

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 11:29:04
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

«19» _____ апреля _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд))

Направление подготовки	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2019</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 8 семестр заочная: 9 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 6 часов: 216</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>

Чайковский, 2019

Разработчик рабочей программы Першина С.В., к.э.н., доцент

Рецензент Пиунова М.А., к.э.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Туризма и менеджмента**

«26» марта 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ТиМ к.э.н., доцент _____ Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«17» апреля 2019 г., протокол № 9

Секретарь учебно-методического совета к.б.н., доцент _____ Синяк Е.Д.

Рабочая программа практики доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1. Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-методический и/или организационно-управленческий.

Форма проведения практики: дискретно – по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида практики.

Способ организации практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГИФК».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

- приобретение умений, навыков и опыта работы для решения стандартных задач связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование умений и навыков применения информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

организационно-методическая деятельность в сфере туризма и краеведения, рекреации и санаторно-курортного комплекса рекреационно-оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной организации;

управленческая деятельность в сфере туризма и краеведения, рекреации и санаторно-курортного комплекса рекреационно-оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной организации.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.В.03 (Пд)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока «Практика».

Преддипломная практика является завершающим этапом освоения программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика реализуется: на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре заочной формы обучения.

Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися основных программ теоретического и практического обучения и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится с целью завершения выпускной квалификационной работы (ВКР) и представления полученных результатов руководителю ВКР и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты.

Во время преддипломной практики обучающиеся формируют умения и навыками обобщения, представления и оформления результатов выпускной квалификационной работы.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций:

<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, и синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
Информационные технологии в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме; Научно-методическая деятельность; Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
География рекреационных систем и туризма; Правовые основы профессиональной деятельности; Менеджмент рекреационно-оздоровительной деятельности; Менеджмент физкультурно-спортивной организации; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО; Разработка и принятие управленческих решений; Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и

	иностранном(ых) языке(ах)
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
Русский язык и культура речи Иностранный язык Пропаганда и связи с общественностью в сфере рекреации и туризма Документационное обеспечение управленческой деятельности Производственная практика: организационная	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	ПК-1.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-1.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма Организация и управление ВФСК ГТО Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации Производственная практика: организационная Производственная практика: профессионально-ориентированная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме в физкультурно-спортивных организациях	ПК-2.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований. ПК-2.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризме; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Производственная практика: организационная; Производственная практика: профессионально-ориентированная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
ПК-3. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-3.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-3.3 Имеет опыт фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения

	передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Производственная практика: организационная; Производственная практика: профессионально-ориентированная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
ПК-4. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-4.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-4.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
<i>Предшествующие</i>	<i>Последующие</i>
Разработка и принятие управленческих решений Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма Тайм-менеджмент Производственная практика: организационная Производственная практика: профессионально-ориентированная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<i>Наименование компетенции (индекс)</i>	<i>Индикаторы достижения компетенции</i>
ПК-5. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-5.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации,

	<p>осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-5.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>
Предшествующие	Последующие
<p>Экономика рекреации и туризма</p> <p>Экономика физкультурно-спортивной организации</p> <p>Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Экономика и менеджмент спортивных сооружений</p> <p>Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации</p> <p>Производственная практика: организационная</p> <p>Производственная практика: профессионально-ориентированная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Наименование компетенции (индекс)	Индикаторы достижения компетенции
<p>ПК-6.</p> <p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-6.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p>ПК-6.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>
Предшествующие	Последующие
<p>Государственные и муниципальные закупки</p> <p>Экономика и менеджмент спортивных сооружений</p> <p>Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма</p> <p>Материально-техническое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Производственная практика: организационная</p> <p>Производственная практика: профессионально-ориентированная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
Наименование компетенции (индекс)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7.	ПК-7.2 Умеет применять методы планирования,

Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-7.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
Предшествующие	Последующие
Кадровый менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма Тайм-менеджмент Самоменеджмент Производственная практика: организационная Производственная практика: профессионально-ориентированная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Наименование компетенции (индекс)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-8. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	ПК-8.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-8.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма
Предшествующие	Последующие
Экономика рекреации и туризма Экономика физкультурно-спортивной организации Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации Экономика и менеджмент спортивных сооружений Производственная практика: организационная Производственная практика: профессионально-ориентированная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Универсальные

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать, синтезировать информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками поиска информации и практической работы с информационными источниками; владеет методами принятия решений</p>	<p>УК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода <p>УК-1.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Умеет определять задачи исходя из поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Владеет инструментами для определения и достижения задач, подчиненных общей цели, с использованием действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-

		<p>оздоровительного или спортивно-массового мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. <p>УК-2.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта.
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Умеет: на русском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - излагать в форме реферата, аннотировать <p>УК-4.3. Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; - публичной защиты результатов собственных научных исследований.
Профессиональные (с учетом темы ВКР)		
<p>ПК-1. Способен осуществлять</p>	<p>ПК-1.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и</p>	<p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования и разработки организационно-

<p>организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением ПК-1.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - применять методики анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу. ПК-1.2. Имеет опыт: - разработки документации для проведения спортивно-массовых соревнований.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-2.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований. ПК-2.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-2.2 Умеет: - осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при разработке отборочного, тренировочного и образовательного процессов в в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при анализе отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований; - осуществлять организационно-методическое обеспечение при контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований. ПК-2.3 Имеет опыт: - планирования организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации; - разработки организационно-методического обеспечения отборочного,</p>

		<p>тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации.
<p>ПК-3. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-3.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-3.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; <p>ПК-3.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; - планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.
<p>ПК-4. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в</p>	<p>ПК-4.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-4.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики планирования для обоснования целей и задач текущей деятельности физкультурно-спортивной организации в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - применять методики планирования для обоснования целей и задач перспективной деятельности физкультурно-спортивной организации в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;

<p>области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-4.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>- применять методики планирования для обоснования целей и задач разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;</p> <p>ПК-4.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования физкультурно-оздоровительных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - планирования спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.
<p>ПК-5. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-5.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-5.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-5.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; - применять методы, приемы и способы обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги физкультурно-спортивной организации; <p>ПК-5.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; - ценообразования на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги.
<p>ПК-6.</p>	<p>ПК-6.2 Умеет применять</p>	<p>ПК-6.2 Умеет:</p>

<p>Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p>ПК-6.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования; - применять методику составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования; <p>ПК-6.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации; - составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования.
<p>ПК-7. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-7.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-7.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-</p>	<p>ПК-7.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы планирования работы персонала физкультурно-спортивной организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; <p>ПК-7.3 Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы персонала физкультурно-спортивной организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма рта.

<p>ПК-8. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>оздоровительного туризма</p> <p>ПК-8.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-8.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-8.2 Умеет:</p> <p>- применять методики анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма;</p> <p>ПК-8.3 Имеет опыт:</p> <p>- анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.</p>
<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н</p>		
<p>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н</p>		

6 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, в академических часах

Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели. Учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета*.

7 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЧГИФК». Направление обучающихся на преддипломную практику оформляется приказом ректора института.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Деятельность обучающегося в период прохождения преддипломной практики включает в себя выполнение следующих видов работ: организационная, научно-исследовательская, защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности, оформление результатов научных исследований в виде выпускной квалификационной работы, подготовку отчета в соответствии заданием, которым предшествует сбор материала собственного исследования, его обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок, представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается предзащитой ВКР с участием руководителя преддипломной практики (руководителя выпускной квалификационной работы) и студента, где обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

По результатам практики обучающимся выставляется оценка за преддипломную практику.

7.1 Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		Сроки выполнения, недели	Индикаторы достижения компетенции
			Наблюдение и анализ	Самостоятельная работа		
Раздел 1. Организационная работа		16	8	8	1-2	
1.1	Содержание практики, ознакомление и изучение	4	2	2	1	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
1.2	Написание отчета по итогам практики	12	6	6	4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
Раздел 2. Научно-исследовательская работа		164	82	82	1-4	
2.1	Обобщение результатов исследований	148	74	74	1-4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
2.2	Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы	16	8	8	3-4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
Раздел 3. Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР)		36	18	18	4	
3.1	Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы	28	12	16	3-4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
3.2	Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы	8	6	2	4	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3,

						ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
ИТОГО		216	108	108	4	

7.2 Содержание разделов практики

Содержание преддипломной практики включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, анализ и обработку полученного материала.

Во время практики, обучающиеся выполняют индивидуальное задание, оформляют выпускную квалификационную работу.

В рабочем графике (плане) проведения практики определяют конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

7.2.1 Организационная работа:

- участие в организационном собрании по прохождению практики;
- планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы;
- изучение организации и планирования исследовательской работы;
- разработка графика (плана) на весь период практики;
- написание отчета по итогам практики;

7.2.2 Научно-исследовательская работа:

- редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы.
- систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных;
- анализ и систематизация научной информации по разделам обзора учебной и научной литературы, законодательной и нормативной базы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- анализ и обработка результатов научного исследования;
- сбор дополнительного материала по теме выпускной квалификационной работы;
- редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования;
- подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы.

7.2.3 Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР)

- подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы;
- прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы.

8 Форма промежуточной аттестации

8.1 Промежуточная аттестация преддипломной практики

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм предусмотрен *зачет*.

- для обучающихся очной формы в 8 семестре,
- для обучающихся заочной формы в 9 семестре.

Для обучающихся очной формы зачёт с оценкой проводится в виде защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и обучающихся. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем преддипломной практики.

На зачёт с оценкой обучающийся должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится отзыв руководителя ВКР. В отчёте представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в образовательной организации.

Обучающиеся на процедуре защиты отчетов по практике представляют доклад и мультимедийную презентацию. Презентация по практике выполняется в соответствии с методическими указаниями. В доклад включена следующая информация: тема выпускной квалификационной работы, краткая характеристика исследования проведенного по теме ВКР, выводы и т.д.

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в отчётных документах.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- отзыва руководителя ВКР;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенций во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся проявляет активность, ответственность, своевременно представляет документы. Владеет навыками использования различных методик научных исследований по определению эффективности определенных сторон деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; навыками разработки и реализации проектов, научных исследований в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов; навыками обработки результатов исследований с использованием методов статистики, экономических расчетов, маркетинговых, социологических исследований, информационных технологий, формулирования выводов и практических рекомендаций. Имеет навыки разработки и реализации проектов (программ, методик, бизнес-планов) научных исследований в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Отчетная документация составлена в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка «хорошо» ставится, когда обучающийся умеет использовать различные методики научных исследований по определению эффективности определенных сторон деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, выявлять и анализировать актуальные

научные и практические проблемы рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности, применять методы обработки результатов исследований с использованием методов статистики, экономических расчетов, маркетинговых, социологических исследований, информационных технологий, обобщать полученные результаты, формулировать выводы. Может выявлять и анализировать актуальные научные и практические проблемы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Отчетная документация составлена с незначительными ошибками (2-3) относительно требований программы практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда обучающийся частично владеет апробированными методиками научных исследований по определению эффективности определенных сторон деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности, способами обработки результатов исследований с использованием методов статистики, экономических расчетов, маркетинговых, социологических исследований, информационных технологий с помощью программного обеспечения персонального компьютера, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Отчетная документация составлена со значительными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда обучающийся не владеет апробированными методиками научных исследований по определению эффективности определенных сторон деятельности в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем рекреационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности, способами обработки результатов исследований с использованием методов статистики, экономических расчетов, маркетинговых, социологических исследований, информационных технологий с помощью программного обеспечения персонального компьютера, способами выявления и анализа актуальных научных и практических проблем рекреации и спортивно-оздоровительного туризма. Отчетная документация не соответствует требованиям программы практики или не представлена.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие отрицательный отзыв руководителя ВКР о работе и/или неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

4.2. Структура отчёта по практике

В конце преддипломной практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем преддипломной практики (руководителем ВКР).

Примерные формы представлены в приложениях программы:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчета (Приложение Б);
- характеристика/отзыв руководителя ВКР (Приложение В);
- индивидуальное задание (Приложение Г);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Е);
- задание на выпускную квалификационную работу (с указанием темы, цели, задач, основных этапов и разделов исследования) (Приложение Ж).
- доклад и/или презентация по результатам исследования проведенного при выполнении ВКР (Приложение И).

При необходимости в отчет по преддипломной практике могут быть вложены дополнительные материалы (протоколы и обработка результатов исследований, результаты опросов, бесед и др.).

5 Фонды оценочных средств для оценки результатов прохождения преддипломной практики

1. Перечислите законодательные и нормативные акты в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, необходимые при выполнении научно-исследовательской деятельности (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
2. Особенности планирования последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
3. Особенности анализа и систематизация научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
4. Какие компьютерные программные продукты использовали при выполнении расчетов? (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)
5. Перечислите апробированные методики (в рамках написания ВКР), применяемые с целью проведения научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
6. Обоснуйте постановку исследовательских задач (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
7. Обоснуйте цель исследования (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
8. Сформулируйте гипотезу исследования (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
9. Какие требования следует учитывать при формулировке гипотезы? (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)
10. Какие апробированные методики можно применить для оценки организационно-управленческой деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма? (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8)
11. Дайте характеристику основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
12. Теоретические, практические и эмпирические методы исследования и их значение в менеджменте рекреации и спортивно-оздоровительного туризма (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
13. Систематизация и анализ научной информации по проблемам исследования (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
14. Основные методы обработки результатов исследований (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).

15. Исходные данные для проведения исследования. Источники информации. Первичная обработка данных (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
16. Анализ данных эмпирических исследований. Методы сравнительного анализа данных (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
17. Способы применения результатов исследований в менеджменте рекреации и спортивно-оздоровительного туризма (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).
18. Докажите, что результаты исследования подтверждают заявленную гипотезу (УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8).

6 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

Основная литература

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
2. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
3. Железняк Ю. Д., Петров П. К. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: Учебник – М. Академия, 2013 г.
4. Кравчук, Т. А. Теория и методика спортивно-оздоровительного туризма. Часть II : учебное пособие / Т. А. Кравчук, И. А. Зданович, В. Н. Агальцов. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2009. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65043.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
6. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.
7. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования / Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – 10-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 480 с.

Дополнительная литература

8. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму : монография / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-7638-3551-9. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84317.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Иванова, Н. В. Спортивно-оздоровительный туризм: учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21421.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Журавлева, М. М. Анимация в рекреации и туристской деятельности : курс лекций / М. М. Журавлева. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15682.html> (дата обращения: 10.03.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Першина, С.В. Государственная итоговая аттестация. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль программы бакалавриата «Менеджмент рекреации и туризма» очной и заочной форм обучения / С.В. Першина – Чайковский: ЧГИФК, 2019. – 48 с. (электронный ресурс)

12. Виноградов, П. А. Об отношении различных групп населения Российской Федерации к Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» (ГТО) (по результатам социологических исследований) [Электронный ресурс] / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2015. — 156 с. — 978-5-9718-0775-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40927.html>

13. Мяконьков В.Б., Копылова Т.В. Спортивный маркетинг. [Электронный ресурс]. - СПб: б.и., 2018. - 144с.

14. Основы математической статистики: учеб.пособие для ин-тов физ.культ. / под ред. В.С. Иванова. – М.: Физкультура и спорт, 1990. – 176 с.

15. Пиунова М.А. Методические указания по оформлению раздаточного материала и презентации для защиты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]. - для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.01 "Физическая культура". - Чайковский: ФГБОУ ВО "ЧГИФК", 2015.

16. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 1. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 169с.

17. Спортивный менеджмент. [Электронный ресурс]. Часть 2. - гриф; для студентов обучающихся по направлению "Менеджмент". - СПб, 2014. - 215с.

7 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

7.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование программного продукта</i>	<i>Рег. номер лицензии</i>	<i>Срок действия лицензии</i>	<i>Назначение программного продукта</i>
1.	Операционная система Windows XP Professional	43037028, 62510214, 47472528	Бессрочно	Операционная система
2.	Операционная система	62041969, 61014493,	Бессрочно	Операционная

	Windows 7 Professional	62510214, 61014493, 46300350		система
3.	Операционная система Windows XP Professional	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard	48382521, 62041969, 61543164, 61014493	Бессрочно	Пакет офисных программ
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard	62686821, 61014493, 64069177, 61554815, 62510214, 61543164	Бессрочно	Пакет офисных программ
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)	Сублицензионный договор №ХР000001384 от 24.11.2015 года	Бессрочно	Статистическая обработка данных
7.	Corel VideoStudio Pro X4	Order №:4088013	Бессрочно	Монтаж видео
8.	GIMP	GNU GPL	Бессрочно	Графический редактор
9.	7-zip	GNU LGPL	Бессрочно	Архиватор
10.	Movie maker	GPLv2	Бессрочно	Монтаж видео
11.	Project libre	CPAL 1.0	Бессрочно	Управление проектами
12.	STDUViewer	Соглашение о некоммерческом использовании программного продукта STDUViewer между ООО «Торинж» и ФГБОУ ВО «ЧГИФК»	Бессрочно	Просмотр PDF-документов
13.	Chrome	ССА 2.5	Бессрочно	Интернет обозреватель
14.	FireFox	Mozilla Public license 2.0	Бессрочно	Интернет обозреватель
15.	СПС Консультант-плюс	Договор № РДД220/11 от 28.02.2011 между ФГБОУ ВО «ЧГИФК» и ЗАО «Телеком-Плюс»	Пролонгируется ежегодно	Справочная правовая система
16.	Операционная система Windows 7 Basic	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
17.	Операционная система Windows 8 для одного языка	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
18.	Операционная система Windows XP Home Basic	OEM – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
19.	Яндекс Браузер	GPL	Бессрочно	Интернет обозреватель
20.	Dartfish	808e3dd5-0f96-3cad-b1a7-9bc5f4a462b0	Бессрочно	Программа видеопроанализа движений

7.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

7.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>
- Сайт Министерства спорта РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/>
- <https://fgos.ru> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- <http://elibrarv.ru>– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- <http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/> – журнал «Физической культура: воспитание, образование, тренировка»
- <http://nauka-pedagogika.com> – Библиотека авторефератов и диссертаций по педагогике
- <http://www.lib.sportedu.ru> – Научно-методический журнал «Физическая культура»
- http://www.budi.ru/article/hupp/vy/lygnyu_sport.htm – журнал «Движение жизнь»
- <http://www.infosport.ru> – Национальная информационная сеть СПОРТИВНАЯ РОССИЯ
- <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека
- <http://www.olympic.ru> – Сайт Олимпийского комитета России
- <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
- Сайт журнала «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru>
- Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
- Официальный сайт Министерства физической культуры и спорта Пермского края <http://sport.permkrai.ru/>
- Официальные сайты федераций по видам спорта, ДЮСШ, спортивных центров и др. спортивных объектов и организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.

8 Методические указания для обучающихся

Основное назначение преддипломной практики – получение умений и опыта профессиональной деятельности в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится после выполнения студентами теоретической и практической части учебного плана и сдачи зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам необходимо последовательно выполнять соответствующие задания практики, которые находят отражение в отчете. Во время преддипломной практики обучающимся рекомендуется заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать знания и умения в организационно-управленческой, организационно-методической и научно-исследовательской деятельности, развивать культуру общения и речи; своевременно предъявлять всю требуемую отчетность по преддипломной практике и регулярно посещать назначаемые консультации.

В ходе преддипломной практики в процессе работы над темой исследования студентам предоставляется возможность:

- изучать учебную, научную и методическую литературу, другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в спортивном менеджменте;
- проводить научные исследования по определению эффективности деятельности спортивных организаций с использованием апробированных методик;

- использовать информационные технологии для сбора и обработки информации, обобщения результатов исследований с использованием современных методов;
- осуществлять научный анализ, обобщать и формулировать выводы, оформлять и представлять результаты исследований по теме выпускной квалификационной работы;
- составлять доклад, готовить презентацию результатов исследований, публично представлять их на заседании выпускающей кафедры в форме защиты.

Успешность выполнения исследования зависит от умения студента выбрать наиболее результативные методы, поскольку именно они позволяют достичь поставленной цели.

В приложениях представлены методические материалы для обучающихся по примерному оформлению документов отчета по преддипломной практике.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма» используется материально-техническая база образовательной организации (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет), соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям охраны труда и техники безопасности.

Проведение практики в профильной организации обеспечивается наличием учебных и методических изданий; учебных аудиторий, кабинетов и помещений для выполнения самостоятельной работы.

10 Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество, № группы

направление подготовки, профиль

кафедра

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Ф.И.О. руководителя практики _____

Оценка за практику _____
(ставит руководитель практики) дата подпись

**Перечень документов отчета
по преддипломной практике**

1. Характеристика/отзыв руководителя ВКР
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) проведения практики
4. Задание на выпускную квалификационную работу
5. Доклад, презентация по результатам проведенного научного исследования

При необходимости в отчет практиканта могут быть вложены дополнительная информация (программа научного исследования, протоколы тестирования и бланки опросов, выполненные расчет, базы данных, фотографии и др. материалы).

Характеристика

ФИО обучающегося
очная (заочная) форма обучения,
направление подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Характеристика оформляется по следующим разделам:

- краткая характеристика проделанной обучающимся работы;
- степень самостоятельности выполненных обучающимся исследований;
- уровень исполнительской дисциплины обучающегося в процессе совместной работы с руководителем над ВКР;
- уровень сформированности у обучающегося компетенций и готовность к профессиональной деятельности;
- обоснованность и ценность полученных в работе результатов;
- дополнительные сведения.

Оценка за практику – _____.

Дата _____

Руководитель практики _____

подпись

Ф.И.О.

Характеристика пишется в свободной форме. Обязательно в ней должен быть указан уровень овладения компетенциями, предусмотренными программой преддипломной практики, стоять оценка за практику.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Индивидуальное задание
выполняемое в период преддипломной практики

студента _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Своевременно заполнять график (план) на весь период практики.	1 неделя	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3
2.	Провести редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, практической значимости работы. Осуществить редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования Оформить окончательный вариант выпускной квалификационной работы	1-4 недели	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3
3.	Написать отчет по итогам практики Подготовить доклад и презентацию по теме выпускной квалификационной работы. Пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работы.	4 неделя	УК-1.2,1.3, УК-2.2,2.3, УК-4.2,4.3, ПК-1.2,1.3, ПК-2.2,2.3, ПК-3.2,3.3, ПК-4.2,4.3, ПК-5.2,5.3, ПК-6.2,6.3, ПК-7.2,7.3, ПК-8.2,8.3

Руководитель практики

_____ (ФИО)

**План
распределения академических часов практики по разделам и видам работ**

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Занятия в профильной организации	
			Наблюдение и анализ	Самостоятельная работа
1.	Организационная работа	16	8	8
2.	Научно-исследовательская работа	164	82	82
3.	Защита отчета по практике (предварительная защита ВКР).	36	18	18
	Итого	216	108	108

Заполнение рабочего графика проведения практики осуществляется в соответствии с данным планом.

План в отчет не вставляется!

Рабочий график (план) проведения практики

(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-ая неделя						
Участие в организационном собрании по прохождению практики						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка						
Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы						
Анализ предварительно накопленной информации по теме ВКР. При необходимости дополнительный сбор информации, характеризующей проблему исследования						
Обоснование актуальности темы ВКР						
Обоснование цели и задач исследования						
Определение и согласование методов исследования						
Составление организационного плана проведения исследования						
Корректировка задания на ВКР (при необходимости)						
Консультация с научным руководителем ВКР						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
2-ая неделя						
Изучение научной, учебной, нормативно-правовой, методической литературы по исследуемой теме						
Написание теоретической главы ВКР						
Формулировка выводов по теоретической главе ВКР						
Корректировка методологии исследования (2 глава ВКР)						
Характеристика физкультурно-спортивной организации (объекта исследования)						
Определение причинно-следственных связей формирования проблемы						
Формулировка проблемы исследования. Поиск путей решения проблемы						
Консультация с научным руководителем ВКР						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
3-я неделя						
Разработка мероприятий/проекта/управленческого решения/рекомендаций,						

направленных на решение выявленной проблемы						
Оценка эффективности разработанного плана мероприятий/проекта/ управленческого решения/ перечня рекомендаций						
Обобщение результатов исследования						
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы						
Анализ и обработка результатов научного исследования						
Консультация с научным руководителем ВКР						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
4-ая неделя						
Написание отчета по итогам практики						
Подготовка и оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы						
Подготовка доклада и презентации по теме выпускной квалификационной работы						
Прохождение процедуры защиты выпускной квалификационной работы						
Консультация с научным руководителем ВКР						
Написание отчета по итогам практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам

**Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом самостоятельно.

Руководитель практики

_____ (ФИО, должность)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой ТиМ, доцент, к.э.н.
_____ С.В. Першина
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

ФИО обучающегося: _____
Направление подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм
Профиль «Менеджмент рекреации и туризма»
Наименование темы: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования:

1. _____
2. _____
3. _____

Основные этапы работы: _____

Задание по разделам работы: _____

Рекомендуемая литература:

1. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательство «Спорт», 2017. — 384 с. — 978-5-906839-55-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html>.
2. Семенов Л.А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Семенов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2011. — 200 с. — 978-5-9718-0543-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16818.html>
3. Соломченко М.А. Экономика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/М.А. Соломченко. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 125 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33455.html>
4. _____
5. _____

Руководитель ВКР

(должность, степень, звание)

(ФИО преподавателя)

Задание получил:

(ФИО студента)

(подпись)

**Доклад по результатам проведенного научного исследования,
включает следующие элементы:**

Тема

Актуальность работы (3-5 аспектов актуальности)

Объект и предмет исследования

Цель и задачи исследования

Методы исследования

Результаты исследования

Выводы

« » _____ 20

_____ (подпись студента)

_____ (Расшифровка подписи студента)