

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2023 15:50:49  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8941888750897189ef237c1a2e2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«19» апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Направление подготовки</b>	<i>49.03.01 «Физическая культура»</i>
<b>Направленность (профиль) программы бакалавриата</b>	<i>«Менеджмент в физической культуре и спорте»</i>
<b>Квалификация выпускника</b>	<i>бакалавр</i>
<b>Год начала подготовки (по учебному плану)</b>	<i>2019</i>
<b>Форма обучения, семестр</b>	<i>очная: 8 семестр заочная: 9 семестр</i>
<b>Трудоёмкость по рабочему учебному плану:</b>	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>

Чайковский, 2019 г.

Разработчик программы ГИА                      Першина С.В., к.э.н., доцент

Рецензент    Пиунова М.А., к.э.н., доцент

**Программа ГИА утверждена на заседании кафедры**

Туризма и менеджмента

«26» \_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой ТиМ                      к.э.н., доцент                      \_\_\_\_\_ Першина С.В.

**Программа ГИА утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»**

«17» \_\_\_\_ 04 \_\_\_\_ 2019 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета                      к.б.н., доцент                      \_\_\_\_\_ Синяк Е.Д.

Программа доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

## Содержание

1	Общие положения
1. 1	Цель и задачи государственной итоговой аттестации
1. 2	Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП
2	Содержание государственной итоговой аттестации
2. 1	Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Менеджмент в физической культуре и спорте»
2. 2	Основное содержание итоговых аттестационных испытаний
3	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
3. 1	Универсальные компетенции выпускников и результаты их освоения
3. 2	Общепрофессиональные компетенции выпускников и результаты их освоения
3. 3	Профессиональные компетенции выпускников и результаты их освоения в соотношении с трудовыми функциями профессиональных стандартов и индикаторы их достижения
4	Организация государственной итоговой аттестации
5	Требования к государственному экзамену
5. 1	Процедура государственного экзамена
5. 2	Содержание программы государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен)
5. 3	Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
5. 4	Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
6	Требования к выпускной квалификационной работе
6. 1	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
6. 2	Процедура защиты выпускной квалификационной работы
7	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации
	Приложения

## **1 Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), утверждённым приказом Министерства образования и науки России от 19.09.2017 № 940 (далее ФГОС),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями) и основной профессиональной образовательной программой,
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чайковский государственный институт физической культуры».

### **1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности обучающихся к решению задач различных типов профессиональной деятельности,
- оценка сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования и соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом,
- оценка сформированности профессиональных компетенций (при наличии), устанавливаемых программой высшего образования на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда,
- решение вопросов о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации,
- выявление недостатков в теоретической и практической подготовке обучающихся,
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся на основании результатов государственной итоговой аттестации.

### **1.2 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация входит в состав обязательной части (Блок 3) учебного плана ОПОП по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Менеджмент в физической культуре и спорте». Государственная итоговая аттестация обучающихся очной формы проводится в 8 семестре и заочной формы обучения в 9 семестре. Трудоёмкость по рабочему учебному плану - 9 зачётных единиц (324 часа).

## **2. Содержание государственной итоговой аттестации**

## 2.1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Менеджмент в физической культуре и спорте»

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность – 05 Физическая культура и (в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-методический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу соответствующего уровня высшего образования, в соответствии с типом (типами) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа высшего образования, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

**организационно-методический:**

- Планирование и реализация мероприятий по организационно-методическому обеспечению деятельности физкультурно-спортивной организации;

**организационно-управленческий:**

- Планирование и реализация мероприятий по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник направления подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) подготовки «Менеджмент в физической культуре и спорте» может осуществлять профессиональную деятельность в организациях сферы физической культуры и спорта.

Таблица - Перечень профессиональных стандартов, соответствующих, профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>05 Физическая культура и спорт</b>		
1	05.005	Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н
2	05.005	Профессиональный стандарт «Специалист по

		инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н,
3	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н

## 2.2. Основное содержание итоговых аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Менеджмент в физической культуре и спорте» государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) – в объеме 3 зачетных единиц;
- защиты выпускной квалификационной работы (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) – в объеме 6 зачетных единиц.

## 3 Требования к планируемым результатам освоения ОПОП

Во время государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать готовность к решению профессиональных задач с опорой на полученные знания, умения и сформированные компетенции, четко и лаконично излагать специальную информацию, обосновывать и защищать свою точку зрения.

**3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):**

Код и наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1. Знает</b> основы системного подхода; последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач <b>УК-1.2. Умеет</b> анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности <b>УК-1.3. Владеет</b> навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	<b>УК-2.1. Знает</b> алгоритмы поиска оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели, технологию проектирования, необходимые ресурсы, действующие правовые нормы и ограничения <b>УК-2.2. Умеет</b> определять задачи исходя из

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>УК-2.3. Владеет</b> инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1. Знает</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия <b>УК-3.2. Умеет</b> устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе <b>УК-3.3. Владеет</b> навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1. Знает</b> систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации <b>УК-4.2. Умеет</b> логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>УК-4.3. Владеет</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1. Знает</b> основные категории философии, историческое наследие, социокультурные традиции и основы межкультурной коммуникации. <b>УК-5.2. Умеет</b> взаимодействовать с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции <b>УК-5.3. Владеет</b> навыками оценки событий в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1. Знает</b> принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем <b>УК-6.2. Умеет</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; способен к анализу собственной деятельности <b>УК-6.3. Владеет</b> методами управления собственным временем; планирует и реализует траекторию своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1. Знает</b> способы обеспечения должного уровня физической подготовленности для осуществления полноценной социальной и профессиональной деятельности, правила соблюдения норм здорового образа жизни <b>УК-7.2. Умеет</b> использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом условий реализации социальной и профессиональной

		деятельности <b>УК-7.3 Владеет</b> здоровьесберегающими технологиями, поддерживающими должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>УК-8.1. Знает</b> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества <b>УК-8.2. Умеет</b> обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций <b>УК-8.3. Владеет</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1. Знает</b> принципы и подходы обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности <b>УК-9.2. Умеет</b> анализировать возможные альтернативные решения на основе знаний об экономике и финансах <b>УК-9.3. Владеет</b> навыками выбора обоснованных экономических решений из нескольких альтернатив в различных жизненных ситуациях, требующих знаний в области экономики и финансов
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1. Знает</b> способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению <b>УК-10.2. Умеет</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению <b>УК-10.3. Владеет</b> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

**3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

Код и наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-1	Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических психологических особенностей, занимающихся различного пола и возраста	<b>ОПК-1.1. Знает</b> положения теории физической культуры, физиологическую характеристику нагрузки, анатомо-морфологические и психические особенности занимающихся различного пола и возраста; специфику, масштабы и предметные аспекты планирования, его объективные и субъективные предпосылки <b>ОПК-1.2. Умеет</b> планировать содержание занятий по физической культуре и спорту <b>ОПК-1.3. Владеет</b> технологиями планирования занятий для различных категории



		занимающихся
ОПК-2	Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	<p><b>ОПК-2.1. Знает</b> методики спортивного отбора и спортивной ориентации, применяемые в процессе занятий физической культурой и спортом</p> <p><b>ОПК-2.2. Умеет</b> выбирать методики спортивного отбора и спортивной ориентации в процессе занятий физической культурой и спортом</p> <p><b>ОПК-2.3. Владеет</b> методиками спортивного отбора и спортивной ориентации в процессе занятий физической культурой и спортом</p>
ОПК-3	Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	<p><b>ОПК-3.1. Знает</b> средства, методы и приемы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности; организацию и методику проведения занятий</p> <p><b>ОПК-3.2. Умеет</b> подбирать средства и методы базовых видов физкультурно-спортивной деятельности для проведения занятий, составлять комплексы общеразвивающих упражнений</p> <p><b>ОПК-3.3. Владеет</b> методикой проведения занятий на основе комплексов общеразвивающих упражнений с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности</p>
ОПК-4	Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорта	<p><b>ОПК-4.1. Знает</b> особенности проведения тренировочных занятий различной направленности в избранном виде спорта, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p><b>ОПК-4.2. Умеет</b> проводить тренировочные занятия различной направленности в избранном виде спорта и организовывать участие спортсменов в соревнованиях, физкультурно-спортивной деятельности</p> <p><b>ОПК-4.3. Владеет</b> методикой проведения тренировочных занятий различной направленности в избранном виде спорта, физкультурно-спортивной деятельности</p>
ОПК-5	Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	<p><b>ОПК-5.1. Знает</b> основы общей педагогики и психологии, факторы формирования социально-значимых личностных качеств у занимающихся</p> <p><b>ОПК-5.2. Умеет</b> решать воспитательные задачи на занятиях по физической культуре и спорту; проводить информационно-просветительскую и агитационную работу по этическим вопросам спорта, принципам честной игры в спорте, профилактике неспортивного поведения</p> <p><b>ОПК-5.3. Владеет</b> методикой воспитания у занимающихся социально-значимых личностных качеств, а также профилактики</p>

		негативного социального поведения в процессе занятий
ОПК-6	Способен формировать осознанное отношение к занимающимся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	<p><b>ОПК-6.1. Знает</b> роль, структуру и функции физической культуры и спорта, составляющие здорового образа жизни и факторы их определяющие, механизмы и приемы формирования мотивации на ведение здорового образа жизни</p> <p><b>ОПК-6.2. Умеет</b> проводить мероприятия по формированию осознанного отношения к занимающимся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни</p> <p><b>ОПК-6.3. Владеет</b> методикой формирования осознанного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностных ориентаций и установок на ведение здорового образа жизни</p>
ОПК-7	Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	<p><b>ОПК-7.1. Знает</b> правила техники безопасности, профилактики травматизма, оказания первой помощи</p> <p><b>ОПК-7.2. Умеет</b> обеспечивать технику безопасности, оказывать первую помощь</p> <p><b>ОПК-7.3. Владеет</b> навыками обеспечения безопасности при проведении занятий, физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p>
ОПК-8	Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	<p><b>ОПК-8.1. Знает</b> нормативные документы, регулирующие работу по предотвращению применения допинга; содержание и организацию антидопинговых мероприятий</p> <p><b>ОПК-8.2. Умеет</b> планировать и проводить антидопинговые мероприятия</p> <p><b>ОПК-8.3. Владеет</b> методиками проведения работы по предотвращению применения допинга</p>
ОПК-9	Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	<p><b>ОПК-9.1. Знает</b> методики контроля и оценки физического развития, подготовленности и психического состояния занимающихся</p> <p><b>ОПК-9.2. Умеет</b> подбирать методы измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния занимающихся, интерпретировать результаты контроля</p> <p><b>ОПК-9.3. Владеет</b> методиками контроля с использованием методов измерения и оценки физического развития, подготовленности, психического состояния занимающихся</p>
ОПК-10	Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области	<b>ОПК-10.1. Знает</b> функции участников деятельности в области физической культуры и спорта и принципы организации их совместной деятельности

	физической культуры и спорта	<p><b>ОПК-10.2.</b> Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации в процессе деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ОПК-10.3.</b> Владеет навыками организации совместной деятельности и способами взаимодействия участников в процессе деятельности в области физической культуры и спорта</p>
ОПК-11	Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	<p><b>ОПК-11.1.</b> Знает основы научно-методической деятельности, научную терминологию, принципы, средства, методы и технологию организации научного исследования</p> <p><b>ОПК-11.2.</b> Умеет разрабатывать и реализовывать программу научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p> <p><b>ОПК-11.3.</b> Владеет методикой проведения научного исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности</p>
ОПК-12	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	<p><b>ОПК-12.1.</b> Знает нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта и нормы профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-12.2.</b> Умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере физической культуры и спорта, принимать решения и совершать действия в соответствии с законами и нормами профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-12.3.</b> Имеет опыт применения правовых норм и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности</p>
ОПК-13	Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	<p><b>ОПК-13.1.</b> Знает особенности организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p> <p><b>ОПК-13.2.</b> Умеет планировать и организовывать спортивно-массовые мероприятия и соревнования по избранному виду спорта</p> <p><b>ОПК-13.3.</b> Владеет методикой организации и судейства спортивно-массовых мероприятий и соревнований по избранному виду спорта</p>
ОПК-14	Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	<p><b>ОПК-14.1.</b> Знает содержание методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса, принципы и порядок разработки программной документации</p> <p><b>ОПК-14.2.</b> Умеет разрабатывать документы методического обеспечения тренировочного и</p>

		образовательного процесса <b>ОПК-14.3. Имеет опыт</b> методического обеспечения тренировочного и образовательного процесса
ОПК-15	Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	<b>ОПК-15.1. Знает</b> требования к материально-техническому оснащению занятий, соревнований в избранном виде спорта и спортивно-массовых мероприятий <b>ОПК-15.2. Умеет</b> выбирать средства материально-технического оснащения занятий, соревнований в избранном виде спорта, спортивно-массовых мероприятий и использовать их для решения поставленных задач <b>ОПК-15.3. Имеет опыт</b> составления плана материально-технического обеспечения занятий, соревнований в избранном виде спорта и спортивно-массовых мероприятий
ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-16.1. Знает</b> принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-16.2. Умеет</b> понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-16.3. Владеет</b> принципами работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типу (типам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Код и наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенций
<b>организационно-методическая деятельность</b>		
ПК-10	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	<b>ПК-10.1 Знает</b> методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением <b>ПК-10.2 Умеет</b> применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением <b>ПК-10.3 Имеет опыт</b> планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением

ПК-11	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях	<p><b>ПК-11.1</b> Знает требования предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p> <p><b>ПК-11.2</b> Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований</p> <p><b>ПК-11.3</b> Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в физкультурно-спортивной организации</p>
ПК-12	Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	<p><b>ПК-12.1</b> Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-12.2</b> Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-12.3</b> Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития спорта, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки</p>
<p>- 05.005 "Инструктор-методист"/ ОТФ:</p> <p>Е. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p> <p>- 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>		
<b>организационно-управленческая деятельность</b>		
Код и наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенций
ПК-13	Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p><b>ПК-13.1</b> Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-13.2</b> Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-13.3</b> Имеет опыт планирования и</p>

		координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ПК-14	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.	<p><b>ПК-14.1 Знает</b> методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества</p> <p><b>ПК-14.2 Умеет</b> применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p><b>ПК-14.3 Имеет опыт</b> проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
ПК-15	Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	<p><b>ПК-15.1 Знает</b> методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования.</p> <p><b>ПК-15.2 Умеет</b> применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования</p> <p><b>ПК-15.3 Имеет опыт</b> ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>
ПК-16	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей	<p><b>ПК-16.1 Знает</b> методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p><b>ПК-16.2 Умеет</b> применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в</p>

	деятельность в области физической культуры и спорта	области физической культуры и спорта <b>ПК-16.3 Имеет опыт</b> планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ПК-17	Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта	<b>ПК-17.1 Знает</b> методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности <b>ПК-17.2 Умеет</b> применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта <b>ПК-17.3 Имеет опыт</b> ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной деятельности организаций физической культуры и спорта
<p>- 05.008 "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" / ОТФ:</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p>		

## 4 Организация государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся Институт имеет право использовать все необходимые для организации образовательной деятельности средства.

4.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это допускается Федеральным государственным образовательным стандартом), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.6 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.7 При проведении государственных аттестационных испытаний Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.8 Для проведения государственной итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам ГИАв Институте создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Подробнее работа комиссий представлена в Положении о государственной итоговой аттестации.

4.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

4.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.



Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение на тренировочных сборах, участие в соревнованиях, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5 Требования к государственному экзамену**

### **5.1 Процедура государственного экзамена**

5.1.1 Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

5.1.2 Государственный экзамен проводится устно.

5.1.3 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

5.1.4 Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии. После того, как обучающийся берет экзаменационный билет, который включает в себя как теоретические вопросы, так и одно практико-ориентированное задание, ему представляется время для подготовки. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди.

5.1.5 При подготовке к ответу обучающиеся имеют право (при необходимости) делать записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом факультета.

5.1.6 После подготовки обучающийся устно отвечает на теоретические вопросы билета и представляет членам ГЭК результат решения практико-ориентированного задания.

5.1.7 Порядок и последовательность изложения ответов на вопросы в билете определяется самим обучающимся.

5.1.8 После ответа обучающегося на вопросы билета, в том числе демонстрации решения практико-ориентированного задания, члены ГЭК имеют право (при необходимости) задать уточняющие вопросы (для пояснения отдельных фрагментов ответа) и/или дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы государственного экзамена.

5.1.9 При ответах на вопросы и решении практико-ориентированного задания обучающийся должен продемонстрировать сформированность требуемых образовательной программой высшего образования компетенций, знание современных концепций и теорий физической культуры и спорта, существующей практики физического воспитания и спортивной тренировки, владение специальным терминологическим аппаратом.

5.1.10 Время, отводимое на устный ответ обучающегося по вопросам билета и на ответы по уточняющим и/или дополнительным вопросам членов комиссии, составляет не более 30 минут.

5.1.11 Форма экзаменационного билета представлена в Приложении А.

5.1.12 Во время государственного экзамена каждый член ГЭК фиксирует собственное мнение относительно качества ответов на вопросы и решения практико-ориентированного задания по каждому из обучающихся (определяет степень соответствия результатов освоения этим обучающимся образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки) для чего заполняет разработанную Институтом форму оценки (Приложение Б).

5.1.13 По окончании ответов последнего на текущем заседании ГЭК обучающегося членами ГЭК проводится закрытое обсуждение результатов состоявшегося государственного экзамена с определением степени сформированности компетенций у каждого обучающегося, принимавшего участие в государственном аттестационном испытании и его оценке за это испытание. По итогам обсуждения членами ГЭК заполняется сводная таблица (Приложение В).

5.1.14 Итоговые оценки оглашаются председателем ГЭК в присутствии обучающихся, принимавших участие в государственном экзамене.

## **5.2 Содержание программы государственного экзамена (перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен)**

### **Теоретические вопросы**

1. Основные понятия теории и методики физической культуры и спорта: физическая культура, физическое воспитание, спорт, физическое развитие, физическая подготовленность, физическая подготовка, физкультурное образование, спортивная культура, физическая активность, здоровый стиль жизни (ОПК-6).
2. Характеристика форм физического воспитания, обусловленность разнообразия форм многообразием задач физического воспитания в семье, дошкольных учреждениях, учреждениях дополнительного образования (УК-2; УК-5, ОПК-1).
3. Урочные и неурочные формы. Урок - основная форма организации занятий, характеристика, требования к методике проведения урока. Виды уроков. Структура урока. Тренировочные занятия, их характеристика. Неурочные формы: групповые самостоятельные занятия, игры и состязания (УК-3, ОПК-1, ОПК-3; ОПК-10).
4. Характеристика методов обучения в физическом воспитании. Методы строго регламентированного упражнения; игровой и соревновательный методы; методы

- словесного воздействия, средства и методы обеспечения наглядности. Требования к методам (ОПК-1; ОПК-3, ОПК-4).
5. Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты процесса физического воспитания и спортивной тренировки. Пороговые тренирующие нагрузки, их связь с принципами индивидуализации и постепенности. Понятие об объеме и интенсивности нагрузки. Роль и типы интервалов отдыха (ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7).
6. Структура обучения как этапность обучения отдельному двигательному действию. Характеристика связи формирования двигательного навыка и этапов обучения. Первый этап - создание представления: задачи, средства, методы. Второй этап - разучивание: задачи, средства, методы. Ошибки, причины их возникновения, меры предупреждения и приемы исправления. Освоение двигательного действия на уровне умения. Третий этап - закрепление и совершенствование: задачи, средства, методы (УК-1; ОПК-1; ОПК-4).
7. Средства формирования физической культуры личности (специфические и неспецифические). Физическое упражнение как основное средство формирования физической культуры личности; их классификационная характеристика (по анатомическому признаку; по признаку структуры движений; по интенсивности нагрузок; по их назначению для специализированного процесса физического воспитания) (УК-7, ОПК-5).
8. Силовые способности: понятие; виды; критерии измерения; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Физиологические основы мышечной силы: максимальная сила мышц, ее зависимость от периферических и центрально-нервных (координационных) факторов; силовой дефицит (УК-7; ОПК-4).
9. Скоростные способности: понятие; виды; критерии измерения; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Формы проявления быстроты: быстрота двигательной реакции, скорость одиночного движения, частота движений, физиологические основы их проявления (УК-7; ОПК-4).
10. Координационные способности: понятие; формы проявления; критерии измерения; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития (УК-7; ОПК-4).
11. Выносливость: понятие; виды (статическая и динамическая; локальная и глобальная; общая (аэробная) и специальная); критерии измерения; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Физиологические основы различных видов выносливости (УК-7; ОПК-4).
12. Гибкость: понятие; виды; критерии измерения; факторы, определяющие уровень развития; средства и методы развития. Возрастные изменения гибкости. Связь гибкости с мышечной массой (УК-7; ОПК-4).
13. Техника физических упражнений (понятие, основа, ведущее звено, детали техники, фазы движения); педагогическая оценка техники (ОПК-4, ОПК-14).
14. Понятие о планировании в физической культуре и спорте: назначение, методические требования (конкретность, преемственность, перспективность, реальность, целенаправленность, доступность и простота), виды, методическая последовательность и документы планирования (ОПК-1; ОПК-12; ОПК-10).
15. Методика педагогического анализа урока физической культуры (тренировочного занятия). Методика хронометрирования и пульсометрии (ОПК-10; ОПК-11; ОПК-14).
16. Характеристика профессионально-прикладной физической подготовки: задачи; основы методики ППФП (средства, формы занятий, планирование и педагогический контроль в ППФП) (УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-14).
17. Методы спортивной тренировки: равномерный, повторный, интервальный, круговой, игровой, соревновательный; особенности их применения в избранном виде спорта (УК-7; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-10; ОПК-11).
18. Контроль как способ получения информации о текущем состоянии процесса физического воспитания, спортивной подготовки и их составляющих. Задачи контроля. Основные виды контроля предварительный, текущий, итоговый. Учет успеваемости. (ОПК-9; ОПК-11; ОПК-14).

19. Цель, задачи, направленность, содержание других форм физического воспитания в режиме учебного дня: гимнастика до занятий, физкультурные минуты (паузы), игры и физические упражнения на подвижной перемене, спортивный час в группах продленного дня (ОПК-6; ОПК-10).
20. Источники финансирования в профессиональной деятельности. Планирование личного бюджета для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. (УК-9)
21. Физкультурно-спортивная организация как открытая социальная система (ресурсы, виды деятельности, потребители, результаты). Основные элементы спортивной организации и их взаимосвязи. Классификация физкультурно-спортивных организаций по форме собственности, целевому назначению (ОПК-12, ПК-11).
22. Юридические лица в системе физической культуры и спорта, организационно-правовые формы. Виды и формы собственности применимые к организациям сферы физической культуры и спорта (ОПК-10; ОПК-12, ПК-13).
23. Содержание и особенности государственного управления в области физической культуры и спорта: понятия, место и значение. Интересы государства и цели государственного управления в сфере физической культуры и спорта (ОПК-12, ПК-13).
24. Характеристика муниципального управления в сфере физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью (ОПК-12, ПК-13).
25. Спортивный менеджер в системе физкультурно-спортивной деятельности. Функции спортивного менеджера в системе управления. Характеристика требований к качествам современного руководителя (спортивного менеджера) (УК-6; ПК-16).
26. Управленческое решение как системный инструмент спортивного менеджмента (понятие и сущность управленческих решений, их классификация. Типовая структура управленческого решения и требования предъявляемые к нему). Современные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений (ПК-13).
27. Содержание понятий «кадровый менеджмент», «управление персоналом», «управление человеческими ресурсами». Кадровый менеджмент как система, краткая характеристика основных элементов системы. Традиционные и современные методы управления персоналом (УК-3, ПК-16).
28. Понятие конфликта, причины, типы, виды конфликтов. Этапы развития конфликта (УК-3, ПК-13, ПК-16).
29. Основные понятия в области документационного обеспечения управленческой деятельности (документ, реквизит, унификация, стандартизация). Классификация документов. Организационно-распорядительная документация (УК-4, ПК-11, ПК-12).
30. Понятие времени, виды времени, понятие потенциала работы. Определение и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте (УК-6, ПК-16).
31. Определение и объем понятия «менеджмент спортивного сооружения». Спортивный комплекс как социальный объект менеджмента. Типологические характеристики менеджмента спортивных сооружений (эксплуатация, руководство, финансовый менеджмент) (ОПК-10, ПК-15).
32. Основные этапы организации и проведения спортивного соревнования: определение целей и задач, формирование оргкомитета и главной судейской коллегии, техническое задание, календарный план, положение о соревновании, медицинское обеспечение, отчет судейской коллегии (ОПК-10; ОПК-13, ПК-11).
33. Основные положения плана физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (УК-3, ПК-12)
34. Характеристика материально-технической базы отрасли «Физическая культура и спорт». Основные фонды спортивных организаций. Амортизационные отчисления, особенности переноса стоимости на готовый продукт (услугу). Нематериальные активы и оборотные фонды, их структура. (ПК-14, ПК-15).

35. Основные характеристики трудовых ресурсов отрасли. Системы оплаты труда. Профессионально-квалификационные группы в спортивной отрасли. Система подготовки спортивных менеджеров в РФ (ОПК-10, ПК-14, ПК-16).
36. Особенности ценообразования на физкультурно-спортивные услуги. Издержки и их роль в формировании цены на физкультурно-спортивные услуги. Ценообразующие факторы на физкультурно-спортивные услуги (ПК-14, ПК-17).
37. Виды маркетинговых исследований в физкультурно-спортивной деятельности: кабинетные исследования; полевые исследования (ОПК-11, ПК-10).
38. Источники возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. Оказание первой помощи при чрезвычайных ситуациях: порядок действий при оказании первой помощи; алгоритм первой помощи при кровотечениях; алгоритм сердечно-легочной реанимации; алгоритм первой помощи при механической асфиксии (обструкции дыхательных путей) (УК-8, ОПК-7, ПК-2).
39. Характеристика спортивного отбора и спортивной ориентации. Этапы и методы спортивного отбора. Критерии спортивного отбора в избранном виде спорта (ОПК-2, ПК-11).
40. Правовые основы противодействия применению допинга. Ответственность за использование допинга в спорте. Перечислите противоправные действия, оказывающие влияние на результат в официальных спортивных соревнованиях. Меры предупреждения коррупции в спортивных организациях (УК-10; ОПК-8, ОПК-12, ПК-13).

#### **Практико-ориентированные задания**

1. Составьте повестку заседания оргкомитета по подготовке физкультурно-спортивного мероприятия (ОПК-10, ПК-13).
2. Составьте повестку заседания судейской коллегии (рассмотреть вопросы, связанные с предварительной, непосредственной подготовкой соревнования и подведением итогов) (ПК-16).
3. Составьте схему проведения соревнований по виду спорта (по системе с выбыванием для 7 команд) (ОПК-13, ПК-11).
4. Разработайте и охарактеризуйте этапы организации и проведения массовых спортивных соревнований (ОПК-13, ПК-13).
5. Составьте смету на проведение соревнований по избранному виду спорта и отчет об ее исполнении (ОПК-10, ОПК-13, ПК-11).
6. Разработайте организационный план и сценарий спортивного праздника: определите цель и задачи физкультурно-спортивного мероприятия, предложите название, план и программу мероприятия, перечислите необходимое оборудование и спортивный инвентарь для проведения мероприятия (ОПК-13, ПК-10, ПК-13).
7. Составьте приказ о присвоении спортивных разрядов (УК-4; ОПК-16; ПК-12).
8. Разработайте положение о проведении комплексного спортивного мероприятия: выберите контингент занимающихся, определите цель и задачи физкультурно-спортивного мероприятия, предложите название, план и программу мероприятия, перечислите необходимое оборудование и спортивный инвентарь для проведения мероприятия (Спартакиада, ГТО) (ПК-13, ПК-15).
9. Опишите источники возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения. Оказание первой помощи при чрезвычайных ситуациях: порядок действий при оказании первой помощи; алгоритм первой помощи при кровотечениях; алгоритм сердечно-легочной реанимации; алгоритм первой помощи при механической асфиксии (обструкции дыхательных путей) (УК-8, ОПК-7, ПК-12).
10. Разработайте конспект занятия оздоровительной направленности с использованием средств избранного вида спорта (УК-7, ОПК-10, ПК-11)
11. Составьте соглашение о предоставлении спонсорской помощи на проведение спортивного соревнования (ПК-15).

12. Разработайте план оснащения физкультурно-спортивной организации (по избранному виду спорта) необходимым оборудованием, инвентарем и экипировкой (ОПК-15, ПК-13, ПК-15).
13. Разработайте макет должностной инструкции руководителя спортивной организации (ПК-16).
14. Разработайте рекламное обращение по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров (на примере избранного вида спорта); определите свой целевой сегмент рынка (ОПК-6, ПК-13).
15. Разработайте анкету с целью изучения интересов и предпочтений для потребителей физкультурно-спортивных услуг, и товаров (на примере избранного вида спорта), определите свой целевой сегмент рынка (ОПК-11, ПК-17).
16. Оформите сопроводительное письмо к отчету о результатах деятельности организации (УК-4, ПК-17).
17. Распределите в порядке убывания важности, следующие виды работ и обоснуйте приоритеты: составить план дня, разобрать документы на рабочем столе, ответить на запрос вышестоящей организации, подготовить срочный отчет, провести совещание, согласовать и подписать документы по текущей деятельности, обеденный перерыв (УК-6, ПК-16).
18. Определить и составить концепцию будущего спортивного ивент-мероприятия по избранному виду спорта (ОПК-13, ПК-10).
19. Определите потребность в персонале для организации и проведения спортивно-массового мероприятия (на примере любого мероприятия). Укажите наименование должности, количество и функциональные обязанности сотрудников (ПК-16).
20. Разработать плановые документы в избранном виде спорта (ПК-11, ПК-12)

### **5.3 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Залогом успешной сдачи государственного экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей государственного экзамена. Специфической задачей в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение обучения.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала государственного экзамена.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый обучающийся повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебников, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектами, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по рекомендуемой учебной литературе.

Консультации, которые проводятся перед государственным экзаменом, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

При подготовке к государственному экзамену необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий.

### **5.4 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

*Основная литература:*

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
2. Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.В. Алтухов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
3. Курамшин Ю.Ф. Теория и методика физической культуры: учебник/ под ред. Курамшина Ю.Ф. – М.: Советский спорт, 2010.- 464 с.
4. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением :учебное пособие / А.И. Шамардин, В.Д. Фискалов, Ю.А. Зубарев, В.П. Черкашин. – М.: Советский спорт, 2013.
5. Педагогика физической культуры и спорта: Учебник/ под ред. Неверковича С.Д..- М.: Физическая культура, 2010 - 330с.
6. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие– М.: Советский спорт, 2010 – 264с.
7. Самсонов И.И. Менеджмент спортивной школы (нормативно-правовой аспект). – метод. пособие/ И. И. Самсонов, Т. В. Головина, Г. В. Поваляева.- Электрон.дан.- Омск: Изд-во СибГУФК, 2010.
8. Степанова О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций. Часть I [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Степанова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 224 с. — 978-5-7042-2363-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26940.html>
9. Степанова О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций. Часть II [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Степанова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 268 с. — 978-5-7042-2462-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26941.html>
10. Филиппов С.С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: учебное пособие.-М.:Советский спорт, 2009.-164с.
11. Фонарев Д.В. Учебное пособие (тексты лекций)по дисциплине «Теория и методика физической культуры». – Чайковский, 2015. –209 с.
12. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник. – М.: Академия, 2008. – 480 с.; 2014.-480 с.
13. Экономика физической культуры и спорта: учебное пособие./ Кузмичева Е.В. – М.: Физическая культура, 2008 – 480с.

*Дополнительная литература:*

14. Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Маркетинг», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 647 с. — 978-5-238-02624-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34512.html>
15. Бескровная В.А. Государственное регулирование и управление в сфере физической культуры и спорта. Монография. – Великие Луки, 2006.
16. Ланда Б.Х. Методика расчета коэффициента загруженности спортивных сооружений [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Б.Х. Ланда. — Электрон.текстовые данные. — М. : Советский спорт, 2013. — 36 с. — 978-5-9718-0704-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40786.html>

17. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: учебное пособие— М.: Физкультура и спорт, 2006. – 464с.
18. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — 978-5-906839-55-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html>
19. Прохорова М.В. и др. Педагогика физической культуры: Учебник.- М.: Альянс, 2006. – 288с.
20. Пузыня Т.А. Бухгалтерский учет в коммерческих спортивных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон.текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45239.html>
21. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс] / Т.А. Пузыня. — Электрон.текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45240.html>
22. Пузыня Т.А. Технология продаж спортивно-оздоровительных услуг [Электронный ресурс] : практикум / Т.А. Пузыня. — Электрон.текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45238.html>
23. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон.текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>

## **6 Требования к выпускной квалификационной работе**

### **6.1 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

6.1.1 Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценку сформированности компетенций выпускника.

6.1.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.1.3 Задачи выпускной квалификационной работы:

- выявление соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в части осуществления научно-исследовательской деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и их применение в ходе решения задач исследования,
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы и получение опыта организации и проведения исследований при решении проблем профессионального характера,
- выявление творческих возможностей обучающегося, уровня его научно-теоретической и специальной подготовленности, способности к самостоятельному мышлению, перспективности работы в организациях или учреждениях, профиль которых соответствует его будущей квалификации,



- обоснование дальнейшего профессионального совершенствования.

6.1.4 Выпускная квалификационная работа может быть как теоретической так и экспериментальной.

*Теоретическая (реферативная, аналитическая) работа* выполняется на основе анализа и обобщения источников научной и научно-методической литературы по выбранной теме.

Теоретическая работа носит исследовательский характер и должна включать элементы научного исследования. Отличительными признаками теоретической ВКР являются наличие четко обозначенной проблемы исследования, изучение объекта недоступного для непосредственного исследования, выявление общих закономерностей, принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала, возможность экстраполяции результатов исследования на ряд подобных объектов, использование теоретических методов исследования. Результатом теоретической ВКР является выявление общих закономерностей принципов, особенностей изучаемого явления путем обработки и интерпретации теоретического материала.

*Аналитическая(опытно-практическая) работа* выполняется на основе анализа и обобщения материалов практики деятельности спортивной организации, спортивного объекта, спортивных событий, баз данных по выбранной теме. Аналитическая ВКР предполагает поиск путей решения проблемы на основе анализа и обобщения имеющегося опыта организации и управления в сфере физической культуры и спорта. Отличительными признаками аналитической ВКР являются ориентация на решение практических задач, выявление возможностей использования конкретных приемов, способов, методов, средств и форм, технологий организации и управления физкультурно-спортивной деятельностью, изучение и обобщение опыта практической работы (конкретной спортивной организации, спортивной федерации, спортивного клуба и т.п.), обязательное наличие практического результата. По результатам анализа разрабатываются рекомендации, направленные на улучшение деятельности.

*Экспериментальная работа* строится на основе специально организованного исследования с целью выяснения или подтверждения эффективности применения различных средств, методов, методических приемов, форм и содержания организации и управления в сфере физической культуры и спорта. Экспериментальная ВКР основывается на выдвижении гипотезы и ее проверке в ходе организации и проведения эксперимента, направленного на получение конкретного конечного результата. Отличительными признаками экспериментальной ВКР являются наличие гипотезы, требующей проверки в процессе экспериментальной работы, проведение экспериментальной работы, описание и анализ результатов проведенного исследования, анализ влияния внесенных изменений на изучаемое явление. Результат такого исследования – апробированная модель/программа/методика/алгоритм организации физкультурно-спортивной деятельности.

*Проектная работа* основывается на создании объекта интеллектуальной творческой деятельности, который представляет собой готовый продукт (проект мероприятий, программу проведения спортивного события, новая физкультурно-оздоровительная услуга, модель и т.п.). Проектная ВКР характеризуется следующими признаками: уникальность, неповторимость условий, инновационность результата или продукта, конкретная цель, достигаемая с помощью выбора оптимальной стратегии и ее структуризации в виде комплекса определенных работ, постепенное уточнение (на каждом этапе реализации проекта может происходить уточнение имеющейся информации и содержания предстоящих затрат и работ), фиксированная длительность, фиксированное начало или окончание проекта, логическая последовательность работ, ограниченность ресурсов. Результат проектной ВКР – проект.

6.1.5 Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения

обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации(Приложение Г).

6.1.6 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт имеет право предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.1.7 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

6.1.8 Руководитель ВКР:

- формулирует и выдаёт задание на выпускную квалификационную работу (Приложение Д),
- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе направления ВКР, разработке плана и графика выполнения работы,
- осуществляет квалифицированные консультации по содержанию, структуре и оформлению работы, содействует в выборе методов исследования,
- контролирует корректность анализа данных, полученных в ходе исследований,
- даёт рекомендации по подбору литературы, проверяет полноту собранного обучающимся материала и привлекаемых литературных источников по теме; помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии, изучение практических данных и т.д.,
- осуществляет систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным графиком, обсуждает с обучающимся промежуточные итоги работы, разбирает возникшие затруднения,
- проверяет выполнение выпускной работы по частям и в целом,
- оценивает качество работы обучающегося над ВКР в письменном отзыве.

6.1.9 Обучающийся обязан:

- ответственно и инициативно относиться к выполнению исследования,
- систематически, согласно разработанному графику, посещать консультации руководителя ВКР,
- вести документацию по выполнению ВКР и отчитываться о проделанной работе перед руководителем ВКР, заведующим кафедрой в соответствующие сроки,
- при выполнении исследования соблюдать нормы профессиональной этики.

6.1.10 В случае ненадлежащего отношения обучающегося к работе над ВКР, непосещения им консультаций, руководитель ВКР оформляет на имя заведующего кафедрой соответствующую служебную записку. Заведующий кафедрой вправе пригласить обучающегося на беседу, заседание кафедры, а также направить соответствующую информацию в деканат факультета.

6.1.11 Всю последовательность работы обучающегося над ВКР можно представить в виде следующего алгоритма:

*Подготовительный этап:*

- выбор направления исследования/темы и обсуждение его/её с руководителем ВКР,
- сбор материала по выбранной проблеме, его анализ и обобщение,
- формулировка методологических составляющих исследования (объекта и предмета исследования, цели и задач исследования, гипотезы и темы исследования) согласование их с руководителем ВКР,
- составление календарного плана выполнения ВКР (Приложение Е),
- обоснованный выбор методов исследования,

– разработка и описание планируемых организационно-управленческих и прочих воздействий.

*Основной этап:*

- проведение научных исследований,
- осуществление опытно-экспериментальных, организационно-управленческих или прочих мероприятий,
- обработка полученных результатов исследования.

*Заключительный этап:*

- количественный и качественный анализ, обобщение и интерпретация результатов исследования,
- подготовка рекомендаций, формулировка выводов,
- письменное оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ,
- разработка иллюстративного материала (раздаточного материала и презентации), текста доклада к защите,
- представление работы на отзыв руководителю ВКР,
- предварительная защита работы на кафедре,
- передача готовых экземпляров работы на выпускающую кафедру и в деканат,
- защита выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

6.1.12 В ходе выполнения ВКР обучающийся имеет право получать консультации по интересующим вопросам у других сотрудников кафедры и Института, которые обязаны оказывать содействие в написании ВКР в рамках своих узкоспециализированных вопросов.

6.1.13 При подготовке ВКР обучающимся могут быть использованы материалы выполненных им ранее курсовых работ, исследований, осуществленных за время обучения в рамках научно-исследовательской работы, а также материалы, собранные, экспериментально апробированные и систематизированные во время практик.

6.1.14 Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы. В установленные сроки обучающийся отчитывается перед руководителем ВКР, который фиксирует степень готовности квалификационной работы.

6.1.15 Предварительная защита ВКР является формой контроля, определяющей возможность допуска работы к защите на заседании ГЭК. Предварительная защита проводится в период прохождения обучающимся преддипломной практики и происходит в форме доклада с презентацией.

Предзащита является открытой и проводится с участием сотрудников кафедры. Кроме того, приглашаются все желающие из числа обучающихся и сотрудников вуза.

6.1.16 На предзащиту представляется оформленная работа с подписью обучающегося и руководителя ВКР. Кроме того, обучающийся должен предоставить раздаточный материал присутствующим. По итогам проведения предварительной защиты кафедрой принимается решение о допуске к публичной защите. Разрешение о допуске оформляется протоколом заседания кафедры.

6.1.17 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) (Приложение Ж). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.1.18 Обучающиеся должны быть ознакомлены с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.1.19 Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования при помощи интернет-сервиса «AntiPlagiat.ru» (или системы

«Антиплагиат»). Ответственность за проверку возлагается на обучающегося.

6.1.20 Допуск обучающегося к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой на основании результатов предзащиты, отзыва руководителя ВКР, данных отчёта о проверке на заимствования, визируя титульный лист работы. В случае отсутствия подписи заведующего кафедрой председатель ГЭК вправе отложить защиту работы.

6.1.21. Выпускная квалификационная работа на бумажном носителе в переплетенном виде, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Электронный вариант ВКР в формате «.docx» передаётся на выпускающую кафедру на электронном носителе.

6.1.22 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институтom.

6.1.23 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **6.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

6.2.1 После открытия заседания ГЭК секретарь объявляет о защите ВКР, сообщает тему работы, фамилии автора и руководителя ВКР и предоставляет слово обучающемуся.

6.2.2 Обучающийся делает доклад по основным результатам выпускной квалификационной работы продолжительностью, как правило, 8-10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

6.2.3 По окончании доклада обучающийся отвечает на возникшие вопросы членов ГЭК и присутствующих.

6.2.4 После ответов обучающегося заслушивают отзыв руководителя ВКР (при его отсутствии секретарь ГЭК зачитывает отзыв), на который обучающийся может (при необходимости) дать ответ.

6.2.5 Секретарь ГЭК знакомит членов ГЭК и присутствующих с имеющимися к ВКР документами, в том числе с результатами отчёта о проверке на объём заимствований.

6.2.6 Обучающемуся предоставляется время для ответного слова

6.2.7 Общая продолжительность процедуры защиты ВКР составляет, как правило, 20-30 минут.

6.2.8 В ходе процедуры защиты ВКР обучающийся должен продемонстрировать сформированность требуемых образовательной программой высшего образования компетенций, в части решения задач научно-исследовательской деятельности, знание современных концепций и теорий физической культуры и спорта, существующей практики физического воспитания и спортивной тренировки, владение специальным терминологическим аппаратом.

6.2.9 Во время защиты ВКР каждый член ГЭК фиксирует собственное мнение относительно качества выпускной квалификационной работы, её представления и ответов обучающегося на вопросы по каждому из обучающихся (определяет степень соответствия результатов освоения этим обучающимся образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению

подготовки) для чего заполняет разработанную Институтом форму оценки (Приложение И).

6.2.10 По окончании процедуры защиты ВКР последнего на текущем заседании ГЭК обучающегося членами ГЭК проводится закрытое обсуждение результатов состоявшихся защит ВКР с определением степени сформированности компетенций у каждого обучающегося, принимавшего участие в государственном аттестационном испытании и его оценке за это испытание. По итогам обсуждения членами ГЭК заполняется сводная таблица (Приложение К).

6.2.11 ГЭК имеет право наиболее удачные в содержательном и методическом отношении ВКР рекомендовать для использования в качестве наглядных и методических пособий. В этом случае работа хранится на кафедре в течение двух и более лет и используется в учебном процессе. Кроме того, наиболее интересные в теоретическом и практическом плане выпускные работы могут быть рекомендованы к опубликованию.

6.2.12 Итоговые оценки оглашаются председателем ГЭК в присутствии обучающихся, принимавших участие в процедуре защиты ВКР.

6.2.13 Если защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК определяет возможность представления данной работы к повторной защите после необходимой доработки, определяемой комиссией, или же обучающийся должен разработать новую тему.

## **7 Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

7.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7.2. Шкала и критерии оценивания на государственном экзамене

Максимальное количество баллов (оценка «отлично») на государственном экзамене ставится, если обучающийся:

- демонстрирует свободное владение универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на основе глубоких теоретических знаний и сформированных практических умений,
- проявляет творческий подход к решению профессиональной задачи,
- раскрывает её проблемный характер,
- указывает на альтернативные позиции при её решении,
- может аргументировать собственную позицию,
- отвечает на дополнительные вопросы уверенно, по существу.

Количество баллов снижается (оценка «хорошо»), если обучающийся:

- не указывает на альтернативные позиции при решении профессиональной задачи,
- ответ построен логично, но допускаются некоторые ошибки в теоретической и практической части,
- не совсем точно раскрывает проблемный характер профессиональной задачи,
- недостаточно полно отвечает на дополнительные вопросы, однако вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.

Минимальное или «пороговое» количество баллов (оценка «удовлетворительно») ставится, если обучающийся:

- демонстрирует слабый уровень владения компетенциями,
- способен лишь частично охарактеризовать профессиональную задачу,
- нарушает логику при изложении её решения,
- затрудняется в определении основных понятий, в наименовании документов, указании авторов,
- затрудняется ответить на дополнительные вопросы, допускает ошибки.

Ниже порогового значения лежит область несоответствия уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО (оценка «неудовлетворительно»).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует слабые знания изученного материала и низкий уровень сформированности компетенций,
- неуверенно излагает содержание вопросов,
- не может привести примеры из реальной практики.
- неправильно и непоследовательно пытается ответить на поставленные членами комиссии вопросы.

7.3. Шкала и критерии оценивания защиты выпускных квалификационных работ

Критериями оценки защиты выпускной квалификационной работы являются:

- аналитический и научно-исследовательский уровень проработки проблемы,
- самостоятельность выполнения и представления выпускной работы,
- полнота, логичность изложения материала, использование цифровых и мультимедийных технологий в работе и докладе,
- навыки применения методов делового общения, культуры общения с аудиторией защиты собственного мнения, представленного в работе,
- готовность к практической профессиональной деятельности в соответствии с потребностями рынка,
- значение сделанных выводов и рекомендаций для профессиональной и образовательной практики.

Оценки *«отлично»* заслуживает обучающийся, который в своей ВКР дал всестороннее и глубокое освещение избранной проблемы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, свидетельствующее об умении выпускника работать со специальной литературой, нормативными документами; проводить исследования; делать самостоятельно теоретические и практические выводы; логично, доказательно и грамотно излагать полученные результаты, как в письменной, так и в устной форме.

Оценку *«хорошо»* получает обучающийся, у которого ВКР, отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, свидетельствующая о том, что выпускник обладает достаточными специальными знаниями, однако не все его ответы на поставленные вопросы и сделанные замечания оказались исчерпывающими и аргументированными.

Оценку *«удовлетворительно»* получает обучающийся, ВКР которого в целом соответствует основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, однако обучающийся не показал достаточно глубокие знания по заявленной теме, его ответы по содержанию работы не отличились полнотой.

Оценку *«неудовлетворительно»* получает обучающийся, в ВКР которого вопросы темы освещены поверхностно, обучающийся испытывал серьезные затруднения в ходе изложения доклада и не смог дать квалифицированные ответы на поставленные ему вопросы.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета ФКиС  
\_\_\_\_\_ Т.В.Кугушева

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**по направлению 49.03.01 Физическая культура**  
**профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»**

**БИЛЕТ № 1**

1. Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты процесса физического воспитания и спортивной тренировки. Пороговые тренирующие нагрузки, их связь с принципами индивидуализации и постепенности. Понятие об объеме и интенсивности нагрузки. Роль и типы интервалов отдыха (ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7).

2. Основные понятия в области документационного обеспечения управленческой деятельности (документ, реквизит, унификация, стандартизация). Классификация документов. Организационно-распорядительная документация (УК-4, ПК-11, ПК-12)

3. Разработайте план оснащения физкультурно-спортивной организации (по избранному виду спорта) необходимым оборудованием, инвентарем и экипировкой (ПК-13, ПК-15).

Утверждено на заседании кафедры ТиМ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой ТиМ \_\_\_\_\_ С.В. Першина

Форма для оценивания сформированности компетенций при ответе на государственном экзамене по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

(Билет №1)

ФИО студента \_\_\_\_\_

	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты процесса физического воспитания и спортивной тренировки. Пороговые тренирующие нагрузки, их связь с принципами индивидуализации и постепенности. Понятие об объеме и интенсивности нагрузки. Роль и типы интервалов отдыха (ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7).				
Основные понятия в области документационного обеспечения управленческой деятельности (документ, реквизит, унификация, стандартизация). Классификация документов. Организационно-распорядительная документация (УК-4, ПК-11, ПК-12)				
Разработайте план оснащения физкультурно-спортивной организации (по избранному виду спорта) необходимым оборудованием, инвентарем и экипировкой (ПК-13, ПК-15).				

Член ГЭК \_\_\_\_\_

ФИО



Сводная таблица распределения оценок членов ГЭК  
на государственном экзамене по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура,  
профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»  
Билет № 1

ФИО студента

Компетенции	Член ГЭК					Средний
	1	2	3	4	5	
Нагрузка и отдых как взаимосвязанные компоненты процесса физического воспитания и спортивной тренировки. Пороговые тренирующие нагрузки, их связь с принципами индивидуализации и постепенности. Понятие об объеме и интенсивности нагрузки. Роль и типы интервалов отдыха (ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7).						
Основные понятия в области документационного обеспечения управленческой деятельности (документ, реквизит, унификация, стандартизация). Классификация документов. Организационно-распорядительная документация (УК-4, ПК-11, ПК-12)						
Разработайте план оснащения физкультурно-спортивной организации (по избранному виду спорта) необходимым оборудованием, инвентарем и экипировкой (ПК-13, ПК-15).						

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

Члены ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ (НАПРАВЛЕНИЙ) ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»**

1. Определение состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности физкультурно-спортивной организации
2. Применение методов календарного и сетевого планирования при разработке расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период
3. Определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной (спортивно-массовой) деятельности в соответствии с передовыми методическими подходами к ее организации
4. Обоснование численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами и спросом
5. Внедрение современных технологий оценивания уровня физической подготовки (технических и тактических навыков/ моральных и волевых качеств) спортсменов и занимающихся
6. Управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта
7. Система управления спортивной подготовкой в избранном виде спорта
8. Организация и управление тренировочным процессом в избранном виде спорта
9. Организация соревновательной деятельности в избранном виде спорта
10. Организация тренировочных сборов в избранном виде спорта
11. Особенности организации спортивной подготовки по адаптивному спорту в избранном виде спорта
12. Научно-методическое обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку
13. Организационно-методическое сопровождение спортивной подготовки
14. Кадровое обеспечение организации, осуществляющей спортивную подготовку в избранном виде спорта
15. Материально-техническое обеспечение организации, осуществляющей спортивную подготовку в избранном виде спорта
16. Организация контроля и оценка эффективности деятельности организаций, осуществляющих спортивную подготовку
17. Организация и управление развитием избранного вида спорта в системе школьного и/или студенческого спорта
18. Создание и организация деятельности школьных/студенческих спортивных клубов
19. Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
20. Организация и проведение оценки физического развития и физической подготовленности населения на основе физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и защите Отечества»
21. Организация информационно-пропагандистской работы в избранном виде спорта
22. Мотивация к ведению здорового образа жизни, к занятиям физической культурой и спортом
23. Пропаганда физической культуры и спорта средствами массовой информации
24. Организация и проведение пропагандистских акций по популяризации избранного вида спорта
25. Организация деятельности федераций по избранному виду спорта

26. Организация и управление спортивным мероприятием в избранном виде спорта
27. Управление процессом планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
28. Организация судейства соревнований по избранному виду спорта
29. Особенности руководства работой коллектива физкультурно-спортивной организации
30. Разработка системы планов и программ физкультурно-спортивной организации
31. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий
32. Организация и проведение массовых спортивно-зрелищных мероприятий
33. Организация зоны активного отдыха для населения
34. Методика организации физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг
35. Документационное обеспечение управленческой деятельности в организациях сферы физической культуры и спорта
36. Особенности работы с финансово-хозяйственной документацией в физкультурно-спортивной организации
37. Ведение профессиональной деятельности с учётом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов
38. Планирование оснащения физкультурно-спортивной организации спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарём
39. Физкультурно-спортивная организация в условиях самофинансирования
40. Осуществление маркетинговой деятельности по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров
41. Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов деятельности спортивной организации
42. Анализ эффективности использования спортивных сооружений (физкультурно-спортивных комплексов)
43. Структура управления физкультурно-оздоровительных и спортивных учреждений
44. Анализ потребности населения в занятиях ФК и С. Рейтинг популярности различных видов спорта у населения разных районов
45. Система делопроизводства физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций
46. Элементы управленческой системы культурой поведения и самоопределения в сфере менеджмента физической культуры и спорта и спортивных технологий
47. Разработка и внедрение физкультурно-оздоровительной услуги
48. Разработка и организация внедрения дополнительных услуг в физкультурно-спортивной организации
49. Проект развития спортивного объекта
50. Разработка физкультурно-спортивного проекта
51. Оценка эффективности деятельности спортивного сооружения как основа его развития
52. Повышение конкурентоспособности физкультурно-спортивной организации
53. Разработка стратегической карты спортивной организации
54. Развитие физкультурно-спортивной организации на основе построения стратегической карты
55. Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности спортивной организации
56. Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)
57. Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности
58. Тема по выбору студента, соответствующая его виду спорта и профилю подготовки (по согласованию с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедры).

## Образец оформления задания на ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ТиМ, к.э.н., доцент

Першина С.В. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

## НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

**ФИО обучающегося:** Иванова Ольга Ивановна**Направление подготовки** 49.03.01 Физическая культура**Профиль** «Менеджмент в физической культуре и спорте»**Наименование темы:** Разработка управленческого решения по совершенствованию материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения**Цель исследования:** Повышение эффективности деятельности физкультурно-спортивного учреждения за счет совершенствования материально-технического обеспечения.**Задачи исследования:**

1. Определить современные направления совершенствования материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения.
2. Определить методологические подходы к разработке управленческого решения по совершенствованию материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения.
3. Обосновать и оценить эффективность управленческого решения по совершенствованию материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения.

**Основные этапы работы:** на первом этапе определить общее направление исследования, провести теоретическое изучение состояния исследуемой проблемы в научно-методической литературе, определить рабочую гипотезу, цель, уточнить задачи исследования, подобрать адекватные задачам методы исследования. На втором этапе провести анализ, выявить проблемы и разработать мероприятия по совершенствованию материально-технической базы физкультурно-спортивного учреждения. На третьем этапе оценить эффективность разработанного управленческого решения, уточнить методические положения, сформулировать выводы и оформить текст выпускной квалификационной работы.

**Задание по разделам работы:** в первой главе на основе обзора литературы описать понятие и современные направления совершенствования материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения. Во второй главе представить цель, задачи, методы анализа, разработки и выбора управленческого решения (сначала перечнем, затем каждый подробно) и организацию исследования (что выполнялось на каждом из этапов работы). В третьей главе сначала провести анализ и обосновать мероприятия по совершенствованию материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения, а затем представить фактологический и графический материал, подтверждающий или опровергающий первоначальную гипотезу. В выводах представить заключение по решению каждой из задач. В списке литературы использовать желательно источники за последние 5 лет; всего должно быть не менее 30 источников.

**Рекомендуемая литература:**

1. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — 978-5-906839-55-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html>.
2. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2011. — 200 с. — 978-5-9718-0543-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16818.html>
3. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/М.А. Соломченко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33455.html>

**Руководитель ВКР**

к.п.н., доцент

Сидоров И.И.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Наименование этапа	Срок выполнения этапа
1. Выбор и утверждение темы, определение целей и задач исследования, планирование работы	
2. Составление списка литературы. Обоснование актуальности проблемы исследования. Определение основных рабочих понятий	
3. Написание теоретической части работы, формулировка гипотезы исследования (если ВКР носит экспериментальный характер)	
4. Анализ методов и методик, применяемых для решения аналогичных проблем. Составление программы исследования	
5. Проведение исследования	
6. Обработка, описание и анализ данных, формулировка предварительных выводов	
7. Подготовка письменного проекта ВКР, оформление библиографического списка, приложений	
8. Представление на проверку руководителю ВКР	
9. Предварительная оценка степени готовности ВКР (предварительная защита с получением допуска к защите работы)	
10. Окончательное оформление работы, представление ее для оценки и написания отзыва руководителю ВКР	
11. Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя ВКР	
12. Защита ВКР	

Зав. кафедрой ТиМ \_\_\_\_\_  
подпись

С.В. Першина

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Образец оформления отзыва руководителя ВКР**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**Ивановой Ольги Ивановны**  
**очная форма обучения,**  
**направление подготовки 49.03.01 Физическая культура**  
**профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»**

**на тему: «Разработка управленческого решения по совершенствованию материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения»**

Иванова Ольга Ивановна является мастером спорта по биатлону, неоднократным победителем и призёром соревнований различного уровня, трехкратной чемпионкой России, имеет опыт тренерской деятельности, на практике знакома с проблемами физкультурно-спортивных учреждений, поэтому она с большим интересом взялась за предложенную тему, связанную с совершенствованием материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения. Она самостоятельно проработала большое количество литературных источников, провела анализ материально-технической базы, беседовала с руководителем и ведущими специалистами, тренерами физкультурно-спортивного учреждения и сумела выделить существенные моменты, доказывающие актуальность темы.

В итоге ей удалось разработать управленческое решение, направленное на совершенствование материально-технического обеспечения физкультурно-спортивного учреждения.

В процессе выполнения работы Иванова Ольга Ивановна зарекомендовала себя как вдумчивый, умеющий самостоятельно работать исполнитель. За период выполнения выпускной квалификационной работы она проявила увлеченность работой, ответственность, показала умение творчески мыслить. Особо хочется отметить организаторские, исследовательские и аналитические способности студентки.

Считаю, что Иванова Ольга Ивановна вполне подготовлена к самостоятельной работе, как профессиональной организационно-управленческой, так и исследовательской; обладает способностью к саморазвитию.

Выполненную выпускную квалификационную работу как результат освоения основной профессиональной образовательной программы считаю законченной, *соответствующей* требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, выполненной на профессиональном уровне с оценкой «отлично».

Руководитель ВКР  
к.п.н., доцент каф.ТиМ

Сидоров И.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Оценка сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы

№	Ф.И.О. студента	Аналитический и научно-исследовательский уровень проработки проблемы <sup>1)</sup>	Самостоятельность выполнения и представления выпускной работы <sup>2)</sup>	Полнота, логичность изложения материала, использование цифровых и мультимедийных технологий в работе и докладе <sup>3)</sup>	Навыки применения методов делового общения, культуры общения с аудиторией защиты собственного мнения, представленного в работе <sup>4)</sup>	Готовность к практической профессиональной деятельности в соответствии с потребностями рынка <sup>5)</sup>	Итоговая оценка
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Член ГЭК

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**1) Аналитический и научно-исследовательский уровень проработки проблемы - УК-1,ОПК-14, ПК-17**

**2) Самостоятельность выполнения и представления выпускной работы - УК-2, ОПК-9.**

**3) Полнота, логичность изложения материала, использование цифровых и мультимедийных технологий в работе и докладе—УК-4, ОПК-9,**

**4) Навыки применения методов делового общения, культуры общения с аудиторией,защиты собственного мнения, представленного в работе - УК-4.**

**5) Готовность к практической профессиональной деятельности в соответствии с потребностями рынка труда и социальным заказом - ОПК-1, ПК-1, ПК-15, ПК-16.**

**Сводная форма оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра**

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура, профиль «Менеджмент в физической культуре и спорте»

№	Ф.И.О. студента	Председатель ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК	Оценка руководителя	Итоговая оценка
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.