

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.04.2023 09:01:56  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873887419c05caxa

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Сложно-координационных зимних видов спорта

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная

Направление подготовки – 49.04.03 Спорт

Уровень образования – магистр

Формы обучения – очная, заочная

Методические  
материалы  
разработаны

доцентом, к.п.н. Горбуновым С.А.

---

Утверждены на заседании кафедры Сложно-координационных зимних видов спорта

«29» апреля 2022 г., протокол №15.

Чайковский, 2022

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

## **Цель освоения практической деятельности**

**Целью учебной практики: ознакомительной** (далее – практика) является приобретение представления об особенностях профессиональной деятельности, выявления основных проблем подготовки квалифицированных спортсменов, а также получения первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующих формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

## **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах**

Трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет – 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Учебным планом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

## **Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика: ознакомительная относится к обязательной части блока 2 «Практика» и реализуется на 1 курсе в 1 семестре ОФО, на 1 курсе во 2 семестре ЗФО.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа практики.

## **Содержание разделов практики**

Профильными организациями проведения практики являются спортивные организации, а также структурные подразделения ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС» (далее Академия), располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и квалифицированными педагогическими кадрами по направлению подготовки обучающихся и реализующие образовательный процесс.

Направление обучающихся на учебную ознакомительную практику оформляется приказом ректора Академии.

*Обучающийся во время прохождения практики обязан:*

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Самостоятельная работа обучающегося в профильной организации осуществляется под руководством, но без непосредственного участия, руководителя практики от кафедры в специально отведенное для этого время.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности в профильной организации, оформление отчета по учебной практике, подготовку отчета по заданиям, которым предшествует сбор материала, обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся, в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме доклада обучающегося очной формы обучения (собеседования – обучающимися заочной формы обучения) руководителям практики от кафедры и академии. На защите обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **Организационно-ознакомительный раздел**

*Цель, задачи, содержание и организация учебной ознакомительной практики.*

Ознакомление целью, задачами, видами и содержанием работ по практике; с рабочей документацией планирования и учета работы обучающегося по практике; разработка и согласование рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания; ознакомление с организацией работы обучающихся во время практики; участие в собраниях и методических занятиях, консультациях, проводимых в профильной организации и ЧГАФКиС. Самостоятельная работа – ознакомление с отчетной документацией. Заполнение рабочего графика (плана) на период прохождения практики. Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения учебных занятий (специальные помещения, спортивный зал, медицинский кабинет, инвентарь, тренажерный зал и т.д.). Ознакомление с контингентом занимающихся.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики, документы планирования.

*Основы знаний по обеспечению безопасности жизнедеятельности*

Выполнение заданий практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Санитарные и гигиенические правила и нормы. Профилактика травматизма, оказание первой помощи. Изучение требований к материально-техническому обеспечению, необходимому для проведения разных видов учебной работы, организации и проведению занятий. Правила поведения, техники безопасности и предупреждения травматизма на занятиях физкультурно-спортивной направленности. Приемы и правила оказания первой помощи при травмах и ушибах. Проведение учебных занятий, воспитательных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации. Самостоятельная работа – планирование учебных занятий, воспитательных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Планирование деятельности магистранта-практиканта*

Ознакомительные беседы с руководителем практики от кафедры, руководителем организации – базы практики, тренерами, научным руководителем ВКР. Изучение реализации видов профессиональной деятельности в организации. Определение профессиональных задач на период практики. Самостоятельная работа – заполнение рабочего графика (плана) на период прохождения практики. Выполнение индивидуального задания.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Ознакомление с должностными инструкциями педагогических работников организации*

Ознакомление с квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов спортивной организации, профессиональными стандартами и должностными инструкциями педагогических работников организации.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Подготовка отчета по итогам практики*

Оформление отчетной документации, составление доклада и презентации по результатам прохождения практики.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики, документы планирования, отчет по практике.

### **Учебно-методический раздел**

*Ознакомление с локальными актами и нормативными документами организации*

Ознакомление с локальными актами организации относительно учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности учреждения.

Форма отчетности - краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Планирование деятельности организации, разработка тренировочных планов*

Выполнение индивидуального задания. Изучение видов планирования (перспективное, текущее, оперативное) и формы планирования (графическое и тематическое). Знакомство с документами планирования и учета: тренировочный план, график тренировочного процесса, конспект занятий.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Расписание тренировочных занятий, запланированных магистрантом для проведения. Тематический план подготовки. Конспекты тренировочных занятий.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Содержание планов макро-, мезо- и микроциклов подготовки

*Методика проведения тренировочных занятий с соответствующим контингентом занимающихся*

Выполнение индивидуального задания. Особенности организации и проведения тренировочных занятий. Изучение методической литературы о структуре профессиональной деятельности и особенностях организации и проведения занятий. Изучение технологий и методов развития качеств и обучения двигательным действиям.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Анализ профессиональной деятельности тренера*

Посещение тренировочных занятий преподавателей (не менее 4 занятий). Анализ тренировочного занятия по критериям: методическим, гностическим и педагогическому мастерству, оценка качественного уровня. Самостоятельная работа – заполнение оценочных бланков.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Бланки оценки качества занятий.

### **Научно-исследовательский раздел**

*Ознакомление с основными направлениями и тематикой научных исследований, проводимых специалистами в ИВС*

Изучение плана научно-исследовательской работы кафедры ЧГАФКиС, работающей по направлению спортивной подготовки в ИВС, условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов, способов активизации традиционных форм научной деятельности. Знакомство с научно-исследовательской деятельностью обучающихся кафедры. Выявление противоречий в системе подготовки спортсмена и формулировка научных проблем. Выбор и аргументация актуальности собственного исследования.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики, обоснование актуальности исследования.

*Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала*

Определение соотношения объемов запланированного материала; определение соответствия фактической структуры работы (главы, параграфа, пункта), предусмотренной в предварительном плане; уточнение или пересмотр предварительного плана работы; проверка

логической связи между частями нового плана работы. Составление структуры (оглавления) выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов.

*Ознакомление с информационными источниками по направлению исследования*

Изучение методических указаний, специальной литературы (диссертаций, авторефератов, монографий, статей и т.д.). Изучение стандартов: ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам" (введен Постановлением Госстандарта от 08.08.1995 N 426) (ред. от 22.06.2006), ГОСТ Р 7.0.11-2011. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32—2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.) и др.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики. Список литературы по предполагаемому направлению выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников).

## **Раздел воспитательной работы**

*Организационные основы воспитательной работы тренера по виду спорта*

Выполнение индивидуального задания. Ознакомление с содержанием воспитательной работы организации; структурой и содержанием воспитательных бесед со спортсменами. Задачи и обязанности тренера по воспитанию члена общества. Направления, формы и средства ведения воспитательной работы с юными спортсменами. Самостоятельная работа – изучение методической литературы об организационных основах воспитательной работы со спортсменами.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики.

*Планирование и учет воспитательной деятельности тренера*

Выполнение индивидуального задания. Основные документы планирования и учета воспитательной работы со спортсменами. Технология разработки плана воспитательной работы в прикрепленной группе на период практики. Технология разработки сценария внутренинрвочного воспитательного мероприятия. Планирование воспитательных мероприятий. Самостоятельная работа – изучение методической литературы по планированию и учету внутренинрвочной воспитательной работы.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики, план воспитательной работы (на период практики) в закрепленной группе.

*Организация и проведение воспитательных мероприятий*

Знакомство со сценариями мероприятий, разработанными тренером. Участие в проведении воспитательных мероприятий. Работа с родителями спортсменов. Самостоятельная работа – выбор тематики мероприятий согласно интересам спортсменов. Изучение методик составления сценария воспитательного мероприятия. Постановка цели, определение задач и структуры мероприятия. Подготовка сценария и наглядного материала при необходимости (музыкального сопровождения, иллюстраций, слайдов, плакатов, элементов награждения). Проведение воспитательных мероприятий в тренировочной группе, проведение внеаудиторного воспитательного мероприятия по утверждённому сценарию.

Форма отчетности – краткое содержание работ в период прохождения практики, сценарий воспитательного мероприятия в тренировочной группе.

### **Структура отчёта по учебной ознакомительной практике**

К окончанию практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации (методистом базы практики).

В отчете по практике должны быть отражены нижеприведенные документы, оформленные в соответствии с формами, представленными в приложениях программы:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Перечень документов отчёта (Приложение Б).
3. Характеристика с места прохождения практики (Приложение В).
4. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)
5. Задание, выполняемое в период учебной практики (Приложение Д).
6. Краткое содержание работ в период прохождения практики (Приложение Е).
7. План макроцикла (Приложение З).
8. План мезоцикла (Приложение И).
9. Оценочные бланки качества проведенных тренером занятий (2 шт) (Приложение К).
10. Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов (Приложение Л).
11. Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников) (Приложение М).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные отчетные документы (программа физкультурно-спортивного или физкультурно-оздоровительного мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент занимающихся, и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

## **2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с нормативными документами организации, в которой обучающийся проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к практиканту требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики Академии от кафедры и преподавателям кафедры СКЗВС, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Далее представлены методические рекомендации к подготовке документации учебной практики: ознакомительной.

**Характеристика с места прохождения практики.** Руководитель практики от кафедры кратко дает оценку обучающемуся за период прохождения практики. В характеристике делается акцент на положительных и отрицательных личностных и профессиональных качествах обучающегося. Обязательно в характеристике должен быть указан уровень овладения всех профессиональных компетенций, предусмотренный программой практики, стоять оценка за практику, дата ее выставления, заверенная подписью руководителя практики от профильной организации (Приложение В).

**Рабочий график (план) проведения практики.** В рабочем графике (плане) представлено содержание практике в виде таблицы, в которой указаны виды выполняемых работ и дни недели с указанием количества часов, отведенных на ту или иную деятельность в рамках практики. Документ заверяется подписью руководителя практики от кафедры (Приложение Г).

**Задание.** Содержит сведения о сроках прохождения и содержании разделов (этапов) практики формируется руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от профильной организации на основе использования программы практики и учета конкретных условий базовой школы с целью создания полного представления о необходимом содержании работы и сроках ее выполнения. Выполнение индивидуального задания контролируется на протяжении всей практики (Приложение Д).

**Краткое содержание работ.** Содержит краткие сведения о проделанной обучающимся работе в период практики по дням. Заполняется ежедневно. Документ заверяется подписью руководителя практики от кафедры (Приложение Е).

**Документы планирования.** Основными документами планирования подготовки спортсменов являются:

- план макроцикла (Приложение З);
- план мезоцикла (Приложение И).

**Оценочные бланки качества проведенных тренером занятий.** Обучающийся во время прохождения практики посещает учебные или учебно-тренировочные занятия преподавателей профильной организации и заполняет бланки оценки качества учебного занятия по форме, представленной в приложении К.

**Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов.** Обучающийся, после консультации с руководителем выпускной квалификационной работы выбирает направление ВКР и формирует её примерное содержание (Приложение Л).

**Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы.** Список литературы, необходимой для формирования примерного содержания ВКР на момент прохождения практики должен включать в себя не менее 10 источников (Приложение М).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные отчетные документы (программа физкультурно-спортивного или физкультурно-оздоровительного мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент занимающихся, и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики.

### **Критерии выставления зачета с оценкой**

На зачет с оценкой обучающийся должен представить отчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится характеристика, подготовленная на обучающегося руководителем практики от профильной организации (методистом базы практики). В отчете представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12, одинарный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты по получению первичной профессиональной деятельности в документах планирования и контроля спортивной подготовки в профильной организации.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- характеристики обучающегося;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенций во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии оценки зачетного ответа.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями: содержание урока тематическому плану занятий и методике работы с соответствующим контингентом занимающихся; высоким уровнем проведения контрольных занятий; наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты практики, обучающимся уверенно представлен, грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, даны аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего педагогического опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта).

Оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты – недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов педагогических процессов с примерами из педагогического опыта.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Удовлетворительный уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Наличие положительной



характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты представлено неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом даны неуверенные ответы на вопросы комиссии с сущностным искажением в толковании терминов теории и методики физической культуры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию конспектов занятий. Низкий уровень проведения обучающимся контрольных занятий. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### *Основная литература*

1. Иссурин В.Б. Блоковая периодизация спортивной тренировки. [Текст]. - М: Советский спорт, 2010. - 288 с.
2. Черкашин, П.В. Олимпийская стратегия России в зимних видах спорта. [Текст]. - Волгоград, 2008. - 30 с.
3. Платонов, В.Н. Спорт высших достижений и подготовка национальных команд к Олимпийским играм [Текст]. - М: Советский спорт, 2010. - 310 с.
4. Платонов, В.Н. Периодизация спортивной тренировки. Общая теория и её практическое применение. [Текст]. - К: Олимпийская литература, 2014. - 624с.: ил.
5. Платонов, В.Н. Система подготовки в олимпийском спорте. Общая теория и её практические приложения. [Текст]. Кн. 2. - К: Олимпийская литература, 2015. - 752с.: ил.

#### *Дополнительная литература*

6. Педагогика : учебник /под ред. Л.П. Крившенко. – М.: «Проспект», 2015.
7. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: уч. пособие / под ред. В.И. Беляева. М.: КНОРУС, 2012, 2014.
8. Медведкова Н.И. Магистерская диссертация [Электронный ресурс + Текст] : метод. указания / Н.И. Медведкова. - Чайковский, ЧГИФК, 2013.

#### *Нормативные документы*

9. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 Спорт (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 947
11. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 N 935.
12. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 N 203.
13. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования: утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 N 90.

**Образец титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»  
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

\_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество магистранта**

\_\_\_\_\_

**№ группы**

\_\_\_\_\_

**Название организации (место практики)**

\_\_\_\_\_

**Населенный пункт**

\_\_\_\_\_

**Республика, область, край,**

**Начало практики** \_\_\_\_\_

**Окончание практики** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от кафедры** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации** \_\_\_\_\_  
(если практика проводится в профильной организации)

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ставит руководитель практики от кафедры)

### Перечень документов отчета

1. Титульный лист.
2. Перечень документов отчёта.
3. Характеристика с места прохождения практики.
4. Рабочий график (план) проведения практики.
5. Задание, выполняемое в период учебной практики.
6. Краткое содержание работ в период прохождения практики.
7. План макроцикла (Приложение З).
8. План мезоцикла (Приложение И).
9. Оценочные бланки качества проведенных тренером занятий (2 шт) (Приложение К).
10. Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов (Приложение Л).
11. Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников) (Приложение М).

**Примерное содержание характеристики на обучающегося с места прохождения практики**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента 1 курса магистратуры Чайковской государственной академии физической культуры и спорта

---

(Ф.И.О. студента, группа)

1. Указать место и сроки прохождения практики;
2. Указать личностные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (отношение обучающегося к выполняемой работе и поручениям руководителя практики от кафедры и профильной организации; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готовность к работе в коллективе, дисциплинированность, ответственность, исполнительность, организованность, трудолюбие и т.п.);
3. Указать профессиональные качества обучающегося, проявленные в период прохождения практики (решение профессиональных задач, умение пользоваться современными учебно-методическими пособиями, умение оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности;)
4. Указать виды работ, которые выполнял обучающийся, участие в общественной жизни коллектива, в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий и др.;
5. Дать оценку обучающегося за время прохождения учебной практики (применение теоретических знаний и практических умений, готовность к профессиональной деятельности).

Оценка за практику – « \_\_\_\_\_ ».

Дата \_\_\_\_\_

Методист базы практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Примечание:**

*Характеристика пишется в свободной форме, в образце представлена только структура документа*

### Рабочий график (план) проведения практики\*

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	НЕДЕЛИ						Итого, часов**
	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	
<b>1-ая неделя</b>							
Участие в организационном собрании							<b>54</b>
Ознакомление с учебной и внеурочной работой организации							
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации							
Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения занятий							
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
<b>2-ая неделя</b>							
							<b>54</b>
Иные виды деятельности (указать при наличии)							
<b>Итого, часов за период практики</b>							<b>108</b>

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
профильной организации \_\_\_\_\_  
*(если магистрант проходит практику в профильной организации)*  
(ФИО, должность)

**Примечание:**

\*Рабочий график (план) проведения практики составляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации

**Задание,**  
выполняемое в период учебной практики,

студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, направленность (профиль) «Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов»

Сроки практики \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание разделов (этапов) практики*</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
.	Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью и материально-техническим обеспечением организации. Ознакомиться с документацией планирования образовательной деятельности организации. Изучить особенности планирования работы тренера. Посетить тренировочные занятия преподавателей		ОПК-4, ПК-1
.	Изучить особенности организации и методики проведения различных типов занятий; структуру занятий в организации; организацию учебной деятельности обучающихся с учетом специфики поставленных задач. Изучить технологии и методы формирования заданных свойств		ОПК-4, ПК-1
.	Ознакомиться с содержанием воспитательной работы организации. Разработать сценарий и провести воспитательное мероприятие.		ОПК-4, ПК-1
.	Оформить отчетную документацию по практике и сдать руководителю практики от кафедры. Подготовить доклад и защитить отчет по практике.		ОПК-4, ПК-1

Руководитель практики от  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Методист базы практики  
(руководитель практики от  
профильной организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Примечание:**

\* *Содержание разделов (этапов) и планируемые результаты практики разрабатывается руководителем практики от кафедры для обучающегося (практиканта) и согласуется с руководителем практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации. В ином случае ставится подпись только руководителя практики от кафедры*

**Краткое содержание работ в период прохождения практики**

Дата	Содержание работы

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(или руководитель практики от профильной организации, если практика проводится в профильной организации)*

План макроцикла подготовки спортсменов  
(спортивная дисциплина, квалификация)

Стратегия подготовки:

Цель этапа подготовки (макроцикла):

Основные задачи, решаемые в ходе макроцикла:

Принципиальная схема годового макроцикла

Общая направленность подготовки*	Основные средства подготовки*	Распределение нагрузки по месяцам (величина нагрузки в условных единицах 1-10)											
		05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04
Аэробная направленность	Ходьба												
	бег												
	Вело												
	гребля												
Аэробная сила													
Взрывная сила													
Максимальная сила													
Прыжковая подготовка	Высокая инт.												
	Средняя инт.												
Быстрота													
Координационная подготовка	С нагрузкой												
	Без нагрузки												
ОРУ	Зарядка												
	разминка												
Игры	Развивающий												
	Поддерживающий												
	Восстанавл.												
Восстановление	Стретчинг, заминка												
	Гидротермальные процедуры												
	Аква (плавание)												
	Массаж												
	Физиотерапия												

\* Пример. Направленность и средства подготовки должны соответствовать спортивной дисциплине

В табличном редакторе Excel подготовить развёрнутый план, подобный принципиальной схеме, но с детализацией направленности и средств по неделям (52 недели).

На отдельный лист в той же книге Excel вывести графики нагрузки суммарно по каждой направленности с детализацией помесячно. Отдельный график – суммарная величина нагрузок.



План мезоцикла подготовки спортсменов  
(спортивная дисциплина, квалификация)

Цель этапа подготовки (макроцикла):

Основные задачи, решаемые в ходе мезоцикла:

Принципиальная схема мезоцикла

Общая направленность подготовки*	Основные средства подготовки*	Распределение нагрузки по микроциклам(величина нагрузки в условных единицах 1-10)				
		1	2	3	4	5
Аэробная направленность	Ходьба					
	бег					
	Вело					
	гребля					
Аэробная сила						
Взрывная сила						
Максимальная сила						
Прыжковая подготовка	Высокая инт.					
	Средняя инт.					
Быстрота						
Координационная подготовка	С нагрузкой					
	Без нагрузки					
ОРУ	Зарядка					
	разминка					
Игры	Развивающий					
	Поддерживающий					
	Восстанавл.					
Восстановление	Стретчинг, заминка					
	Сауна					
	Аква (плавание)					
	Массаж					
	Физиотерапия					

\* Пример. Направленность и средства подготовки должны соответствовать спортивной дисциплине

Краткое заключение и рекомендации по проведению тренировочного занятия

*ФИО, квалификация и стаж тренера*  
*Контингент занимающихся*  
*Цель и задачи спортивной тренировки*  
*Место проведения*

В отчёте необходимо отметить:

1. Соответствие цели и задач занятия общей стратегии подготовки и квалификации спортсменов.
2. Насколько и как решены задачи тренировочного занятия:
  - качество подбора средств и методов цели и задачам занятия;
  - последовательность нагрузок;
  - величина нагрузок;
  - соблюдение принципов подготовки;
3. Ожидаемые и фактические результаты тренировочного занятия.
4. Организация контроля и обратная связь со спортсменами.
5. Общие выводы.
6. Рекомендации.

*Ф.И.О. посетяющего:*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

*С результатами качественной оценки*

*занятия ознакомился:*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Приложение Л

Утверждаю:  
Научный руководитель

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

**Оглавление выпускной квалификационной работы с указанием примерных формулировок глав и разделов**

Утверждаю:  
Научный руководитель

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

**Список литературы по направлению выпускной квалификационной работы  
(не менее 10 источников)**