

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зекрин Фанави Убайбрахманович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.11.2023 11:31:36  
Уникальный программный ключ:  
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

**М.А. Возисова**

### **Методические рекомендации**

**по производственной практике: профессионально-ориентированная практика**

для студентов очной и заочной форм обучения  
направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм  
профиль подготовки «Менеджмент рекреации и туризма»

Чайковский 2019

Возисова М.А.

Методические рекомендации по производственной практике: профессионально-ориентированная практика для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль подготовки «Менеджмент рекреации и туризма».

Методические рекомендации по производственной практике: профессионально-ориентированная практика содержат консультативно-методический материал и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль подготовки «Менеджмент рекреации и туризма». Год начала подготовки – 2019.

## **1 Общая характеристика производственная практика: профессионально-ориентированная практика**

### **Вид практики, способ организации и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** профессионально-ориентированная

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Способ организации практики:** стационарная, выездная.

### **Цель освоения практической деятельности**

**Целью прохождения производственной практики: профессионально-ориентированная практика** (далее – производственная практика) является приобретение и овладение обучающимися **профессионально-ориентированными** умениями и навыками, способствующими формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.-

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость учебной практики составляет – 8 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

### **Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика является частью Блока 2 «Практики» (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм.

Производственная практика по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм реализуется на 4 курсе ОФО и 5 курсе ЗФО обучения и направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: Экономика рекреации и туризма; Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Разработка и принятие управленческих решений; Экономика физкультурно-спортивной организации; Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме; Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; Государственные и муниципальные закупки; Самоменеджмент; Тайм-менеджмент; Производственная практика: организационная.

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при прохождении практики: педагогической, будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации; Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации; Материально-техническое обеспечение деятельности физкультурно-

спортивной организации; Кадровый менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Преддипломная практика.

### ***Содержание разделов практики***

Содержание производственной практики включает: инструктаж по технике безопасности; мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью, участие в организации и проведении учебно-тренировочных или тренировочных занятий; физкультурно-спортивных или спортивно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительному туризму и краеведению, физической рекреации и оформление отчетной документации, выполняемые как под руководством ответственных за прохождение практики, так и самостоятельно.

Практика призвана развить, закрепить умения и навыки, связанные с осуществлением профессиональной деятельности. Обучающиеся должны научиться использовать полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В начале практики, обучающиеся под руководством методиста составляют индивидуальный план. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

#### *Организационно-ознакомительный раздел*

##### *Содержание практики*

Цель, задачи и содержание практики. Организация работы обучающихся во время практики. Документы планирования и учета работы обучающегося по практике. Виды и содержание работ по практике. Индивидуальный план практиканта. Отчетная документация по практике.

##### *Работа на базе практики*

Беседа с руководителем учреждения, организации, методистом базы практики. Ознакомление с рабочей документацией. Участие в установочной конференции, собраниях и методических занятиях, консультациях, проводимых на базе практики и в ЧГИФК. Анализ информации, полученной в ходе методических занятий и консультаций.

##### *Самостоятельная работа*

Составление индивидуального плана на период прохождения практики. Ознакомление с отчетной документацией. Подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.

*Форма отчетности* – индивидуальный план на период прохождения практики (на 6 недель), краткое содержание работ на период практики.

##### *Структура и организация туристско-рекреационной организации*

Основные направления работы базы практики. Особенности организации, нормативно-правовые документы и документы планирования деятельности учреждения: устав, положения, план работы, программа.

##### *Работа на базе практики*

Ознакомление с базой практики (экскурсия). Беседа с сотрудниками организации, осуществляющими подготовку на базе практики (тренер-преподаватель, тренер, педагог дополнительного образования и т.д.). Ознакомление с контингентом занимающихся. Ознакомление с организацией методической, воспитательной и спортивной и тренерской работой. Изучение нормативно-правовых документов; содержания программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

##### *Самостоятельная работа*

Ознакомление с деятельностью сотрудников организации, осуществляющих физическое воспитание и/или спортивную подготовку на базе практики (преподаватель, тренер-преподаватель, тренер, педагог дополнительного образования). Изучение нормативно-правовых документов учреждения, требований к содержанию программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане и краткое содержание работ на период практики. Составление образцов писем для осуществления деловой переписки от имени организации.

Материально-техническое оснащение туристско-рекреационной организации Характеристика материально-технической базы и контингента занимающихся.

*Работа на базе практики*

Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения занятий (помещения, медицинский кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, спортивные площадки, полигоны и т.д.).

*Самостоятельная работа*

Ознакомление с материально-технической базой практики. Изучение требований стандартов спортивной подготовки к материально-техническому обеспечению занятий по избранному виду спорта.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане и краткое содержание работ на период практики.

Правила техники безопасности туристско-рекреационной организации

Знакомство с требованиями безопасности на базе практики. Санитарные и гигиенические правила и нормы. Профилактика травматизма и оказание первой помощи.

Нормы и правила безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала организации, проведения и планирования массовых физкультурных, туристско-спортивных, спортивно-зрелищных и рекреационных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

*Работа на базе практики*

Изучение требования к обустройству спортивных сооружений базы практики, организации и проведению занятий. Правила поведения, техника безопасности и предупреждения травматизма на занятиях физическими упражнениями. Приемы и правила оказания первой помощи при травмах и ушибах. Проведение тренировочных занятий, массовых физкультурных, физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

*Самостоятельная работа*

Планирование учебных, учебно-тренировочных и тренировочных занятий, массовых физкультурных, туристско-спортивных, спортивно-зрелищных и рекреационных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

*Форма отчетности* – заполнение журнала по технике безопасности.

*Учебно-методический раздел*

Разработка документов планирования для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности

Соблюдение принципов при планировании содержания планов. Технология разработки документов планирования: рабочего плана, конспекта (технологической карты) занятия. Структура плана-конспекта (технологической карты). Требования к оформлению.

*Работа на базе практики*

Беседа с преподавателями, тренерами-преподавателями или педагогами дополнительного образования о формах и содержании документов планирования тренировочного процесса. Анализ технологии разработки документов планирования. Изучение учебно-методической литературы по вопросам профессиональной деятельности в спортивно-оздоровительном туризме и краеведении, физической рекреации.

*Самостоятельная работа:*

Подбор методической литературы по организации и проведению занятий. Заполнение индивидуального плана по дням работы в течение всего периода прохождения практики.

Разработка конспектов (технологических карт) занятий по избранному виду спорта с учетом типа учреждения и контингента занимающихся.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане работы на период практики; краткое содержание работ на период практики; конспекты и/или технологические карты занятий по избранному виду спорта или по спортивно-оздоровительному туризму и краеведению, физической рекреации, заключение по практике.

Документы планирования туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.

Подготовка к рекреационно-оздоровительному, туристско-краеведческому, рекреационно-досуговому мероприятию. Особенности организации и методики проведения мероприятий с различным контингентом занимающихся. Структура мероприятий в различных учреждениях (организациях). Эффективность использования оборудования и инвентаря в ходе мероприятия.

*Работа на базе практики*

Наблюдение за работой преподавателя, тренера-преподавателя, тренера, педагога дополнительного образования. Помощь в проведении мероприятий (части мероприятия).

*Самостоятельная работа*

Планирование туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане работы на период практики, краткое содержание работ на период практики, план проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации, заключение по практике.

Планирование туристско-рекреационных мероприятий.

Особенности планирования туристско-рекреационных мероприятий. Требования к содержанию туристско-рекреационных мероприятий.

*Работа на базе практики*

Составление плана туристско-рекреационных мероприятий. Изучение плана мероприятий и отчетных документов по организации и проведению туристско-рекреационных мероприятий на базе практики за предшествующий практике период.

*Самостоятельная работа*

Оформление плана проведения туристско-рекреационного мероприятия. Изучение требований к проведению.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане работы на период практики, краткое содержание работ на период практики, план проведения туристско-рекреационного мероприятия.

***Административно-финансовый раздел***

Продвижения туристских или рекреационных услуг организации

Основные направления продвижения туристских или рекреационных услуг. Особенности продвижения услуг на базе практики.

*Работа на базе практики*

Анализ услуг оказываемой организацией, базой практики. Изучение вариаций рекламного текста и мест размещения.

*Самостоятельная работа*

Составление рекламного текста для продвижения выбранной услуги.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане работы на период практики, краткое содержание работ на период практики, рекламный текст для продвижения выбранной услуги заключение по практике.

Реализация платных услуг на базе организации

Подготовка документов для реализации платных услуг на базе организации.

*Работа на базе практики*

Анализ возможных платных услуг на базе организации, изучение опыта внедрения платных услуг, проблемы внедрения.

*Самостоятельная работа*

Изучение документов для организации платных услуг на базе организации.

*Форма отчетности* – перечень платных услуг на базе организации, заключение по практике.

Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.

*Работа на базе практики*

Ознакомление с материальными возможностями базы практики.

*Самостоятельная работа*

Ознакомление с организацией платных услуг на базе практики, режим работы организации.

*Форма отчетности* – записи в индивидуальном плане и краткое содержание работ на период практики. Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.

## **2 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению производственной практики: организационная**

К основным рекомендациям для обучающихся следует отнести:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии нормативными документами организации, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики.

В случае невыполнения предъявляемых к нему требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики института, от кафедры и преподавателям кафедры ТиМ, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от организации, методистом базы практики и/или руководителем практики от кафедры.

### ***Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике***

В отчете по практике должны быть отражены нижеприведенные документы, оформленные в соответствии формами, представленными в приложениях программы:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение А);
- индивидуальный план работы на период прохождения практики (по неделям) (Приложение А);
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики: составляется должностным лицом, руководящим практикой, в соответствующем образовательном учреждении (методистом базы практики), подписывается директором или методистом базы практики и заверяется печатью организации (Приложение Б);
- краткое содержание работ в период прохождения практики (заполняется ежедневно, на основе индивидуального плана работы на период практики и содержит краткий перечень работ, выполненных за день, с указанием целей их выполнения) (Приложение В);
- письма для осуществления деловой переписки (Приложение Г);
- журнал по технике безопасности при проведении занятий по СОТ или рекреации (Приложение Д);
- рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации (Приложение Е);
- положение для проведения туристско-рекреационного мероприятия (Приложение Ж);

- план проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации (Приложение З);
- план-конспект для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности (3 шт.) (Приложение И);
- перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации (Приложение К);
- договор на аренду помещения с любой организацией на выбор (Приложение Л);
- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение М).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, годового (календарного) плана и индивидуального задания.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные листы (приложения к конспектам занятий, фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы обучения на процедуре защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленную на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint.

#### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. *Ветитнев А.М., Кусков А.С.* Лечебный туризм: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с. – 5 экз.
2. *Константинов Ю.С.* Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009. – 10 экз.
3. *Макеева В.С.* Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – 8 экз.
4. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с. (10 экз.)
5. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие / С.П. Евсеев, О.Э. Аксенова - М.: «Советский спорт», 2007 г. – 272 с. (10 экз.)
6. *Федотов Ю.Н., Востоков И.Е.* Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с. - 8 экз.
7. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016. (10 экз.)
8. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник.- М.: Академия, 2014, 2012 (40 экз.)
9. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
10. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
11. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
12. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М.: Советский спорт, 2011. - 326с.



13. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.
14. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник. - М.: Академия, 2013 (4 экз.)
15. Волков Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта: учебник.– К.: Олимпийская литература, 2002. – 294 с. (2 экз.)
16. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие.– 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006.- 312 с. (6 экз.)
17. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: учебное пособие. – Ижевск. УдГУ, 2006. – 6 экз.
18. Мельникова Л.В., Новокрещеннов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013. – 5 экз.
19. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие.- М.: Физическая культура, 2007. (15 экз.)
20. Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников: метод. пособие/ Поляков С.Д., Хрущёв С.В., Корнеева И.Т. и др. - М : Айрис-пресс, 2006 (1 экз.)
21. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Погодаев Г.И. – М.: Физкультура и спорт, 2000. (1 экз.)
22. Никитушкин В.Г. Теория и методика юношеского спорта: учебник. – М.: Физическая культура, 2010. – 208 с. (5 экз.)
23. Терехина, Е.С. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Физическая культура" / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек и др., под редакцией профессора Р.Н. Терехиной и профессора Е. Н. Медведевой. - Москва: Академия, 2017. – 205 с.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

#### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: [http:// window.edu.ru/](http://window.edu.ru/).
- Портал открытых данных РФ. Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: [https:// data.gov.ru/](https://data.gov.ru/)
- Спортивная Россия – открытая ресурсная площадка. Содержит разнообразную информацию с спортивной деятельности в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/>
- Антиплагиат. Ресурс проверки текста на оригинальность. [Электронный ресурс]. URL: [https:// www.antiplagiat.ru/](https://www.antiplagiat.ru/)
- «Консультант Плюс» - информационно-правовая система по всем отраслям деятельности. [Электронный ресурс]. URL: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- <https://fgos.ru> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- библиотека авторефератов и диссертаций по педагогике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka-pedagogika.com>
- журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/gu>
- журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru>
- научно-методический журнал «Физическая культура» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.sportedu.ru>
- педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>

- российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
- федерация спортивного туризма России (ФСТР) – Режим доступа: <http://www.tssr.ru>
- журнал Физическая культура. Спорт. Туризм. Двигательная рекреация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik-fvis.jimdo.com>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-  
ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, № группы

\_\_\_\_\_  
направление подготовки, профиль

\_\_\_\_\_  
Название организации (место практики)

\_\_\_\_\_  
Населенный пункт

\_\_\_\_\_  
Республика, область, край

**Дата начала практики** \_\_\_\_\_

**Дата окончания практики** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от кафедры** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации** \_\_\_\_\_

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(ставит руководитель практики от кафедры)

## **Перечень документов отчета по производственной практике**

1. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.
2. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики.
3. Краткое содержание работ в период практики.
4. Письмо для осуществления деловой переписки
5. Журнал по технике безопасности при проведении занятий по СОТ или рекреации.
6. Рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации.
7. Положение для проведения туристско-рекреационного мероприятия.
8. План проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.
9. План-конспект для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности (3 шт.).
10. Перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации.
11. Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.
12. Заключение по практике

При необходимости в отчет могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия; приложения к конспектам, фотографии и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**Индивидуальное задание**  
выполняемое в период производственной практики

студента \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью профильной организации.	1 неделя	
2.	Ознакомиться с документацией планирования работы профильной организации. Изучение структуры управления профильной организацией. Изучение финансовой документации профильной организации.	2-5 недели	
3.	Организационно-управленческий раздел. Составление писем для осуществления деловой переписки, журнала по технике безопасности при проведении занятий, рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации. Проведение инструктажа по т/б. Разработка положения для проведения туристско-рекреационного мероприятия, плана проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации. Составление 3х планов-конспектов занятия по туристско-рекреационной деятельности и проведение занятия.	3-5 недели	
4.	Разработка перечня платных услуг, для реализации на базе организации. Составление договора на аренду помещения с любой организацией на выбор.	3-5 недели	
5.	Оформить и сдать отчет по практике.	6 неделя	

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики  
от \_\_\_\_\_ профильной  
организации \_\_\_\_\_

**Рабочий график проведения практики**  
(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
<b>1-ая неделя</b>						
Участие в организационном собрании по прохождению практики						
Ознакомление с базой практики, принятие участия в беседах с сотрудниками профильной организации						
Ознакомление с внутренним распорядком деятельности профильной организации, с задачами работы организации						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи						
Ознакомление с материально-технической базой и условиями профильной организации						
Консультации с руководителями практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
<b>Итого, часов</b>	<b>9*</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>2-ая неделя</b>						
Изучение структуры управления профильной организацией						
Изучение финансовой документации профильной организации						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Изучение литературы						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
**Иные виды деятельности						
<b>Итого, часов</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>3-ая неделя</b>						
Составление писем для осуществления деловой переписки, журнала по технике безопасности при проведении занятий, рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации.						
Проведение инструктажа по т/б. Разработка положения для проведения туристско-рекреационного мероприятия, плана проведения туристско-рекреационного мероприятия с						

элементами анимации на базе организации.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Изучение литературы						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
<b>4-ая неделя</b>						
Составление 3х планов-конспектов занятия по туристско-рекреационной деятельности.						
Проведение занятия по туристско-рекреационной деятельности.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ в период практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
<b>5-ая неделя</b>						
Разработка перечня платных услуг, для реализации на базе организации.						
Составление договора на аренду помещения с любой организацией на выбор.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ в период практики						
Консультация с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
<b>6-ая неделя</b>						
Оформление письменного отчета по практике						
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Защита отчета по практике						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

\*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам \*\* Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом практикантом самостоятельно.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

*Приложение Б*  
*Примерное содержание характеристики на студента*  
*с места прохождения практики (заверяется печатью)*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента(ки) \_ курса Чайковского государственного института физической культуры

---

(Ф.И.О. студента, группа)

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны:

- объем и качество выполненной работы практикантом;
- уровень знаний, умений и навыков, которые проявил студент-практикант при прохождении практики;
- уровень знаний, умений и навыков, приобретенных студентом практикантом за период прохождения производственной практики и овладения им профессиональных компетенций:
- личностные качества;
- способности к организационно-управленческой деятельности;
- дисциплинированность, ответственность и старательность студента-практиканта во время практики;
- организаторские навыки;
- взаимоотношения с коллективом профильной организации;
- характеристика уровня организационно-управленческой готовности студента-практиканта.

Оценка за практику – « \_\_\_\_\_ ».

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

М.П.





**Образец письма-предложения**

Директору  
ООО «Экспресс-тур»  
Ивановой Н.В.

«10 »ноября 2018 г. № 1011/3

На № 0211/1 от «05» ноября 2018 г.

О сотрудничестве

Компания «Туризм и рекреация» - предлагает большой выбор туров для школьников по территории Пермского края: литературные и гастрономические маршруты, фестивали и ярмарки и многое другое.

Имеется лицензия на осуществления деятельности.

Наши туры:

- безопасны;
- разнообразны;
- доступны.

Компания «Туризм и рекреация» приглашает к взаимовыгодному сотрудничеству партнеров. Заказы принимаются по электронной почте либо по факсу. После подтверждения заказа Вам будет выставлен счет-фактура. Счет-фактура требует вашего подтверждения (проверки наименования тура, количества участников, стоимости). Подтверждение можно отправить по электронной почте либо по факсу.

Условия платежа - предоплата 70 %, доплата в размере 30% осуществляется после тура.

Прайс-лист и образцы туров прилагаем.

С уважением,  
Директор ООО «Туризм и рекреация»

Пушкина О.В.

## Образец благодарственного письма компании

Уважаемый Александр Павлович!

Хочу поблагодарить Вас за теплый прием, гостеприимство и увлекательную культурную программу, оказанную нам во время визита.

Уверен, что состоявшиеся переговоры поспособствуют укреплению и дальнейшему развитию доверительных партнерских отношений.

Передайте также благодарность всем тем, кто участвовал в организации и проведении нашей встречи.

С уважением,

Директор ООО «Турист и Ко»

Сверчков Я.Ю.

## Образец информационного письма о выставке

Уважаемые участники!

Просим вас ознакомиться с условиями участия в выставке «Новогодняя игрушка» и подтвердить ваше согласие на участие **в течение 7-ми дней**.

2. Выставка состоится 15 декабря 2016 года с 9.00 до 19.00 на улице Ленина 67, в здании института физической культуры.
3. Размер игрушки и материал не регламентируется.
4. Работы будут размещаться в холле.
5. Каждый участник выставки может разместить до 10 работ. Просьба сообщать о количестве заранее.
6. Готовые работы принести до 12 декабря.

С уважением, оргкомитет

№	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Курс обучения	Дата	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж, его должность	Подпись проводившего инструктаж	Подпись получившего инструктаж	Примечание

**Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации и проведении туристических походов, экспедиций.**

**Общие правила безопасности:**

- Точно и немедленно выполнять все распоряжения руководителя. Распоряжения дежурного командира или старшего по группе также обязательны к исполнению.
- Перед выходом на маршрут проверить исправность снаряжения. Выходить на маршрут строго в той форме и с тем снаряжением, которое указано руководителем.
- Немедленно ставить в известность руководителя о недомогании или получении травмы, даже незначительной.
- Если участник случайно остался один, он должен прекратить движение и спокойно ждать, пока его найдут. Самому поиски не предпринимать, тепло одеться, по возможности развести костер.

**На остановках и стоянках туристы обязаны:**

- Устанавливать стоянки на достаточном расстоянии от высоких и одиночных деревьев, от хвойных посадок, от горельников и буреломников, от скальных обнажений и каменистых осыпей, от уреза воды, от имеющих низин и днищ оврагов и балок.
- Лучшим и безопасным местом для туристской стоянки является защищённая от ветра поляна, имеющая небольшой уклон или же открытое, продувное место.
- На стоянках использовать только оборудованные кострища, которые расположены вдали от торфяников, хвойного леса и посадок, от каменистых, захламливаемых осыпей, от мест лесного пожара, а также от деревьев с нависшими ветками.
- Окопать кострище и обложить его со всех сторон камнями, уничтожить вблизи сухую траву и НИКОГДА не оставлять костёр без присмотра.
- При приготовлении пищи обязательно находится у костра в обуви, иметь хозяйственные рукавицы. Запрещено находится у костра в купальном костюме, босиком.
- Всё туристское снаряжение и инвентарь хранить в одном, хорошо просматриваемом месте вблизи лагеря.
- Отлучаться от лагеря только с разрешения руководителя группы или инструктора, группа не менее 3-х человек.
- Производить заготовку дров только под присмотром руководителя группы или старшего инструктора.
- Топоры, пилы, ножи и другие колющие и режущие предметы упаковывать в чехлы, на ночь убирать под дно палатки.
- Покидая стоянку, залить костер водой до полного прекращения тления и засыпать кострище сырой землей.
- Соблюдать правила личной гигиены, пожарной безопасности, купания, распорядка дня.
- Бережно относиться к природе, проводить природоохранное благоустройство мест стоянок

## Образец Рекламного текста

Вам скучно? И не знаете, чем занять себя в свободное время? Тогда к тебе к нам!  
Туристическое агентство «Иностранец» ждет именно тебя!

- ☞ Пляжный отдых
- ☞ Свадебные и экзотические туры
- ☞ Горнолыжный отдых
- ☞ Горящие туры
- ☞ Лечение за рубежом и по всей России

Грандиозные скидки на летний отдых мы раздаем жителям города Чайковский!

Поторопитесь воспользоваться горячим предложением акции «Раннее бронирование» и получить на летние туры скидку 50%

«Иностранец» организует для вас незабываемый отдых в разные страны и поможет отправиться в лучшие экзотические туры по самым привлекательным уголкам нашего мира

☑ Безопасный и комфортный отдых

☑ С бесконечным разнообразием красочных впечатлений и положительных эмоций

«Иностранец» Единственная турфирма в России, которая может организовать ваш отдых **В ЛЮБОЙ УГОЛОК МИРА** по очень доступным ценам

☑ Отдых только в хороших отелях

☑ Бронирование номеров по всему миру

☑ Авиабилеты на все направления

☑ Морские круизы

☑ Страхование туристов

☑ Туристический сим-карты

☑ Аренда автомобилей в любой стране

☑ ж/д билеты по всему миру

Пакет услуг включает:

▲ Перелет

▲ Трансфер аэропорт-отель аэропорт

▲ Питание по программе

▲ Проживание

▲ Экскурсии по программе

Настал момент попробовать этот мир

Г. Чайковский, ул. Мира 35

Тел. 8-800-555-35-35

Положение

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении туристско-реакционного мероприятия: тура в «Каменный город»  
«Легенды Урала» среди учащихся младших классов  
Пермского края.

1. Цели и задачи.

- расширение кругозора учащихся;
- проверка своих физических возможностей
- мотивация на совместную деятельность между детьми разных школ;
- воспитание уважительного отношения к природе, труду людей, содействие сплоченности детского коллектива.

2. Время проведения: 15.07.2020 г. Место проведения: «Каменный Город» – одна из главных природных достопримечательностей Пермского края. Другое название этих скал – Чертово Городище.

3. Мероприятие проводится в форме похода, состоит из 5 этапов:

- Прибытие к месту проведения.
- Развивающие игры.
- Экскурсия к Рудянскому Спою.
- Полевая кухня.
- Экскурсия по улицам «Каменного города».

4. Организация и проведение тура в «Каменный город»

«Легенды Урала» педагогом Лукмановой А.И. .

5. Учащимся, принявшим участие в мероприятии вручаются памятные подарки.

Директор -----подпись

Педагог -----подпись

### **Характеристика туристско - анимационного мероприятия:**

1) Анимационная программа «Исторический Приозерск» на территории «Museum of Local Loge» представляет собой: викторину на тематику пройденного тура, а также мини-квест «В поисках истины».

«В поисках истины» - Только пройдя этот нелегкий путь с различными таинствами, загадками и препятствиями, вы сможете найти свою истину!

Это мероприятие способствует отождествлению нынешнего и прошлого времени. Благодаря мини-квесту туристы будут смотреть на реалию совершенно другими глазами.

Данная программа рассчитана на все возрастные категории. Реализация мероприятия может быть только в благоприятную погоду во все времена года, кроме зимнего периода времени.

Значение мероприятия:

- снимает нервное напряжение
- становится действенным средством- умственного и физического развития
- воспитывает творческую инициативу
- пробуждает любознательность
- активизирует мышление
- помогает восстановить силы
- дает хороший эмоциональный заряд бодрости
- способствует учению работать сообща (работать в команде)

2) Анимационная программа «Путешествие в средневековье» на территории парка Монрепо представляет собой: конкурс «Люди средневековья», после проведения конкурса, следует следующее звено программы – это костюмированный мастер-класс «Танцы прошлой эпохи».

В мрачную эпоху Средневековья танец стал атрибутом праздника и веселья. Оказавшись в этой стихии, после заключения программы, каждый почувствует себя частью прошлого, словно он и был участником этой невероятной истории.

Данная программа рассчитана на все возрастные категории. Анимация может быть реализована только в летний период времени, в благоприятную погоду.

Значения мероприятия:

- ознакомление с культурой и историей средневековья
- пробуждение любознательности
- развитие нравственного и эстетического воспитания
- снятие утомления
- восстановление утраченных сил
- предоставление психологической разрядки

### **Обоснование выбора анимационной программы**

В современном туристском обслуживании анимация стала неотъемлемой частью, особой составляющей культурно-досуговых программ, предлагаемых туристам для отдыха и развлечений. Немаловажную роль в организации анимации имеют аниматоры. Но, к сожалению, в нашей стране еще мало специалистов-аниматоров. Поэтому, важной задачей является разработка системы подготовки специалистов, владеющих анимационным мастерством, достаточно высокого профессионального уровня для составления и реализации всех типов анимационных программ.

Анимация является одним из направлений культурно-досуговой деятельности. Оно имеет определенную рекреационную функцию - это повышение удовлетворенности отдыхом, более скорое и полное восстановление моральных и физических сил.

Анимация служит не только снятию накопившегося психологического и физического напряжения, но способствует раскрытию способностей человека, его творческого потенциала, обогатить его новыми знаниями и навыками, помочь преодолеть имеющиеся у человека комплексы и включить его в реальное действие.

Анимационная деятельность представляет собой относительно новое направление, которое востребовано на предприятиях туристской индустрии во всем мире. Анимационные программы способствуют оживлению отдыха и организации положительных эмоций от личного участия

туристов в игровых и театрализованных шоу-программах, спортивных и культурно-развлекательных мероприятиях. Анимация как явление получило свое развитие в результате конкурентной борьбы конкуренцией как на региональном уровне, так и между отдельными предприятиями индустрии туризма.

Анимация имеет значение не только для человека, но для туризма в целом. Так, по оценкам специалистов, в настоящее время включение анимационных программ культурно-познавательного, спортивно-туристского, развлекательного характера в содержание туристских маршрутов и поездок, в работу отелей повышает их престиж и востребованность на рынке туристских услуг. В условиях жесткой конкуренции на рынке туристских услуг невозможно представить проведение мероприятия без организации в нем анимационной деятельности.

#### **Схема проведения анимационной программы на маршруте**

День	Мероприятие, или его часть	Место и время проведения	Необходимое оборудование (указать, привезли с собой, или взяли на месте проведения)	Примечание
	«Исторический Приозерск»: 1- Викторина 2- Мини-квест «В поисках истины»	15:00 – 16:00 на территории «Museum of Local Lore»	1- Карточки с вопросами, список команд 2- Карта местности, свободная одежда	Перед началом мини-квеста необходимо проведение инструктажа по технике безопасности
	«Путешествие в Средневековье»: 1- Конкурс «Люди средневековья» 2- мастер-класс «Танцы прошлой эпохи»	16:30 – 17:30 на территории парка Монрепо	1- Подручные материалы (в помощь участвующим) 2- Костюмы средневековья	

#### **Правила проведения анимационного мероприятия (игры, квеста, соревнований и т.д.).**

##### **1) Анимационная программа «Исторический Приозерск»**

После посещения экскурсии в краеведческий музей, туристов ждет развлекательная программа. Первый этап – это викторина, которая будет включать себя вопросы пройденного маршрута. Участники должны будут разделиться на две команды, придумать название и свой девиз. Далее, каждой команде будут выданы задания, которые участники должны будут сделать за определенное время. После подведения итогов, начинается второй этап.

Второй этап – это мини-квест «В поисках истины». Командам будут выданы карты, по которым они должны будут определить секретные места с посланиями и путь этот будет не так прост, так как учащиеся поджидает множество препятствий. Аниматоры также будут являться одними из препятствий. Какая команда первая за определенное время разгадает загадку с помощью секретных посланий и будет объявлена победителем. Победителей ждут призы: традиционный крендель Выборга и сувениры. Другую команду тоже ждут призы: сувениры.

##### **2) Анимационная программа «Путешествие в средневековье»**

Туристы на территории парка Монрепо будут участвовать в двух испытаниях.

Первый этап – это конкурс «Люди средневековья», участникам разделившись на две команды будут выданы материалы и за определенное время, с помощью подручных средств каждая команда должна будет сделать из одного человека своей команды – настоящего жителя из средневековья.

Второй этап – это костюмированный мастер-класс по танцам средневековья, аниматоры покажут самые популярные танцы этих времен и выберут две пары победителей. Победители будут награждены диплом «Настоящие танцоры Средневековья» и сладостями.



## Конспект рекреационного занятия

Тема занятия: Общая физическая подготовка спортсменов-туристов

Цель занятия:

Задачи занятия:

- 1) развитие двигательных (координационных) способностей;
- 2) укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию;
- 3) формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

Дата и место проведения: 9 апреля 2019, спортивный зал МАУ ДО «СДЮТЭ»

Проводил:

Инвентарь: индивидуальные страховочные системы, жумар, карабины, фрикционное спусковое устройство, перчатки.

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
<p><b>1. Подготовительная</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построение, сообщение задач занятия</li> <li>- ходьба( на пятках, на носках, пружинящим шагом, в полуприседе, в приседе)</li> <li>- бег( шагами галопа правым, левым боком; скрестным шагом правым, левым боком; спиной вперед)</li> <li>- ходьба на восстановление дыхания</li> <li>- перестроение в 2 колонны</li> </ul> <p><b>ОРУ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наклоны головы влево, вправо, вперед назад</li> <li>2. И.п.-широкая стойка, наклоны к правой, вперед, к левой</li> <li>3. Выпады вперед</li> <li>4. Выпады вправо-влево</li> <li>5. И.п.-руки в стороны, ноги на ширине плеч, махи в сторону</li> <li>6. Прыжки 4 сета на левой, 4 на правой</li> </ol> <p><b>2. Основная</b></p> <p>Круговая тренировка:</p>	<p><b>12 мин</b></p> <p>1 мин</p> <p>1 мин</p> <p>2 мин</p> <p>1 мин</p> <p>4 раза</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p>	<p>-Обратить внимание на форму занимающихся;</p> <p>- Следить за осанкой. Голову держать прямо, плечи развернуть, спина прямая.</p> <p>- Соблюдать дистанцию</p> <p>Наклоны -сильнее</p> <p>Наклон глубже, тянем боковые мышцы спины</p> <p>Спину держим прямо, выпад глубже</p> <p>Спину держим прямо, ноги не отрываем от пола, выпад глубже</p> <p>Спину держим прямо, руки не опускаем</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сгибания, разгибания рук в упоре лежа;</li> <li>- приседания;</li> <li>- скручивания туловища, лежа на спине;</li> <li>- выпрыгивания из положения приседа;</li> <li>- поднятие туловища, лежа на животе;</li> <li>-прыжки на скакалке;</li> <li>-планка на локтях.</li> </ul> <p><b>3. Заключительная</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- равномерный бег</li> <li>- упражнения на гибкость</li> </ul> <p>Построение, подведение итогов занятия</p>	<p><b>25 мин</b> 30сек. работы 10 сек. отдыха. Отдых между кругами 1 мин. Всего 3 круга</p> <p><b>8мин</b></p>	<p>Поднимаем туловище ровно, без изгибов Спину держим прямо, пятки от пола не отрываем Локти не сводим</p> <p>Выпрыгивания- выше!</p> <p>Локти не сводим, стараемся как можно выше поднять туловище</p> <p>Тело напряжено, не прогибаемся</p> <p>Бег в медленном темпе Тянемся, растягиваем мышцы</p>
--	--	---

Заключение по занятию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка за проведение: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

<i>№</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Стоимость за 1 час (руб.)</i>
<i>1</i>	<i>организация и проведение спортивно-оздоровительных секций, клубов в спортивном зале</i>	<i>375,00</i>
<i>2</i>	<i>организации и проведение групп туризма и здоровья в спортивном зале</i>	<i>250,00</i>
<i>3</i>	<i>организация спортивно-оздоровительных клубов и секций в танцевальном зале</i>	<i>1000,00</i>
<i>4</i>	<i>Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий</i>	<i>500,00</i>
<i>5</i>	<i>Разработка сценариев по заказу организаций для проведения мероприятий, профессиональных праздников</i>	<i>3000,00</i>
<i>6</i>	<i>Организация мастер-классов по различным жанрам декоративно-прикладного творчества</i>	<i>100,00 с 1 чел.</i>
<i>7</i>	<i>Предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, культурного и другого инвентаря (столы, стулья, скатерти и др.)</i>	<i>100,00-500,00 (1шт/сутки)</i>
<i>8</i>	<i>Печать документов на:</i> <i>Белой бумага А4</i> <i>Цветной бумага А4</i> <i>Копирование</i>	<i>4,00</i> <i>5,00</i> <i>4,00</i>
<i>9</i>	<i>Услуги экскурсовода 1 билет</i>	<i>50,00</i>
<i>10</i>	<i>Аренда помещений:</i> <i>Аудитория №61</i> <i>Аудитория №59</i> <i>Аудитория №56</i> <i>Касса</i> <i>Фойе</i> <i>Парикмахерская</i>	<i>600,00</i> <i>600,00</i> <i>660,00</i> <i>2913,02 (1 мес.)</i> <i>600,00</i> <i>4741,27 (1мес.)</i>

## Договор на оказание услуг № 1 Участок № 6

г. Пермь

« 18 » декабрь 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Парадиз», в лице директора Леонова Владислава Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Камашев Данил Денисович, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации мероприятия на территории банного комплекса, указанного в пункте 1.4. договора, для физических лиц приглашенных заказчиком, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Услуги по цене, указанной в разделе 3. настоящего договора.

1.3. Дата оказания Услуг: с 18.12.2019 по 21.12.2019

1.4. Место оказания Услуг: Пермский край, г. Пермь, ул. Гагарина», участок № 25 строение № 1.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Укомплектовать место оказания Услуг аудио и видео аппаратурой, посудой и постельными принадлежностями на количество человек определяемое лимитом участка (передается под ответственность Заказчика на время оказания Услуг, согласно акту приема-передачи указанному в пункте 2.2.2. настоящего договора).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. По прибытию на базу отдыха «Усадьба» предоставить Исполнителю, либо его представителю, пропуск, указанный в пункте 3.3. настоящего договора.

2.2.2. После подписания акта приема-сдачи участка, оставить залоговую сумму в размере 2000 (двух тысяч) руб., представителю базы отдыха «Усадьба», на случай мелкой порчи имущества, после сдачи участка без повреждений, данный залог забрать.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу базы отдыха «Усадьба» на вверенном ему участке.

2.2.4. Не подключать к сети, привезенные с собой электроприборы, без согласования с Исполнителем.

2.2.5. При нахождении на базе отдыха «Усадьба» ознакомиться с правилами пожарной безопасности, размещенными в специально отведенных местах и строго их соблюдать.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Выехать на место оказания Услуг, для ознакомления с условиями и качеством их оказания, предварительно согласовав с Исполнителем отведенное для этого время.

**2.3.2. Отказаться от исполнения договора уплатив Исполнителю задаток в размере 25 % (двадцать пять процентов) от суммы, установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора.**

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказаться в расторжении договора и возврате уплаченных по нему денежных средств, если до момента наступления забронированного периода указанного в пункте 1.3. настоящего договора осталось меньше 72 часов.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителя за оказанные Услуги в размере 6700 руб. (шесть тысяч, семьсот рублей).

3.1.2. Пребывания на участке людей, свыше установленного для него лимита, из расчета 300 (триста) руб. за каждого дополнительного человека:

Лимит участка 2 человек. Количество человек по договору 2.

3.1.3. Цена настоящего договора составляет 32500 руб. (тридцать две тысячи, пятьсот рублей).

3.2. Задаток по договору составляет 25%, либо 4250 руб. (четыре тысячи, двести пятьдесят рублей) от суммы установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем наличного расчета, либо путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. После полной оплаты Заказчиком цены договора, Исполнитель выдает заказчику пропуск установленного образца, для беспрепятственного доступа к месту оказания услуг, обозначенному в пункте 1.4. настоящего договора.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. В случае порчи (уничтожения) имущества базы отдыха «Усадьба» Заказчик, либо его представитель, подписавший акт приема-сдачи участка, обязуется возместить ущерб Исполнителю в полном объеме в течение (10) десяти рабочих дней, согласно вышеуказанному акту.

4.2. Лица приглашенные Заказчиком, самостоятельно использующие участок указанный в пункте 1.4. настоящего договора, несут полную ответственность за возможный вред, причиненный их жизни и здоровью, либо жизни и здоровью окружающих, вследствие не соблюдения ими правил безопасности и пренебрежении медицинскими противопоказаниями пользования данными услугами, либо иных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.3. настоящего договора, более чем на 3 (три) часа, он уплачивает Заказчику неустойку в размере 25% процентов от суммы, установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора, за исключением таких форс-мажорных обстоятельств как: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, обрывы линий электропередач и пожары, в районе участка, на котором должны оказаться Услуги.

4.4. Уплата неустойки и возникновение форс-мажорных обстоятельств не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений. В таком случае по согласованию с Заказчиком назначается другое время оказания Услуг по данному договору.

4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

#### **5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Различные споры, которые могут возникнуть по этому договору, урегулируются путем переговоров или подлежат разрешению в судах общей юрисдикции, либо в Арбитражном суде Тюменской области.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель:  
ООО «Парадиз»

ИНН 7203168530 КПП722401001  
Тел.: 8(9044) 91-45-00  
Факт. адрес: 625062 П Пермский край  
г. Пермь»  
ОГРН 1057200921030 БИК 044525974  
р/с 40702810010000159691  
в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»  
к/с 30101810145250000974

Заказчик:

Камашев Данил Денисович, проживающий  
по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул.  
Пушкина, д 25, кв 5.  
ИНН 9873168530 КПП587201001  
kam.danil@gmail.com  
Тел. (моб.) 8934845855  
Тел.(раб./дом) 44758

Директор ООО «Парадиз»

В.А. Леонов \_\_\_\_\_

Подпись, Ф.И.О.

## Заключение по практике студента

---

*(Ф.И.О. обучающегося, группа)*

1. Анализ профильной организации.
2. Раскрыть содержание рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.
3. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
4. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе производственной практики в профильной организации.

Дата и подпись обучающегося