

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 15.10.2026 08:22:44
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
"ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА"
(ФГБОУ ВО "ЧГАФКиС")**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО "ЧГАФКиС"

_____ А.М. Демченко
« ____ » _____ 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе контроля внутреннего порядка
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба контроля внутреннего порядка Академии (далее - Подразделение) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Чайковской государственной академии физической культуры и спорта (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами, уставом Академии, решениями Ученого совета Академии и иными локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Руководство Подразделением осуществляет начальник службы контроля внутреннего порядка.

Начальник службы контроля внутреннего порядка осуществляет координацию деятельности Подразделения, обеспечение достижения целей и решения задач Подразделения.

Начальник службы контроля внутреннего порядка координирует работу по вопросам сохранности материальных ценностей, безопасности и антитеррористической защищенности объектов Академии в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор Академии по представлению руководителя Подразделения и курирующего проректора.

1.6. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.7. Должностные инструкции работников Подразделения утверждаются ректором Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов Академии.

2.1.2. Обеспечение общественного порядка при проведении в Академии мероприятий с массовым пребыванием людей (соревнования, учебно-тренировочные сборы, приемные кампании и т. д.).

2.1.3. Обеспечение безопасности, сохранности товароматериальных ценностей на объектах Академии.

2.1.4. Обеспечение соблюдения режима внутреннего порядка, правил проживания и посещения объектов Академии.

2.1.5. Обеспечение контроля эксплуатации и обслуживания охранных систем.

2.1.6. Участие в расследовании установления причин и обстоятельств нарушений режима внутреннего порядка, пожаров, аварий и чрезвычайных ситуаций, произошедших на объектах Академии.

2.1.7. Оповещение работников, обучающихся и посетителей Академии об опасностях, возникающих в результате или последствии нарушения внутреннего порядка, правопорядка, военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.8. Организация эвакуации работников, обучающихся, посетителей и материальных ценностей Академии в безопасные районы.

2.2. Взаимодействие с:

2.2.1. Правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Академии, а также по иным вопросам в соответствии с задачами, поставленными перед Подразделением.

2.2.2. Учреждениями, организациями и службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту МЧС) в целях решения задач, связанных с проведением аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Академии.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготовка и представление на рассмотрение ректору предложения и проекты локальных актов по антитеррористической защищенности и контролю внутреннего порядка/правопорядка на объектах Академии.

3.1.2. Участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе контрольно-технического оборудования и материалов по обеспечению контроля внутреннего порядка на объектах Академии;

3.1.3. Организует систему контроля внутреннего порядка, пропускной и внутри объектовый режимы, в том числе при проведении в Академии мероприятий с массовым пребыванием людей.

3.1.4. Ведет прием заявок, обеспечивает изготовление и выдачу, обмен, учет, хранение пропусков и бланков пропусков (электронных, временных и разовых) для прохода на объекты Академии.

3.1.5. Организует и проводит мероприятия по обеспечению безопасности и сохранности имущества на объектах Академии.

3.1.6. Осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении работников и обучающихся Академии, определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию Академии.

3.1.7. Осуществляет мероприятия по проверке сведений, представленных кандидатами на работу (с их письменного согласия).

3.1.8. Осуществляет служебные проверки по указанию ректора Академии.

3.1.9. Формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Академии системами безопасности и контроля внутреннего порядка.

3.1.10. Вносит предложения ректору для составления годового плана по выполнению антитеррористических мероприятий на объектах Академии.

3.1.11. Контролирует исполнение заключенных гражданско-правовых договоров по охране и оснащению объектов Академии техническими средствами защиты.

3.1.12. Взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам обеспечения контроля внутреннего порядка на объектах.

3.1.13. Взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов Академии, а также по вопросам обеспечения безопасности и контроля внутреннего порядка при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Работники Подразделения имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей.

4.1.2. Вносить начальнику Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения.

4.1.4. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Подразделения.

4.1.5. Выдавать руководителям структурных подразделений Академии представления об устранении замечаний в пределах компетенции Подразделения.

4.2. Работники подразделения обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подразделения.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Подразделением.

4.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.4. Выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения по Академии, поручения ректора и руководителя Подразделения в установленные сроки.

4.2.5. Давать разъяснения руководителям структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора Академии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором академии; изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в том же порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АХД

Д.Ю. Пьянков

Начальник Службы контроля
внутреннего порядка

С.Е. Ваганов

Начальник Управления ПОКиД

Е.О. Казакова