

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 10:04:52
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»
от «__» _____ 2021 г. №__

Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чайковская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – Академия).

1.2 Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (далее – ФГОС).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки. К сдаче каждого последующего испытания допускается обучающийся, успешно прошедший предыдущее государственное аттестационное испытание.

1.5 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация бакалавр или магистр и выдается документ государственного образца об образовании и о квалификации.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это допускается Федеральным государственным образовательным стандартом), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2 Виды государственных итоговых аттестационных испытаний

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена (если он включен решением организации) и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

2.2 Каждая выпускающая кафедра на основе настоящего Положения разрабатывает комплекс методических материалов, предназначенных для решения задачи определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

2.3 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно. Порядок проведения государственного экзамена определяется программой государственного экзамена (если он включен решением организации).

2.4 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Она является заключительным этапом проведения итоговых государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5 Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать решаемым профессиональным задачам.

2.6 Выпускные квалификационные работы предполагают анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных и научной литературы) по направлению подготовки с учетом профиля образовательной программы; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

2.7 Цели, структура и содержание конкретных частей и разделов ВКР определяются методическими рекомендациями.

2.8 Обучающиеся в соответствии со своими интересами выбирают тему ВКР из предложенных кафедрой, либо по согласованию с выпускающей кафедрой имеют право предложить свою тему с обязательным письменным обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление тем за конкретными исполнителями фиксируется в протоколах заседаний выпускающих кафедр. Темы ВКР и состав научных руководителей, как правило, из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих ученые степени и (или) звания, утверждаются приказом ректора.

2.9 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом и образовательным стандартом.

3 Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии формируются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК).

Для рассмотрения апелляции в Академии создается апелляционная комиссия.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки и учебно-методическими материалами.

3.3 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС.
- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца об образовании и квалификации;
- разработка на основании результатов работы государственных экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия возглавляется председателем. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5 Председателями ГЭК утверждаются лица, не работающие в Академии, имеющие учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

3.6 Председатели ГЭК утверждаются учредителем на один календарный год. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта).

3.7 Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9 В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10 Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Академии не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.11 На период проведения всех государственных итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначаются секретари из профессорско-преподавательского состава или административных работников, которые не являются членами комиссий. Секретари ведут протоколы заседаний ГЭК, представляют необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.12 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

3.16 Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются рабочим учебным планом по направлению и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

4.2 Дата и время экзамена и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются расписанием государственной итоговой аттестации и доводятся до всех членов комиссий и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого государственного испытания. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается ректором Академии.

4.3 Итоговая государственная аттестация проводится по месту нахождения Академии.

4.4 Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.5 На подготовку к защите ВКР в календарном учебном графике выделяется время свободное от теоретических занятий.

4.6 Перечень утверждённых тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

4.7 Тема ВКР, научный руководитель, при необходимости консультант, и рецензент утверждаются приказом ректора.

4.8 Каждый выпускник до начала защиты ВКР должен пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии научного руководителя. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры. Обучающийся, не получивший рекомендации выпускающей кафедры к защите, проходит повторно процедуру предзащиты в срок не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.9 В порядке исключения по уважительным причинам (болезнь, чрезвычайные семейные обстоятельства и др.) выпускающей кафедрой предварительная защита ВКР может быть перенесена на другой срок, но не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК.

4.10 Выпускная квалификационная работа бакалавра/магистранта подлежит предварительному рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться квалифицированные специалисты из числа лиц, являющихся работниками кафедры, либо факультета (Академии), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за 3 дня до предварительной защиты ВКР. В случае получения выпускником отрицательной рецензии или рецензии с замечаниями работа должна быть исправлена и представлена на рецензирование повторно.

4.11 Выпускная квалификационная работа магистранта подлежит рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться квалифицированные специалисты из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (Академии), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией за 5 дней до защиты ВКР. В случае получения выпускником отрицательной рецензии работа должна быть исправлена и представлена на рецензирование повторно.

4.12 Представленные обучающимися ВКР должны быть проверены через интернет-сервис «AntiPlagiat.ru» (или системы «Антиплагиат») на объём заимствования. К ВКР прикладывается отчет системы «Антиплагиат», ответственность за оформление которого возлагается на выпускника Академии.

4.13 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв о их совместной работе в период подготовки ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.14 Окончательный вариант ВКР обучающийся представляет на выпускающую кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде не позднее, чем за три дня до защиты, а также на электронном носителе в формате Word. Обучающийся несет ответственность за соответствие

предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы. К работе прикладывается письменный отзыв научного руководителя, рецензия (для магистранта), отчет по итогам проверки на объём заимствования.

4.15 Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой на основании результатов предзащиты, отзыва научного руководителя и рецензии (для магистранта), визируя титульный лист работы. В случае отсутствия подписи заведующего кафедрой председатель ГЭК вправе отложить защиту работы.

4.16 За 2 дня до защиты ВКР с отзывом, рецензией (для магистранта) и отчетом по итогам проверки на объём заимствования передаются в ГЭК. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Академии.

4.17 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18 К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

4.19 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.20 Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания. Критерии оценивания результатов освоения ОПОП определяются Порядком выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.21 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.22 Решение о выдаче диплома о высшем образовании государственного образца и о квалификации принимает ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

4.23 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

4.24 Все решения ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся оценка, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о ходе государственного аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы ГЭК хранятся в архиве Академии. Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем и секретарём ГЭК.

4.25 Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям, исполнение общественных, государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, участие в спортивных сборах, соревнованиях или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственные итоговые аттестационные испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия. (копия листа временной нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности, выписка из истории болезни, справка о задержке или отмене рейса, иные справки, в соответствии с форс-мажорными обстоятельствами, ходатайство от федерации или спортивной организации и т.п.)

Обучающийся, не прошедший одно государственное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии)

4.26 Дополнительные заседания ГЭК организуются на основании личного заявления обучающегося по отдельному расписанию.

4.27 Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.28 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, по личному заявлению восстанавливается в Академии на основе полного возмещения затрат на период, не менее предусмотренного графиком учебного процесса для государственной итоговой аттестации.

4.29 Повторные государственные итоговые аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из Академии и ему выдается справка об обучении.

4.30 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.31 Отчеты о работе ГЭК представляются в учебный отдел Академии в трёхдневный срок по окончании аттестации, а также заслушиваются на Ученом совете Академии после завершения государственной итоговой аттестации.

4.32 ВКР, прошедшие защиту, сдаются на хранение в архив Академии по акту передачи согласно описи. Опись, передаваемых на хранение ВКР, составляется специалистом по учебно-методической работе деканата.

4.33 Сроки хранения ВКР составляют не менее 5 лет.

4.34 Запрещается выдача ВКР обучающимся и сторонним организациям за исключением случаев, когда ВКР представляет интерес для научно-исследовательской работы. В подобных случаях выдача ВКР оформляется по запросу заведующего кафедрой с визами научного руководителя и декана факультета.

5 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

5.1 Регламент проведения государственного экзамена.

Экзамен начинается в строгом соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается время начала работы ГЭК и аудитория.

5.2 Для организации и проведения заседаний ГЭК при проведении государственного экзамена необходим следующий комплект документов:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к ГИА;
- программа государственной итоговой аттестации;
- утвержденные экзаменационные билеты;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- форма для оценки сформированности компетенций для каждого члена комиссии и сведения о результатах освоения образовательной программы высшего образования студентов, допущенных к ГИА (средний балл);
- сводная форма оценки;

- зачетные книжки студентов;
- бланк для записи ответов студента
- экзаменационная ведомость.

5.3 Для подготовки к устному ответу студенту отводится не менее 1 академического часа (45 минут). Во время экзамена студент имеет право пользоваться справочной литературой и другими пособиями, предусмотренными программой ГИА. Продолжительность опроса студента не должна превышать 30 минут.

5.4 Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется, если присутствует не менее двух третей её состава.

5.5 Посторонние лица на экзамен допускаются только с разрешения председателя комиссии.

5.6 Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания.

5.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.8 Результат государственного экзамена, кроме оценки «неудовлетворительно», вносится в зачетную книжку студента, в экзаменационную ведомость и заверяется подписями всех членов ГЭК, участвующих на заседании.

5.9 Результаты экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

5.10 Регламент проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР начинается в строгом соответствии с утвержденным расписанием, в котором указывается время начала работы ГЭК и аудитория.

5.11 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.12 Для организации и проведения заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ необходим следующий комплект документов:

- копии приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем, руководителей и рецензентов;
- протоколы заседания ГЭК;
- зачетные книжки студентов;
- форма для оценки сформированности компетенций для каждого члена комиссии и сведения о результатах освоения образовательной программы высшего образования студентов, допущенных к ГИА (средний балл);
- сводная форма оценки;
- бланк для записи дополнительных вопросов;
- экзаменационная ведомость.

5.13 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава. На заседаниях комиссии желательно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы выпускника.

5.14 Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Для доклада содержания работы студенту отводится 8-12 минут.

5.15 Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК студента (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад студента;

- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- ответы студента;
- заслушивается отзыв руководителя;
- заслушивается рецензия (для магистратуры).

5.16 Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ.

5.17 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях при обязательном присутствии председателя и заносятся в протоколы. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного итогового испытания.

5.18 Результат защиты выпускной квалификационной работы выпускника, кроме оценки «неудовлетворительно», вносится в зачетную книжку, в ведомость и заверяется подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Материально-технические условия в Академии должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа и пребывания обучающегося в помещениях Академии.

6.3 При проведении государственных итоговых аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1) государственные аттестационные испытания могут проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

2) Академия по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего ему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

4) наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах, возможность проведения ГИА в письменной форме для обучающихся с нарушениями слуха; задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом, обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс, допускается использование увеличивающих устройств для слабовидящих; ГИА проводится по желанию в устной форме или надиктовываются ассистенту лицами с нарушением опорно-двигательного аппарата.

6.4 Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие

необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6.5 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7 Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний. Регламент работы апелляционной комиссии

7.1 По результатам аттестационного испытания обучающийся имеет право подать лично письменную апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласие с результатами защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссия действует в течение календарного года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников Академии, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.3 Заседания комиссии осуществляются в строгом соответствии с расписанием, в котором указывается время начала работы комиссии и аудитория.

7.4 Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

7.5 Для рассмотрения вопросов секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, ВКР, отзыв руководителя, рецензию, справку об объеме заимствования.

7.6 Комиссия рассматривает вышеуказанные документы и выносит решение.

7.7 Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления удостоверяется подписью обучающегося на протоколе («Ознакомлен», подпись, ФИО. дата).

В случае отказа обучающегося от подписания протокола, составляется акт об отказе

подписания протокола, а в самом протоколе делается запись: «Ознакомлен. От подписи отказался», должность, подпись, расшифровка подписи. Акт прилагается к протоколу.

В случае неявки обучающегося для ознакомления. Академия направляет решение апелляционной комиссии по адресу, указанному в личном деле.

7.9 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения обучающегося о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения обучающегося о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения испытания, результат испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией, но не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии с учебным планом.

7.10 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом, учебным планом, графиком учебного процесса.

7.14 Апелляция на повторное проведение испытания не принимается.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих случаях:

а) при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

б) при наличии обстоятельств (уважительных причин), препятствующих обучающемуся, проходящему ГИА, лично присутствовать в месте её проведения;

в) на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки;

г) в случае, если участие одного или нескольких членов ГЭК в заседании ГЭК является дистанционным (по согласованию с центром карьеры).

8.2 Обучающиеся, претендующие на проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подают личное заявление на имя ректора Академии не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения ГИА, кроме случаев предусмотренных п. 8.1 «в», «г» настоящего положения. В исключительных случаях, по

согласованию с проректоров по учебной работе, заявление может быть подано позднее указанного срока, но не менее чем за 3 рабочих дня до государственного аттестационного испытания.

8.3 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может проводиться следующими способами:

- удаленно для всех участников ГИА;
- при личном нахождении председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря в Академии и удаленном доступе обучающегося;
- при личном нахождении секретаря ГЭК, обучающегося, председателя ГЭК и (или) части членов ГЭК в Академии и удаленном доступе председателя ГЭК и (или) остальных членов ГЭК.

8.4 Проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается только в режиме видеоконференции, при этом применяемые программные и технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и его взаимодействия с членами ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.5 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов принятых в Академии.

8.6 Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером или ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука. В случае проведения ГИА удаленно для всех участников, председатель, члены ГЭК и секретарь должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА.

8.7 Обучающиеся, участвующие в проведении ГИА удаленно, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с соблюдением правил, установленных Порядком проведения ГИА в Академии по соответствующим образовательным программам. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть с закрытой дверью, расположено на удалении от источников радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК), либо мобильное устройство доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 5 МБит/сек.

Программно-аппаратное обеспечение ПК, либо мобильное устройство обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация должны быть совместимы) и браузер, позволяющий корректно подключаться к системе электронного обучения.

8.8 Обучающийся по образовательной программе заранее направляет на кафедру следующие документы: выпускную квалификационную работу (согласованную в электронном виде), отзыв, рецензию (при наличии), справку о проверке на наличие неправомерных заимствований, заявление на размещение ВКР в ЭИОС.

8.9 Обучающийся по программе аспирантуры заранее направляет на кафедру следующие

документы: текст научного доклада (согласованный в электронном виде), отзыв руководителя, внутреннюю и внешнюю рецензию на подготовленную научно-квалификационную работу (диссертацию) и справку о проверке научного доклада на наличии неправомерных заимствований, заявление на размещение ВКР в ЭИОС.

8.10 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом ректора.

8.11 В случае проведения государственной итоговой аттестации в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки обучающиеся знакомятся с настоящим положением и подтверждают свое согласие на проведение ГИА в электронной информационно-образовательной среде Академии. При отсутствии технических возможностей для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо направить на электронную почту Академии заявление о переносе ГИА на другой срок, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

8.12 Не позднее, чем за две недели до начала ГИА в системе электронного обучения публикуется график проведения ГИА с фамилиями обучающихся и указанием даты и времени подключения к системе видеоконференции.

8.13 Перед началом проведения ГИА:

- обучающийся проходит идентификацию личности путем предъявления секретарю ГЭК для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи;

- секретарь ГЭК посредством видеокамеры, установленной в помещении для проведения ГИА, проверяет отсутствие посторонних лиц и поверхность стола обучающегося;

- председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет особенности проведения ГИА в электронной информационно-образовательной среде Академии, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

8.14 При проведении государственного экзамена в электронной информационно-образовательной среде Академии может использоваться прокторинг (процедура наблюдения и контроля за дистанционным испытанием).

8.15 Проведение государственного экзамена осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования и (или) ответов на вопросы экзаменационных билетов с постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения государственного экзамена. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий входящих в программу государственного экзамена по соответствующему направлению подготовки и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

8.16 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.17 При защите ВКР (представлении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающийся выступает с докладом перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видео-конференц-связи.

8.18 По окончании доклада при необходимости одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензии (при наличии).

8.19 После обсуждения защиты членами ГЭК выставляется оценка. Во время обсуждения результатов видео-конференц-связь с обучающимся не осуществляется.

8.20 Результаты ГИА (представления научного доклада об основных результатах научно-

квалификационной работы (диссертации)) сообщаются обучающимся в день проведения государственных итоговых испытаний с использованием средств видео-конференцсвязи и оформляются протоколом заседания ГЭК.

8.21 В протоколе заседания ГЭК отражается информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.22 Протокол заседания ГЭК подписывает только председатель и секретарь государственной экзаменационной комиссии.

8.23 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся, участвующий в ГИА дистанционно, может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде на адрес электронной почты академии, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.24 Апелляционная комиссия проводит заседания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок подачи и рассмотрения апелляций результатов государственной итоговой аттестации установлен настоящим Положением.

8.25 При возникновении технического сбоя в период проведения ГИА и невозможности устранить проблемы в течение длительного времени (более 15 минут), членами ГЭК принимается решение о том, что обучающийся не прошёл ГИА по уважительной причине и ему предоставляется право пройти её ещё раз, но не позднее срока работы ГЭК, установленного календарным учебным графиком.

8.26 В случае если при идентификации личности обучающегося перед началом проведения ГИА выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине с последующим отчислением из Академии.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящий Порядок принимается на учебно-методическом совете и утверждается приказом ректора Академии.

9.2 Внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Принято на заседании учебно-методического совета

ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Секретарь учебно-методического совета

Н.Н. Сабурова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Т.В. Фендель

Декан факультета ФКиС, к.п.н., доцент

Т.В. Кугушева

Заведующий учебным отделом

Н.Н. Сабурова

Юрисконсульт

А.В. Косорукова

Председатель студ. совета

П.С. Гремитских