Подразделения, обеспечение достижения целей и решения задач Подразделения.

1.5 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор Академии по представлению руководителя Подразделения и курирующего проректора.

1.6 Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.7 Должностные инструкции работников Подразделения утверждаются ректором Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основными задачами Подразделения являются:

- 2.1. Своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции электрооборудования.
- 2.2. Обучение электротехнического и электротехнологического персонала, проверка знаний правил эксплуатации, мер безопасности, должностных и производственных инструкций.
- 2.3. Обеспечение экономичности и надежности работы электроустановок и безопасности при их обслуживании.
- 2.4. Учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения.
- 2.5. Разработка должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда для электротехнического персонала.
- 2.6. Выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора.
- 2.7. Соблюдение учреждением заданных ему питающей энергосистемой режимов работы.
- 2.8. Оперативно диспетчерское управление электрохозяйством, согласованное с питающей энергосистемой.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разработка графиков планово-предупредительного ремонта электрооборудования.
- 3.2. Выполнение в полном объеме работ по ремонту электрооборудования согласно утвержденным графикам.
- 3.3. Разработка и ведение необходимой технической документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок в соответствии с ПУЭ, ПОТЭЭ, ПТЭЭПЭЭ.
- 3.4. Организация и проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала.
- 3.5. Контроль правильности допуска персонала строительно-монтажных и других специализированных организаций к работе в действующих электроустановках.
- 3.6. Ввод в эксплуатацию и подключение новых электроустановок, а также электроустановок после капитального ремонта и реконструкции в установленном порядке.
- 3.7. Своевременное составление заявок на запасные части и материалы для поддержания электрооборудования в технически исправном состоянии.
- 3.8. Техническую эксплуатацию электрооборудования в соответствии с ПТЭЭПЭЭ, паспортами на электрооборудование, инструкциями по эксплуатации и другой нормативно-технической документации.
- 3.9. Контроль наличия, своевременности проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента.
- 3.10. Проведение периодических испытаний и проверку ручных электрических машин, переносного электроинструмента, переносных светильников.

- 3.11. Обучение электротехнического и электротехнологического персонала безопасным методам выполнения работ, изучению схем электроснабжения, освещения, электрической части вентиляционного, насосного, грузоподъемного и другого электрооборудования объектов Академии.
- 3.12. Разработка должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала, своевременный пересмотр инструкций не реже 1 раза в 3 года.
- 3.13. Принятие всех возможных мер для обеспечения безопасности людей: поддержание в исправном состоянии контуров заземления, устройств защитного отключения; постоянный контроль исправности корпусов розеток, выключателей, изоляции проводников и закрытия дверей на замки в ЩО, ШР, СУ и т.д.
- 3.14. Приведение в соответствие схем электроснабжения фактическим эксплуатационным схемам.
- 3.15. Разработка мероприятий по рациональному использованию электроэнергии, а также их внедрение.
- 3.16. Контроль экономного расходования электроэнергии всеми видами потребителей (своевременное выключение вентиляционного оборудования, освещения и т.д.). Ежемесячное снятие показаний приборов коммерческого учета потребления электроэнергии на всех объектах Академии.
- 3.17. Контроль общего потребления электроэнергии объектами Академии. Отключение второстепенного электрооборудования в случае введения ограничения потребления электроэнергии со стороны электроснабжающей организации.
- 3.18. Постоянный контроль состояния электрооборудования с целью своевременного выявления дефектов и неисправностей, а также немедленного их устранения.
- 3.19. Оперативное обслуживание действующих электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций.
- 3.20. Организация и ведение оперативно диспетчерского управления электрохозяйством, согласованное с электроснабжающей организацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1 Работники Подразделения имеют право:
- 4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.
- 4.1.2. Вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения.
- 4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения.
- 4.1.4. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Подразделения.
- 4.1.5. Выдавать руководителям структурных подразделений Академии представления об устранении замечаний в пределах компетенции Подразделения.

4.2. Работники подразделения обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подразделения.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Подразделением.

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.4. Выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения по Академии, поручения ректора и руководителя Подразделения в установленные сроки.

4.2.5. Давать разъяснения руководителям структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора Академии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором академии; изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХД

Д.Ю. Пьянков

Главный энергетик

С.А. Лапоногов

Начальник Управления ПОКиД

Е.О. Казакова