

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.08.2026 14:43:19
Уникальный программный ключ:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

Приложение 2
к приказу ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от «05» июля 2024 г. № 116

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от «05» июля 2024 г. № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в ФДОиПК**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» (далее – Положение) регламентирует прием граждан (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия) на факультет дополнительного образования и повышения квалификации.

1.2 Прием граждан на обучение по ДООП осуществляет структурное подразделение «Факультет дополнительного образования и повышения квалификации» Академии (далее – ФДОиПК).

1.3 Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям от граждан, желающих пройти обучение, или от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

1.4 На обучение по ДООП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения, различных возрастных групп.

1.5 ФДОиПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальным нормативным актом Академии.

1.6 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.7 Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в Академии.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе основных нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Академии;
- Положение об Факультете дополнительного образования и повышения квалификации.

3. Организация приема на обучение по ДООП

3.1 Организация приема на обучение осуществляется специалистами по учебно-методической работе ФДОиПК. Организацию и координацию приема на обучение осуществляет декан факультета ДДОиПК.

3.2 Прием на программы ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Академии.

3.3 К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4 Специалисты по УМР факультета ДДОиПК до подачи документов на обучение знакомят совершеннолетних поступающих или родителей/законных представителей несовершеннолетних детей, желающих пройти обучение по ДООП, с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП, с локальными нормативными документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса на ФДОиПК, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся.

Ознакомление совершеннолетних граждан производится посредством размещения информации на официальном сайте Академии и на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

3.5 Количество мест для приема на ДООП зависит от реализуемой программы и прописывается в программе. Информация о реализуемых ДООП и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Академии.

3.6 Стоимость обучения утверждается к каждой ДООП отдельно. Если объем ДООП соответствует объему часов утвержденных для программ ДПП ПК и не требует перерасчета в соответствии с видами учебной деятельности, то стоимость программы остается аналогичной в соответствии с Приказом ректора.

3.7 Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4. Прием документов от граждан на получение образования по ДООП

4.1 Информация о сроках приёма документов по ДООП размещается на информационных стендах структурных подразделений Академии и официальном сайте (портале) Академии, а также при необходимости в средствах массовой информации.

4.2 Для поступления на обучение по ДООП необходимо представить следующий комплект документов:

а) *совершеннолетним поступающим (взрослым):*

- оригинал (временно – копия) заявления о приеме на обучение (*Приложение 1, форма 1.2*);
- оригинал (временно – копия) согласия на обработку персональных данных (*Приложение 2, форма 2.2*);

- паспорт, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ.

б) *несовершеннолетним поступающим (детям):*

- оригинал (временно – копия) заявления о приеме на обучение от родителей (или законных представителей) детей (*Приложение 1, форма 1.1*);
- оригинал (временно – копия) согласия на обработку персональных данных (*Приложение 2, форма 2.1*);
- паспорт родителя или законного представителя
- свидетельство о рождении – для детей.

в) *лицам, имеющим ОВЗ:*

- оригинал (временно – копия) заявления о приеме на обучение по адаптированной ДООП от родителей (или законных представителей) детей (*Приложение 3, форма 3.1*) или оригинал (временно – копия) заявления о приеме на обучение по адаптированной ДООП от потребителей услуг (*Приложение 3, форма 3.2*);
- *заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)* – для детей с ОВЗ;
- *индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА)* – для инвалидов/ребенка-инвалида/инвалида с детства.

4.3 В заявлении, желающие пройти обучение, указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для взрослых и для детей;
- наименование ДООП.

4.3.1 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с выпиской из лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с данным Положением;
- с «Положением об обработке персональных данных в ЧГАФКиС» и др.

4.3.2 Заявление заверяется личной подписью поступающего или родителя/законного представителя ребенка.

4.4 Весь пакет документов поступающие подают (направляют) следующими способами:

- онлайн (через сайт или электронную почту Академии / ФДОиПК), а оригиналы заявления и согласие на обработку персональных данных направляют через операторов почтовой связи общего пользования.
- офлайн (документы представляются лично в деканат ФДОиПК).

4.5 Зачислению на обучение по ДООП предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом, и поступление оплаты за обучение по договору на счет Академии (*Приложение 4*).

4.6 При подаче документов на обучение по ДООП на каждого поступающего заводится *личное дело обучающегося*, в котором хранятся предоставленные документы и документы, формирующиеся в процессе обучения.

4.7 Прием обучающихся на обучение по ДООП проводится в течение всего календарного года, включая каникулы, в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком по программе и формой обучения.

5. Зачисление на обучение по ДООП

5.1 Зачисление на обучение по ДООП осуществляется на основании документов, поданных заявителем и указанных в п.4.2, оплаты за обучение согласно договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2 Зачисление и отчисление обучающихся на ДООП осуществляется на основании приказа ректора Академии.

5.3 Граждане, зачисленные на обучение по ДООП, приобретают статус «обучающиеся» на факультете ДОиПК.

5.4 ФДОиПК вправе отказать в зачислении на обучение по ДООП в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 4.2 настоящего Положения;
- отсутствия или большого количества обучающихся на одну ДООП в соответствии с условиями и формой обучения, указанными в программе.

5.5 Для лиц, предоставивших заключение ПМПК и/или ИПРА, создаются специальные условия в соответствии с представленными документами и разрабатывается в соответствии с заявлением от обучающегося или родителя/официального представителя адаптированная ДООП (далее АДООП).

5.6 Даты начала и окончания освоения ДООП определяются на факультете ДОиПК и утверждаются приказом ректора.

6. Осуществление образовательной деятельности по ДООП

6.1 *Образовательная деятельность по ДООП направлена на:*

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.1.1 *Образовательная деятельность по АДООП направлена на решение следующих задач:*

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе: с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации АДООП.

6.2 Содержание программ и сроки обучения по ним определяются ДООП / АДООП, разработанной и утвержденной Академией.

6.3 Академия создает условия для реализации ДООП, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4 Реализацию ДООП для детей и (или) взрослых осуществляют педагогические работники в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

6.4.1 Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

6.4.2 Факультет ДОиПК вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по реализации ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам

высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДОП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Наличие ученой степени и звания по усмотрению организаторов курсов.

6.4.3 По реализации АДОП могут привлекаться специалисты в области коррекционной педагогики, а также педагогические работники, освоившие соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6.5 Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

6.5.1 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

6.6 Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

6.7 Занятия в объединениях могут проводиться по группам (от 2 до 15-20 чел.), индивидуально или всем составом объединения (в зависимости от направленности программы и условий зала/кабинета для проведения занятий).

6.8 Расписание занятий объединения(ий), составляется специалистом по УМР ФДОиПК и утверждается деканом ФДОиПК. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

6.9 Продолжительность одного учебного занятия в зависимости от направленности ДООП, возраста обучающихся и может быть: от 15 и до 45 мин. Количество занятий в день и в неделю прописывается в программе с учетом особенностей занимающихся и санитарно-эпидемиологических требований.

Занятия для детей начинаются не ранее 8⁰⁰ часов утра и заканчиваются не позднее 20⁰⁰ часов. Для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21⁰⁰ часов.

6.10 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое после подачи заявления о переходе на другую ДООП (*Приложение 6*) и заключения дополнительного соглашения к договору.

6.11 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения: очная, очно-заочная или заочная.

6.12 При реализации ДООП Академия может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

6.13 При разработке и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.14 ДООП может реализовываться Академией самостоятельно и (или) посредством сетевой формы реализации.

Академия может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.15 Дополнительное образование детей и взрослых может быть получено на иностранном языке в соответствии с ДООП и в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

6.16 При реализации ДООП Академия может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.17 В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.18 При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.19 При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие офлайн занятий.

6.20 Педагогические работники самостоятельно определяют формы аудиторных занятий и формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, прописав эти формы в программе.

6.21 Преподавательский состав должен обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.22 Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗИ могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

6.22.1 Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗИ.

6.22.2 При реализации АДООП предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6.23 Запрещается использовать при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

6.24 При успешном освоении программы (прохождении промежуточной аттестации или промежуточных аттестаций) обучающие получают Сертификат об освоении ДООП собственного образца и дизайна.

Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию или получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившему только часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении и о периоде обучения по образцу, установленному Академией (*Приложение 5*).

7. Содержание и структура ДООП

7.1 Название ДООП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДООП и/или отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения. Также содержание может дополняться на основе предпочтений обучающихся или их родителей / законных представителей.

7.2 Структура ДООП включает:

- 1) Титульный лист (*Приложение 7*)
- 2) Содержание (*Приложение 8*)
- 3) Общая характеристика программы:
 - цель реализации программы;

- планируемые результаты обучения;

3) Содержание программы:

- учебный план и/или учебно-тематический план/сводный учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов/модулей/курсов/ темы;
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы;
- материально-техническое обеспечение программы.
- оценка качества освоения программы.

4) Организационно-педагогические условия:

- материально-технические условия;
- кадровые условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

7.3 Срок освоения ДООП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов, заявленных в программе.

7.4 Минимально допустимый срок освоения ДООП не может составлять менее 8 часов.

7.5 Обучение может осуществляться по уровням освоения ДООП в зависимости от возраста и опыта обучающихся или уровня сложности содержания программы:

- для детей:

- 1) Общекультурный уровень: 1 мес.-2 года / объем программы до 144 час.
- 2) Базовый уровень: 2-3 года обучения/ до 288 час.
- 3) Углубленный уровень: 3-5 лет/ до 600 час.

- для взрослых:

- 1) Общекультурный (базовый) уровень: объем программ до 144 часов.
- 2) Углубленный уровень: объем программы от 145 часов.

8. Порядок разработки и утверждения ДООП

8.1 ДООП разрабатывается руководителем курса/объединения/ педагогическим работником Академии или другой образовательной организации в соответствии с потребностями и пожеланиями обучающихся, их родителей или законных представителей.

8.2 Для утверждения ДООП необходимо подготовить следующий комплект документов:

- программу;
- калькуляцию ДООП (при необходимости).

8.3 ДООП согласуется деканом ФДОиПК, проректором по учебной работе и утверждается ректором. Программа при необходимости может быть согласована с организацией, по заказу которой разрабатывалась.

8.4 ДООП допускается к реализации только после ее утверждения.

8.5 Структурное подразделение, реализующее ДООП, или педагогический работник (разработчик программы) может обновлять программу по мере необходимости. После обновления программа должна быть согласована с деканом факультета ДДОиПК.

8.6 При значительных изменениях программа утверждается повторно.

9. Внутренняя оценка качества освоения ДООП

9.1 Оценка качества освоения программы проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДООП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДООП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

9.2 Внутренний мониторинг качества освоения ДООП проводится непосредственно структурным подразделением, реализующим программу, учебно-методическим советом,

факультетом Дополнительного образования и повышения квалификации в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается на учебно-методическом совете и утверждается ректором Академии.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на учебно-методическом совете

ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» 29 мая 2024 г. протокол № 10

Секретарь УМС:

 Н.Н. Сабурова

Согласовано:

Проректор по УР

 Т.В. Фендель

Декан ФДОиПК

 И.С. Мальцева

Начальник Управления ПОКиД

 Е.О. Казакова

Приложения

Приложение 1

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ ВО
«ЧГАФКИС»

Формы заявлений на обучение по ДООП

*Форма 1.1 - Заявление родителя (законного представителя) потребителя о
зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе*

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____, прошу зачислить моего
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе: «_____»

»

(наименование программы)

в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» на факультет ДДиПКи.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя /законного представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, с локальными нормативными документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса в ФДДиПКи, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся (в том числе через сайт Академии).

Оплату за обучение гарантирую после заключения договора.

«____» _____ 20____ года

подпись

расшифровка

Форма 1.2 - Заявление потребителя о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____ (Ф.И.О.), прошу
зачислить меня на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе: « _____

_____»

(наименование программы)

в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» в факультет ДОиПК

Дата рождения _____ / _____ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, с локальными нормативными документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса в ФДОиПК, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся (в том числе через сайт Академии).

Оплату за обучение гарантирую после заключения договора.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ ВО «ЧГАФКИС»

Формы заявлений на обучение по АДОП

*Форма 2.1 - Заявление родителя (законного представителя) потребителя о
зачислении на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ**

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____, прошу зачислить
моего ребенка на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе: «_____»

»

(наименование программы)

в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» на факультет ДОиПК на основании представленного
заключения ПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации
(ИПРА).

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты родителя /законного представителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом Академии, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программой, с локальными нормативными документами,
регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса в
ФДОиПК, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами,
устанавливающими права и обязанности обучающихся (в том числе через сайт Академии).

Оплату за обучение гарантирую после заключения договора.

«_____» _____ 20____ года _____ / _____

подпись

расшифровка

Форма 2.2 - Заявление потребителя о зачислении на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____ (Ф.И.О.), прошу
зачислить меня на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе: « _____

_____»

(наименование программы)

в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» на факультет ДОиПК на основании представленного
заключения ПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации
(ИПРА).

Дата рождения _____ / _____ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом Академии, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программой, с локальными нормативными документами,
регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного
процесса в ФДОиПК, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с
документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся (в том числе через
сайт Академии).

Оплату за обучение гарантирую после заключения договора.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

**Формы Согласия на обработку персональных данных в рамках системы
дополнительного образования детей и взрослых**

*Форма 3.1 Согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка в рамках
системы дополнительного образования детей и взрослых*

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В РАМКАХ
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ**

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

Проживающий (ая) по адресу _____

_____,
(адрес родителя (законного представителя),
являющийся родителем (законным представителем) _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
и выдавшем органе)

_____,
(адрес проживания ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при заключении договора об оказании платных образовательных услуг, предоставляю Академии данные с целью эффективной организации обучения по ДООП, и даю согласие на обработку персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты,
- адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя, СНИЛС,
- данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося,
- фотографической карточки обучающегося,
- данных о ходе, результатах освоения ДООП обучающимся,
- ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК),

медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида),
- о постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии),
- контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные/ данные моего ребенка Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»), расположенному по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20____ года

_____/_____
подпись *расшифровка*

Форма 3.2 Согласие на обработку персональных данных потребителя в рамках системы дополнительного образования детей и взрослых

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЯ В
РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,
(адрес регистрации и фактического проживания)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по программе (ам), даю согласие на обработку персональных данных образовательной организации ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» для заключения договора об образовании и реализации процесса обучения:

- фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты,
- адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, СНИЛС
- фотографической карточки обучающегося,
- данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»), расположенному по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67, и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение 4

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ ВО «ЧГАФКИС»

Типовая форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

ДОГОВОР № ____/____ДООП

об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Чайковский

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июня 2021 г. регистрационный номер 2969, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), в лице ректора Зекрина Фанави Хайбрахмановича, действующего на основании приказа Минспорта России № 979 от 29.12.2020 г. и Устава, далее - «Исполнитель», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____, действующего на основании _____,
(заполняется для юридических лиц – должность, ФИО уполномоченного лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
или физического лица – родители/законные представители - ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые Стороны
заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность ДООП (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____ учебных часов.

Период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешного прохождения промежуточной (ых) аттестации (ий) ему выдается **Сертификат об освоении ДООП** собственного образца и дизайна.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему промежуточной аттестации или получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **Обучающийся и Заказчик также вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить потребителя услуг, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Соблюдать общие требования при обработке персональных данных Заказчика и Обучающегося и гарантии их защиты согласно федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и другим нормативным актам.

3.2. Заказчик или Обучающийся обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, установленным учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

4.2. Стороны согласовали, что увеличение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора производится на основании приказа ректора или уполномоченного лица ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Датой изменения стоимости обучения считается дата, установленная приказом. Приказ доводится до сведения Обучающегося или Заказчика путем его размещения на официальном сайте Исполнителя www.chgafkis.ru.

4.3. Оплата производится единовременно или ежемесячно наличным способом путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора в течение пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

4.3.1 Оплата стоимости оказания услуги обучения по настоящему договору составляет _____ рублей в месяц. (Цена указывается на основании Приказа об оказании дополнительных платных образовательных услуг на текущий учебный год в соответствии с Положением).

4.3.2. Стоимость обучения за месяц по групповым занятиям определяется количеством учебных занятий за 4 учебных недели согласно образовательной программе. Каникулы проводятся в соответствии с утвержденным графиком каникул на учебный год.

4.3.3 Стоимость обучения за месяц по индивидуальным занятиям исчисляется из расчета фактических часов согласно учебному плану и расписания занятий по предмету (курсу, модулю) в соответствии с калькуляцией стоимости обучения.

4.3.4 Оплата производится ежемесячно, не позднее 05 числа текущего месяца.

4.3.5. Квитанцию об оплате за обучение Заказчик предоставляет представителю Исполнителя (преподавателю программы) до 10 числа текущего месяца. Заказчик вправе оплатить услуги за несколько месяцев вперед.

4.3.6. В случае пропуска Обучающимся занятий в образовательном учреждении без уважительной причины оплата, предусмотренная пунктом 4.1. настоящего договора, взимается с него Исполнителем полностью (в размере 100%).

4.3.7. В случае пропуска Обучающимся занятий в образовательном учреждении по уважительной причине в связи с болезнью, лечением, карантином или отпуском родителей с выездом из города производится перерасчет стоимости услуг при условии заблаговременного (не позднее, чем за три дня до отъезда) письменного уведомления образовательного учреждения об отпуске родителей и предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, копии приказа об отпуске родителей и копии проездных документов) не позднее 7 дней по окончании события.

4.3.8. Во всех перечисленных в пункте 4.3.6 случаях, Исполнитель производит перерасчет суммы, предусмотренной п. 4.1, настоящего договора, за вычетом стоимости занятий, пропущенных по уважительной причине.

4.3.8. В случае отмены занятий в образовательном учреждении в связи с низкой температурой воздуха (-25С с ветром), эпидемиологическим карантином (по гриппу и др.), Исполнителем назначаются дополнительные дни для выдачи пропущенного материала и индивидуальных занятий по соглашению сторон договора.

4.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Увеличение размера оплаты услуг, предусмотренного п.4.1. настоящего договора в

период действия договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (но не чаще 1 раза в год).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установление нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.3.5. невыполнение Обучающимся обязанности по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (части дополнительной программы);

5.3.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся и/или Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (частью дополнительной программы), Заказчик и/или Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик и/или Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик и/или Обучающийся также вправе отказаться от исполнения

Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик и/или Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик и/или Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе:

1) приостановить оказание услуг;

2) потребовать внесения платы по Договору;

3) направить уведомление о намерении отказаться от Договора.

В случае непоступления оплаты на счет Исполнителя в течение 30 дней с даты направления такого уведомления, Договор считается прекращенным с момента отправки уведомления, а Обучающийся подлежит отчислению.

6.7. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении соглашения - в судебном порядке:

1) по иску Заказчика и/или Обучающегося – подсудность определяется в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей»;

2) по иску Исполнителя, вытекающему из правоотношений по настоящему договору, а также по искам Заказчиков, являющихся юридическими лицами, - подсудность определяется местом нахождения Исполнителя.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

8.3 Настоящий договор составлен в количестве экземпляров равном количеству сторон, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения), с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Сообщения подлежат передаче путем:

- почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре,

- факсимильной связи по номеру телефона, указанному в настоящем Договоре,

- электронной связи по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно направлено (адресат), но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним, в том числе в связи с уклонением от получения корреспонденции, если сообщение было возвращено по истечении срока хранения в отделении связи и в иных случаях.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чайковская государственная
академия физической культуры и
спорта»
Адрес местонахождения:
617764, Пермский край, г.
Чайковский, ул. Ленина, 67
ИНН 5920005457, КПП 592001001
ОКПО 052750049,
ОКТМО 57735000
УФК по Пермскому краю (ФГБОУ
ВО «ЧГАФКИС» л/сч
20566Х28720)
р/сч 032146430000000015600
в Отделении Пермь БАНКА
РОССИИ/УФК по Пермскому краю
г. Пермь
БИК 015773997
ЕКС 40102810145370000048
КБК 00000000000000000130
Тел / фак (34241) 2-39-17
сайт: www.chgafkis.ru
e-mail: rektorat@chgafkis.ru

Ректор

Ф.Х. Зекрин

Заказчик (физическое лицо - родители/законные представители)

Дата и место рождения:

Адрес регистрации:

Место жительства:

ИНН:

Паспорт:

серия №

Выдан:

« »

Телефон:

e-mail:

Обучающийся

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Место жительства:

Паспорт:

серия №

Выдан:

« »

Телефон:

e-mail:

Обучающийся

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Бланк справки



ул. Ленина, 67 г. Чайковский, Пермский край, 617764. Тел./факс (34241) 2-39-17
сайт: www.chgafkis.ru; e-mail: rektorat@chgafkis.ru
ОКПО 05275049, ОГРН 1025902030868, ИНН/КПП 5920005457/592001001

Декан ФДОиПК _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
ФИО подпись

Приложение 6

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ
ВО «ЧГАФКИС»

Форма заявления о переводе на другую ДООП

*Форма 1.1 - Заявление родителя (законного представителя)
потребителя о переводе на другую дополнительную
общеобразовательную общеразвивающую программу*

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ДРУГУЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩУЮ ПРОГРАММУ

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

(Ф.И.О)

Я, _____,
прошу перевести Меня /моего ребенка (*подчеркнуть нужный вариант*)
_____ на обучение по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:
«_____»

_____»
(наименование программы)

с «_____» _____ 20____ г.
обучающегося, на данный момент, на ДООП «_____»
_____»

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с условиями обучения
по выбранной ДООП, с дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программой, оплату за обучение гарантирую после
заключения дополнительного соглашения к договору № _____ от
«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение 7

к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ФГБОУ
ВО «ЧГАФКИС»

Образец титульного листа ДООП

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Факультет дополнительного образования и повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

_____ Ф.Х. Зекрин

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«Название программы»

Категория обучающихся (выбрать)	- взрослые, без предъявления требований к уровню образования (от 18 лет и старше) - дети с указанием возраста - родители с детьми...
Форма обучения (выбрать)	Очная, очно-заочная, заочная; с применением ДОТ/ЭО
Срок освоения программы	72 часа / 1 год (144 часа)
Уровень освоения программы (выбрать)	Для детей: Общекультурный: до 144 час Базовый уровень: до 288 час. Углубленный уровень: до 600 час. Для взрослых: Общекультурный (базовый): до 144 час Углубленный: от 145 час
Итоговая аттестация	Не предусмотрена

Разработчики программы:
кафедра: АФК

Кашина А.В., ст.
преподаватель

Подписи
разработчиков:

Согласовано:

Декан ФДОиПК
Мальцева И.С., к.п.н

Проректор по УР
Фендель Т.В., доцент, к.п.н.

Чайковский 20__

Оформление и содержание программы

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1	Цель реализации программы.....	3
1.2	Планируемые результаты обучения.....	3
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1	Учебный план.....	4
	Учебно-тематический план (по необходимости)	4
	Сводный учебный план (при реализации программы более 1 года)...	5
2.2	Календарный учебный график.....	5
2.3	Рабочие программы предметов/модулей/курсов/темы.....	5
2.3.1	Рабочая программа предмета «Название»	5
2.3.2	Рабочая программа предмета «Название»	9
2.4	Оценка качества освоения программы.....	12
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	12
3.1	Материально-технические условия.....	12
3.2	Кадровые условия.....	12
3.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	12