


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фаиза Хайбрахмановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.03.2024 15:21:38  
Уникальный программный идентификатор:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»  
Ф.Х. Зекрин  
  
«19» 09 2022г., приказ № 139

**Положение  
о кафедре в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Чайковская  
государственная академия физической культуры и спорта»**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение о кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Положение) устанавливает требования к деятельности кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее соответственно — кафедра, ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказами, инструктивными письмами и рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- уставом и локальными нормативными актами Академии, в том числе настоящим Положением;

- решениями Ученого совета;

- приказами и распоряжениями ректора, проректоров Академии.

1.3 Кафедра является основным подразделением Академии в организации учебно-методической работы на факультете Физической культуры и спорта.

Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, участвует в оптимизации и повышении качества образования.

## **2 Цель, задачи и функции кафедры**

### **2.1 Основные направления деятельности кафедры:**

- проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (семинары, лабораторные, практические занятия и др.) и других занятий, предусмотренных учебными планами, на высоком научно-методическом уровне; руководство учебной и производственной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и промежуточной аттестации; разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры, а также при необходимости подготовка заключений по рабочим программам дисциплин (далее – РПД), составленным другими кафедрами;

- подготовка фондов оценочных средств, учебников, учебных пособий, различных руководств и наглядных материалов, обеспечивающих учебный процесс;

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной и педагогической работы сотрудников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных

занятий современных технических средств (видео, кино, компьютерные презентации и др.);

- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику; рекомендации для опубликования законченных научных работ;

- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры;

- пропаганда научных знаний;

- установление связи с учебными заведениями (в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования и др.) в целях оказания им научно-методической помощи; осуществление профориентационной работы;

- организация и проведение воспитательной работы со студентами;

- оказание помощи выпускникам Академии в трудоустройстве.

2.2 Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета, решение утверждается приказом ректора Академии.

2.3 **Целями** кафедры являются:

- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;

- научные исследования по профилю кафедры, формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация научных материалов (статей, монографий и проч.), обеспечивающих продвижение Академии в научной среде;

- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей образовательной организации, конкурентоспособности на рынке труда.

2.4 Основными **задачами** кафедры являются:

- организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности в части сопровождения учебных дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой, предусмотренных ФГОС ВО и учебными планами по направлению (направлениям);

- создание условий для удовлетворения требований, рекомендаций и пожеланий всех групп потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон;

- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой;

- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;

- проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и иных научных работ согласно предметной специализации кафедры;

- создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональной переподготовки, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;

- воспитание студентов;

- обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности кафедры, проведение воспитательной работы с ними;

- совершенствование системы менеджмента качества кафедры и Академии в целом;

- расширение сферы влияния Академии, поиск партнеров, создание предпосылок для стабильного развития кафедры, Академии.

2.5 Для достижения поставленных задач в рамках основных направлений деятельности кафедра выполняет следующие **функции**:

2.5.1 В части **учебной и учебно-методической** деятельности:

- разрабатывает учебные планы по направлению подготовки в соответствии с ФГОС ВО;

- разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке РПД кафедры, программы практик, государственной итоговой аттестации и под.;

- участвует в мероприятиях, проводимых Академией, по совершенствованию учебно-научного процесса и повышению качества обучения;

- обеспечивает повышение качества подготовки специалистов, путём совершенствования содержания имеющихся методик обучения, внедряет новые технологии обучения, кафедра самостоятельно определяет методики преподавания обеспечиваемых ею учебных дисциплин и контроля усвоения студентами учебного материала, отражая их в учебно-методических материалах;

- осуществляет руководство курсовыми работами, выпускными квалификационными работами обучающихся, руководство практикой, научноисследовательской работой обучающихся и проч.;

- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;

- осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- разрабатывает учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, в том числе фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестаций обучающихся, оценочные средства для внутренней оценки качества образования, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу;

- актуализирует библиотечный фонд основной учебной литературы по дисциплинам кафедры;

- проводит воспитательную работу с обучающимися с целью повышения успеваемости;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей;

- осуществляет внедрение и развитие системы качества в рамках кафедры с учетом гарантий качества образования в соответствии с действующими в Академии Положениями, стандартами и требованиями системы качества;

- осуществляет связь с профильными учебно-методическими объединениями.

#### 2.5.2 В части **научно-исследовательской** деятельности:

- проводит научно-исследовательские работы в соответствии с предметной специализацией, обеспечивает внедрение полученных результатов в учебный процесс;

- проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и другие научные сообщения;

- участвует в конкурсах научных фондов для проведения научно-исследовательских работ по грантам;

- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе кафедры, участию в конференциях и публикациях в научных сборниках;

- проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе;

- проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;

- осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с предприятиями, научно-исследовательскими организациями, органами государственного управления по профилю кафедры.

#### 2.5.3 В части **кадрового** обеспечения деятельности:

- привлекает руководителей и ведущих специалистов в области предметной специализации кафедры (т.н. «работодатели») к педагогической и научной деятельности в интересах кафедры и в целях повышения конкурентоспособности Академии на рынке труда;

- рассматривает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных сотрудников кафедры;

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- ППС кафедры осуществляют взаимное посещение учебных занятий (не реже 1 раза в семестр каждым из работников ППС) с целью обмена опытом, повышения педагогического мастерства ППС;

- осуществляет планирование повышения квалификации ППС кафедры;

#### 2.5.4 В части **организационной** деятельности:

- принимает участие в профориентационной работе в образовательных организациях среднего общего и среднего профессионального образования, иных организациях, а также принимает участие в днях первокурсника, открытых дверей и иных мероприятиях, проводимых в Академии;

- участвует в работе по приему абитуриентов в составе Приемной комиссии;

- участвует в разработке и обсуждении документов Академии;

- организует и проводит самообследования кафедры в соответствии с установленным в Академии порядком;

- предоставляет отчетность о выполняемых видах деятельности в соответствии с установленным в Академии порядком;

- формирует и поддерживает базы данных кафедры;

- осуществляет ведение документации, обеспечивающей и отражающей деятельность кафедры;

- наполняет образовательную информационную среду Академии (ЭИОС) контентом, соответствующим предметной специализации кафедры.

#### 2.5.5 В части **воспитательной** работы:

- участвует в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности студентов, магистрантов и аспирантов;

- вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Академии;

- осуществляет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников;

- организация и проведение внеучебной воспитательной работы с обучающимися как в ходе образовательного процесса, так и во внеучебное время;

- выполнение педагогическими работниками кафедры обязанностей кураторов учебных групп очной формы обучения по приказу ректора Академии; ответственных за группы заочной формы обучения согласно запланированным часам в индивидуальном плане преподавателя (раздел воспитательной работы);

- содействие в оказании моральной и материальной поддержки работникам кафедры и обучающимся, поддержка талантливой молодежи.

2.6 Развивает сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в области организации подготовки специалистов по профилю кафедры.

2.7 Анализирует состояние и прогноз развития рынка труда, разрабатывает предложения о корректировке основных образовательных программ направлений подготовки.

2.8 Осуществляют меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

### **3 Структура и штатная численность**

3.1 Квалификация педагогических работников кафедры и состав кафедры должны соответствовать ФГОС ВО и определяются объемом и видами учебной нагрузки, выполняемой в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки.

3.2. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными нормами учебной нагрузки.

Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором Академии и доводится до сведения работников кафедры, оно может изменяться в зависимости от объема выполняемой работы, направлений деятельности, учебной нагрузки.

3.3. В состав кафедры в соответствии со штатным расписанием входят (могут входить): заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал.

3.4. Трудовые отношения лиц профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры регулируются трудовым договором, заключаемым как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

### **4 Руководство кафедрой**

4.1 Руководство кафедрой осуществляет заведующий, имеющий ученую степень и ученое звание, который несет полную ответственность за результаты ее работы по всем направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой избирается на конкурсной основе в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой.

4.2 Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляется деканом факультета, учебным отделом (по вопросам, относящимся к компетенции учебного отдела), проректорами, ректором Академии.

4.3 Квалификационные требования к заведующему кафедрой, его функций и должностные обязанности, права и мера его ответственности при исполнении своих служебных обязанностей регламентируются Должностной инструкцией заведующего кафедрой.

4.4 Обсуждение хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности проходят на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседаниях кафедры с правом решающего голоса принимает участие профессорско-преподавательский состав. На заседании могут быть приглашены

учебно-вспомогательный персонал или работники других кафедр и работники Академии с правом совещательного голоса.

4.5 Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.6 На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре согласно утвержденной Номенклатуре дел кафедры.

## **5 Планирование и отчетность**

5.1 Кафедра составляет план работы на учебный год/календарный год.

5.2 План и отчет работы выпускающей кафедры рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, визируются заведующим кафедрой.

5.3 Кафедра предоставляет план и отчет работы, индивидуальные планы и отчеты преподавателей по учебной, научной, методической, организационной и воспитательной работе и иную информацию о своей деятельности в установленном в Академии порядке.

5.4 На кафедре ведется документация, согласно утвержденной номенклатуре дел Академии.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии.

6.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

6.3 «Положение о кафедре ФГБОУ ВПО Чайковского государственного института физической культуры (ЧГИФК)», утвержденное приказом ректора от 01.12.2011г., с момента утверждения настоящего Положения утрачивает свою силу.

Согласовано:  
проректор по учебной работе  
декан факультета ФКиС  
юрисконсульт

Т.В. Фендель  
Т.В. Кугушева  
Е.С. Богданова