

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:18:11
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

« 29 » августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная (Б2.О.04(Пд))

Направление подготовки	49.03.01 «Физическая культура»
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Менеджмент в физической культуре и спорте»
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения, семестр	очная: 8 семестр заочная 9 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 6 часов: 216
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

Разработчик рабочей программы:

Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры ТМиОТ
Протокол от «28» 08 2023 г. №1

Рабочая программа одобрена на заседании УМС
Протокол от «28» 08 2023 г. №1

Чайковский 2023

1 Цель и задачи практики

Целью производственной практики: преддипломной, (далее – практика) является завершение выпускной квалификационной работы (ВКР) и представление полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Задачами прохождения практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

2 Вид, тип практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений.	Умеет - работать с информацией, представленной в различной форме; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - анализировать информационные ресурсы. Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета;	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач. Имеет опыт: планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.	
УК-4 Способен осуществлять деловую	УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на	Умеет: - правильно и аргументировано	

<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определённой теме. Имеет опыт: - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - публичной защиты результатов собственных научных исследований.</p>	
<p>ОПК-11 Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>ОПК-11.2. Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности. ОПК-11.3. Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>Умеет: - самостоятельно вести поиск актуальной профессиональной информации; - собирать, анализировать, интерпретировать данные информационных источников и использовать их при планировании, контроле, методическом обеспечении тренировочного и образовательного процессов; - использовать научную терминологию; - классифицировать методологические подходы, средства и методы исследования; - актуализировать проблематику научного исследования; - анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в ФСО; - определять задачи научного исследования; - анализировать инновационные методики; - определять задачи научного исследования, разрабатывать и формулировать гипотезу; - подбирать и использовать методы исследования; - использовать методы наблюдения, опроса, педагогического эксперимента; - использовать для обработки результатов исследований стандартные</p>	

		<p>методы математической статистики (расчет числовых характеристик выборки, критерии проверки статистических гипотез, корреляционный анализ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты собственных исследований; - анализировать и интерпретировать полученные результаты; - формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации; - составлять и оформлять список литературы; - представлять результаты собственных исследований перед аудиторией; - использовать технические и программные средства публичных выступлений. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения научно-исследовательских работ по определению эффективности используемых средств и методов организации и управления физкультурно-спортивной деятельностью; - публичной защиты результатов собственных научных исследований. 	
<p>ОПК-12Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.</p>	<p>ОПК-12.2. Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-12.3. Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики. 	
<p>ПК-10 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение</p>	<p>ПК-10. 2Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-10.3 Имеет опыт планирования, разработки,</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования и разработки организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - применять методики 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки,</p>

	анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу. Имеет опыт: - разработки документации для проведения спортивно-массовых соревнований.	физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся
ПК-11 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях	ПК-11.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований ПК-11.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации	Умеет: - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при разработке отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований. Имеет опыт: - планирования организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного	Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся

		<p>процессов в физкультурно-спортивной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации; - анализа организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации. 	
<p>ПК-12 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-12.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-12.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; - планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки. 	<p>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>
<p><i>Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» / ОТФ: F. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</i></p>			
<p>ПК-13 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-13.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>ПК-13.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования для обоснования целей и задач текущей деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методики планирования для обоснования целей и задач перспективной деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методики планирования для обоснования целей и 	<p>Профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ: А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную</p>

	деятельность в области физической культуры и спорта	задачразработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; Имеет опыт: - планирования физкультурно-оздоровительных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - планирования спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)
ПК-14 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	ПК-14.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-14.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Умеет: - применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методы, приемы и способы обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, физкультурно-спортивной организации; Имеет опыт: - проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; - ценообразования на платные физкультурно-спортивные услуги.	Профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ: А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)
ПК-15	ПК-15.2 Умеет применять	Умеет:	Профессиональный

<p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования ПК-15.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>- применять методы анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования; - применять методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования; Имеет опыт: - разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; - составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p>	<p>стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ: А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)</p>
<p>ПК-16 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-16.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта ПК-16.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>Умеет: - применять методы планирования работы персонала физкультурно-спортивной организации; Имеет опыт: - планирования работы персонала физкультурно-спортивной организации; - обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ: А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих</p>

			<p>физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)</p> <p>С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)</p>
<p>ПК-17 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-17.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта</p> <p>ПК-17.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта</p>	<p>Умеет: - применять методики анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта;</p> <p>Имеет опыт: - анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта.</p>	<p>Профессиональный стандарт 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ: А Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - структурное подразделение) В Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение) С Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности (далее - организация бюджетной сферы)</p>

4 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательной части блока Б2 «Практика», является частью образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте».

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика реализуется: на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Во время преддипломной практики обучающиеся формируют умениями и навыками обобщения, представления и оформления результатов выпускной квалификационной работы.

5 Объем, продолжительность и форма отчетности

Трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*:

- для обучающихся очной формы обучения в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной и заочной формы обучения зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике и ответов на вопросы руководителя практики.

6 Содержание практики

Практика, как правило, проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Академии.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Деятельность обучающегося в период прохождения практики включает в себя выполнение следующих видов работ: организационная, научно-исследовательская, защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности, оформление результатов научных исследований в виде выпускной квалификационной работы, подготовку отчета в соответствии заданием, которым предшествует сбор материала собственного исследования, его обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок, представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается предзащитой ВКР с участием руководителя преддипломной практики (руководителя выпускной квалификационной работы) и студента, где обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

По результатам практики обучающимся выставляется оценка за преддипломную практику

№ п/п	Разделы практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающегося	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом)	Форма отчетности по практике
1	Организационный раздел	Ознакомиться с индивидуальным заданием. Участковать в собрании по практике. Получить документы. Пройти инструктаж 1. по технике безопасности, 2. по противопожарной безопасности, Ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи 3. Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы; изучение организации и планирования исследовательской работы; разработка графика (плана) на весь период практики	18	1. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики: 2. Лист инструктажа по месту прохождения практики
2	Производственный раздел	1. Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. 2. Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных.	144	1. Оформление 1 главы 2. Оформление 2 главы 3. Оформление 3 главы ВКР.

		3. Анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 4. Анализ и обработка результатов научного исследования. 5. Сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы. 6. Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. 7. Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.		4. Введение и выводы (заключение) 5. Список литературы 6. Приложения (при необходимости)
3	Итоговый раздел	1. Написание отчета по итогам практики. 2. Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы. 3. Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы. 4. Подготовка выпускной квалификационной работ.	54	1. Отчет по практике 2. Отзыв руководителя на ВКР 3. Сведения об уровне заимствований в ВКР
			Всего часов / 3Е	216/6

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию. Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими указаниями.

В доклад включена следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, краткая характеристика исследования проведенного по теме ВКР, выводы и т.д.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в отчётных документах.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

7 Оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе практики.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1 . Рекомендуемая литература

8.1.1 Обязательная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
2. Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие / Андросова Г.А., Заболотских Л.Ю. - СПб : [б.и.], 2018 – электронный ресурс
3. Брызгалов, И. В. Экономика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Брызгалов— Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – ЭБС «IPRbooks»
4. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 576 с.
5. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник/ Састамойнен Т.В., Круглова Т.Э. и др. – М.: Академия, 2014.
6. Маркетинг: учебное пособие / под редакцией Егоровой М.М.. – Саратов: Научная книга, 2011. – 159 с. – электрон.ресурс
7. Начинская С.В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учеб.для студентов учрежд. Высш. образования / С.В. Начинская. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
8. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. – ЭБС «IPRbooks»
9. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2010, 2017.

10. Спортивный менеджмент. В 2-х частях: учебник / Федотов Ю.Н., Киседобрев В.П., Таймазов А.В. и др. - СПб, 2014. - ЭБС «IPRbooks»
11. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта: учебно-методическое пособие / Соломченко М.А. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. – ЭБС «IPRbooks»
12. Сушикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сушикова, Н. Р. Арбузина — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – ЭБС «IPRbooks»
13. Экономика физической культуры и спорта: учебник/ Зозуля С.Н., Золотов М.И. и др. - М : Академия, 2016. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
14. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон.текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
15. Бурякин, Ф.Г. Выпускная работа в области физической культуры и спорта [Текст]: учебное пособие/ Ф. Г. Бурякин. - М: Кнорус, 2017. - 128с.
16. ЖелезнякЮ.Д., ПетровП.К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте:Учебник–М.Академия,2013г.
17. ПочинкинА.В., СейрановС.Г.Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
18. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высш. проф. Образования / Ж.К.Холодов, В.С.Кузнецов.– 10-еизд. ,испр.–М.: Издательский центр «Академия», 2012.–480с.

8.1.2 Дополнительная литература

19. Менеджмент спортивных соревнований: учебно-методическое пособие/ Састамойнен Т.В., Михайлова Е.Я. – СПб: «НГУ им П.Ф. Лесгафта», «7-ая студия «РИК», Спб, 2011. – 92 с. – электр. ресурс.
20. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Учебное пособие/ сост. А.И. Шамардин. - М.: Советский спорт, 2013. – ЭБС «IPRbooks»
21. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: Учебное пособие. – М.: Советский спорт, 2009.
22. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы и правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. – М.: Советский спорт, 2003. – 400 с.
23. Борина Ю.Ю., Зубков Д.А.: Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – Чайковский: ФГБОУ ВПО ЧГИФК, 2014. – 35 с. (электронный ресурс)
24. Виноградов, П. А. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. — Электрон.текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2015. — 156 с. — 978-5-9718-0775-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40927.html>
25. МьяконьковВ.Б., Копылова Т.В.Спортивный маркетинг. [Электронный ресурс]. - СПб: б.и., 2018. - 144с.
26. Основы математической статистики: учеб.пособие для ин-товфиз.культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 176 с.
27. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. - для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 "Физическая культура". - Чайковский: ФГБОУ ВО "ЧГИФК", 2015.
28. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 1. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 169с.

29. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 2. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 215с.

Нормативные документы

18. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
 19. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ
 20. Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2015 № 798н).
 21. Профессиональный стандарт "Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта", утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н
 22. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»

8.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Электронно-библиотечные системы	№ договора и дата заключения	Срок действия договора	Ссылка на ресурс
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	№045/2012-М от 26.04.2012	бессрочно	http://bibleo.chifk.ru/marcweb2/Default.asp

2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	№8356/21П от 15 сентября 2021	с 24.09.2021 по 24.09.2022	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	«Сетевая электронная библиотека вузов физкультуры и спорта» (ООО ЭБС «Лань»)	№ СЭБ НВ-237 от 23 июля 2020г.	С 26.07.2020 по 31.12.2023	https://e.lanbook.com/
4.	сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]			http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
5.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]			http://bmsi.ru/
6.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]			http://ecsocman.hse.ru/
7.	Справочная правовая система «Консультант плюс»			http://www.consultant.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 301 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук, акустическая система, колонки
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 424 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, интерактивная доска, колонки
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии