Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 05.11.2026 09:49:14
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Теории и методики физической культуры, спорта
и безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению и защите курсовой работы

ПОДГОТОВКА К ГРАНТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б1.В.07)

Направление подготовки – 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль):
«Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте»

Методические материалы разработаны доцент, к.п.н. Возисова М.А.

Утверждены на заседании кафедры
«06» октября 2026 г., протокол № 2.

Чайковский, 2026

Возисова М.А.
Подготовка к грантовой деятельности: методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы для студентов направления подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль): «Координатор молодежных инициатив в образовании и спорте» /М.А. Возисова– г. Чайковский, ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», 2026.– 17 с.

В методических рекомендациях изложены этапы написания, порядок выполнения, тематика и требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы по дисциплине «Подготовка к грантовой деятельности»

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

©Чайковская государственная академия физической культуры и спорта

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Структура курсовой работы	5
2.	График выполнения курсовой работы	6
3.	Тематика курсовой работы	8
4.	Требования к объему и оформлению курсовой работы	9
5.	Порядок защиты курсовой работы	11
6.	Обязанности руководителя курсовой работы	11
7.	Оценка курсовой работы	12
8.	Ответственность студента	14
	Литература	15
	Приложение А. Форма титульного листа курсовой работы	16
	Приложение Б. Форма задания на выполнение курсовой работы	17

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это вид самостоятельной учебной работы студента, направленный на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемой дисциплине, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач (проектирования) в ходе курсового исследования по определенной теме. Курсовая работа выполняется студентом в течение семестра под руководством преподавателя (руководителя курсовой работы) и включает систематизированные сведения (теоретическую, аналитическую и проектную части) по установленной тематике.

С позиций учебного процесса **целью курсовой работы** является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения дисциплины, и формирование практических навыков.

Практическая цель курсовой работы заключается в выработке у студентов навыков проведения управленческих исследований, планирования деятельности объекта исследования.

Задачи курсовой работы:

– систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных на аудиторных занятиях;

– развитие умений и навыков самостоятельной творческой деятельности и технологий работы со специальной учебной и научной литературой, законодательной базой;

– овладение основами методологии научного исследования при написании грантовой заявки.

Курсовая работа выполняется на основе самостоятельного изучения и анализа научной литературы в области планирования, законодательства РФ, регулирующего сферу молодежной политики.

1. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из оглавления, введения, трех разделов с разбивкой по подразделам, раскрывающим содержание темы исследования, заключения, списка литературы и приложений. Рекомендуемая структура курсовой работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Рекомендуемая структура курсовой работы

Наименование раздела	Основные аспекты
Введение	– Актуальность темы исследования; – Предмет исследования; – Объект исследования; – Цель курсового исследования; – Последовательность задач для достижения цели исследования; – Методы исследования; – Информационная база; – Резюме по всем разделам исследования.
1. Характеристика объекта исследования	– Краткая характеристика.
2. Теоретические аспекты исследуемой темы (на основе обзора литературы)	– Обзор литературы по ***теме исследования***; – Вывод.
3. Планирование деятельности (на примере объекта исследования –выбранного направления грантового конкурса)	– Анализ выполнения плана, выявление причин отклонений от плана и ошибок планирования; – Анализ динамики, определение тенденций; – Разработка плана; – Оценка эффективности разработанного плана; – Вывод.
Заключение	– Агрегированные выводы по всем задачам курсового исследования; – Оценка достижения цели курсовой работы.

Конкретная структура (план) курсовой работы уточняется и согласовывается с руководителем.

2. График выполнения курсовой работы

При выполнении курсовой работы рекомендуется придерживаться графика, представленного в табл. 2.

Таблица 2 – Примерный график выполнения курсовой работы

Этап	№ учебной недели	Виды работ	Содержание работы
1	1	Подбор литературы	– курс лекций по изучаемой дисциплине; – базовый учебник по изучаемой дисциплине; – рекомендованная литература; – работа в библиотечном фонде; – работа в Электронно-библиотечной системе I
2	2	Задание к курсовому исследованию	– получить задание у преподавателя; – согласовать список литературы
3	3	Обзор литературы	– изучить базовый учебник и курс лекций по изучаемой дисциплине; – просмотреть учебную, научную, справочно-нормативную и др. литературу по теме исследования; – выписать полемику различных авторов по теме исследования
4	4	Написание теоретического раздела (разделов) курсовой работы	– раскрыть ключевые понятия исследуемой темы; – обзор литературы по проблеме исследования; – вывод; – консультация с преподавателем
5	5-8	Написание введения	– обосновать актуальность выбранной темы исследования; – обозначить предмет и объект исследования; – сформулировать цель курсовой работы; – определить последовательность решения задач для достижения намеченной цели; – методы исследования; – краткое содержание разделов

			курсовой работы
6	9	Заключение	– роль исследуемых аспектов – обобщение выводов по первой главе; – обобщение выводов по второй главе; – обобщение выводов по третьей главе; – консультация с преподавателем
7	10	Оформление курсовой работы	– изучить указания к оформлению курсовой работы; – оформление графической части (таблиц, графиков, схем и диаграмм); – оформление литературы; – оформление текстовой части; – титульный лист; – задание на курсовую работу; – лист для отзыва руководителя; – пронумеровать страницы КР;
8	11	Подготовка к защите курсовой работы	– выложить оформленную курсовую работу на проверку преподавателю в ЭИОС; – подготовить 5-7 минутный доклад для защиты курсовой работы; – подготовить презентацию к защите курсовой работы (на эл. носителе)
9	12	Согласование даты защиты	– изучение отзыва руководителя; – подготовка аргументации на замечания руководителя; – внесение изменений и дополнений при возврате курсовой работы на доработку; – определение даты защиты
10	13	Защита	– изложение доклада в рамках установленного регламента с применением электронной презентации; – ответы на вопросы слушателей

3. Тематика курсовой работы

1. Анализ грантового ландшафта в Российской Федерации: основные фонды и перспективные направления поддержки.
2. Сравнительный анализ требований к заявкам на гранты научных фондов и частных фондов.
3. Стратегия поиска грантового финансирования для проектов в сфере образования и спорта.
4. Роль краудфандинга как альтернативного источника финансирования социальных проектов: сравнительный анализ с традиционными грантами.
5. Анализ успешных кейсов получения грантов молодыми учеными: факторы успеха и типичные ошибки.
6. Структура и логика оформления заявки на грант: анализ ключевых разделов (Проблема, Цель, Методы, Бюджет).
7. Искусство формулировки проблемы и актуальности проекта в грантовой заявке: практические аспекты.
8. Разработка сметы (бюджета) грантового проекта: принципы реалистичности и обоснованности расходов.
9. Календарный план реализации грантового проекта: инструменты планирования и контрольные точки.
10. Язык и стиль академического письма в грантовых заявках: как писать убедительно и лаконично.
11. Роль SMART-целей в формулировании ожидаемых результатов грантового проекта.
12. Управление рисками на этапе реализации грантового проекта: идентификация, оценка и минимизация.
13. Особенности командообразования и распределения ролей при работе над грантовым проектом.
14. Подготовка промежуточной и итоговой отчетности по гранту: требования фондов и типичные ошибки.
15. Мониторинг и оценка эффективности реализации грантового проекта.
16. Правовые и финансовые аспекты сопровождения грантовой деятельности в вузе/организации.
17. Специфика подготовки заявок на международные гранты (программы ЕС, фонды ООН и др.): кросс-культурные и языковые барьеры.
18. Социальное проектирование и подготовка заявок на гранты для НКО и волонтерских организаций.
19. Студенческие гранты и стипендии: особенности подготовки заявок для начинающих исследователей.
20. Цифровые инструменты и нейросети (ИИ) в помощь при подготовке грантовой заявки: возможности и ограничения.

4. Требования к объему и оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц печатного текста. Приложения в объем курсовой работы не считаются. Текст должен быть аккуратно и грамотно напечатан с одной стороны листа белой бумаги формата А-4, шрифт **Times Roman, 14, интервал 1,5.** Текст основной части делят на разделы, подразделы, пункты.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту по центру, заголовки подразделов начинают с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел пишется с нового листа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей курсовой работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Например, 1. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, 1.2. (второй подраздел первого раздела). Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Например,1.2.3., т. е. третий пункт второго подраздела первого раздела.

Последовательность комплектации курсовой работы: титульный лист (Приложении 1), задание (Приложение 2), график выполнения курсовой работы (Приложение 3), оглавление, введение, главы, заключение, список литературы, глоссарий, приложения. Отзыв научного руководителя, тезисы доклада, научная статья, раздаточный материал, презентация к докладу прилагаются, но не подшиваются к курсовой работе.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, отсчет начинается с титульного листа, но на первой странице номер не ставится. Аналогично считаются, но не нумеруются страницы, на которых начинаются главы, введение, заключение и список литературы.

В работе должны быть схемы, таблицы, графики, диаграммы или другие материалы, отражающие результаты работы студента, иллюстрирующие тенденции исследований. Все таблицы, графики, схемы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.2.(второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации помещают ниже самого рисунка. Если в курсовом проекте приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь четкое воспроизведение. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (под рисуночный текст).

Цифровой материал должен быть логически обобщен и представлен в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и соответствующим заголовком. Номер таблицы

должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например, Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе таблицы на другой лист пишут в правом верхнем углу: «Продолжение (окончание) табл. 1.2». Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Текст в шапке таблицы может быть заменен символами, если они пояснены в тексте курсовой работы. Делить графы по диагонали не рекомендуется. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте имеются ссылки на них или переноса таблицы на другой лист. При необходимости нумеруются строки. Не допускается отрывать название таблицы и заголовки граф от самой таблицы. В таблице не должно быть пустых граф, если цифровое значение отсутствует, то в графе ставят прочерк или «0» или пишут «нет данных». Не допускается замена кавычками повторяющейся в таблице цифры. Если все показатели в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение отражают в названии таблицы, в противном случае единицы измерения указывают в строках и/или графах заголовка.

Формулы и уравнения в курсовой работе следует выделять из текста свободными строками. Формулы (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе. Номер указывают справа на уровне формулы в круглых скобках. Например, (3.1), т. е. первая формула третьего раздела. Расшифровки символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки (столбцом) в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Все формулы должны иметь в тексте ссылки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Перенос формулы осуществляется на математическом знаке с обязательным повторением знака во второй строке.

В списке литературы указывается используемая для написания курсовой работе литература, составленная в алфавитном порядке и пронумерованная (см. пример оформления литературы в списке литературы к Методическим указаниям). В тексте должны быть ссылки на номер источника в библиографическом списке и на номер страницы в самом источнике. Например, [4, с.26].

Курсовая работа обязательно должна иметь содержание (оглавление), т.е. перечень всех разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в работе, с указанием страниц их начала. В курсовой работе содержание идет сразу после титульного листа и задания. В качестве примера по оформлению оглавления можно использовать оглавление к данным Методическим рекомендациям.

5. Порядок защиты курсовой работы

Готовую курсовую работу студент представляет для проверки руководителю (преподавателю) не менее чем за 2 недели до защиты.

Если работа допущена к защите, следует изучить отзыв руководителя, подготовить 5-7 минутный доклад для защиты, аргументированные ответы на замечания руководителя, изложенные в отзыве.

Если руководитель отмечает существенные недостатки и не допускает работу к защите, курсовая возвращается автору на доработку. В этом случае в курсовую работу следует внести изменения и корректировки. На проверку руководителю сдаются оба варианта: с замечаниями руководителя и исправленная курсовая работа.

Защита курсовых работ является публичным контрольным мероприятием и предполагает присутствие всех заинтересованных лиц. Как правило, защита проходит в студенческой группе.

В процессе защиты студент представляет свою курсовую работу: излагает, подготовленный доклад в рамках установленного регламента (5-7 мин.) с применением электронной презентации, отвечает на вопросы слушателей.

Решение выносит преподаватель.

6. Обязанности руководителя курсовой работы

Руководитель курсовой работы обязан:

– Оказать практическую помощь студенту в выборе темы и разработке плана выполнения курсовой работы;
– Выдать задание на курсовую работу;
– Оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
– Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения курсовой работы;
– Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным заданием;
– Дать оценку курсовой работы в соответствии с критериями (отзыв руководителя).

В отзыве руководитель курсовой работы:

– Обосновывает актуальность темы и научную новизну (при наличии), принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов (при наличии);
– Дает общую оценку содержания курсовой работы с описанием ее отдельных направлений по разделам оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.п.;

– Характеризует дисциплинированность студента при выполнении курсовой работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов и в целом курсовой работы в соответствии с заданием;
– Описывает положительные стороны курсовой работы и формулирует замечания по содержанию и оформлению курсовой работы, рекомендации по возможной доработке;
– Оценивает целесообразность, полученный эффект, дает рекомендации;
– Дает предварительную оценку курсовой работы.

7. Оценка курсовой работы

Критерии оценивания курсовой работы представлены в табл. 3.

Таблица 3 – Критерии оценки курсовой работы

Баллы (по БРС)	Оценка	Критерии оценки
17-20	«отлично»	Обоснована актуальность темы курсовой работы; Работа имеет элементы исследования, предполагает конкретное исследование; В работе присутствуют: методология, анализ, проектные решения, оценка их эффективности; Список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 30 источников, из которых 2 – научные; Ссылки должны охватывать все источники, представленные в списке литературы; В работе присутствуют логические схемы, графики, диаграммы; Существует возможность практического использования результатов работы; Виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа); Существует возможность научной публикации и продолжения исследования в выпускной квалификационной работы; Курсовая работа сопровождается удачными приложениями (отчетность физкультурно-спортивной организации, тесты, ситуации, анкеты); Объем работы составляет не менее 30 печатных страниц; Отличная защита курсовой работы с применением современных информационных технологий (даны полные ответы на все поставленные вопросы); К курсовой работе прилагаются рукопись тезисов доклада (1 стр.) или научная статья (4-6 стр.) для последующей публикации.
14-16	«хорошо»	Обоснована актуальность темы курсовой работы; В работе присутствуют: методология, анализ,

		проектные решения, оценка их эффективности; Список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 30 источников, из которых 2 – научные; Ссылки должны охватывать все источники, представленные в списке литературы; В курсовой работе присутствуют логические схемы, графики, диаграммы; Существует возможность практического использования результатов работы; Виден личный вклад автора (новые идеи, предложения, глубина анализа); Существует возможность продолжения исследования в выпускной квалификационной работе; Курсовая работа сопровождается удачными приложениями (отчетность физкультурно-спортивной организации, тесты, ситуации, анкеты); Объем работы составляет не менее 25 печатных страниц; Хорошая защита курсовой работы (даны полные правильные ответы на большую часть вопросов).
10-13	«удовлетворительно»	Обоснована актуальность темы курсовой работы; В работе присутствуют: обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ и проектные решения; Список литературы (с соответствующими ссылками) содержит не менее 20 источников; Ссылки охватывают более половины источников, представленных в списке литературы; Существует возможность практического использования некоторых результатов работы; Курсовая работа выполнена самостоятельно; Существует возможность продолжения исследования в выпускной квалификационной работе; Объем работы составляет не менее 25 печатных страниц; Удовлетворительная защита курсовой работы (студент затрудняется и дает неправильные ответы на более половины вопросов, заданных на защите).
Менее 10	«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущено более 8 ошибок. Отвечая на вопросы, студент демонстрирует непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале. Допущены грубые методологические ошибки. Неточность и примитивность изложения делает текст неясным для восприятия.

9. Ответственность студента

Руководитель курсовой работы не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы, поэтому не должен исправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление курсовой работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, имеет академическую задолженность и не допускается к экзамену по дисциплине.

Литература

1. Ладыженская, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве : учебное пособие / Т. П. Ладыженская, Т. И. Лабужская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-3354-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141703/ — DOI: https://doi.org/10.23682/141703. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Беликова, И. П. Основы управления проектами : учебное пособие / И. П. Беликова, О. Н. Федиско. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109396. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика : учебное пособие и практикум для бакалавриата / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. — Москва : Прометей, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-907166-99-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/ — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Международные стипендиальные образовательные программы : учебное пособие / А. Н. Безруков, Ю. Н. Зиятдинова, А. С. Сухристина, А. М. Кочнев. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 123 с. — ISBN 978-5-7882-1832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/63724/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Финансы некоммерческих организаций : учебное пособие / Ю. Е. Сизон, Л. В. Агаркова, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 244 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/139006/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Методические материалы. Фонд президентских грантов. [Электронный ресурс]: URL: https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/home/about/methodic-materials.
7. Быкасова, Е. К. Стратегическое управление и маркетинг коммерческого спортивного клуба: автореф. дис. … канд. пед. наук / Быкасова Екатерина Константиновна. - Якутск, 2025. - 27 с. – 1 экз.
8. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие / В. В. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Интермедиатор, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-91349-097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/125332/ — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/95833/ — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Приложение А
Форма титульного листа
КР по дисциплине

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «»

на тему «»

Выполнил студент группы _____(Ф.И.О.)

Проверил.

Чайковский, 20__

Приложение Б
Форма задания

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине
_____

Ф.И.О. студента_____

Направление_____ номер группы_____

1. Наименование темы_____
_____
_____

2. Цель и задачи_____
_____
_____

2.1_____
_____

2.2_____
_____
_____
_____

3. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта)

3.1_____

3.2_____

3.3_____

3.4_____

3.5_____

4. Срок представления работы (проекта) к защите « ____ »_____20___ г.

Руководитель работы (проекта) _____ _____
(подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)

Задание принял к исполнению _____ _____
(подпись, дата) (фамилия, имя, отчество)