

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Убайдулламович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:15:25
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

« 28 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Ивент – менеджмент (Б1.О.33)

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | <i>49.03.01 Физическая культура</i> |
| Направленность (профиль) программы бакалавриата | <i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i> |
| Квалификация выпускника | <i>бакалавр</i> |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | <i>2020</i> |
| Форма обучения, семестр | <i>очная: 3 семестр заочная: 3 семестр</i> |
| Трудоёмкость по рабочему учебному плану | <i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i> |
| Промежуточная аттестация | <i>зачет</i> |

Разработчик рабочей программы Сапогова С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Першина С.В., к.э.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Туризма и менеджмента**

«12» _____ 05 _____ 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой ТиМ к.э.н., доцент _____ Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«13» 05 _ 2020 г., протокол №9

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Сияк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков проведения спортивно-массовых мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

1.2 Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведения событийных мероприятий;
- сформировать практические навыки проведения event-мероприятия,
- обоснование экономических расчетов альтернативных вариантов их проведения;
- обеспечить изучение новейших разработок в области спортивного event-менеджмента.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Ивент- менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Общепрофессиональные | | |
| ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта | ОПК-10.2. Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта | Умеет: <ul style="list-style-type: none">- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;- корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно- спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях;- вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся. |
| ОПК-13 Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта | ОПК-13.1. Знает особенности организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта | Знает: <ul style="list-style-type: none">- методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;- положение или регламент и расписание спортивных соревнований;- методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние; |

3 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников

Дисциплина «Ивент - менеджмент» (Б1.О.33) относится к обязательной части блока «Дисциплины».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин/практик: Основы менеджмента, Менеджмент физкультурно-спортивной организации, Психология физической культуры и спорта.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Ивент - менеджмент», будут востребованы при изучении последующих дисциплин перечень дисциплин/практик: Педагогика физической культуры, Менеджмент физической культуры и спорта, Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры; Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; Учебная практика: ознакомительная; Производственная практика: организационная; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | |
|--|------------------------------|-------|
| | 3 семестр | Всего |
| 1. Контактная работа | 48 | 48 |
| 1.1 Занятия лекционного типа | 16 | 16 |
| 1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) | 32 | 32 |
| 2 Самостоятельная работа/ в том числе подготовка к промежуточной аттестации | 60 | 60 |
| 3 Промежуточная аттестация – зачет | + | + |
| 4. Всего трудоемкость дисциплины: | 108 | 108 |
| | <i>в академических часах</i> | |
| | 3 | 3 |
| | <i>в зачетных единицах</i> | |

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Виды учебной работы | Трудоемкость в часах | |
|--|------------------------------|-------|
| | 3 семестр | Всего |
| 2. Контактная работа | 12 | 12 |
| 1.1 Занятия лекционного типа | 4 | 4 |
| 1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) | 8 | 8 |
| 3 Самостоятельная работа/ в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации | 96/19 | 96/19 |
| 2.1 контрольная работа | 15 | 15 |
| 3 Промежуточная аттестация – зачет | 4 | 4 |
| 4. Всего трудоемкость дисциплины: | 108 | 108 |
| | <i>в академических часах</i> | |
| | 3 | 3 |
| | <i>в зачетных единицах</i> | |

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

| № темы | Темы дисциплины | Индикаторы достижения компетенции | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | | | | Трудоемкость в часах | Оценочные средства | Технологии формирования |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--|---------------------------|-----------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | | | | |
| 1 | Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 2 | 4 | 6 | 10 | 16 | УО-1,3 ПР-1 ИС-2 | ТТ ННТ |
| 2 | Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер. | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 2 | 4 | 6 | 10 | 16 | УО-1,3 ПР-1 ИС-2 | ТТ ННТ |
| 3 | Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий. | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 4 | 8 | 12 | 20 | 32 | УО-1,3 ПР-1 ИС-2 | ТТ ННТ |
| 4 | Event-менеджмент в профессиональном спорте. | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 4 | 6 | 10 | 10 | 20 | УО-1,3 ПР-1 ИС-2 | ТТ ННТ |
| 5 | Оценка результатов мероприятия | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 4 | 10 | 14 | 10 | 24 | УО-1,3 ПР-1 ИС-2 | ТТ ННТ |
| ИТОГО (3семестр): | | | 16 | 32 | 48 | 60 | 108 | | |

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

| № темы | Темы дисциплины | Индикаторы достижения компетенции | Виды учебной работы и трудоемкость в часах | | | | Трудоемкость в часах | Оценочные средства | Технологии формирования |
|--------|--|-----------------------------------|--|---------------------------|-------|------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Всего | | | | |
| 1 | Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 2 | - | 2 | 12 | 14 | УО-1,3 ПР-1 ПР-2 | ТТ ННТ |
| 2 | Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер. | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | - | 2 | 2 | 12 | 14 | УО-1,3 ПР-1 ПР-2 | ТТ ННТ |
| 3 | Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий. | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | 2 | 4 | 6 | 24 | 30 | УО-1,3 ПР-1 ПР-2 | ТТ ННТ |
| 4 | Event-менеджмент в профессиональном | ОПК-10.2 | - | - | - | 24 | 24 | УО-1,3 | ТТ |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|----------|-----------|-----------|------------|------------------------|-----------|
| | спорте. | ОПК-13.1 | | | | | | ПР-1 ПР-2 | ННТ |
| 5 | Оценка результатов мероприятия | ОПК-10.2 ОПК-13.1 | - | 2 | 2 | 24 | 26 | УО-1,3 ПР-1 ПР-2 | ТТ ННТ |
| ИТОГО (3семестр): | | | 4 | 8 | 12 | 96 | 108 | | |

5.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

| <i>Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций</i> | <i>Оценочные средства для аттестации</i> |
|---|---|
| <p><i>ТТ – традиционные технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • занятия лекционного типа; • занятия семинарского типа. <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разбор конкретных ситуаций; • работа в малых группах. | <p><i>Устный опрос (УО):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • УО-1 – собеседование; • УО-3 – зачет. <p><i>Письменные работы (ПР):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ПР-1 – тест, письменный ответ; • ПР-2 – контрольная работа. <p><i>Инновационные способы и средства оценки компетенций (ИС):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ИС-2 – балльно-рейтинговая система |

5.3 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.3.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

| <i>Темы</i> | <i>Содержание</i> |
|-------------|---|
| | <i>Тема Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий</i> |
| 1 | <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Методологические основы курса «Ивент-менеджмент». Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий. Категории событий. С чего начинается событие. Категории событий. Соревнования и соревновательная деятельность. Закрепление материала по вопросам лекции. Классификация соревнований по признакам цели, состава и характера соревновательных действий соперников, контингента соперников, способа ведения соревновательного противостояния, условий проведения, типа судейства.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (семинар) 1-2.</i> Категории событий. С чего начинается событие. Категории событий. Закрепление материала по вопросам лекции. Классификация событий по признакам. Закрепление материала по вопросам лекции.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Структура соревновательной деятельности в избранном виде спорта. Факторы, обуславливающие эффективность соревновательной деятельности. Взаимосвязь соревнований и соревновательной подготовки. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |
| | <i>Тема Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер</i> |
| 2 | <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер. Кто такой Event-менеджер. Компетенции event-менеджера. Обязанности и компетенции HR-менеджера. Профессия ивент-менеджера. Event-менеджмент как инструмент управления персоналом.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (семинар) 3-4.</i> Закрепление материала по вопросам лекции. Собеседование по вопросам лекции. Разработка должностной инструкции event-менеджера.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер. Профессия event-менеджер. Кто такой Event-менеджер. Компетенции event-менеджера. Обязанности и компетенции HR-менеджера. Профессия ивент-менеджера. Event-менеджмент как инструмент управления персоналом. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |
| | <i>Тема Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий</i> |
| 3 | <p><i>Занятие лекционного типа 3-4.</i> Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий. Управление туристскими, оздоровительными, спортивными мероприятиями. Типология и классификация мероприятий физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, действующих на территории РФ. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 5-6-7-8.</i> Разработка проекта спортивного мероприятия по согласованию с руководителем.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Закрепление материала по вопросам лекции. Анализ рынка спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг. Основы изучения тайм-менеджмента. Структурный план проекта. Планирование проекта. Планирование ресурсов: оценка затрат, планирование затрат, планирование персонала. Собеседование по вопросам лекции. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |
| | <i>Тема Event-менеджмент в профессиональном спорте</i> |
| 4 | <p><i>Занятия лекционного типа 5-6.</i> Event-менеджмент в профессиональном спорте. Типология болельщиков. Потребитель в профессиональном спорте. Профессиональный спорт – как шоу-бизнес. Организация</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>бизнеса в спортооружении. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Специализированная торговля.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 9-10-11.</i> Закрепление материала лекции. Спортивное событие как бизнес. Организаторы спортивного события (событийные или event-менеджеры), их функции по формированию спортивного события. Позитивное восприятие болельщиками и зрителями зрелищных услуг. VIP-ложи и специально оборудованные бизнес-места.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Event-менеджмент в профессиональном спорте. Типология болельщиков. Потребитель в профессиональном спорте. Профессиональный спорт – как шоу-бизнес. Организация бизнеса в спортооружении. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Специализированная торговля. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Организаторы спортивного события (событийные или event-менеджеры), их функции по формированию спортивного события. Позитивное восприятие болельщиками и зрителями зрелищных услуг. VIP-ложи и специально оборудованные бизнес-места. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |
| | <p><i>Тема Оценка результатов мероприятия</i></p> |
| 5 | <p><i>Занятия лекционного типа 7-8.</i> Оценка результатов мероприятия. Продвижение: привлечение внимания к мероприятию, реклама, PR и другие инструменты маркетинга. Оценка результатов мероприятия. Финансовый менеджмент мероприятий. Позитивный имидж организаторов и мероприятия как составляющая успеха.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 12-13-14-15-16.</i> Закрепление материала по вопросам лекции. Комплекс продвижения. Коммуникационные стратегии создания благоприятной среды реализации проекта. Целевые группы воздействия (ЦГВ). Каналы коммуникаций с ЦГВ. Создание эффективного рекламного сообщения и определение каналов его распространения. Основные подходы при создании промо-сайта мероприятия в Интернете. Корпоративное мероприятие как высокоэффективный способ важных деловых посланий в «душевной» манере. Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей и критериев эффективности. Финансовая эффективность. Эффективность некоммерческих мероприятий. Основные способы оценки PR-эффекта от проведения мероприятия. Метод комплексной оценки эффективности мероприятия по нескольким параметрам.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Закрепление материала лекции. Домашнее задание: Организовать стимулирующие акции во время проведения мероприятия и разработать систему оповещения об этом участников (издание сборников материалов конференций, проведение конкурсов с призами во время развлекательных мероприятий и т.д.) Проведение опроса публики во время события, как основное средство определения эффективности некоммерческого мероприятия. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |

5.3.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| Темы | Содержание |
|------|---|
| | <p><i>Тема Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий</i></p> |
| 1 | <p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Методологические основы курса «Ивент-менеджмент». Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Категории событий. С чего начинается событие. Категории событий. Соревнования и соревновательная деятельность. Закрепление материала по вопросам лекции. Классификация соревнований по признакам цели, состава и характера соревновательных действий соперников, контингента соперников, способа ведения соревновательного противоборства, условий проведения, типа судейства.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |
| 2 | <p><i>Тема Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер</i></p> <p><i>Занятие семинарского типа (семинар) 1.</i> Разработка должностной инструкции event-менеджера.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Профессия event-менеджер. Кто такой Event-менеджер. Компетенции event-менеджера. Обязанности и компетенции HR-менеджера. Профессия ивент-менеджера. Event-менеджмент как инструмент управления персоналом. Подготовка к промежуточной аттестации.</p> |
| 3 | <p><i>Тема Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий. Управление туристскими, оздоровительными, спортивными мероприятиями. Типология и классификация мероприятий физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, действующих на территории РФ. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 2-3.</i> Организация и проведение физкультурно-массового, спортивного мероприятия в учреждениях образовательного, культурно-досугового профиля на выбор.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i> Разработать проект мероприятия по согласованию с руководителем.</p> |

| | |
|---|---|
| | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 4 | <i>Тема Event-менеджмент в профессиональном спорте</i> <i>Самостоятельная работа.</i> Event-менеджмент в профессиональном спорте. Типология болельщиков. Потребитель в профессиональном спорте. Профессиональный спорт – как шоу-бизнес. Организация бизнеса в спортооружении. Современные тенденции в предпочтениях болельщиков. Специализированная торговля. Подготовка к промежуточной аттестации. |
| | <i>Тема Оценка результатов мероприятия</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие)</i> 4. Оценка результатов разработанного ивента – мероприятия. Формирование выводов. |
| 5 | <i>Самостоятельная работа.</i> Оценка результатов мероприятия. Техника и этапы персональной продажи. Критерии эффективности мероприятия. Взаимосвязь целей и критериев эффективности. Финансовая эффективность. Эффективность некоммерческих мероприятий. Основные способы оценки PR-эффекта от проведения мероприятия. Метод комплексной оценки эффективности мероприятия по нескольким параметрам. Подготовка к промежуточной аттестации. |

6 Промежуточная аттестация по дисциплине

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине (очная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 3 семестре.

Критерии выставления зачета соответствуют «Положению о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов ЧГИФК».

Структура итоговой оценки учебной деятельности обучающегося по дисциплине, заканчивающейся промежуточной аттестацией

| <i>Виды учебной деятельности</i> | <i>Процентное соотношение видов учебной деятельности</i> | <i>Сумма абс. баллов</i> |
|--|--|--------------------------|
| Посещаемость | 10 % | 10 |
| Текущий контроль (работа на практических занятиях, СР и пр.) | 60 % | 60 |
| Промежуточная аттестация | 30 % | 30 |
| <i>Итого</i> | <i>100%</i> | <i>100</i> |

Рейтинговая система дисциплины

| <i>Темы дисциплины</i> | <i>Рейтинговые баллы</i> | | |
|---|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| | <i>Посещение занятий</i> | <i>Текущий контроль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> |
| Понятие event-менеджмента. Понятие спортивных мероприятий | 10 | 6 | 30 |
| Компетенции и обязанности event-менеджера. Профессия event-менеджер | | 9 | |
| Управление мероприятиями. Типология и классификация мероприятий | | 24 | |
| Event-менеджмент в профессиональном спорте | | 6 | |
| Оценка результатов мероприятия | | 15 | |
| <i>ИТОГО</i> | <i>10</i> | <i>60</i> | <i>30</i> |
| | | 100 | |

Перевод рейтинговых баллов, набранных обучающимся, осуществляется согласно представленной ниже таблице.

Шкала перевода баллов в национальный числовой эквивалент, международную буквенную оценку

| <i>Сумма баллов за текущий контроль и посещаемость</i> | <i>Сумма баллов за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет)</i> | <i>Сумма условных баллов (процентов)</i> | <i>Зачет/незачет</i> | <i>Числовой эквивалент</i> | <i>Оценка</i> | <i>Буквенное обозначение (Оценка ECTS)</i> |
|--|---|--|----------------------|----------------------------|---------------------|--|
| 68-70 | 29-30 | 97-100 | Зачет | 5 | Отлично | A |
| 66-67 | 27-28 | 93-96 | | 5 | Очень хорошо | B |
| 56-65 | 21-26 | 77-92 | | 4 | Хорошо | C |
| 45-55 | 18-20 | 63-76 | | 3 | Удовлетворительно | D |
| 35-44 | 15-17 | 50-62 | | 3 | Посредственно | E |
| 20-34 | 12-14 | 31-49 | Незачет | 2 | Неудовлетворительно | Fx |
| 0-19 | 0-11 | 0-30 | | 2 | | F |

6.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (заочная форма обучения)

Учебным планом предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

– *зачет в 3 семестре.*

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с учетом результатов текущего контроля.

Задолженности по текущему контролю должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

7 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес: учеб.пос., - Гриф. – М. Кнорус, 2009. – 320с.
2. Удалова И.Б. Менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2020 - ЭБС «IPRbooks»
3. Чудновский А.Д. и др. Управление индустрией туризма: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2015

Дополнительная литература

4. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник для вузов / С.В. Алексеев. - М. : Советский спорт, 2013. – 517 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| <i>№ п.п.</i> | <i>Наименование программного продукта</i> |
|---|---|
| <i>Лицензионное программное обеспечение</i> | |
| 1. | Операционная система Windows 10 Pro |
| 2. | Операционная система Windows 7 Professional |
| 3. | Операционная система Windows 8 Pro |
| 4. | Операционная система Windows 8.1 Pro |
| 5. | Операционная система Windows Server 2008 |
| 6. | Операционная система Windows Server 2012 |
| 7. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard |
| 8. | Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard |

| | |
|--|---|
| 9. | Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard |
| 10. | ABBY FineReader 11 Corporate Edition |
| 11. | Kaspersky Endpoint Security 11 |
| 12. | Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4) |
| 13. | VideoStudio Pro X4 License (1 - 10) |
| 14. | Astra Linux Special Edition |
| 15. | СПС Консультант-плюс |
| 16. | Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия) |
| <i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i> | |
| 17. | Яндекс Браузер |
| 18. | Kinovea |
| 19. | STDUViewer |
| 20. | Telegram |

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
- Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
- Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Пермского края <http://sport.permkrai.ru/>
- Официальные сайты федераций по видам спорта, ДЮСШ, спортивных центров и др.

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

| <i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i> | <i>Оборудование и технические средства обучения</i> |
|--|--|
| аудитория № 424 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска, колонки |
| аудитория № 321 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67. | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук |
| аудитория № 212 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67 | 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

| | |
|---|---|
| <p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p> | <p>Академии)</p> <p>1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;</p> <p>2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии</p> |
|---|---|

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.