

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 08:25:14
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«28» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная (Б2.В.03(Пд))

Направление подготовки	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 8 семестр заочная: 9 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 6 часов: 216</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Чайковский, 2020

Разработчик рабочей программы Першина С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Пиунова М.А., к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Туризма и менеджмента

«12» мая 2020г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ТиМ к.э.н., доцент _____ Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«13» мая 2020 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Синяк Е.Д.

Рабочая программа практики доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Общая характеристика преддипломной практики

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Тип практики: преддипломная

Форма проведения практики: дискретно.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель освоения практической деятельности

Целью прохождения преддипломной практики является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость преддипломной практики составляет – 6 зачетных единицы, 216 академических часов, 4 недели. Учебным планом ЧГАФКиС предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика реализуется: на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися основных программ теоретического и практического обучения и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика имеет научно-исследовательскую направленность, проводится с целью завершения работы над выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) и представления полученных результатов руководителю ВКР и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Во время преддипломной практики обучающимся требуется овладеть умениями в области научно-исследовательской деятельности, а также навыками оформления результатов научно-исследовательского поиска.

Для успешного прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: Информационные технологии в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме; Научно-методическая деятельность; Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; География рекреационных систем и туризма; Правовые основы профессиональной деятельности; Менеджмент рекреационно-оздоровительной деятельности; Менеджмент физкультурно-спортивной организации; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО; Разработка и принятие управленческих решений; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма; Русский язык и культура речи; Иностранный язык; Пропаганда и связи с общественностью в сфере рекреации и туризма; Документационное обеспечение управленческой деятельности; Производственная практика: организационная; Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Методическое и информационное

обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Производственная практика: профессионально-ориентированная практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс и выполнения программы практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений	Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры, спорта и туризма.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. Имеет опыт: - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта; - определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4 Способен осуществлять	УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить	Умеет: - выражать различные коммуникативные

<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - определять важность (ценность) информации; - составлять и оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП. Имеет опыт: - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки документов; - навыками работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов; - навыками хранения и поиска документов.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПК-1.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-1.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>Уметь: - применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учётом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом; - разрабатывать план мероприятий по развитию методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации; Имеет опыт: - применения технологий планирования разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - составления общего плана проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации на основе разработанных планов, представленных инструкторами-методистами;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - утверждения программы проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учётом его целей и задач; - оценки методического обеспечения результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации; - изучения инновационных методов и современных способов организации методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации.
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-2.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований</p> <p>ПК-2.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного и образовательного процессов; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу; - готовить методическое сопровождение контрольной деятельности в области тренировочного и образовательного. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации; - разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - руководства разработкой методической документации по проведению тренировочного и общеобразовательного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

		<ul style="list-style-type: none"> - руководства разработкой методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - планирования процесса контроля тренировочного и образовательного процессов.
<p>ПК-3. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-3.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - проводить систематизацию методических и информационных материалов; - составлять планы развития профессиональных компетенций специалистов образовательной организации, издания учебных пособий, методических материалов; - систематизировать методические и информационные материалы. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; - организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; - планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации; - учёта и контроля формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической); - проведения мероприятий по повышению квалификации и переподготовки инструкторов-методистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры, спорта и туризма; - руководства процессом повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательной организации, осуществляющей деятельность в области

		<p>физической культуры и спорта, по направлениям физкультурно-спортивной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки к изданию учебных пособий, методических материалов.
<p>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н (действует до 01.09.2022 г.) ОТФ: Е. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации Ф. Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н (действует с 01.09.2022 г.) ОТФ: Г. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>		
<p>ПК-4. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-4.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-4.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику разработки и принятия решений; - применять методику проектного управления; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки физкультурно-спортивных проектов, направленных на достижение целей физкультурно-спортивной организации; - составления прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта - координации деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций; - проведения рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; - пересмотра внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта; - предоставления планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству; - принятия решений и утверждения

		<p>локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-5.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-5.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативных актов в области физической культуры и спорта; - находить необходимую информацию, воспринимать полученную информацию и анализировать с целью использования ее на практике при проведении профессиональной деятельности; - самостоятельно использовать доступные информационные ресурсы; - рассчитывать основные показатели деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять способы контроля качества физкультурно-спортивных услуг; - планировать ценообразование и ценовую политику; - осуществлять мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги ; - выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования категориальным аппаратом экономики физкультурно-спортивной организации; - новейшими информационно-коммуникационными технологиями; - методами контроля качества физкультурно-спортивных услуг; - определения и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе; - разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении; - планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг; - выполнения план-факт-анализа,

		<p>установления причин отклонений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - разработки и утверждения внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности; - принятия, утверждения и, при необходимости, передачи в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям; - контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.
<p>ПК-6. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-6.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p>ПК-6.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования - Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений - Выполнять анализ на предмет выявления направлений технического развития спортивного и технологического оборудования <p>Имеет опыт :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовки заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования - Обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником - Контроль выполнения периодических оперативных планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации - Подготовка по запросам вышестоящей организации, собственника разовых отчетов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования - Подготовка предложений по техническому развитию спортивного и технологического

		оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации
ПК-7. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-7.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-7.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	Умеет: - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения Имеет опыт: - подготовки и подписания распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий - представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников - внесения предложений по повышению эффективности использования персонала
ПК-8. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-8.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-8.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	Умеет: - анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника; - находить необходимую информацию, воспринимать полученную информацию и анализировать с целью использования ее на практике при проведении профессиональной деятельности; - самостоятельно использовать доступные информационные ресурсы; - рассчитывать основные показатели деятельности физкультурно-спортивных организаций; - планировать ценообразование и ценовую политику; - осуществлять мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги ; Имеет опыт: - пользования категориальным аппаратом экономики сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - использования новейших информационно-коммуникационных технологий; - определения и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе; - разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями

		<p>вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методов управления экономической деятельностью в области спортивных сооружений; - применения методов расчётов оценки эффективности эксплуатации спортивных сооружений
<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности</p>		

3 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС».

Направление обучающихся на преддипломную практику оформляется приказом ректора Академии.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности

Деятельность студента в период прохождения преддипломной практики: преддипломная практика включает в себя выполнение следующих видов работ: организационная, научно-исследовательская, защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).

Самостоятельная работа студента предполагает подготовку к практической деятельности, оформление результатов научных исследований в виде выпускной квалификационной работы, подготовку отчета в соответствии заданиям, которым предшествует сбор материала собственного исследования, его группировка, обработка и оформление.

По окончании практики студенты в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается предзащитой ВКР с участием руководителей выпускных квалификационных работ и студентов, где обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

По результатам практики студентам выставляется зачет за преддипломную практику.

3.1 Разделы практики

Программа преддипломной практики условно подразделяется на полноценные части, связанные со спецификой деятельности бакалавра физической культуры в различных образовательных учреждениях.

Выделяют следующие разделы:

- 1) организационная работа;
- 2) научно-исследовательская работа;
- 3) защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).

3.2 Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			Сроки выполнения, недели	Индикаторы достижения компетенции
			Контактная работа	Наблюдение и анализ	Самостоятельная работа		
1.	Организационная работа	34	1	16	17	1	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
1.1	Содержание практики, ознакомление и изучение возможностей базы практики	6	1	-	5	1	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
1.2	Изучение организации и планирования исследовательской работы	12	-	8	4	1	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
1.3	Написание отчета по итогам практики	16	-	8	8	1	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
2.	Научно-исследовательская работа	114	2	56	56	1-3	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
2.1	Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных	41	1	24	16	1-3	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
2.2	Обобщение результатов исследований	33	1	16	16	2-3	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3,

							ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
2.3	Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы	40	-	16	24	3	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
3.	Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР)	68	1	33	34	3-4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
3.1	Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы	51	-	21	30	3-4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
3.2	Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы	17	1	12	4	4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
ИТОГО:		216	4	105	105	1-4	

3.4 Содержание разделов практики

Содержание преддипломной практики включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, анализ и обработку полученного материала.

Во время практики, обучающиеся выполняют индивидуальное задание, при необходимости, собирают материал к выпускной квалификационной работе.

В рабочем графике (плане) проведения практики определяют конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

Организационная работа:

- участие в организационном собрании по прохождению практики;
- планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы;
- изучение организации и планирования исследовательской работы;
- разработка графика (плана) на весь период практики;
- написание отчета по итогам практики;

Научно-исследовательская работа:

- редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.
- систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных;
- анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ и обработка результатов научного исследования;
- сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования;
- подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.

Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР)

- подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы;
- прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.

4 Форма промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль подготовки «менеджмент рекреации и туризма» предусмотрен зачет для обучающихся очной формы в 8 семестре, для обучающихся заочной формы в 9 семестре.

Зачёт проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителей практики от Академии и кафедры.

На зачёт обучающийся должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится отзыв руководителя ВКР (в отзыве представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в образовательной организации); материалы по ВКР (презентация и/или докладное слово на защиту ВКР).

Студенты на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию. Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими указаниями. В доклад включена следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, методология исследования, краткая характеристика исследования, проведенного в рамках ВКР, выводы и т.д.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность студента правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документах.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется оценкой «зачтено». Определение уровня сформированности компетенции осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- характеристики обучающегося;
- результатов защиты практики на кафедре.

К зачёту допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «зачтено» и «не зачтено». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- отзыва руководителя ВКР;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенции во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии:

Оценка «зачтено» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся проявляет активность, ответственность, своевременно представляет документы. Владеет навыками использования различных/апробированных методик исследований по определению эффективности определенных сторон деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; навыками разработки и организации внедрения проектов, научных исследований в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов; навыками обработки результатов исследований с использованием методов статистики, экономических расчетов, маркетинговых, социологических исследований, информационных технологий, формулирования выводов и практических рекомендаций. Имеет навыки разработки и реализации проектов (программ, методик, бизнес-планов) научных исследований в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Отчетная документация составлена в соответствии с требованиями программы практики, допускаются некоторые неточности/ошибки.

Оценка «не зачтено» (0-14 баллов) ставится в случае, если обучающийся не владеет апробированными методиками исследований по определению эффективности определенных сторон деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности, способами обработки результатов исследований с использованием методов статистики, экономических расчетов, маркетинговых, социологических исследований, информационных технологий с помощью программного обеспечения персонального компьютера, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики или не представлена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв руководителя ВКР о работе и/или оценку «не зачтено» при защите отчета, могут быть отчислены из Академии как имеющие академическую задолженность.

4.2. Структура отчёта по преддипломной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем преддипломной практики (руководителем ВКР).

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации. Примерные формы представлены в приложениях программы:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчета (Приложение Б);
- характеристика (отзыв) руководителя (Приложение В);
- индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г);
- задание на выпускную квалификационную работу (с указанием темы, цели, задач, основных этапов и разделов исследования (Приложение Д);
- доклад и/или презентация по результатам проведенного исследования (Приложение Е).

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программы и протоколы исследований, результаты опросов, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики студентом и др.).

5 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
3. Железняк Ю. Д., Петров П. К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: Учебник – М. Академия, 2013 г.
4. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма. Часть II : учебное пособие / Т. А. Кравчук, И. А. Зданович, В. Н. Агальцов. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65043.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
6. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.
7. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 10-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 480 с.

Дополнительная литература

8. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму : монография / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-7638-3551-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84317.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Иванова, Н. В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21421.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Журавлева, М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности : курс лекций / М. М. Журавлева. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета

физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15682.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Першина, С.В. Государственная итоговая аттестация. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль программы бакалавриата «Менеджмент рекреации и туризма» очной и заочной форм обучения / С.В. Першина – Чайковский: ЧГИФК, 2019. – 48 с. (электронный ресурс)

12. Виноградов, П. А. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2015. — 156 с. — 978-5-9718-0775-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40927.html>

13. Мяконьков В.Б., Копылова Т.В. Спортивный маркетинг. [Электронный ресурс]. - СПб: б.и., 2018. - 144с.

14. Основы математической статистики: учеб.пособие для ин-тов физ.культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 176 с.

15. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. - для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 "Физическая культура". - Чайковский: ФГБОУ ВО "ЧГИФК", 2015.

16. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 1. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 169с.

17. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 2. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 215с.

6 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

6.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro
2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)

14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

6.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГАФКиС) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

6.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Помимо прочего содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: [http:// window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
- Портал открытых данных РФ. Помимо прочего содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: [https:// data.gov.ru/](https://data.gov.ru/)
- Антиплагиат. Ресурс проверки текста на оригинальность. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.antiplagiat.ru/>
- «Консультант Плюс» - информационно-правовая система по всем отраслям деятельности. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

6.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

7 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<i>Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся</i>	<i>Оборудование и технические средства обучения</i>
аудитория № 421 учебная аудитория для проведения учебных занятий г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: экран, проектор
аудитория № 207 помещение для самостоятельной работы обучающихся г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.	1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии

Для проведения преддипломной практики по направлению 49.03.Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма» используется материально-техническая база образовательного учреждения (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет), соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Особенности проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8 Методические указания для обучающихся

Основное назначение преддипломной практики – получение умений и опыта профессиональной деятельности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится после выполнения студентами теоретической и практической части учебного плана и сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам необходимо последовательно выполнять соответствующие задания практики, которые находят отражение в отчете. Во время преддипломной практики обучающимся рекомендуется заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать знания и умения в организационно-управленческой, организационно-методической и научно-исследовательской деятельности, развивать культуру общения и речи; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по преддипломной практике и регулярно посещать назначаемые консультации.

В ходе преддипломной практики в процессе работы над темой исследования студентам предоставляется возможность:

- изучать учебную, научную и методическую литературу, другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в спортивном менеджменте;
- проводить научные исследования по определению эффективности деятельности спортивных организаций с использованием апробированных методик;
- использовать информационные технологии для сбора и обработки информации, обобщения результатов исследований с использованием современных методов;
- осуществлять научный анализ, обобщать и формулировать выводы, оформлять и представлять результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- составлять доклад, готовить презентацию результатов исследований, публично представлять их на заседании выпускающей кафедры в форме защиты.

Успешность выполнения исследования зависит от умения студента выбирать наиболее результативные методы, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели.

В приложениях представлены методические материалы для обучавшихся по примерному оформлению документов отчета по преддипломной практике.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

фамилия, имя, отчество, № группы

направление подготовки, профиль

название организации (место практики)

кафедра

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Оценка за практику _____

(ставит руководитель ВКР)

дата

подпись

**Перечень документов отчета
по преддипломной практике**

1. Характеристика (отзыв) руководителя.
2. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики
3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
4. Доклад и/или презентация по результатам проведенного исследования

При необходимости в отчет практиканта может быть вложена дополнительная информация (программа научного исследования, протоколы тестирования и бланки опросов; фотографии и др.).

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Студента (ки) __ курса __ группы _____
(ф.и.о. студента)

Отзыв научного руководителя на ВКР оформляется по следующим разделам:

- краткая характеристика проделанной обучающимся работы;
- степень самостоятельности выполняемых обучающимся в период подготовки ВКР;
- уровень исполнительской дисциплины обучающегося в процессе совместной работы с руководителем над ВКР;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций в области научно-исследовательской деятельности;
- обоснованность и ценность полученных в работе результатов;
- уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций и подготовленности к профессиональной деятельности;
- заключение руководителя о соответствии работы предъявляемым требованиям и возможности допуска к официальной защите.

Оценка за практику – _____.

Дата _____

Руководитель практики _____
подпись

_____ Ф.И.О.

Характеристика (отзыв) пишется в свободной форме, здесь указана лишь структура данного документа. Обязательно в отзыве должен быть указан уровень овладения всех профессиональных компетенций, предусмотренный программой преддипломной практики, стоять оценка за практику, дата ее выдачи

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период преддипломной практики

студента _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Своевременно заполнять график (план) на весь период практики.	1 неделя	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
2.	Провести редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. Осуществить редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования Оформить окончательный вариант выпускной квалификационной работы	1-4 недели	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
3.	Написать отчет по итогам практики Подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы. Пройти процедуру защиты выпускной квалификационной работы.	4 неделя	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3

Руководитель практики

(ФИО, должность)

Продолжение приложения Г

План
распределения академических часов практики по разделам и видам работ

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		
			Занятия в профильной организации		
			Контактная работа	Наблюдение и анализ	Самостоятельная работа
1.	Организационная работа	34	1	16	17
2.	Научно-исследовательская работа	114	2	56	56
3.	Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).	68	1	33	34
	ИТОГО:	216	4	105	105

Заполнение рабочего графика проведения практики осуществляется в соответствии с данным планом. **Данный план в отчет не включатся.**

Продолжение приложения Г
Образец бланка рабочего графика проведения практики

Рабочий график проведения практики

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-ая неделя						
Участие в организационном собрании по прохождению практики						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка						
Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы						
Анализ предварительно накопленной информации по теме ВКР. При необходимости дополнительный сбор информации, характеризующей проблему исследования						
Обоснование актуальности темы ВКР						
Обоснование цели и задач исследования						
Определение и согласование методов исследования						
Составление организационного плана проведения исследования						
Корректировка задания на ВКР (при необходимости)						
Консультация с научным руководителем ВКР						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
2-ая неделя						
Изучение научной, учебной, нормативно-правовой, методической литературы по исследуемой теме						
Написание теоретической главы ВКР						
Формулировка выводов по теоретической главе ВКР						
Корректировка методологии исследования (2 глава ВКР)						
Характеристика физкультурно-спортивной организации (объекта исследования)						
Определение причинно-следственных связей формирования проблемы						
Формулировка проблемы исследования. Поиск путей решения проблемы						
Консультация с научным руководителем ВКР						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
3-я неделя						
Разработка мероприятий/проекта/ управленческого решения/рекомендаций, направленных на решение						

выявленной проблемы						
Оценка эффективности разработанного плана мероприятий/проекта/ управленческого решения/ перечня рекомендаций						
Обобщение результатов исследования						
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы						
Анализ и обработка результатов научного исследования						
Консультация с научным руководителем ВКР						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
4-ая неделя						
Написание отчета по итогам практики						
Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы						
Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы						
Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы						
Консультация с научным руководителем ВКР						
Написание отчета по итогам практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам

**Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом самостоятельно.

Руководитель практики

(ФИО, должность)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «ЧГАФКиС»)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ФИО обучающегося: _____

Направление подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

Профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Наименование темы: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования:

1. _____

2. _____

3. _____

Основные этапы работы: _____

Задание по разделам работы: _____

Рекомендуемая литература:

1. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — 978-5-906839-55-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html>.

2. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2011. — 200 с. — 978-5-9718-0543-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16818.html>

3. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/М.А. Соломченко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33455.html>

4. _____

5. _____

Руководитель ВКР

(должность, степень, звание)

(ФИО преподавателя)

Задание получил:

(ФИО студента)

(подпись)

**Доклад по результатам проведенного научного исследования,
включает следующие элементы:**

Тема

Актуальность работы (3-5 аспектов актуальности)

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Методы исследования

Суть (содержание) предлагаемого мероприятия/проекта/управленческого
решения/программы/маршрута/тура

Выводы

« » _____ 20__

(подпись студента)

(Расшифровка подписи студента)