

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2024 15:20:58
Уникальный программный идентификатор:
8d1b39193cdad8918b8873b6531d9ef337c1b212

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

**Методические материалы по выполнению расчетно-графической работы
по дисциплине
«Экономика и менеджмент спортивных сооружений»**

Для студентов по направлению подготовки
49.03.01 Физическая культура
профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Разработчик: Пиунова М.А., к.э.н., доцент	Рассмотрено на заседании кафедры ТиМ Протокол от «12» мая 2020 г. № 8
---	--

Чайковский, 2020

Оглавление

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
3. Задание на расчетно-графическую работу	6
4. Требования к работе	6
5. Оформление работы	7
Литература	10
Приложение	11

1 Цели и задачи дисциплины

Массовое развитие физической культуры и спорта предполагает создание и совершенствование многофункциональных спортивных комплексов. В свою очередь, массовое развитие физической культуры и рост спортивных достижений невозможны без специальных сооружений, создающих оптимальные условия для проведения оздоровительных мероприятий, тренировок и соревнований.

Спортивные сооружения в рамках Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4.12.2007 г. № 329-ФЗ Федерального закона рассматриваются как объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, предназначенные для проведения специальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий.

Это могут быть и отдельные здания, и комплексы построек, предназначенные для учебно-тренировочных занятий, оздоровительных, а также различного рода соревнований по отдельным видам спорта.

Спортивные сооружения являются сложными техническими сооружениями. Различная наполняемость, в том числе оборудованием, экипировкой и инвентарём, имеет особенности в зависимости от функционального назначения конкретного сооружения. Современные спортивные комплексы оснащены оборудованием и инвентарём не только для спортивных занятий (которые включают более 160 видов), но и активного досуга. Сеть физкультурно-спортивных сооружений складывается из различных типов объектов и сооружений, которые соответствуют разным видам спорта.

Физкультурно-спортивные сооружения — это целая система, которая постоянно изменяется под воздействием происходящих изменений в обществе в целом. В последние годы отмечается повсеместная интеграция спортивных и культурных видов деятельности, отмечается увеличение доли активного досуга. В занятия спортом и культурные мероприятия вовлекаются различные группы населения, развиваются разные формы семейного досуга и отдыха. Параллельно развивается и спорт высших достижений, который выдвигает новые требования к оснащению и составу спортивных сооружений. Основное назначение спортивных сооружений — служить базой массового спорта и физической культуры.

В целях обслуживания населения в стране создана достаточно сложная и многообразная сеть спортивных сооружений. Разветвлённая сеть спортивных сооружений при обслуживании населения должна учитывать и специфику различных демографических и социально-профессиональных групп, и физкультурно-спортивные интересы занимающихся, и уровень их спортивной подготовки и т.п. Качественные и количественные характеристики спортивных сооружений изменяются. Качественные носят все более выраженный социальный и экономический характер. Наблюдается рост доли

многофункциональных крытых сооружений, предназначенных для удовлетворения на высоком качественном уровне не только физкультурно-спортивных, но и досуговых потребностей представителей различных групп населения.

Количественные характеристики спортивных сооружений вытекают из анализа функционирующей в стране сети спортивных сооружений на основе статистических отчетов. Эффективность количественных характеристик определяется приростом показателей в процентах.

Продолжительность периода эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений в течение года, которая зависит от ряда факторов. Во-первых, продолжительность периода эксплуатации связана с тем, в какой климатической зоне находится данное физкультурно-спортивное сооружение. (Открытые)

Во-вторых, фактором, влияющим на продолжительность периода эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений (крытых) в течение года, является необходимость проведения капитального и текущего ремонта, а также праздничные и санитарные дни.

Продолжительность периода эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений в течение дня зависит от того, открытым или крытым является конкретное сооружение. Так для открытых сооружений период эксплуатации колеблется от 6 до 10 ч (в зависимости от времени года в нашем климатическом поясе) и крытых от 8 до 14ч в зависимости от вида спорта, для которого построено.

Средняя продолжительность одного занятия находится в прямой зависимости от уровня спортивной квалификации занимающихся и специфических особенностей вида спорта. Так продолжительность занятия новичков колеблется от 45 мин до 2ч, а мастеров спорта от 2 до 4ч.

Единовременная пропускная способность, т.е. численность одновременно занимающихся на физкультурно-спортивном сооружении, так же как и предыдущий показатель, зависит от уровня их спортивной квалификации и специфических особенностей вида спорта.

Расчетные нормативы по данному показателю приводятся в специальных таблицах, разработанных для конкретного сооружения.

Дневная учебно-тренировочная мощность

Определяется по формуле: $M = (ELC)/T$,

Где М – дневная мощность сооружения, чел. в день;

Е – Единовременная пропускная способность сооружения, чел.;

L – Длительность работы сооружения, ч. в день;

T – Продолжительность разового занятия, ч;
C – количество сооружений данного вида

Примерная численность систематически занимающихся

Определяется по формуле: $W = (MG)/D$

Где W - Примерная численность систематически занимающихся чел.;

M – дневная мощность сооружения, чел. в день;

G - количество рабочих дней в недельном цикле;

D – частота занятий в неделю

Целью освоения данной учебной дисциплины является содействие формированию профессиональных знаний и умений в области экономики и менеджмента спортивных сооружений, овладение элементами управленческой и экономической культуры поведения и самоопределения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: сформировать представление об экономике спортивных сооружений, основных экономических показателях деятельности; ознакомить с основами менеджмента в профессиональной сфере деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников: дисциплина «Экономика и менеджмент спортивных сооружений» относится к вариантной части профессионального цикла дисциплин и является обязательной при освоении ОПОП ВО.

Цель выполнения расчетно-графической работы – выработка навыков самостоятельных рассуждений и анализа конкретных управленческих ситуаций, обоснования направлений решения выявленных проблем.

3 Задание на расчетно-графическую работу

Расчетно-графическая работа выполняется по заданию преподавателя, но темы не должны повторяться, у каждого студента должна быть определена своя тема.

Примеры заданий:

1. Планирование оснащения физкультурно-спортивной организации (спортивного сооружения) соответствующим оборудованием, экипировкой, инвентарём
2. Текущее обслуживание, ремонт и реконструкция спортивных сооружений.
3. Оснащение спортивных сооружений и их материально-техническое обеспечение.

4 Требования к расчетно-графической работе

Расчетно-графическая работа включает разработку календарного плана с представлением графика Ганта по заданию преподавателя.

Диаграмма Ганта — это визуальное представление графика работ, построенное согласно плану проекта. На ней отражены задачи и последовательность их выполнения.

Диаграмма Ганта состоит из временной шкалы (горизонтальная ось) и списка задач (вертикальная ось). На пересечении осей цветным отрезком обозначают срок, в который нужно выполнить определенную задачу. График работ состоит из ряда отрезков, размещённых вдоль временной оси. Каждый из них соответствует отдельной задаче или подзадаче. Начало и конец отрезка соответствуют моменту начала и завершения работы по задаче. Длина отрезка — продолжительность работ

Диаграмма Ганта позволяет наглядно представить все этапы работы. Она показывает:

- задачи, включённые в проект;
- их продолжительность;
- даты начала и окончания проекта;
- время, которое занимает каждая задача;
- исполнителей, работающих над задачами;
- способы объединения задач.

Всё это позволяет оценить все ресурсы и взаимосвязи задач. А значит, запланировать работу так, чтобы не пришлось глобально пересматривать подход, менять команду или инструменты.

Диаграмма подойдёт всем, кто предпочитает планировать и работать с удобными графиками. С помощью диаграммы Ганта можно даже составить график важных дел по оснащению (ремонт) спортивного сооружения.

Создание диаграммы Ганта включает пять основных шагов:

- 1) определения временных рамок;
- 2) добавления задач и подзадач;
- 3) описания зависимости между задачами;
- 4) добавления вех;
- 5) обновления работы.

Определение временных рамок — первый шаг. Диаграмма Ганта — это визуализация хронологии проекта. На первом этапе назначают даты начала и завершения проекта — их размещают в начале и в конце графика.

График состоит из столбиков: это могут быть часы, дни, недели в зависимости от продолжительности проекта. Задачи размещают в столбиках в соответствии с тем, когда над ними будут работать.

Проект разбивают на задачи и подзадачи. Для каждой из них назначают даты начала и завершения. Потом задачи размещают на графике. Сразу можно назначить ответственных за выполнение задач.

Каждая расчетно-графическая работа должна иметь:

1. Титульный лист.
2. Содержание или Оглавление.
3. Введение.
4. Текстовое изложение материала (разбитое на части с заголовками, соответствующими Содержанию).
5. Список использованной литературы.
6. Приложение (таблицы, блок-схемы, графики, диаграммы и рисунки и т.п.)

Во «Введении» на 1–2 страницах необходимо: обосновать актуальность выбранной темы работы, обозначить цели и задачи исследования, выявить объекты исследования, структуру работы и основные источники информации.

При работе над введением необходимо грамотно сформулировать проблему или изложить в общем виде ту позицию, которую вы будете обосновывать в основной части расчетно-графической работы.

Основная часть расчетно-графической работы.

Основная часть расчетно-графической работы состоит из трех ключевых частей.

1-ая часть – теоретическая (2–3 стр.) Теоретическая часть расчетно-графической работы предполагает рассмотрение небольшого количества источников экономической литературы и творческий подход к его изложению.

В ней необходимо дать: а) экономическое обоснование основных понятий, категорий и законов, раскрывающих сущность выбранной темы; б) формулы расчетов экономических показателей, на основании которых будет производиться расчетно-графическая работа.

2-ая часть – практическая (3–4 стр.)

Выполнение практической части расчетно-графической работы предполагает всестороннее исследование и глубокий анализ статистического и фактического материала, характеризующий деятельность хозяйствующих субъектов.

При ее выполнении необходимо материалы и цифровые данные сгруппировать, свести их в обобщающие графики.

3-я часть – аналитическая (2–3 стр.) Специфика аналитической части расчетно-графической работы состоит в том, что студент должен по мере ее выполнения продемонстрировать навыки и умения:

- а) анализа фактического материала;
- б) увязки теории с практикой современной действительности;
- в) аргументации в обосновании своего методологического подхода или собственного мнения по изучаемому вопросу;
- г) выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предложения способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

д) оценки рисков и возможных социально-экономических последствий тех или иных явлений, происходящих в экономике.

Заключение занимает около 1–2 стр. расчетно-графической работы. Его смысл состоит в том, что в нем приводятся краткие обобщения и аргументированные выводы по всей работе, которые уточняют, подкрепляют смысл, и значение изложенного материала в основной части расчетно-графической работы.

Защита расчетно-графической работы Процедура защиты расчетно-графической работы проходит в форме собеседования научного руководителя со студентом. Собеседование - устная форма ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме расчетно-графической работы.

Во время собеседования с научным руководителем студент должен продемонстрировать умения и навыки: отстаивать изложенный материал; сбора, анализа и обработки исходных данных; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; аргументировать свои выводы и предложения.

Оценка расчетно-графической работы (зачтено / не зачтено) определяется преподавателем в процессе собеседования

В конце расчетно-графической работы приводится список использованной литературы (см. Приложение 3). В его перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при выполнении работы. Литературу в списке располагают в алфавитном порядке, не нарушая ее нумерации, но, соблюдая при этом следующую последовательность:

- а) нормативно-правовые акты: законы и постановления правительства РФ; указы Президента РФ; законодательные акты Федерального собрания РФ; инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ;
- б) книги (монографии, сборники);
- в) периодические издания,
- г) статистические сборники и справочники;
- д) Интернет-ресурсы;
- е) печатные материалы на иностранных языках.

Предложенная литература не является обязательной. Автор может воспользоваться любой другой литературой, имеющей отношение к поставленной проблеме.

Неправильно оформленная работа не принимается.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Работа зачтена если:

- 1) учтены технические требования к работе и ее оформлению; содержание соответствует теме;

- 2) учтены замечания научного руководителя, высказанные в ходе выполнения расчетно-графической работы;
- 3) произведена увязка теоретического материала со статистическим материалом;
- 4) даны исчерпывающие ответы на вопросы.

2. Работа не зачтена если: вышеизложенные требования в п/п 1.1.–1.4. выполнены менее чем на 50%.

5 Оформление контрольной работы

Технические требования к расчетно-графической работе и ее оформлению

Уровень выполнения расчетно-графической работы зависит от соблюдения требований, которые к ней предъявляются.

Расчетно-графическая работа выполняется на компьютере. Размер текстового окна (включая номер страницы) после распечатки на принтере должен равняться – 160 250 мм. Для этого в Word в параметры страницы необходимо ввести следующие данные: формат бумаги – А4; поля: верхнее – 1,0, нижнее – 1,5; правое – 1,5; левое – 2,5.

Верхний колонтитул –1,2, нижний колонтитул – 2,5 (при условии, что номер страницы расположен внизу).

Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, отсчет начинается с титульного листа, но на первой странице номер не ставится. Аналогично считаются, но не нумеруются страницы, на которых начинаются главы, введение, заключение и список литературы.

Титульный лист расчетно-графической работы считается первой страницей, но номер «1», на нем не проставляется. На титульном листе должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедра, по которой выполняется работа, название темы, аббревиатура студенческой группы и факультета, фамилия и инициалы студента, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год. (см. Приложение).

На второй странице располагается «Содержание» (или Оглавление) работы. В «Содержании» напротив соответствующих частей в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются. Страницы текста нумеруются вверху по центру работы.

Заголовки разделов располагают симметрично тексту по центру, заголовки подразделов располагают симметрично тексту по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Каждый раздел пишется с нового листа. Разделы должны иметь

порядковую нумерацию в пределах всей контрольной работы и обозначаться арабскими цифрами без точки. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, 1.2 (второй подраздел первого раздела). Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Например, 1.2.3, т. е. третий пункт второго подраздела первого раздела.

В работе могут быть схемы, таблицы, графики, диаграммы или другие материалы, отражающие результаты работы студента, иллюстрирующие тенденции исследований. Таблицы, блок-схемы, графики, диаграммы и рисунки встраиваются в текст работы. Цвет – черно-белый, четкий, полутоновый – с разрешением 300 dpi.

Подрисуночные подписи – шрифт Times Roman, кегель 12. Буквенные и цифровые обозначения – шрифт Times Roman, кегель 12–14.

Все таблицы, графики, схемы должны быть пронумерованы, иметь названия и ссылки в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок», нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.2 - (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации помещают ниже самого рисунка. Если в контрольной работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют. Иллюстрации должны иметь четкое воспроизведение. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительными данными (подрисуночный текст).

Цифровой материал должен быть логически обобщен и представлен в виде таблиц. Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы и соответствующим заголовком. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы. Например, Таблица 1.2 – Название таблицы (вторая таблица первого раздела). Если в контрольной работе одна таблица, ее не нумеруют. При переносе таблицы на другой лист пишут в правом верхнем углу следующего листа «Продолжение (окончание) таблицы 1.2». Заголовки граф таблиц начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных. Текст в шапке таблицы может быть заменен символами, если они пояснены в тексте. Графы по диагонали не делятся. Нумерация граф таблицы не допускается, за исключением случаев, когда в тексте имеются ссылки на них или переноса таблицы на другой лист. При необходимости нумеруются строки. Не допускается отрывать название таблицы и заголовки граф от самой таблицы. В таблице не должно быть пустых граф. Если цифровое значение отсутствует, то в графе ставят прочерк или «0» или пишут «нет данных». Не допускается замена кавычками повторяющейся в таблице цифры. Если все показатели в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то ее

обозначение отражают в названии таблицы, через запятую, в противном случае единицы измерения указывают в строках и/или графах заголовка.

При использовании формул в расчетно-графической работе обращаются к «Редактору формул» (Equation), поставляемый в комплекте Word. Шрифт формул – Times Roman, кегель 14; индексы – кегель 10, 11; подиндексы – кегель – 8, 9; написание функций и греческих символов – прямое; переменных – наклонное. Все переменные, неизвестные, константы и т.п., приведенные в формулах, должны быть хотя бы единожды объяснены и расшифрованы.

Формулы и уравнения в контрольной работе следует выделять из текста свободными строками. Формулы (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе. Номер указывают справа на уровне формулы в круглых скобках. Например, (3.1), т. е. первая формула третьего раздела. Расшифровки символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки (столбцом) в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» (без двоеточия). Все формулы должны иметь в тексте ссылки. Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается. Перенос формулы осуществляется на математическом знаке с обязательным повторением знака во второй строке.

В списке литературы указывается используемая для написания контрольной работы литература, составленная в алфавитном порядке и пронумерованная (см. пример оформления литературы в списке литературы к Методическим указаниям). В тексте должны быть ссылки на номер источника в библиографическом списке и на номер страницы в самом источнике. Например, [4, с.26].

Контрольная работа может иметь оглавление, т. е. перечень всех разделов, подразделов и пунктов, содержащихся в работе, с указанием страниц их начала. В контрольной работе оглавление идет сразу после титульного листа. В качестве примера по оформлению содержания можно использовать оглавление к данным Методическим указаниям.

Объем расчетно-графической работы рекомендуется в пределах 12 – 15 стр.

Литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
2. Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес: учеб. пособ.-М.: Кнорус, 2009
3. Голубничий С.П. Инфраструктура в индустрии спорта: учеб. пос.-М.: ЕОИ, 2010
4. Малинин А.Б., Малинин В.А. Менеджмент деятельности спортивных школ. Учебное пособие М.: Физическая культура, 2008
5. Менеджмент и исследования в спорте: учебное пособие/ Н.Д. Стрекалова и др.- СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013 электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»
6. Переверзин И. И. Менеджмент спортивной организации: уч. пос. –М.: ФиС, 2006
7. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие – М.: Советский спорт, 2010-264с.
8. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения: нормы, правила, рекомендации по конструкции, ремонту и техническому обслуживанию / под ред. Аристовой Л.В., Бойко В.В. .- М.: Советский спорт, 2003 – 400 с.
9. Физкультурно-спортивные залы: свод правил по проектированию и строительству. В 2-х частях.-М.: Советский спорт, 2005
10. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие - Кузмичева Е.В. – М.: Физическая культура, 2008-480с.
11. <http://www.sport-register.ru/> - Всероссийский реестр объектов спорта
12. <http://studopedia.org/1-99699.html> Физкультурно-спортивные сооружения
13. <http://www.gosthelp.ru/text/SP311152006Otkrytyeplosko.html> - Свод правил по проектированию и строительству. Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения. СП 31-115-2006 Москва 2007
14. <http://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/priznanie-vidov-spor> - Всероссийский реестр видов спорта
15. <http://www.minsport.gov.ru/sport/high-sport/priznanie-vidov-spor> - Порядок признания видов спорта, спортивных дисциплин и включения их в ВРВС
16. <http://bmsi.ru/doc/a9ffa89e-2c51-4ce9-b73f-5d1499035972> - Библиотека международной спортивной информации

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика и менеджмент спортивных сооружений»

на тему «Планирование оснащения (название спортивного сооружения)
соответствующим оборудованием, экипировкой, инвентарём»

Выполнил: студент группы _____
_____ (Ф.И.О.)

Проверил: к.э.н., доцент Пиунова М.А.

Чайковский, 202_