

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбракмазовит
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.02.2023 17:22:12
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Кафедра Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.п.н., доцент Фендель Т.В.

«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Риторика (ФТД.1)

Направление подготовки	<i>49.06.01 Физическая культура и спорт</i>
Направленность программы аспирантуры	<i>«Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры»</i>
Квалификация выпускника	<i>Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>

Форма обучения: очная, 1 семестр
заочная, 4 семестр

Трудоёмкость по рабочему учебному плану:

Зачетных единиц: 2

Часов: 72

Виды контроля: зачет

Рабочая программа дисциплины «Риторика» разработана на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» июля 2014 г. № 906 по направлению подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

утвержденных рабочих учебных планов по направлению 49.06.01 Физическая культура и спорт, год начала подготовки – 2021.

Разработчики к.п.н., доцент _____ Бацина О.Н.
ст. преподаватель _____ Колмакова И.А.

Рецензент к.п.н., доцент _____ Батакова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Социально-гуманитарных, педагогических и естественных наук

«22» июня 2021 г., протокол № 30.

Заведующий кафедрой СПиЕН к.п.н, доцент _____ Бацина О.Н.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»

«23» июня 2021 г., протокол № 11.

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eios.chgafkis.ru/>

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – сформировать основы грамотной профессиональной и научной речи.

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

универсальные

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

общепрофессиональные:

готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6).

1.2 Задачи дисциплины

повышение практического уровня владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования;

овладение новыми знаниями и навыками в сфере речевой деятельности;

ознакомление с особенностями педагогической риторики;

расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение потенциалом русского языка.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы аспирантуры, являются:

процессы формирования физических, психических, социальных, духовных, мировоззренческих, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на сохранение и укрепление здоровья, ведения здорового образа жизни, оптимизации психофизического состояния человека, освоения им разнообразных двигательных умений и навыков, и связанных с ними знаний, развития двигательных способностей и высокой работоспособности, формирования разносторонней подготовленности, навыков соревновательной деятельности и совершенствования спортивного мастерства с установкой на достижение максимальных соревновательных результатов в видах спорта;

обучение и воспитание в процессе профессионального образования в области физической культуры и спорта;

педагогические системы в области физической культуры и спорта.

1.4 Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки выпускников.

Дисциплина «Риторика» относится к факультативным дисциплинам образовательной программы (ФТД.1) и не является обязательной для освоения, направлена на подготовку исследователей, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)</i>	
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>	
Методология научного исследования в сфере физической культуры и спорта	Иностранный язык, Педагогическая практика, Научно-исследовательская деятельность, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, Государственная итоговая аттестация	Педагогическая практика, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, Государственная итоговая аттестация
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6)</i>	
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>	
–	Теория и методика физической культуры и спорта, Педагогическая практика, Научно-исследовательская деятельность, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, Государственная итоговая аттестация	

2 Требования к результатам освоения дисциплины

2.1 Паспорт компетенций

Дисциплина участвует в формировании 2 компетенций из перечня компетенций выпускника, заданных следующими картами:

2.1.1 Карта компетенции	
<i>Индекс</i>	УК-4
<i>Формулировка</i>	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

Компонентный состав компетенции:

<i>Перечень компонентов</i>	<i>Технологии форм-ия</i>	<i>Оценочные средства компетенции</i>
<p><i>Знает:</i> современные методы и технологии научной коммуникации на государственном языке;</p> <p><i>умеет:</i> использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном языке;</p> <p><i>владеет:</i> современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном языке; навыками реализации приобретенных речевых умений в процессе отбора и использования материала на государственном языке для написания научной работы (научной статьи, диссертации) и устного представления исследования.</p>	<p>ТТ</p> <p>ННТ</p> <p>НИТ</p> <p>КТ</p> <p>ИИТ</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-2</p> <p>УО-3</p> <p>ПР-1</p> <p>ПР-3</p>

2.1.2 Карта компетенции	
<i>Индекс</i>	ОПК-6
<i>Формулировка</i>	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

Компонентный состав компетенции:

<i>Перечень компонентов</i>	<i>Технологии форм-ия</i>	<i>Оценочные средства компетенции</i>
<p><i>Знает:</i> особенности педагогической риторики;</p> <p><i>умеет:</i> применять особенности педагогической риторики в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p> <p><i>владеет:</i> навыками самостоятельной работы по расширению общегуманитарного кругозора, повышению практического уровня владения современным русским литературным языком в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</p>	<p>ТТ</p> <p>ННТ</p> <p>НИТ</p> <p>КТ</p> <p>ИИТ</p>	<p>УО-1</p> <p>УО-3</p> <p>ПР-1</p> <p>ПР-3</p>

2.2 Образовательные технологии и оценочные средства, используемые при формировании компетенций

<i>Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций</i>	<i>Оценочные средства для аттестации</i>
<p><i>ТТ – традиционные технологии:</i> занятия лекционного типа; занятия семинарского типа.</p> <p><i>ННТ – неимитационные неигровые технологии:</i> проблемные ситуации; кейс-метод; технологии развития критического мышления: составление таблиц, тезаурусов, кроссвордов.</p> <p><i>НИТ-неимитационные игровые технологии:</i> проблемно-поисковые, диалогические методы: «круг идей», мозговой</p>	<p><i>Устный опрос (УО):</i> УО-1 – собеседование; УО-2 – коллоквиум; УО-3 – зачет.</p> <p><i>Письменные работы (ПР):</i> ПР-1 – тест; ПР-3 – эссе.</p>

штурм. <i>КТ-комбинированные технологии:</i> работа в малых группах, само- и взаимооценивание. <i>ИИТ – имитационные игровые технологии:</i> дебаты.	
---	--

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	1 семестр	Всего
1 Контактная работа / в том числе в интерактивной форме	36/22	36/22
1.1 Занятия лекционного типа / в том числе в интерактивной форме	14/10	14/10
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в том числе в интерактивной форме	22/12	22/12
2 Самостоятельная работа	36	36
3 Промежуточная аттестация – зачет	+	+
Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	72
	<i>в зачетных единицах</i>	2

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Виды учебной работы	Трудоемкость в часах	
	4 семестр	Всего
1 Контактная работа / в том числе в интерактивной форме	12/6	12/6
1.1 Занятия лекционного типа / в том числе в интерактивной форме	6/2	6/2
1.2 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.) / в том числе в интерактивной форме	6/4	6/4
2 Самостоятельная работа	60	60
3 Промежуточная аттестация – зачет	+	+
Всего трудоемкость дисциплины:		
	<i>в академических часах</i>	72
	<i>в зачетных единицах</i>	2

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Модульный тематический план

4.1.1 Модульный тематический план (очная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
1	Общие понятия о риторике	УК-4, ОПК-6	2	2	4	2	6
2	Речевая деятельность	УК-4	2	4	6	4	10
3	Речевое воздействие	УК-4	4	4	8	6	14
4	Текст как единица общения	УК-4, ОПК-6	2	–	2	2	4
5	Риторическая модель подготовки педагогической речи	УК-4, ОПК-6	2	4	6	8	14
6	Эффективность публичного выступления	УК-4, ОПК-6	2	4	6	8	14
7	Основы полемического мастерства	УК-4, ОПК-6	–	4	4	6	10
		Итого:	14	22	36	36	72

4.1.2 Модульный тематический план (заочная форма обучения)

№ темы	Темы дисциплины	Формируемые компетенции	Виды учебной работы и трудоемкость в часах				Трудоемкость в часах
			Контактная работа			Самостоятельная работа	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего		
1	Общие понятия о риторике	УК-4, ОПК-6	1	1	2	7	9
2	Речевая деятельность	УК-4	1	1	2	8	10
3	Речевое воздействие	УК-4	1	1	2	8	10
4	Текст как единица общения	УК-4, ОПК-6	1	–	1	6	7
5	Риторическая модель подготовки педагогической речи	УК-4, ОПК-6	1	1	2	12	14
6	Эффективность публичного выступления	УК-4, ОПК-6	1	1	2	12	14
7	Основы полемического мастерства	УК-4, ОПК-6	–	1	1	7	8
Итого:			6	6	12	60	72

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

4.2.1 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (очная форма обучения)

Темы	Содержание	Часы
	Тема Общие понятия о риторике	6
1	Занятие лекционного типа 1. Определение термина «риторика». Синтетический характер риторики (лингвистика, логика, философия, психология, этика, сценическое мастерство). Риторика сегодня. Задачи изучения риторики. Риторика и культура речи.	2
	Занятие семинарского типа (семинар) 1. Виды речи (устная, письменная). Типология функциональных стилей. Научный стиль (языковые особенности, жанры, типичные ошибки).	2
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать тезаурус (15 понятий) по теме практического занятия.	2
	Тема Речевая деятельность	10
2.	Занятие лекционного типа 2. Определение понятий «общение», «коммуникация». Речевое взаимодействие. Понятие эффективной коммуникации. Технология эффективной коммуникации. Коммуникативно-речевая активность.	2
	Занятия семинарского типа (практическое занятие, коллоквиум) 2-3. Речевое поведение, языковая личность, языковой паспорт. Основные требования к речи. Специфика педагогического общения и речевая деятельность.	4
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Домашнее задание – написать эссе на тему «Языковая личность. Самохарактеристика».	4
	Тема Речевое воздействие	14
3	Занятия лекционного типа 3-4. Определение понятия «речевое воздействие». Речевой акт (черты речевого акта как единицы теории речи, речевая ситуация). Языковой (внутреннее) структурирование. Моделирование процесса восприятия и понимания речи. Посткоммуникативный этап: обратная связь.	4
	Занятия семинарского типа (практические занятия) 4-5. Понятие речевого воздействия. Факторы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Способы речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие.	4
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Прочитать предложенный текст (диалог Платона «Федр»), письменно ответить на вопросы.	6
	Тема Текст как единица общения	4
4	Занятие лекционного типа 5. Определение понятия. Категории текста. Понятие речевого жанра. Речевые жанры в педагогическом общении.	2
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Составить таблицу «Профессионально значимые жанры в педагогическом общении».	2

	Тема Риторическая модель подготовки педагогической речи	14
5	Лекция 6. Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение). Невербальные средства общения. Особенности процесса говорения учителя. Самообразование и красноречие.	2
	Занятия семинарского типа (практические занятия) 8-9. Понятие риторического канона. Хрия. Анализ выступления.	4
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Домашнее задание написать эссе на тему «Риторический идеал современной жизни».	8
	Тема Эффективность публичного выступления	14
6	Занятие лекционного типа 7. Риторические навыки и умения. Жанры и виды публичной речи. Этапы подготовки и проведения. Оратор и аудитория. Разные виды аудитории.	2
	Занятия семинарского типа (семинар) 10-11. Риторический идеал. Культура монологической речи. Характеристики индивидуальных речевых типов. Особенности композиционного построения публичной речи. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.	4
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Подготовиться к участию в дебатах на тему «Что значит воздействовать на людей словом?».	8
	Тема Основы полемического мастерства	10
7	Занятия семинарского типа (семинар) 10-11. Спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты. Классификация споров. Культура спора. Полемические приемы. Вопросы и ответы. Нечестные приемы. Уловки в споре. Тезис и аргумент.	4
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать кроссворд (15 понятий + ключ) по теме практического занятия.	6

4.2.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины (заочная форма обучения)

Темы	Содержание	Часы
	Тема Общие понятия о риторике	9
1	Занятие лекционного типа 1. Определение термина «риторика». Синтетический характер риторики (лингвистика, логика, философия, психология, этика, сценическое мастерство). Риторика сегодня. Задачи изучения риторики. Риторика и культура речи.	1
	Занятие семинарского типа (семинар) 1. Виды речи (устная, письменная). Типология функциональных стилей. Научный стиль (языковые особенности, жанры, типичные ошибки).	1
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать тезаурус (15 понятий) по теме практического занятия.	7
	Тема Речевая деятельность	10
2	Занятие лекционного типа 1. Определение понятий «общение», «коммуникация». Речевое взаимодействие. Понятие эффективной коммуникации. Технология эффективной коммуникации. Коммуникативно-речевая активность.	1
	Занятие семинарского типа (коллоквиум) 1. Речевое поведение, языковая личность, языковой паспорт. Основные требования к речи. Специфика педагогического общения и речевая деятельность.	1
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Написать эссе на тему «Языковая личность. Самохарактеристика».	8
	Тема Речевое воздействие	10
3	Занятие лекционного типа 2. Определение понятия «речевое воздействие». Речевой акт (черты речевого акта как единицы теории речи, речевая ситуация). Языковой (внутреннее) структурирование. Моделирование процесса восприятия и понимания речи. Посткоммуникативный этап: обратная связь.	1
	Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2. Понятие речевого воздействия. Факторы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Способы речевого воздействия. Эффективное речевое воздействие.	1
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Прочитать предложенный текст (диалог Платона «Федр»), письменно ответить на вопросы.	8
	Тема Текст как единица общения	7
4	Занятие лекционного типа 2. Определение понятия. Категории текста. Понятие речевого жанра. Речевые жанры в педагогическом общении.	1
	Самостоятельная работа. Дать письменные ответы на вопросы к теме. Составить таблицу «Профессионально значимые жанры в педагогическом общении».	6
	Тема Риторическая модель подготовки педагогической речи	14
5	Лекция 3. Риторический канон (инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание,	1

	произнесение). Невербальные средства общения. Особенности процесса говорения учителя. Самообразование и красноречие.	
	<i>Занятие семинарского типа (практическое занятие) 2.</i> Понятие риторического канона. Хрия. Анализ выступления.	1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Написать эссе на тему «Риторический идеал современной жизни».	12
	Тема Эффективность публичного выступления	14
6	<i>Занятие лекционного типа 3.</i> Риторические навыки и умения. Жанры и виды публичной речи. Этапы подготовки и проведения. Оратор и аудитория. Разные виды аудитории.	1
	<i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Риторический идеал. Культура монологической речи. Характеристики индивидуальных речевых типов. Особенности композиционного построения публичной речи. Подготовка публичных выступлений в разных жанрах.	1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Подготовиться к участию в дебатах на тему «Что значит воздействовать на людей словом?».	12
	Тема Основы полемического мастерства	8
7	<i>Занятие семинарского типа (семинар) 3.</i> Спор, дискуссия, диспут, полемика, дебаты. Классификация споров. Культура спора. Полемические приемы. Вопросы и ответы. Нечестные приемы. Уловки в споре. Тезис и аргумент.	1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Дать письменные ответы на вопросы к теме. Создать кроссворд (15 понятий + ключ) по теме практического занятия.	7

5 Промежуточная аттестация по дисциплине

Учебным планом по направлению подготовки 49.06.01 Физическая культура и спорт предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации по дисциплине:

- зачет в 1 семестре (очная форма обучения).
- зачет в 4 семестре (заочная форма обучения).

К зачету допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по занятиям семинарского типа и самостоятельной работе.

Задолженности по темам пропущенных занятий и темам, на которых аспирантом были получены неудовлетворительные оценки, должны быть ликвидированы.

Формы ликвидации задолженностей:

- устная (беседа с преподавателем во время индивидуальных консультаций),
- письменная.

Оценочные материалы и критерии оценивания указаны в фондах оценочных средств и методических материалах дисциплины.

6 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учебное пособие - М.: Логос, 2012. – 328 с. (элект. ресур. ЭБС «IPRbooks»).
2. Смелкова З.С. и др. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. -М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2011. – 254 с. (элект. ресур. ЭБС «IPRbooks»).

Дополнительная литература

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: учебное пособие -Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс», 2004. – 544 с.
4. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: учебное пособие /Н.Д. Десяева, Т.А. Лебедева, Л.В. Ассуирова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 192 с.
5. Риторика: методические указания по изучению дисциплины. / Сост. Колмакова И.А. – Чайковский: ФГБОУ ВО «ЧГИФК», 2016.– 52 с. (элект. ресурс).
6. Риторика: учебник / Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 448 с.
7. Стернин И.А. Практическая риторика: учебное пособие – М: Издательский центр «Академия», 2005, 2014. – 272 с.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

7.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта	Рег. номер лицензии	Срок действия лицензии	Назначение программного продукта
1	Операционная система Windows XP Professional	43037028, 62510214, 47472528	Бессрочно	Операционная система
2	Операционная система Windows 7 Professional	62041969, 61014493, 62510214, 61014493, 46300350	Бессрочно	Операционная система
3	Операционная система Windows XP Professional	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
4	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard	48382521, 62041969, 61543164, 61014493	Бессрочно	Пакет офисных программ
5	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard	62686821, 61014493, 64069177, 61554815, 62510214, 61543164	Бессрочно	Пакет офисных программ
6	7-zip	GNU LGPL	Бессрочно	Архиватор
7	STDUViewer	Соглашение о некоммерческом использовании программного продукта STDUViewer между ООО «Торинж» и ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»	Бессрочно	Просмотр PDF-документов
8	Chrome	ССА 2.5	Бессрочно	Интернет обозреватель
9	FireFox	Mozilla Public license 2.0	Бессрочно	Интернет обозреватель
10	Операционная система Windows 7 Basic	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
11	Операционная система Windows 8 для одного языка	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
12	Операционная система Windows XP Home Basic	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
13	Яндекс Браузер	GPL	Бессрочно	Интернет обозреватель

7.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №6900/20 от 06.07.2020 г. по 24.09.2021 г., лицензия продлевается ежегодно.

7.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Библиотека Гумер – гуманитарные науки [электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

7.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

7.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>аудитория № 221 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>30 посадочных мест Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя</p> <p>Технические средства: проектор, ноутбук, интерактивная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164</p>
<p>аудитория № 310 для проведения индивидуальных консультаций</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>2 посадочных места Специализированная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя</p> <p>Технические средства: компьютер</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 43037028, пакет офисных программ лицензия № 46300350</p>
<p>аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 62041969, пакет офисных программ лицензия № 62686821</p>

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основное назначение дисциплины – систематизация и углубление знаний по риторике.

Дисциплина предусматривает изучение теоретических вопросов в соответствии с рабочей программой, а также выполнение индивидуальных заданий в форме практических занятий.

Для изучения теоретической части дисциплины необходимо изучить вопросы, рассматриваемые в лекциях. При изучении материала необходимо помимо лекционных материалов использовать рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу для лучшего усвоения материала.

Основная цель практической части дисциплины – закрепление полученного теоретического материала, а также приобретение умений и навыков реализации речевой деятельности и самостоятельной работы по расширению общегуманитарного кругозора.

В связи с этим, основное внимание на занятиях необходимо уделить самостоятельному выстраиванию и редактированию текстов.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- использование теоретических знаний при выполнении практических заданий;
- степень освоения знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и чёткость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчётного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Вопросы для самостоятельного освоения изучаются по указанию преподавателя с использованием рекомендованной основной или дополнительной литературы, Internet-ресурсов.

10 Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Информация о форме и порядке обучения, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

Зачет для инвалидов и лиц с ОВЗ могут проводиться как в отдельной аудитории, так и совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся.

При необходимости в аудитории обеспечивается присутствие ассистента (помощника), оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При прохождении зачета (экзамена) обеспечивается пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта) - не более чем на 15 минут.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом либо преподавателем;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

Данный перечень может быть уточнен в зависимости от контингента обучающихся.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения аттестационного испытания подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).