

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрауымович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.06.2024 13:17:00
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«25» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Б1.О.04)

Направление подготовки	49.04.03 Спорт
Направленность (профиль) программы бакалавриата	«Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»
Квалификация выпускника	магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Форма обучения, семестр	очная: 1 семестр заочная: 1,2 семестр
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	зачетных единиц: 3 часов: 108
Промежуточная аттестация	зачёт

Разработчики рабочей программы:

Мальцева Т.П., ст.
преподаватель

Зуйкина Н.Г., ст.
преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры СГПиЕН

Протокол от «16» апреля 2024 г.
№ 13

Рабочая программа одобрена на заседании УМС

Протокол от «17» апреля 2024 г.
№ 9

1 Цель и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является комплексное закрепление и совершенствование основных навыков и умений речевой деятельности на иностранном языке для решения профессиональных задач в сфере физического воспитания.

1.2 Задачи дисциплины

- поддерживать ранее приобретенные навыки и умения иноязычного общения и использовать их как базы для развития коммуникативных навыков в сфере научной и профессиональной деятельности;
- расширять словарный запас, необходимый для осуществления магистрантами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- развивать профессионально значимые умения и опыт иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения;
- развивать умения и навыки самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком с целью его использования для осуществления научной и профессиональной деятельности;
- реализовать приобретенные речевые умения в процессе отбора и использования материала на иностранном языке для написания научной работы и устного представления исследования;
- формировать умения самостоятельного поиска, анализа, отбора, обработки и передачи необходимой информации при помощи современных информационных технологий.

2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока «Дисциплины».

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2 Умеет применять современные коммуникативные технологии на иностранном (ых) языке (ах) для академического и профессионального взаимодействия.

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
		1 семестр	Всего
1	Контактная работа	36	36
1.1	Занятия лекционного типа	0	0
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	36/0	36/0
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	72/0	72/0
3	Промежуточная аттестация – зачёт	+	+
4	Всего трудоемкость дисциплины:	108	108
	<i>в академических часах</i>		
	<i>в зачетных единицах</i>	3	3

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

№	Виды учебной работы	Трудоемкость в часах			
		1 семестр	2 семестр	Всего	
1	Контактная работа	12	6	18	
1.1	Занятия лекционного типа	0	0	0	
1.2	Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в т.ч. в форме практической подготовки	12/0	6/0	18/0	
2	Самостоятельная работа / в том числе подготовка к промежуточной аттестации	60/0	30/4	90/4	
3	Промежуточная аттестация – зачёт	–	+	+	
4	Всего трудоемкость дисциплины:				
		<i>в академических часах</i>	72	36	108
		<i>в зачетных единицах</i>	2	1	3

4 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины.

5 Структура и содержание дисциплины

5.1 Модульный тематический план

5.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
1	Современные проблемы спортивной науки	0	12	0	7	19
2	Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	0	10	0	7	17
3	Актуальные научные достижения в области физической культуры и спорта	0	6	0	30	36
4	Деловая коммуникация	0	8	0	28	36
	Итого:	0	36	0	72	108

5.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость, в часах				Трудоемкость, в часах
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа			
			Всего	в т.ч. в форме практической подготовки		
I семестр						
1	Современные проблемы спортивной науки	0	12	0	20	32
2	Информационно-коммуникационные технологии в науке	0	0	0	10	10

	и образовании					
3	Актуальные научные достижения в области физической культуры и спорта	0	0	0	30	30
	Итого за 1 семестр	0	12	0	60	72
	2 семестр					
4	Деловая коммуникация	0	6	0	30	36
	Итого за 2 семестр	0	6	0	30	36
	Итого:	0	18	0	90	108

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

5.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

№ темы	Содержание
	<i>Тема Современные проблемы спортивной науки</i>
1	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 1-6.</i> Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Современные проблемы спортивной науки». Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми грамматическими формулами и конструкциями изучаемого языка, необходимыми для выражения и выяснения отношения и/или позиции. Формирование умений вести, поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Формирование умений выстраивать монолог-рассуждение. Формирование умений детально понимать содержание несложных аутентичных общепрофессиональных текстов. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить грамматические упражнения и тесты. Перевести и проанализировать лексико-грамматические особенности текстов профессиональной направленности.
	<i>Тема Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании</i>
2	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-11.</i> Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании». Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера. Формирование умений делать устное сообщение (в т.ч. с презентацией). Овладение навыками подготовки и представления устного сообщения (в т.ч. с презентацией) по общенаучной тематике на иностранном языке. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. <i>Самостоятельная работа.</i> Подготовить презентацию по тематике научного интереса магистранта.
	<i>Тема Актуальные научные достижения в области физической культуры и спорта</i>
3	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 12-14.</i> Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Актуальные научные достижения в области физической культуры и спорта». Овладение лексическим минимумом профессионального характера, грамматическими формулами и конструкциями, необходимыми для сопоставления фактов. Формирование умений выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного характера. Овладение навыками самостоятельной работы в системе Интернет, с информационно-поисковыми системами, электронными словарями и др. электронными ресурсами. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. Формирование умения письменной реализации коммуникативных намерений (написание реферата). <i>Самостоятельная работа.</i> Реферативно изложить прочитанный материал.
	<i>Тема Деловая коммуникация</i>
4	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 15-18.</i> Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Деловая коммуникация». Овладение лексическим минимумом профессионального характера, базовыми правилами грамматики

	изучаемого языка. Формирование умений выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного характера. Употребление этикетных формул письменной коммуникации. Формирование умения письменной реализации коммуникативных намерений (написание аннотации, составление заявки на участие в конференции, заполнение анкеты).
	<i>Самостоятельная работа.</i> Составить краткие и развернутые аннотации к научным статьям.

5.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ темы	Содержание
<i>1 семестр</i>	
<i>Тема Современные проблемы спортивной науки</i>	
1	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 1-6.</i> Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по теме «Современные проблемы спортивной науки». Овладение лексическим минимумом общепрофессионального характера, базовыми грамматическими формулами и конструкциями изучаемого языка, необходимыми для выражения и выяснения отношения и/или позиции. Формирование умений вести, поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.). Формирование умений выстраивать монолог-рассуждение. Формирование умений детально понимать содержание несложных аутентичных общепрофессиональных текстов. Формирование умений осуществлять письменный фрагментарный перевод текстов в учебных целях с использованием справочной литературы и словарей. <i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить грамматические упражнения и тесты. Перевести и проанализировать лексико-грамматические особенности текстов профессиональной направленности.
<i>Тема Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании</i>	
2	<i>Самостоятельная работа.</i> Выполнить упражнения, направленные на закрепление лексического и грамматического материала. Подготовить презентацию по тематике научного интереса магистранта.
<i>Тема Актуальные научные достижения в области физической культуры и спорта</i>	
3	<i>Самостоятельная работа.</i> Реферативно изложить прочитанный материал.
<i>2 семестр</i>	
<i>Тема Деловая коммуникация</i>	
3	<i>Занятия семинарского типа (практические занятия) 7-9.</i> Развитие умений и навыков говорения, чтения, аудирования и письма по разделу «Деловая коммуникация». Овладение лексическим минимумом профессионального характера, базовыми правилами грамматики изучаемого языка. Формирование умений выделять значимую информацию из текстов справочно-информационного характера. Употребление этикетных формул письменной коммуникации. Формирование умения письменной реализации коммуникативных намерений (написание аннотации, составление заявки на участие в конференции, заполнение анкеты). <i>Самостоятельная работа.</i> Составить краткие и развернутые аннотации к научным статьям.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Обязательная литература

Английский язык

1. Романова, С.В. Advanced course on physical education : учебное пособие для магистров. СПб, 2015. – 91 с. – URL: [http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education%20\(Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education\).pdf&reserved=Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education%20\(Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education\)](http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education%20(Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education).pdf&reserved=Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education%20(Advanced%20Course%20on%20Physical%20Education)).
2. Пристаев, В.Х. Professional English (профессиональный английский) : учебное пособие для магистрантов очной и заочной форм обучения. – Чайковский : ФГБОУ ВО ЧГИФК, 2015. – 43с. – URL: <http://bibl.chgafkis.ru/marcweb2/Download.asp?type=2&filename=ПРИСТАЕВ%20УП%20%20Professional%20Eng.pdf&reserved=ПРИСТАЕВ%20УП%20%20Professional%20Eng>

Немецкий язык

1. Санарова, Е. Г. Немецкий язык для Вас. Часть 1 : учебное пособие. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. – 75 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/9775.html>.
2. Санарова, Е. Г. Немецкий язык для Вас. Часть 2 : учебное пособие. – Краснодар : Южный институт менеджмента, 2012. – 84 с.– URL: <https://www.iprbookshop.ru/9776.html>.
3. Завьялова, В.М., Ильина, М.В. Практический курс немецкого языка: учебное пособие. - М., 2007, 2010. – 40 экз.

6.1.2 Дополнительная литература

Английский язык

4. Ванеева, Л.Г., Пахомова, Е.В. Практический курс профессионально-ориентированного перевода по английскому языку : учебное пособие. – Малаховка : МГАФК, 2014. – 200 с. – 1 экз.
5. Деловой английский: учебник / ред. Пичкова Л.С. – Москва : Проспект, 2014. – 1000 с. – 3 экз.
6. Качалова, К. Н., Израилевич, Е. Е. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами. – Элиста : Издательство «Успех», 2002. – 718 с. – 2 экз.
7. Николенко, Т. Г. Тесты по грамматике английского языка. – Москва : Айрис-пресс, 2007. – 160 с. – 6 экз.

Немецкий язык

8. Бориско, Н. Ф. Deutsch ohne Probleme Самоучитель немецкого языка. 1, 2 том : учебное пособие. – Киев : «Логос», 2004. – 480 с. – 38 экз.
9. Бориско, Н.Ф. Бизнес курс немецкого языка : словарь-справочник. – Киев : Логос, 2002. – 352 с. – 12 экз.

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Astra Linux Special Edition
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
13.	Яндекс Браузер
14.	STDUViewer
15.	Telegram

6.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<i>Электронно-библиотечные системы</i>		<i>Ссылка на ресурс</i>
1.	Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности	http://bibleo.chgafkis.ru/marcweb2/Default.asp
2.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru/?&a
3.	Электронно-библиотечная система «Знаниум»	https://znanium.com/
4.	Сайт журнала «Теория и практика физической культуры»	http://www.teoriya.ru/ru
5.	Сайт Abby Lingvo	http://www.lingvo-online.ru/ru
6.	Сайт Cambridge dictionaries online	http://dictionary.cambridge.org/
7.	Сайт English club	http://www.englishclub.com/
8.	Сайт Guardian	http://www.theguardian.com
9.	Сайт Oxford University Press	https://global.oup.com/?cc=ru
10.	Библиотека Гумер – гуманитарные науки	http://www.gumer.info

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 306 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: интерактивная доска, проектор, компьютер; 3. Наглядные средства обучения: плакаты.
аудитория № 307 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран; 3. Наглядные средства обучения: плакаты.
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.