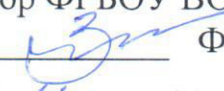


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Демченко Альберт Михайлович
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 25.08.2026 14:43:19
Уникальный провайдерский идентификатор:
735ac335104bb4cd044a23562564d177d3d81162

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

 Ф.Х. Зекрин

«29» 12 2022г., приказ № 358

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам факультета дополнительного образования и повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам факультета дополнительного образования и повышения квалификации (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее Академия) на факультет дополнительного образования и повышения квалификации (далее – ФДОиПК).

1.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) осуществляет структурное подразделение «Факультет дополнительного образования и повышения квалификации» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта».

1.3. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям от граждан, желающих получить образование и от организаций, направляющих своих сотрудников на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.4. На обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения, различных возрастных групп.

1.5. ФДОиПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.7. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в Академии.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основе основных нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав Академии;
- Положение об Факультете дополнительного образования и повышения квалификации.

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и информирование поступающих лиц

3.1. Организация приема на обучение осуществляется специалистами по учебно-методической работе ФДОиПК. Организацию и координацию приема на обучение осуществляет декан факультета ДДОиПК.

3.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, специалисты факультета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Прием на программы ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Академии.

3.4. Академия обязана ознакомить поступающего с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой, с локальными нормативными документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса на ФДОиПК, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности слушателей.

Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Академии, и на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

3.5. Количество мест для приема на ДПП определяется Академией самостоятельно. Информация о реализуемых ДПП и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Академии.

4. Прием документов от граждан на получение образования по дополнительным профессиональным программам

4.1. Поступающие на обучение предоставляют следующие документы и информацию:

а) по программам профессиональной переподготовки

Для специалистов:

- копию или оригинал заявления о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию или оригинал согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию паспорта, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании (с приложением);
- копию СНИЛС;
- фотография размером 3х4 - 1 шт.;
- адрес электронной почты.

Для студентов:

- копию или оригинал заявления о приеме на обучение;
- копию или оригинал согласия на обработку персональных данных;
- копию паспорта, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- справка из деканата/учебной части об обучении;
- копию СНИЛС;
- фотография размером 3х4 - 1 шт.;
- адрес электронной почты и номер телефона.

б) по программам повышения квалификации

Для специалистов:

- копию или оригинал заявления о приеме на обучение (Приложение 1);
- копию или оригинал согласия на обработку персональных данных;
- копию паспорта, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копию *СНИЛС*;
- адрес электронной почты и номер телефона.

Для студентов:

- копию или оригинал заявления о приеме на обучение;
- копию или оригинал согласия на обработку персональных данных;
- копию паспорта, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- справка из деканата/учебной части об обучении;
- копию *СНИЛС*;
- адрес электронной почты и номер телефона.

Если в дипломе указана добрачная фамилия, необходимо представить оригинал свидетельства о браке или копию. Иногда фамилия, отчество или имя меняются независимо от брака, в таком случае необходимо представить документ уполномоченного органа о смене имени, отчества или фамилии.

Лица, получившие профессиональное образование за рубежом — *копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;*

Лицам с ОВЗ — *заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);*

Лицам с инвалидностью — *справку об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации и абилитации ИПРА.*

4.2. Зачислению на обучение по ДПП предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (Приложение 3).

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

4.3.1 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с «Положением об обработке персональных данных в ЧГАФКиС»,
- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Академии.

4.3.2 Заявление заверяется личной подписью поступающего.

4.4. Весь пакет документов поступающие подают (направляют) следующими способами:

- онлайн (через сайт или электронную почту Академии / ФДОиПК)
- офлайн (представляются лично поступающим /доверенным лицом непосредственно в деканат факультета ДОиПК)
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

4.5. Копии документов от юридического лица подаются заверенными отделом кадров организации, направляющей специалиста (педагога, учителя, тренера-преподавателя, тренера) на обучение.

4.6. При обучении по дополнительным программам профессиональной переподготовки на каждого поступающего заводится *личное дело*, а на обучающихся по дополнительным программам повышения квалификации - *групповое дело слушателей*, в которых хранятся предоставленные документы /копии документов.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих лиц при подаче документов.

4.8. Прием слушателей на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения ФДОиПК или по мере поступления заявок на обучение и комплектования учебных групп.

5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется на основании документов, поданных заявителем и указанных в п.4.1, оплаты за обучение согласно договору об образовании (по платным программам).

5.2 После подписания договора и оплаты обучения издается приказ ректора о зачислении слушателя на обучение.

5.3. Граждане, зачисленные на обучение по ДПП, приобретают статус «слушателя» факультета ДОиПК.

5.3. ФДОиПК вправе отказать в зачислении на обучение по ДПП в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 4.1. настоящего Положения;
- несоответствие уровня, полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках ДПП;
- отсутствия достаточного количества поступающих лиц для осуществления обучения по ДПП.

5.4. До издания приказа о зачислении на обучение по ДПП, возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

5.5. Для лиц, предоставивших заключение ПМПК и/или справку о инвалидности с ИПРА создаются специальные условия в соответствии с представленными документами и разрабатывается адаптированная дополнительная

профессиональная программа.

5.6. По запросу, слушателям может выдаваться справка установленного образца о том, что они являются слушателями ФДОиПК (Приложение 4).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на учебно-методическом совете и утверждается ректором Академии.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на учебно-методическом совете ФГБОУ ВО

«ЧГАФКиС»

протокол № 5 от 28 12 20 22 г.

Секретарь УМС:



Н.Н. Сабурова

Согласовано:

Проректор по УР

Юрисконсульт



Т.В. Фендель

Е.С. Богданова

7. Приложения

Приложение 1
к Положению о приеме граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
факультета дополнительного образования и повышения квалификации

Бланк заявления

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

Ф.Х. Зекрину

от _____

_____ (Ф.И.О)

проживающему по адресу: _____

Образование: _____

_____ (наименование учебного заведения, год
окончания)

Место работы _____

Должность _____

Вид спорта _____

Контакт. телефон _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ с «_____» _____

20____ по «_____» _____ 20____ года.

С уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной образовательной программой, с локальными нормативными документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса в ФДОиПК, порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности слушателей/обучающихся ознакомлен (в том числе через сайт Академии).

Оплату за обучение гарантирую после заключения договора.

Подпись

Дата

Приложение 2

к Положению о приеме граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
факультета дополнительного образования и повышения квалификации

Бланк согласия на обработку персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
Ф.Х. Зекрину
от _____

Зарегистрированного по адресу:

паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

_____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»
предоставляю свои персональные данные Федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чайковская
государственная академия физической культуры и спорта (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)),
расположенному по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67, **и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.**

Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных, представленных в деканат факультета
дополнительного образования и повышения квалификации ФГБОУ ВО
«ЧГАФКиС».

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Пол и гражданство.
- Дата и место рождения.
- Данные паспорта (серия, номер, дата, место выдачи и место прописки), СНИЛС;
- Адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания.
- Номера телефонов: домашнего и/ мобильного.
- Сведения об образовании и квалификации.
- Сведения о месте работы/учебы, занимаемой должности, виде спорта (если занимается и имеет опыт работы в нем).

- Сведения об инвалидности и/или ограничении в состоянии здоровья (заключение ПМПК, справка о инвалидности и ИПРА).

Обработка данных осуществляется с целью:

- формирования документооборота ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных и/ бумажных носителях;
- сбора моих персональных данных, их хранения, систематизации, обновления, использования (в том числе передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренными ЛНА Академии;
- занесения персональных данных в ежегодный статистический отчет 1-ПК и ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении);
- разработки адаптированной дополнительной образовательной программы.

До моего сведения доведено, что ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

подпись

ФИО слушателя

_____._____.20____ г.

Приложение 3

к Положению о приеме граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
факультета дополнительного образования и повышения квалификации

**Типовая форма договора об образовании
на обучение по дополнительным профессиональным программам**

**ДОГОВОР № ____ / ____ ПК
об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам**

г. Чайковский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 29 июня 2021 г. регистрационный номер 2969, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), в лице ректора Зекрина Фанави Хайбрахмановича, действующего на основании приказа Минспорта России № 979 от 29.12.2020 г. и Устава, далее - «Исполнитель», и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**»,
в лице _____, действующего на основании _____,
(заполняется для юридических лиц – должность, ФИО уполномоченного лица, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с другой стороны, вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе

(наименование дополнительной профессиональной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы на момент подписания Договора составляет _____ учебных часов.

Период обучения с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается:

(удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке)

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации Исполнителя, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Исполнителем.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной профессиональной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Соблюдать общие требования при обработке персональных данных Заказчика и Обучающегося и гарантии их защиты согласно федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и другим нормативным актам.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, установленным учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться по дополнительной профессиональной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей _____ коп.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Стороны согласовали, что увеличение стоимости платных образовательных услуг в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора производится на основании приказа ректора или уполномоченного лица ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС». Датой изменения стоимости обучения считается дата, установленная приказом. Приказ доводится до сведения Обучающегося и Заказчика путем его размещения на официальном сайте Исполнителя www.chgafkis.ru.

4.3. Оплата производится одновременно наличным способом путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора в течение пяти рабочих дней с момента подписания Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. установление нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»;

5.3.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.3.5. невыполнение Обучающимся обязанности по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы (части дополнительной профессиональной программы);

5.3.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»;

5.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся и/или Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительными профессиональными программами (частью дополнительной профессиональной программы), Заказчик и/или Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик и/или Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик и/или Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик и/или Обучающийся вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик и/или Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в пункте 4.3. настоящего Договора, Исполнитель вправе:

- 1) приостановить оказание услуг;
- 2) потребовать внесения платы по Договору;
- 3) направить уведомление о намерении отказаться от Договора.

В случае непоступления оплаты на счет Исполнителя в течение 30 дней с даты направления такого уведомления, Договор считается прекращенным с момента отправки уведомления, а Обучающийся подлежит отчислению.

6.7. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении соглашения - в судебном порядке:

1) по иску Заказчика и/или Обучающегося – подсудность определяется в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей»;

2) по иску Исполнителя, вытекающему из правоотношений по настоящему договору, а также по искам Заказчиков, являющихся юридическими лицами, - подсудность определяется местом нахождения Исполнителя.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров равном количеству сторон, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8.5. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения), с которыми настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Сообщения подлежат передаче путем:

- почтовой связи по адресу, указанному в настоящем Договоре,
- факсимильной связи по номеру телефона, указанному в настоящем Договоре,
- электронной связи по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Сообщение считается доставленным, если оно поступило Стороне, которой оно направлено (адресат), но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним, в том числе в связи с уклонением от получения корреспонденции, если сообщение было возвращено по истечении срока хранения в отделении связи и в иных случаях.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чайковская государственная академия
физической культуры и спорта»
Адрес местонахождения:
617764, Пермский край, г. Чайковский,
ул. Ленина, 67
ИНН 5920005457, КПП 592001001
ОКПО 052750049,
ОКТМО 57735000
УФК по Пермскому краю (ФГБОУ ВО
«ЧГАФКИС» л/сч 20566Х28720)
р/сч 032146430000000015600
в Отделении Пермь БАНКА
РОССИИ/УФК по Пермскому краю г.
Пермь
БИК 015773997
ЕКС 40102810145370000048
КБК 00000000000000000130
Тел / фак (34241) 2-39-17
сайт: www.chgafkis.ru
e-mail: rektorat@chgafkis.ru

Ректор

_____ Ф.Х. Зекрин

Заказчик (юридическое лицо) Полное наименование

Фирменное наименование (при наличии)

Юридический адрес:

Адрес местонахождения:

ИНН

ОГРН

Телефон:

e-mail:

Банковские реквизиты

(должность, подпись, ФИО, печать)

Заказчик (физическое лицо)

Дата и место рождения:

Адрес регистрации:

Место жительства:

ИНН:

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан:

« _____ »

Телефон:

e-mail:

Обучающийся

Дата рождения:

Адрес регистрации:

Место жительства:

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан:

« _____ »

Телефон:

e-mail:

Обучающийся

(подпись, ФИО)

Приложение 4

к Положению о приеме граждан на обучение
по дополнительным профессиональным программам
факультета дополнительного образования и повышения квалификации

Бланк справки



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Чайковская государственная академия физической культуры и спорта»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)**

ул. Ленина, 67 г. Чайковский, Пермский край, 617764. Тел./факс (34241) 2-39-17

сайт: www.chgafkis.ru; e-mail: rektorat@chgafkis.ru

ОКПО 05275049, ОГРН 1025902030868, ИНН/КПП 5920005457/592001001

от _____ № _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

Ф.И.О. слушателя

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по дополнительной профессиональной программе: повышения квалификации /профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть)

« _____

_____»

Наименование программы

Сроки освоения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования

Декан ФДОиПК _____
ФИО

Дата _____
подпись