

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2024 13:20:38
Уникальный программный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению контрольной работы по
дисциплине
«Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации»**

Для обучающихся по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура
Профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Разработчик:
Сапогова С.В.,
к.э.н., доцент

Рассмотрено на заседании кафедры ТиМ
Протокол от «12» мая 2020 г. № 8

Чайковский 2020

Сапогова С.В. Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации: методические указания к выполнению контрольных работ /С.В.Сапогова – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2020. – 12 с.

Настоящее издание является частью учебно-методического комплекса дисциплины «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации».

Методические указания определяют содержание работы, требования по оформлению и порядка защиты работы, список рекомендуемых литературных источников.

Методические указания адресованы бакалаврам заочной формы обучения направления подготовки 49.03.01 Физическая культура профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Рецензент: к.п.н., доцент Шорохова Л.Б.

© Сапогова С.В., 2020

©Чайковский институт физической культуры и спорта, 2020

Содержание

Введение	4
1 Варианты контрольной работы	5
2 Перечень тем и заданий контрольной работы	5
3 Основные требования к оформлению контрольной работы	8
4 Порядок предоставления и защиты контрольной работы	10
5 Критерии оценки самостоятельной работы	10
Литература	12

Введение

Контрольная работа одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе.

Контрольная работа студента направлена:

- на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине;
- формирование навыков самостоятельной работы с различными видами источников по заданной проблеме (теме);
- формирование навыков подбора, обработки и систематизации материала (информации) по заданной тематике;
- формирование навыков работы с нормативными и методическими материалами в области учета и отчетности;
- формирование навыков организации физкультурно-спортивных услуг.

Контрольная работа по дисциплине «Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации» выполняется студентом в течение семестра самостоятельно на основе изучения и анализа лекций, учебной и научной литературы, законодательства РФ и материалов, характеризующих сферу физической культуры, спорта и туризма, деятельность спортивных организаций.

Контрольная работа является формой текущего контроля и оценки знаний и навыков студента. Данный вид контроля позволяет объективно оценить уровень подготовленности и самостоятельности студента по изучаемой дисциплине, поэтому выполнение контрольной работы является обязательным условием для допуска к зачету.

1 Варианты контрольной работы

Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре номера зачетной книжки (табл. 1).

Таблица 1 – Варианты контрольной работы

Последняя цифра номера зачетной книжки студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
Номер темы контрольной работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Выполнение контрольной работы не по своему варианту не допускается.

2 Перечень тем и заданий контрольной работы

Каждый вариант контрольной работы включает 2 задания (табл. 2):

- один теоретический вопрос, который выполняются на основе обзора литературы. Основными требованиями при выполнении данных заданий является соответствие действующей на данный момент нормативной и методической базе по учету и отчетности.

- практико-ориентированное задание – составление корреспонденции счетов и графика документооборота, согласно предложенной хозяйственной операции.

Если в процессе выполнения контрольной работы у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией

следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы.

Таблица 2 – Перечень тем и заданий контрольной работы

Номер варианта	Теоретический вопрос	Практико-ориентированное задание
Вариант -1	Что является предметом и методом бухгалтерского учета?	Задание 1. Турагенство заключило договор с туроператором, перед которым на начало месяца не было задолженности. Туроператор предоставил услуг на сумму 100 000 рублей. В конце месяца Турагенство погасило долг на сумму 90 000 рублей. Определить задолженность перед туроператором к концу месяца и отразить на счетах учета .
Вариант -2	Какими признаками определяется форма бухгалтерского учета? Какие формы используются в настоящее время?	На начало месяца задолженность по оплате труда работающим составляла 110 тыс. руб. За отчетный месяц начислено 370 тыс.руб. , удержан налог - 54 тыс. , выдано работающим - 420 тыс.руб. Начертить схему счёта 70 и определить задолженность по заработной плате на конец месяца.
Вариант -3	Содержание и структура баланса	На начало месяца предприятие имеет нераспределенную прибыль в сумме 1360 тыс.руб. За декабрь месяц произведены отчисления на увеличение прибыли в сумме 1450 тыс.руб. За счет нераспределенной прибыли выплачены дивиденды акционерам на сумму 1700 тыс.руб. Начертить схему счета и определить остаток нераспределенной прибыли.
Вариант -4	Содержание учетной политики организации	ООО «Олимпик» по итогам года реализовало услуг на сумму 951 000 руб., НДС - 145 068 руб. при себестоимости 674 000 руб. Расходы на реализацию услуг составили 34 300 руб. Выручка в счет оплаты составила 911 000 руб., НДС - 138 966 руб. Задание: Отразить приведенные данные на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат.
Вариант -5	Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета	ГБОУ ДОД СДЮСШОР «АЛЛЮР» заключило договор с ООО «Продавец» на сумму 100 000 рублей на приобретение спортивного оборудования. По условиям договора предусмотрен аванс в сумме 30 000 рублей. Составить корреспонденцию счетов.
Вариант -6	Основные положения федерального	Составить баланс, исходя из остатков средств на счетах учета, тыс.руб.: 1.Основные средства - 100000

	закона «О бухгалтерском учете»	2. Амортизация основных средств- 10000 3. Материалы-130000 4. Касса- 10000 5. Расчетные счета- 270000 6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками - 190000 7. Расчеты с покупателями и заказчиками- 100000 8. Расчеты с разными дебиторами - 2200 9. Уставный капитал - 200000 10. Нераспределенная прибыль - 212200															
Вариант -7	Роль и значение стандартов бухгалтерского учета (ПБУ) в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.	Туристическая фирма в соответствии с заключенным договором с поставщиком пользуется услугами связи. Одним из условий договора является предоплата. В начале месяца организация перечислила поставщику аванс в сумме 3540 руб. Счет-фактура на оказанные услуги получена, расходы списаны в том же периоде. Отразить в бухгалтерском учете данную хозяйственную операцию.															
Вариант -8	Что такое учетные регистры? Назовите виды учетных регистров.	<p><i>Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Содержание операции</i></th> <th><i>ДБ счета</i></th> <th><i>КТ счета</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу турфирмы</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Начислены и удержаны обязательные налоги из зар.платы</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Получены деньги в кассу на выплату зарплаты</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><i>Выдана зар.плата из кассы</i></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Содержание операции</i>	<i>ДБ счета</i>	<i>КТ счета</i>	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу турфирмы			Начислены и удержаны обязательные налоги из зар.платы			Получены деньги в кассу на выплату зарплаты			<i>Выдана зар.плата из кассы</i>		
<i>Содержание операции</i>	<i>ДБ счета</i>	<i>КТ счета</i>															
Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу турфирмы																	
Начислены и удержаны обязательные налоги из зар.платы																	
Получены деньги в кассу на выплату зарплаты																	
<i>Выдана зар.плата из кассы</i>																	
Вариант -9	На какие группы подразделяются учетные регистры по назначению, объему содержания, по внешней форме, по строению?	<p><i>Составить корреспонденцию счетов по расчетному счету организации:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИИ</th> <th colspan="2">Корреспонденция счетов</th> </tr> <tr> <th>ДБ СЧЕТА</th> <th>КТ СЧЕТА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Сдача наличных денег на счета в банке</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Зачисление выручки от продажи продукции (работ, услуг)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Зачисление средств, поступивших за реализованные основные средства, материалы, нематериальные активы, и иных активов</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИИ	Корреспонденция счетов		ДБ СЧЕТА	КТ СЧЕТА	1. Сдача наличных денег на счета в банке			2. Зачисление выручки от продажи продукции (работ, услуг)			3. Зачисление средств, поступивших за реализованные основные средства, материалы, нематериальные активы, и иных активов			
СОДЕРЖАНИЕ ОПЕРАЦИИ	Корреспонденция счетов																
	ДБ СЧЕТА	КТ СЧЕТА															
1. Сдача наличных денег на счета в банке																	
2. Зачисление выручки от продажи продукции (работ, услуг)																	
3. Зачисление средств, поступивших за реализованные основные средства, материалы, нематериальные активы, и иных активов																	

		4. Зачисление на счета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов		
		5. Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета		
		6. Оплата поставщикам и подрядчикам за продукцию, работы, услуги		
		7. Перечисление налоговых платежей в бюджет		
Вариант -10	Синтетический и аналитический учет	<p><i>Оформите пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», рассчитайте обороты и сальдо конечное.</i></p> <p>На начало месяца туристическое предприятие имеет задолженность банку за краткосрочный кредит на сумму 900000руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции с кредитованием предприятия:</p> <p>1. Погашена задолженность за краткосрочный кредит на сумму 270000руб.</p> <p>2. Погашена часть краткосрочного кредита на сумму 470000руб.</p> <p>3. Получен в конце месяца очередной краткосрочный кредит банка на сумму 830000руб.</p> <p>Какова задолженность на конец месяца?</p>		

3 Основные требования к оформлению контрольной работы

Требования к оформлению следующие:

Титульный лист работы содержит сведения:

- наименование организации-учредителя;
- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование варианта контрольной работы;
- инициалы, фамилия, учебная группа автора;
- инициалы, фамилия, должность руководителя;
- место, дата написания (год) работы.

Текст работы печатается по размерам: левое поле - 3 мм, верхнее, нижнее - 2 мм, правое 1,5 мм; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 pt. на листах формата А-4. Выравнивание текста по ширине. Номер страницы ставится внизу страницы по середине, титульный лист не нумеруется.

Текст работы подразделяется на разделы и подразделы.

Написание заголовков и подзаголовков. Заголовки структурных частей работы и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами (ЗАГЛАВНЫМИ), не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом 2 межстрочных интервала. Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Таблицы располагаются после соответствующего текста, нумеруются, номер таблицы и её название размещается по центру.

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) располагаются непосредственно после текста. Названия иллюстраций помещаются под иллюстрацией и нумеруются (см. Приложение Б).

Если в работе один рисунок и одна таблица, то они не нумеруются и не пишутся слова «Таблица», «Рисунок».

Ссылки в тексте допускается приводить порядковым номером по списку источников, выделенных двумя квадратными скобками [].

В список литературных источников включаются все используемые источники: документы, монографии, учебники, статьи, отчетный материал и т.д. Они включают фамилию, инициалы авторов, название, место издания, издательство, дату издания, объем. Источники нумеруются арабскими цифрами в алфавитном порядке.

Приложения располагаются в конце контрольной работы.

4 Порядок предоставления и защиты контрольной работы

Готовую контрольную работу студент сдает преподавателю для проверки не менее чем за 1 неделю до начала экзаменационной сессии.

Контрольная работа должна быть выложена в ЭИОС дисциплины с последующим представлением бумажного варианта.

Если контрольная работа выполнена правильно и соответствует предъявляемым требованиям, будет считаться зачтенной.

Студент, не представивший в установленный срок контрольную работу, к зачету по дисциплине не допускается.

5 Критерии оценки контрольной работы

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями контрольная работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

Оценка		Критерии оценки
зачтено	«отлично»	Теоретический ответ содержательный, отвечает нормативным требованиям учета. Практико-ориентированное задание выполнено верно и отражено на счетах учета правильно.
	«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт, отвечает нормативным требованиям учета. Имеются незначительные ошибки в практико-ориентированных заданиях при составлении корреспонденции счетов или документооборота.
	«удовлетворительно»	Теоретический ответ не полный, нет ссылки на нормативные документы Имеются значительные ошибки в практико-ориентированных заданиях при составлении корреспонденции счетов или документооборота.
Не зачтено	«неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы или в отзыве, опубликованном в ЭИОС.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку (с указанием замечаний и рекомендаций) с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Литература

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет.: учеб. пособие. – М.: Юрайт, 2012-988с.
3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. учебник-М: «Омега –Л», 2011г.-570 с.
4. Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.