

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2024 11:38:07
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Адаптивной физической культуры и медико-биологических дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ) (Б2.О.02 (П))

49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)
Уровень образования – магистратура

Методические материалы
подготовил

к.п.н., доцент Попова А.И.

Чайковский, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Целью производственной практики (профессионально-ориентированной) является формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, путем реализации знаний, умений и навыков в условиях профессиональной деятельности при работе с занимающимися разного возраста, пола и состоянии здоровья.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

универсальные

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональные:

ОПК-2. Способен обосновывать выбор наиболее эффективных методов обучения лиц с отклонениями в состоянии здоровья в основных видах адаптивной физической культуры, в том числе, в специальных медицинских группах в образовательных организациях высшего образования

ОПК-4. Способен применять современные методы и опыт практической работы для решения актуальных проблем в каждом виде адаптивной физической культуры, связанных с реализацией воспитательной деятельности (анализ потребностей, ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок, убеждений лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов)

ОПК-5. Способен определять закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья, кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, сенситивные периоды развития тех или иных функций в нестандартных ситуациях при реализации идей развивающего обучения

ОПК-6. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по восстановлению нарушенных или временно утраченных функций организма человека, в том числе путем включения средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации

ОПК-8. Способен проводить комплексные мероприятия по предупреждению прогрессирования основного заболевания организма человека

ОПК-9. Способен проводить комплексные мероприятия по профилактике негативных социальных явлений во всех видах адаптивной физической культуры средствами физической культуры и спорта

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГАФКиС», рейтинговые показатели по производственной практике (профессионально-ориентированной) формируются на основе результатов текущего контроля знаний и умений обучающихся в течение семестра и по итогам промежуточной аттестации.

Полное усвоение знаний по дисциплине, соответствующее требованиям рабочей программы, соответствует 100 баллам.

Текущий контроль и промежуточная аттестация основаны на балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений обучающихся. Выполнение определенных видов аудиторной и внеаудиторной работы позволяет обучающемуся набрать необходимое количество баллов.

В рамках производственной практики (профессионально-ориентированной) используются следующие технологии формирования компетенций.

Таблица 1 – Технологии и методы формирования компетенции

Группы технологий	Назначение	Виды технологий	Формы и методы
Технологии учебно-профессиональной деятельности	Отработка и освоение отдельных компонентов формируемых компетенций и их последующая интеграция в условиях специально организованной учебно-профессиональной деятельности или на практике под руководством преподавателя	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности (ТОПД)	Практика

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТЫ

1. Методические рекомендации по работе с теоретическим материалом

При работе с теоретическим материалом рекомендуется вести конспектирование учебного материала.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых впоследствии возможно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Уточняющие вопросы преподавателю рекомендуется задавать как во время самой практики, так и по её окончании, в том числе в часы консультаций.

Для лучшего усвоения теоретического материала рекомендуется:

- просмотреть конспект лекции сразу после занятий;
- отметить материал конспекта, который вызывает затруднения для понимания;
- попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую основную и дополнительную литературу, справочную литературу, интернет источники;
- каждую неделю отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и заданиям.

2. Содержание разделов производственной практики (профессионально-ориентированной)

Деятельность магистранта в период прохождения производственной практики (профессионально-ориентированной) включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационно-ознакомительная работа

Содержание практики

Беседа с руководителем образовательного учреждения, организации, руководителем практики от профильной организации. Ознакомление с рабочей документацией. Участие в организационном собрании и методических занятиях, консультациях, проводимых в профильной организации и ЧГАФКИС. Ознакомление с

отчетной документацией. Заполнение отчетной документации в период прохождения практики.

Форма отчетности - краткое содержание работ на период практики.

Структура и организация спортивной подготовки в профильной организации

Ознакомление с профильной организацией. Беседа с сотрудниками организации, осуществляющими деятельность в сфере адаптивной физической культуры. Ознакомление с контингентом занимающихся. Ознакомление с организацией учебной, методической, воспитательной и восстановительно-реабилитационной работой. Изучение нормативно-правовых документов; содержания программ в сфере адаптивной физической культуры. Характеристика деятельности профильной организации.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики.

Материально-техническое оснащение профильной организации

Ознакомление с материально-технической базой и условиями для занятий в сфере адаптивной физической культуры (помещения, медицинский кабинет, спортивный зал, инвентарь, тренажерный зал и т.д.). Изучение требований к материально-техническому обеспечению занятий в сфере адаптивной физической культуры.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики.

Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности

Изучение СанПиН, регламентирующих требования к обустройству спортивных сооружений профильной организации, организации и проведению занятий. Правила поведения, техники безопасности и предупреждения травматизма на занятиях физическими упражнениями. Приемы и правила оказания первой помощи при травмах и ушибах. Проведение учебных занятий и восстановительно-реабилитационных мероприятий в сфере адаптивной физической культуры с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников и обслуживающего персонала организации.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики.

Учебно-методическая работа

Разработка документов планирования учебных занятий по адаптивной физической культуре

Изучение документации планирования учебного процесса, технологии разработки документов планирования. Изучение учебно-методической литературы по вопросам деятельности в сфере адаптивной физической культуры. Самостоятельная работа – подбор методической литературы по организации и проведению учебных занятий в сфере адаптивной физической культуры. Ознакомление с планом проведения занятий в сфере адаптивной физической культуры. Разработка конспектов учебных занятий в сфере адаптивной физической культуры с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья занимающихся.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики, конспект открытого занятия.

Методика проведения учебных занятий по адаптивной физической культуре

Наблюдение за работой преподавателя (инструктора). Наблюдение и анализ учебного занятия. Проведение занятий по адаптивной физической культуре в качестве помощника преподавателя (инструктора) – наблюдение за выполнением упражнений, порядком и дисциплиной, страховка, оказание помощи и др. Самостоятельное проведение занятий по адаптивной физической культуре, используя новейшие теории, интерпретации, методы и технологии.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики, конспект открытого занятия.

Восстановительно-реабилитационная работа

Планирование и организация восстановительных и реабилитационных мероприятий

Изучение планов работы, положений, сценариев физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий. Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Изучение документов учета и отчетности о проведенных мероприятиях. Изучение основных средств и методов адаптивной физической культуры и алгоритма их включения в индивидуальную программу реабилитации.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики.

Методика проведения восстановительных и реабилитационных мероприятий

Наблюдение за проведением восстановительных и реабилитационных мероприятий в профильной организации. Помощь в организации восстановительных и реабилитационных мероприятий. Помощь в проведении восстановительного и/или реабилитационного мероприятия. Изучение особенностей восстановительных и реабилитационных мероприятий с контингентом занимающихся. Проведение мероприятий по предупреждению прогрессирования основного заболевания организма занимающихся.

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики.

Воспитательная работа

Содержание и организация воспитательной работы в профильной организации

Ознакомление с содержанием воспитательной работы профильной организации. Инструктаж по вопросам организации воспитательной работы с занимающимися. Самостоятельная работа – ознакомление с организацией планирования и учета воспитательной работы. Анализ потребностей, ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок, убеждений лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов).

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики.

Организация и проведение воспитательного мероприятия

Беседа с ответственным за воспитательную работу о традициях, формах воспитательной работы в профильной организации. Проведение воспитательного мероприятия с учетом индивидуальных особенностей занимающихся. Самостоятельная работа – подбор материалов для проведения воспитательного мероприятия по профилактике негативных социальных явлений средствами физической культуры и спорта; формирование ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок, убеждений лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов) и др. (круглого стола, презентации или беседы) с занимающимися на период практики (по выбору обучающегося).

Форма отчетности – краткое содержание работ на период практики. Конспект (сценарий) мероприятия воспитательной направленности.

Подготовка отчета по итогам практики

Оформление отчетной документации и составление доклада по результатам прохождения практики.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики, отчет по практике.

4. Структура отчёта по производственной практике (профессионально-ориентированной)

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации (методистом базы практики).

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности образовательной организации. Примерные формы представлены в приложениях программы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики: составляется руководителем практики от кафедры, профильной организации, подписывается руководителем профильной организации (Приложение Б).
3. Индивидуальные задания (Приложение В).
4. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г).
5. Краткое содержание работ в период прохождения практики, заполняется ежедневно (Приложение Д).
6. Конспект открытого занятия (Приложение Е).
7. Конспект (сценарий) мероприятия воспитательной направленности (Приложение Ж).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные отчетные документы (программа физкультурно-спортивного или физкультурно-оздоровительного мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, составленный на основании отчета о прохождении практики. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент, характеристика групп, закрепленных за обучающимся и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

5. Методические рекомендации для магистрантов по прохождению производственной практики (профессионально-ориентированной)

К основным рекомендациям для магистрантов следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять преподавательскую, реабилитационно-восстановительную деятельность;
- организовать свою преподавательскую деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистранты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от организации, руководителю практики от профильной организации, вносить предложения по совершенствованию образовательного

процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации производственной практики (профессионально-ориентированной).

Индивидуальные задания. Разработка индивидуальных заданий на период учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации (если практика проводится в профильной организации) на основе использования программы практики и учета конкретных условий профильной организации с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроков ее выполнения. Выполнение индивидуальных заданий контролируется на протяжении всей практики

Рабочий график (план) проведения практики. Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации (если магистрант проходит практику в профильной организации).

Трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 8 недель. Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики для обучающихся осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Основные разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Всего часов
1	Организационно-ознакомительный раздел	36/1
1.1	Содержание практики	36/1
1.2	Структура и организация образовательного процесса или спортивной подготовки в профильной организации	
1.3	Материально-техническое оснащение профильной организации	
1.4	Основы медицинских знаний и безопасности жизнедеятельности	
2	Учебно-методический раздел	144/4
2.1	Разработка документов планирования учебных занятий по адаптивной физической культуре	72/2
2.2	Методика проведения учебных занятий по адаптивной физической культуре	72/2
3	Восстановительно-реабилитационный раздел	144/4
3.1	Планирование и организация восстановительных и реабилитационных мероприятий	72/2
3.2	Методика проведения восстановительных и реабилитационных мероприятий	72/2
4	Раздел воспитательной работы	72/2
4.1	Содержание и организация воспитательной работы в профильной организации	36/1
4.2	Организация и проведение воспитательного мероприятия	36/1
5	Подготовка отчета по итогам практики	36/1
ИТОГО:		432/12

Практикоориентированные задания

1. Составить программу конкретного учебного занятия по адаптивной физической культуре для специальной медицинской группы в образовательных организациях высшего образования (на примере одной нозологической группы).

2. Провести учебного занятия по адаптивной физической культуре для специальной медицинской группы в образовательных организациях высшего образования (на примере одной нозологической группы).

3. Разработать конспект (сценарий) мероприятия воспитательной направленности.

Критерии оценивания заданий текущей аттестационной работы

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за прохождение всех разделов практики и выполнение заданий в рамках текущего контроля – 60 баллов, каждый раздел практики оценивается в 12 баллов.

Баллы	Оценка	Критерии оценки
-------	--------	-----------------

(по БРС)		
11-12	«отлично»	Магистрант выполнил 100 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями, аккуратно и чисто.
9-10	«хорошо»	Магистрант выполнил не менее 80 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Имеются незначительные замечания по оформлению документации по практике.
6-8	«удовлетворительно», пороговый уровень	Магистрант выполнил не менее 60 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Наличие существенных замечаний по оформлению документации по практике, несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике.
0-5	«неудовлетворительно»	Магистрант выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет провести текущий контроль. Не проявляет активность и ответственность при прохождении практики. Выполнил менее 50 % от объема часов, предусмотренных программой практики. Несоответствие представленной документации предъявляемым требованиям.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта

В конце семестра магистрант оформляет отчет по практике, который подписывается магистрантом, руководителем практики от организации и согласовывается с руководителем магистерской программы. Если практика проводится в профильной организации, то отчет согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Содержание промежуточных отчетов представлено в приложении Г.

К отчету могут быть приложены иные материалы. Если имеется публикация или участие в научных форумах, научно-практических конференциях и т.д., то они оформляются в формах, представленных в таблицах 1 и 2 приложений.

Подготовка к защите отчета. Завершающим этапом для студентов является защита отчета по практике в виде доклада и собеседования. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах практики.

На зачёт магистрант должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми рабочей программой практики.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы магистрантов

Все виды самостоятельной деятельности студентов в период прохождения практики контролируются и сопровождаются своевременной поддержкой и консультативной помощью со стороны руководителей и преподавателей кафедр.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к проведению практических занятий;
- овладения студентами навыками моделирования практических ситуаций;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- выполнение заданий по сбору материала во время практики;
- овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение;
- подготовка презентаций;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);
- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют **доклад, который может сопровождаться мультимедийной презентацией.**

Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада / сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на защите.

Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Доклад / сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и её характером – они дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами.

Чаще всего доклад / сообщение оформляется письменно и/или включает элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентации).

Рекомендуемое время на озвучивание доклада / сообщения – до 10 минут.

При подготовке доклада / сообщения целесообразно придерживаться следующего алгоритма работы:

- уточнить и сформулировать тему доклада и его содержание;
- подобрать необходимую литературу (для более полного получения информации рекомендуется использовать несколько источников);
- тщательно изучить отобранный теоретический материал (рекомендуется работать с карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения, и уточняя неясные термины и понятия);
- составить план доклада / сообщения;
- написать текст доклада / сообщения (при необходимости сопроводить его рисунками и схемами);
- составить список литературы, которой пользовались при подготовке доклада / сообщения.
- прочитать написанный текст и постараться его пересказать, выбирая самое основное, подтверждая его фактами и/или примерами из жизни или практики профессиональной

деятельности (особо важные места доклада / сообщения стараться выделять паузой или интонацией);

– при необходимости (при наличии соответствующего требования преподавателя) оформить доклад и/или необходимые элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию, презентации).

Критериями оценивания доклада / сообщения на практическом (семинарском) занятии являются:

- соответствие содержания теме сообщения;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота изложения;
- культура выступления;
- соблюдение временного регламента;
- качество ответов на вопросы;
- наличие элементов наглядности.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация (от английского слова – представление) – документ или информационный продукт (как сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда), предназначенный для представления аудитории полноценной информации об объекте презентации в удобной форме.

Цель презентации как формы контроля – оценить степень владения работы с информацией, использования приемов и методов её обработки и передачи.

Подготовка и создание презентации осуществляется студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Рекомендуемый алгоритм работы по созданию презентации:

- изучить материалы темы, работая с основной и дополнительной литературой;
- структурировать информацию, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить на слайде;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Как правило, объём презентации устанавливается исходя из объёмов учебной информации, необходимой для передачи слушателям (рекомендуется осуществлять расчёт временных затрат исходя из равенства: 1 слайд \approx 40 секунд), однако целесообразно в структуру презентации включить следующие слайды:

- титульный слайд с названием темы и автором-исполнителем;
- содержание (в том случае, если есть необходимость структурировать информацию в определённые блоки, либо объём информации велик);
- цель и задачи проводимой работы;
- ход и результаты (основная полученная информация) исследования;
- выводы;
- список использованных источников.

При работе над созданием презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- использовать анимационные и текстовые возможности, которые будут отвлекать от содержания презентации;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков.

Рекомендуется:

- единая стилистика оформления всех слайдов презентации;
- максимум трёхцветная компоновка слайда (фон, текст, заголовок);
- сжатость и краткость изложения при максимальной информативности текста;
- комфортная для восприятия текстовая информация (размер шрифта для заголовков – не менее 24, для основного текста – не менее 18);

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации;
- использование табличного формата предъявления материала;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца;
- использование такой компоновки слайда, при котором на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

После создания презентации и её оформления, рекомендуется отрепетировать её показ и своё выступление.

Критерии оценивания презентации:

– содержательный критерий – соответствие содержания презентации отчету по практике, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;

– логический критерий – наличие логической связи изложенной информации, стройное логико-композиционное построение презентации, доказательность, аргументированность;

– критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации – единство и эстетичность оформления; обоснованная последовательность слайдов и информации на них; необходимое и достаточное количество слайдов (для 5 минутного доклада минимум 7 слайдов); учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации; корректное сочетание фона и графики.

В случае если предусмотрено публичное выступление по материалам презентации, то к этому перечню добавляются критерии оценивания устного сообщения / доклада:

– речевой критерий – соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения при использовании языковых и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр;

– психологический критерий – взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Теория и организация адаптивной физической культуры: учебник.- В 2-х томах. / под ред. Евсеева С.П.-М.: Советский спорт, 2010, 2009, 2007.
2. Физическая реабилитация: учебник в 2-х томах/ под ред. Попова С.Н. – М.: Академия, 2016, 2013.
3. Егорова, С. А. Физическая реабилитация : учебное пособие / С. А. Егорова, А. Л. Ворожбитова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
4. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учеб. пос./ под ред. Евсеева С.П. –М: Советский спорт, 2016, 2007.
5. Евсеева О.Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре: учебник/ Евсеева О.Э., Евсеев С.П.-М.: Советский спорт, 2013. (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)

Дополнительная литература

6. Миронова, Е. Н. Основы физической реабилитации : учебно-методическое пособие / Е. Н. Миронова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
7. Серова, Н. Б. Основы физической реабилитации и физиотерапии : учебное пособие / Н. Б. Серова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).

8. Грец, Г.Н. Физическая реабилитация лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов на основе применения средств физической культуры и специализированных тренажёрных устройств. - Смоленск, 2008.
9. Потапчук, А.А. Физическая реабилитация при заболеваниях в детском и подростковом возрасте. [Электронный ресурс] . - для магистров, направление подготовки 49.04.02 - "АФК". - СПб : б.и., 2018 (электр. ресурс).
10. Козырева О.В., Иванов А.А. Физическая реабилитация. Лечебная физкультура. Кинезитерапия. - гриф. - М : Советский спорт, 2010.
11. Основы физической реабилитации : учебник / А. Н. Налобина, Т. Н. Фёдорова, И. Г. Таламова, Н. М. Курч ; под редакцией А. Н. Налобина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
12. Основы физической реабилитации : учебник / А. Н. Налобина, Т. Н. Фёдорова, И. Г. Таламова, Н. М. Курч ; под редакцией А. Н. Налобиной. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
13. Ладыгина, Е.Б. Физическая реабилитация лиц пожилого и старшего возраста. В 2-х частях (электр. ресурс).
14. Физическая реабилитация обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья средствами ЛФК на занятиях физической культурой : методическое пособие / В.В. Андреев [и др.]. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
15. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие. - М.: Физическая культура, 2007.
16. Теория и методика физической культуры: учебник / под ред. Курамшина Ю.Ф.- М.: Советский спорт, 2007.
17. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»).
18. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие. – 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006. - 312 с.
19. Ивченко Е.В. Рекреационные занятия плаванием с различным контингентом занимающихся: учебное пособие-СПб, 2014 (электронный ресурс)
20. Соревнования и водные праздники для лиц с отклонениями в состоянии здоровья: учебное пособие- СПб, 2015 (электронный ресурс)
21. Брискин Ю.А. и др. Адаптивный спорт: учеб. пос. –М: Советский спорт, 2010 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
22. Сладкова Н.А. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в клубах инвалидов - М.: Советский спорт, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
23. Рипа М.Д., Кулькова И.В. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивной физической культуре: учебное пособие.- М.: Юрайт, 2017.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА» (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)**

Фамилия, имя, отчество магистранта

№ группы

Название организации (место практики)

Дата _____ **начала**
практики

Дата _____ **окончания**
практики

Ф.И.О. _____ **руководителя** _____ **практики** _____ **от** _____ **кафедры**

Примерное содержание характеристики на обучающегося с места прохождения практики (заверяется печатью)

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося __ курса Чайковской государственной академии физической культуры и спорта

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Указать место и сроки прохождения практики;
2. Указать личностные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (отношение обучающегося к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от кафедры и профильной организации; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готовность к работе в коллективе, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие и т.п.);
3. Указать профессиональные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (способность обосновывать выбор наиболее эффективных методов обучения лиц с отклонениями в состоянии здоровья в основных видах адаптивной физической культуры, в том числе, в специальных медицинских группах в образовательных организациях высшего образования; способность применять современные методы и опыт практической работы для решения актуальных проблем в каждом виде адаптивной физической культуры, связанных с реализацией воспитательной деятельности (анализ потребностей, ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок, убеждений лиц с отклонениями в состоянии здоровья; способность определять закономерности развития физических и психических качеств лиц с отклонениями в состоянии здоровья, кризисы, обусловленные их физическим и психическим созреванием и функционированием, сенситивные периоды развития тех или иных функций в нестандартных ситуациях при реализации идей развивающего обучения; обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по восстановлению нарушенных или временно утраченных функций организма человека, в том числе путем включения средств и методов адаптивной физической культуры в индивидуальную программу реабилитации; способность проводить комплексные мероприятия по предупреждению прогрессирования основного заболевания организма человека; способность проводить комплексные мероприятия по профилактике негативных социальных явлений во всех видах адаптивной физической культуры средствами физической культуры и спорта).
4. Указать виды работ, которые выполнял обучающийся, участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении учебных, восстановительных и реабилитационных мероприятиях и др.
5. Дать оценку обучающегося за время прохождения производственной практики (применение теоретических знаний и практических умений, готовность к профессиональной деятельности).
6. Дать оценку теоретических знаний и практических умений студента обучающегося за время прохождения производственной практики, готовность к профессиональной деятельности

Оценка за практику – « _____ ».

Дата _____

Руководитель
практики от кафедры

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

(руководитель
практики от
профильной
организации)

М.П.

Характеристика пишется в свободной форме, в образце представлена только структура документа

Индивидуальные задания,

выполняемые в период производственной практики (профессионально-ориентированной) магистранта

_____,
(ФИО магистранта, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.04.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
Сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью профильной организации.	1 неделя	УК-6, ОПК-5
2.	Ознакомиться с документацией планирования учебных и/или тренировочных занятий в сфере адаптивной физической культуры в учреждении. Изучить методическую литературу по вопросам деятельности в сфере адаптивной физической культуры. Провести учебные и/или тренировочные занятия по адаптивной физической культуре в качестве практиканта.	1-6 неделя	УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8
3.	Ознакомиться с документацией планирования реабилитационно-восстановительного и/или тренировочного процесса в учреждении. Изучить методическую литературу по организации и проведению тренировочных занятий по избранному виду адаптивного спорта или физической реабилитации. Провести восстановительно-реабилитационные занятия в качестве практиканта.	2-5 неделя	УК-6, ОПК-6, ОПК-8
4.	Ознакомиться с содержанием воспитательной работы профильной организации. Разработать и провести воспитательное мероприятие по повышению групповой сплочённости спортивного коллектива	2-6 неделя	УК-6, ОПК-4, ОПК-9
5.	Оформить и сдать отчет по практике	6 неделя	УК-6

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

Примечание:

* Содержание разделов (этапов) и планируемые результаты практики разрабатывается руководителем практики от кафедры для обучающегося (практиканта) и согласуется с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации. В ином случае ставится подпись только руководителя практики от кафедры

Рабочий график (план) проведения практики*

(ФИО магистранта, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ***	НЕДЕЛИ						Итого, часов**
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	
1-ая неделя							
Участие в организационном собрании							
Ознакомление с учебной и внеучебной работой организации							
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации							
Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения занятий							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
2-ая неделя							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
3-я неделя							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
4-ая неделя							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
5-ая неделя							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
6-ая неделя							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
Итого, часов за период практики							324

Руководитель практики от _____
кафедры

(ФИО, должность)

Руководитель практики от _____
профильной организации

(если магистрант проходит
практику в профильной организации)

(ФИО, должность)

Примечание:

*Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации

**Продолжительность практики в 3 семестре составляет 324 академических часа, 6 недель, по 9 часов в день

*** Заполнение рабочего графика (плана) проведения практики осуществляется в соответствии с пунктом 7.2 «Распределение часов практики по разделам и видам работ», представленного в данной рабочей программе учебной практики.

Конспект открытого занятия

Тема занятия: _____

Цель занятия: _____

Задачи занятия:

1) _____

2) _____

3) _____

Дата и место проведения: _____

Проводил _____

Инвентарь: _____

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
1. Подготовительная		
2. Основная		
3. Заключительная		

Заключение занятия: _____ по

Оценка проведение: _____ за

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(подпись) (ФИО)

Конспект (сценарий) мероприятия воспитательной направленности

Дата проведения _____

Место проведения _____

Тема: _____

Используемая литература

1. _____

2. _____

План мероприятия

1. _____

2. _____

Тезисы (ход, содержание беседы)

Руководитель практики от кафедры _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

(если магистрант проходит практику в профильной организации)