

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 04.06.2026 10:04:05
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Кафедра Туризма, менеджмента и оздоровительных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-
воспитательной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента (Б1.О.34)

Направление подготовки	<i>49.03.01 Физическая культура</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2026</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 3 семестр заочная: 3,4 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 3 часов: 108</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Разработчик рабочей программы:

Сумина И.Т., к.п.н.,
доцент

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТМиОТ

Протокол от «14»_04_2026 г.
№ 10

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «16»_04_2026 г.
№ 9

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование представления об управлении как виде профессиональной деятельности, а также формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в области организации, планирования и принятия решений в ходе выполнения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

- определить основные характеристики и понятия управления; дать представление о формировании науки об управлении, об основных подходах, функциях и методах управления;
- сформировать представление об организации как сложной открытой системе;
- формировать умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- формировать понимание управления как области профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения. УК-2.2 Умеет определять задачи, исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем. УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности. УК-6.3 Владеет методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.	ОПК-10.1 Знает функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности.

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		3 семестр	Всего
1	Контактная работа	48	48
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	32/0	32/0
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	60/0
3	Промежуточная аттестация – зачет	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>		
	<i>в зачетных единицах</i>	3	3

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах		
		3 семестр	4 семестр	Всего
1	Контактная работа	8	4	12
1.1	Занятия лекционного типа	4	0	4
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	4/0	4/0	8/0
2	Самостоятельная работа / в том числе контрольная работа и подготовка к промежуточной аттестации	46/0	50/19	96/19
3	Промежуточная аттестация – зачет	-	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	54	54	108
	<i>в академических часах</i>			
	<i>в зачетных единицах</i>	1,5	1,5	3

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа		Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
1	Методологические основы менеджмента	2	2	0	6	10
2	Содержание и специфика деятельности менеджера	0	2	0	6	8
3	История развития и современное состояние менеджмента	2	2	0	6	10
4	Организации и управление ими	2	4	0	6	12
5	Процесс и функции управления	2	12	0	12	26

6	Основы принятия управленческих решений	2	2	0	6	10
7	Коммуникации в системе менеджмента	2	2	0	6	10
8	Лидерство, власть, конфликты	2	2	0	6	10
9	Эффективность менеджмента организации	2	4	0	6	12
Итого:		16	32	0	60	108

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа.			
	всего		в т.ч. в форме практической подготовки			
3 семестр						
1	Методологические основы менеджмента	1	0	0	7	8
2	Содержание и специфика деятельности менеджера	0	0	0	10	10
3	История развития и современное состояние менеджмента	0	0	0	12	12
4	Организации и управление ими	1	2	0	7	10
5	Процесс и функции управления	1	2	0	9	12
7	Коммуникации в системе менеджмента	0,5	0	0	0,5	1
8	Лидерство, власть, конфликты	0,5	0	0	0,5	1
Итого за 3 семестр:		4	4	0	46	54
4 семестр						
5	Процесс и функции управления	0	0	0	15	15
6	Основы принятия управленческих решений	0	1	0	7	8
7	Коммуникации в системе менеджмента	0	1	0	10	11
8	Лидерство, власть, конфликты	0	1	0	10	11
9	Эффективность менеджмента организации	0	1	0	8	9
Итого за 4 семестр:		0	4	0	50	54
Итого:		4	8	0	96	108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ темы	Содержание
1	<i>Тема Методологические основы менеджмента</i>
	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления.
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Понятие менеджмент и управление. Субъект и объект управления. Система менеджмента в организации. Устный опрос. Решение практических ситуаций (кейсов). Тестирование по теме 1.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам семинарского занятия. Подготовка к зачету.
2	<i>Тема Содержание и специфика деятельности менеджера</i>
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Менеджер и его компетенции. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Имидж менеджера. Целеполагание в системе менеджмента. Устный опрос. Решение практических ситуаций.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам семинарского занятия. Подготовка к зачету.

	<p align="center"><i>Тема История развития и современное состояние менеджмента</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 2.</i> Исторические аспекты развития управленческой мысли. Содержание основных этапов развития менеджмента. Научные школы и подходы в развитии менеджмента. Научные взгляды на управление в России. Характеристика современных национальных моделей менеджмента.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Выявление взаимосвязи и взаимозависимости между научными школами и подходами к управлению. Выявление сущности управленческих подходов (рационалистического, процессного, системного, ситуационного). Современные национальные модели менеджмента. Тестирование по теме 3.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение по выбранной теме: концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У. Тейлора; Хоторские эксперименты Э. Мэйо; концепция «7S» Т. Питера и Р. Уотермана. Подготовка к зачету.</p>
3	
	<p align="center"><i>Тема Организации и управление ими</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 3.</i> Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций).</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 4.</i> Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 5.</i> Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления. Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Устный опрос. Тестирование по теме 4.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП; типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест. Подготовка к зачету.</p>
4	
	<p align="center"><i>Тема Процесс и функции управления</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 4.</i> Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента. Координация деятельности в организации.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 6.</i> Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности. Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 7.</i> Планирование деятельности в организации. Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Решение кейсов. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 8.</i> Организация как функция процесса управления, основные задачи. Устный опрос. Решение кейсов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 9.</i> Мотивация персонала. Разбор конкретных ситуаций («Мотивация деятельности персонала на основе теорий мотивации»). Практикующее упражнение «Выявление мотивов у различных категорий работников», «Материальное стимулирование».</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 10.</i> Контроль как функция менеджмента. Устный опрос. Решение кейсов.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 11.</i> Координация деятельности в организации. Устный опрос. Решение кейсов. Тестирование по теме 5.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практических занятий 6-11. Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам (на выбор): Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума, Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера. Подготовка к зачету.</p>
5	
	<p align="center"><i>Тема Основы принятия управленческих решений</i></p> <p><i>Занятие лекционного типа 5.</i> Природа и признаки управленческих решений. Виды решений и их классификация. Моделирование ситуаций. Разработка решений: этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческих решений.</p>
6	

	<p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 12.</i> Деловая игра «Почтовая корзина» (выбор вариантов). Решение задач по оценке эффективности принимаемых управленческих решений.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практического занятия 12. Тестирование по теме 6. Подготовка к зачету.</p>
	<i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i>
7	<p><i>Занятие лекционного типа 6.</i> Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 13.</i> Практикующие упражнения «Шумы в межличностных, организационных коммуникациях», «Построение и анализ коммуникационной сети», «Выявление коммуникационных стилей». Разработка схем движения управленческой информации в организациях. Практические упражнения: «Установление индивидуального контакта», «Соучастие и возвышение в процессе коммуникации», «Семантика в коммуникации», «Деловое совещание».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практического занятия 13. Подготовка к зачету.</p>
	<i>Тема Лидерство, власть, конфликты</i>
8	<p><i>Занятие лекционного типа 7.</i> Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента. Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения.</p> <p><i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 14.</i> Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства. Подготовка к зачету.</p>
	<i>Тема Эффективность менеджмента организации</i>
9	<p><i>Занятие лекционного типа 8.</i> Понятие и сущность эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепции оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управления.</p> <p><i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 15-16.</i> Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовка к вопросам практических занятий 15-16. Подготовка к зачету.</p>

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ темы	Содержание
	<i>3 семестр</i>
	<i>Тема Методологические основы менеджмента</i>
1	<p><i>Занятие лекционного типа 1.</i> Цели и задачи дисциплины, формируемые компетенции. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления. Понятие «менеджмент» и «управление». Сущность, виды и система управления. Закономерности и принципы управления.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Понятие менеджмент и управление. Субъект и объект управления. Система менеджмента в организации. Решение практических ситуаций (кейсов). Тестирование по теме 1. Подготовка к зачету.</p>
	<i>Тема Содержание и специфика деятельности менеджера</i>
2	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Менеджер и его компетенции. Управленческий труд и его специфика. Классификация управленческих работников. Имидж менеджера. Целеполагание в системе менеджмента. Решение практических ситуаций. Подготовка к зачету.</p>
	<i>Тема История развития и современное состояние менеджмента</i>
3	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Исторические аспекты развития управленческой мысли. Содержание основных этапов развития менеджмента. Научные школы и подходы в развитии менеджмента. Научные взгляды на управление в России. Характеристика современных национальных моделей менеджмента. Выявление взаимосвязи и взаимозависимости между научными школами и подходами к управлению. Выявление сущности управленческих подходов (рационалистического, процессного, системного, ситуационного). Современные национальные модели менеджмента. Концепция социальной адаптации Ч. Барнарда; системный подход П. Друкера; характеристика производственной системы Г. Форда, трудовые принципы Ф.У. Тейлора; Хотгорнские эксперименты Э. Мэйо; концепция «7S» Т. Питера и Р. Уотермана.</p>

	Подготовка к зачету. Тестирование по теме 3.
	<i>Тема Организации и управление ими</i>
4	<i>Занятие лекционного типа 1.</i> Управление социально-экономическими системами (организациями): понятие организации как системы управления. Классификация организаций. Миссия организации, цели организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Организационно-правовые формы управления организациями. Формы организации системы менеджмента (построение организаций).
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 1.</i> Определение факторов внешней и внутренней среды конкретных организаций. Анализ современных организационно-правовых форм организаций. Устный опрос. Организация как объект. Базовые типы организационных структур управления.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Построение организационных структур (определение основных направлений совершенствования организационной структуры и разработка управленческих структур на основании имеющейся информации об уровнях иерархии и составе служб и подразделений организации). Домашнее задание: дать определения следующим формам экономических институтов - ИП, ООО, ПАО, ГУП, МУП; типам объединения фирм - холдинг, акционерная компания, концерн, трест. Подготовка к зачету. Тестирование по теме 4.
	<i>Тема Процесс и функции управления</i>
5	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Природа и состав функций менеджмента. Построение дерева целей. Концепция «управление по целям». Планирование деятельности организации. Организация как процесс. Мотивация персонала. Контроль в системе менеджмента. Координация деятельности в организации.
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Формулировка миссии и постановка целей на примере конкретных организаций физкультурно-спортивной направленности. Практикующее упражнение «Формулировка целей и миссии организаций».
	<i>Самостоятельная работа:</i> Планирование деятельности в организации. Разработка оперативных планов на примере спортивной организации. Практикующие упражнения «Планирование рабочего времени». Организация как функция процесса управления, основные задачи. Решение кейсов.
	<i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i>
7	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Управленческая информация и закономерности ее движения. Коммуникационный процесс.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Эффективность коммуникационного процесса.
	<i>Тема Лидерство, власть, конфликты</i>
8	<i>Занятие лекционного типа 2.</i> Сущность власти менеджера и ее формы. Понятие лидерства. Личностный, поведенческий и ситуационные подходы к лидерству. Руководство: власть и партнерство. Лидерство в системе менеджмента.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Стили руководства.
	<i>4 семестр</i>
	<i>Тема Процесс и функции управления</i>
5	<i>Самостоятельная работа:</i> Мотивация персонала. Разбор конкретных ситуаций («Мотивация деятельности персонала на основе теорий мотивации»). Практикующее упражнение «Выявление мотивов у различных категорий работников», «Материальное стимулирование». Домашнее задание: заполнить таблицу «Теории и модели мотивации: отзывы»; подготовить сообщение по темам (на выбор): Теория потребностей А.Н. Маслоу, Теория Д. МакКлелланда, Теория Ф. Герцберга, Теория В. Врума, Теория С. Адамса, Теория Л. Портера и Э. Лоулера. Контроль как функция менеджмента. Координация деятельности в организации. Тестирование по теме 5. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Основы принятия управленческих решений</i>
6	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Деловая игра «Почтовая корзина» (выбор вариантов). Решение задач по оценке эффективности принимаемых управленческих решений.
	<i>Самостоятельная работа:</i> Природа и признаки управленческих решений. Виды решений и их классификация. Моделирование ситуаций. Разработка решений: этапы процесса принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Основные принципы и методы оценки эффективности управленческих решений. Тестирование по теме 6. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Коммуникации в системе менеджмента</i>
7	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 3.</i> Практикующие упражнения «Шумы в межличностных, организационных коммуникациях», «Построение и анализ коммуникационной сети», «Выявление коммуникационных стилей». Разработка схем движения управленческой

	информации в организациях. <i>Самостоятельная работа:</i> Эффективность коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили. Практические упражнения: «Установление индивидуального контакта», «Соучастие и возвышение в процессе коммуникации», «Семантика в коммуникации», «Деловое совещание». Подготовка к зачету.
8	<i>Тема Лидерство, власть, конфликты</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие)</i> 4. Решение практических ситуаций «Подходы к лидерству», «Методы разрешения конфликтных ситуаций». <i>Самостоятельная работа:</i> Стили руководства. Конфликты в системе управления: причины, виды, методы разрешения. Подготовка докладов по темам: теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения, ситуационные концепции лидерства. Подготовка к зачету.
	<i>Тема Эффективность менеджмента организации</i> <i>Занятие семинарского типа (практическое занятие)</i> 4. Понятие и факторы эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управленческой деятельности. Устный опрос. Решение задач. <i>Самостоятельная работа:</i> Понятие и сущность эффективности менеджмента. Социальная и экономическая эффективность менеджмента. Концепции оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности управления. Подготовка к зачету.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

1. Афоничкин А. И. Основы менеджмента: учебник / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко. – Москва :Юрайт, 2017. - 338 с. – 6 экз.
2. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2014. – 320 с. – 5 экз.
3. Начинская С. В. Основы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта : учебник для студ. учреждений высш. образования / С. В. Начинская. – Москва : Издательский центр «Академия», 2014. – 160 с. - 5 экз.
4. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. – Москва : Омега-Л, 2013. – 407 с. – 5 экз.

6.1.2 Дополнительная литература

5. Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва : КНОРУС, 2013. – 280 с. – 1 экз.
6. Круглова Н. Ю. Основы менеджмента :учебное пособие. – Москва : КНОРУС, 2013. – 500 с. – 1 экз.
7. Маршев В. И. История управленческой мысли : учебник / В. И. Маршев. – Москва : Издательство «ИНФРА-М», 2012. – 731 с. – 15 экз.
8. Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – Москва : Издательство «Дело», 2002. – 704 с. – 1 экз.
9. Мелёхин А. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / А. В. Мелёхин. - Москва :Юрайт, 2017. – 497 с. – 1 экз.
10. Филиппов С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / С. С. Филиппов. - Москва :Юрайт, 2017. – 242 с. – 1 экз.
11. Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие / Е. В. Мельникова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 104 с. — // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146518.html>
12. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141545.html>

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Kaspersky Endpoint Security 12
2.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
3.	VideoStudio Pro X4 License (1 – 10)
4.	Astra Linux Special Edition
5.	СПС Гарант
6.	MOODL
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
7.	Яндекс Браузер
8.	Kinovea
9.	STDUViewer
10.	MAX
11.	VLC
12.	PDF 24

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС)	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система «IPR SMART»	https://www.iprbookshop.ru/
3.	Сайт Министерства спорта РФ [электронный ресурс]	http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/
4.	Библиотека международной спортивной информации [электронный ресурс]	http://bmsi.ru/
5.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [электронный ресурс]	http://ecsocman.hse.ru/
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 423 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран
аудитория № 212 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, 67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

<p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя;2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии
---	--