

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанат Хайратович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.11.2023 08:24:57
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)**

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Пиунова М.А.

« 28 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Производственная практика: профессионально-ориентированная практика
(Б2.В.02(П))**

Направление подготовки	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 7 семестр заочная: 9 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачёт с оценкой</i>

Чайковский, 2020 г.

Разработчик рабочей программы

Возисова М. А., к.п.н., доцент

Рецензент

Мельников Д. А., к.п.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Туризма и менеджмента

«12» мая 2020г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ТиМ

к.э.н., доцент

Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«13» мая 2020 г., протокол № 9.

Секретарь учебно-методического совета

к.б.н., доцент

Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru>

1 Общая характеристика производственной практики: профессионально-ориентированной практики

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная

Форма проведения практики: дискретно.

Способ организации практики: стационарная, выездная.

Цель освоения практической деятельности

Целью прохождения производственной практики: профессионально-ориентированная практика (далее – производственная практика) является приобретение и овладение обучающимися **профессионально-ориентированными** умениями и навыками, способствующими формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость учебной практики составляет – 8 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой.

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: профессионально-ориентированная практика (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока «Практика».

Производственная практика по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм реализуется на 4 курсе в 7 семестре ОФО и 5 курсе в 9 семестре ЗФО и направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: Экономика рекреации и туризма; Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Разработка и принятие управленческих решений; Экономика физкультурно-спортивной организации; Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме; Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; Государственные и муниципальные закупки; Самоменеджмент; Тайм-менеджмент; Производственная практика: организационная.

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при прохождении практики: педагогической, будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации; Стратегический менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации; Материально-техническое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Кадровый менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Преддипломная практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс обучения дисциплины Производственная практика направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
Профессиональные			
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПК-1.1 Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-1.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-1.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - положение/регламент и расписание проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - требования к спортивной и туристской экипировке и инвентарю для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - виды и организацию соревнований по спортивному туризму для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - систему организации тренировочного процесса для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать проведение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; -оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного/туристского сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с 	<p>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н (действует до 01.09.2022 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>Е. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p> <p>Ф. Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н (действует с 01.09.2022 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>Ф. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
		<p>населением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проведенные рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские мероприятия. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки положения мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - проведения рекреационно-оздоровительных/физкультурно-массовых/туристских/краеведческих или спортивных мероприятий. 	
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-2.1 Знает требования, предъявляемые организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-2.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования вида спорта – спортивный туризм; - правила составления календарного плана подготовки по избранному виду спорта; - особенности физкультурно-спортивной подготовки различного контингента занимающихся. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и составлять план проведения физкультурно-спортивной деятельности; - организовывать тренировочный процесс в избранном виде спорта. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана физкультурно-спортивной деятельности; - заполнения документации для осуществления подготовки в избранном виде спорта. 	<p>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н (действует до 01.09.2022 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>Е. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p> <p>Ф. Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>организации с учетом предъявляемых требований</p> <p>ПК-2.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p>		<p>Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н (действует с 01.09.2022 г.)</p> <p>ОТФ: Г. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>
<p>ПК-3. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-3.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, управления персоналом в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - структуру управления в физкультурно-спортивной организации. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - планирования процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и 	<p>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н (действует до 01.09.2022 г.)</p> <p>ОТФ: Е. Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</p> <p>Г. Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>спортивно-оздоровительного туризма.</p>	<p>области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н (действует с 01.09.2022 г.) ОТФ: Г. Организационно-методическое обеспечение физической подготовки, физического развития населения, спортивной подготовки занимающихся</p>
<p>ПК-4. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-4.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-4.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><i>Знает:</i> - методику стратегического планирования и управления; - виды стратегий: <i>Умеет:</i> - обосновывать стратегические планы развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма <i>Имеет опыт:</i> - Определения стратегий развития физкультурно-спортивной деятельности организации сферы физической культуры, спорта и туризма, исходя из стратегических целей, вызовов внешней среды и ресурсов организации.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.) ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>ПК-4.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>		<p>методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы анализа финансово-</p>	<p><i>Знает:</i> - нормативные документы в</p>	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества</p> <p>ПК-5.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-5.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги, реализации учетной политики</p>	<p>области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</p> <p><i>Умеет:</i></p> <p>- выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.</p> <p><i>Имеет опыт:</i></p> <p>- составления отчетов об проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Организация и</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма		развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности
<p>ПК-6. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-6.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования; - методы календарного и сетевого планирования. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования; - составлять требования обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации. 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>инвентаря и оборудования ПК-6.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>		<p>методической деятельностью в области физической культуры и спорта С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.) ОТФ: А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности</p>
ПК-7. Способен планировать,	ПК-7.1 Знает методы планирования,	<i>Знает:</i> - основы организации труда и	Профессиональный стандарт «Руководитель

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
<p>организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>организации и контроля работы персонала организации ПК-7.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-7.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>управления; - методы календарного и сетевого планирования; <i>Умеет:</i> - контролировать работу персонала организации осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. <i>Имеет опыт:</i> - составления предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма - распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.</p>	<p>организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.) ОТФ: А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта В. Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта С. Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.) ОТФ: А. Организация и</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
			<p>развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности</p>
<p>ПК-8. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-8.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности</p> <p>ПК-8.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-8.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и наполнение анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях сферы рекреации и спортивно-оздоровительного. 	<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н (действует до 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В. Руководство планированием, аналитической и</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты
	<p>физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>		<p>методической деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p> <p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 27 апреля 2023 г. №363н (действует с 01.09.2023 г.)</p> <p>ОТФ:</p> <p>А. Организация и развитие структурного подразделения, реализующего физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>В. Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность</p> <p>С. Деятельность по управлению физкультурно-спортивной организацией государственной, муниципальной формы собственности</p>

3 Организация производственной практики

3.1 Базами производственной практики студентов являются государственные, муниципальные, образовательные учреждения, физкультурно-спортивные организации, структурные подразделения института и другие учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными педагогическими кадрами по профилю подготовки студентов.

Закрепление студентов за базами практики осуществляется приказом на основе прямых договоров с организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовых форм.

3.2 Руководство практикой

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ЧГИФК.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие преподаватели выпускающих кафедр, за которыми закреплены обучающиеся на период прохождения практики. Руководители практики от кафедры назначаются приказом ректора. Вопросы организации и прохождения практики конкретизированы Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧГИФК».

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Производственная работа обучающегося осуществляется на базе прохождения практики в ходе практической профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося на базе практики осуществляется на основе индивидуальной и коллективной деятельности под руководством, но без непосредственного участия преподавателя, методиста в специально отведенное для этого время.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности на базе практики, оформление отчета по производственной практике, подготовку отчета по заданиям, которым предшествует сбор материала, его группировка, обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается защитой отчета обучающегося по практике в форме доклада (или собеседования) с участием руководителя практики ЧГИФК, руководителей практики от кафедры и практикантов. На защите обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

4 Содержание практики

4.1. Разделы практики

Программа производственной практики условно подразделяется на полноценные части, связанные со спецификой деятельности бакалавра в различных образовательных учреждениях и/или физкультурно-спортивных организациях.

Выделяют следующие разделы:

- 1) организационно-ознакомительный;
- 2) учебно-методический;
- 3) административно-финансовый;

4.2. Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			Сроки выполнения, недели	Индикаторы достижения компетенции
			Занятия на базе практики		СРС		
			Наблюдение и анализ	Практич. занятия			
1.	Организационно-ознакомительный раздел	59	7	12	40		
1.1	Содержание практики	3	1	-	2	1	
1.2	Структура и организация туристско-рекреационной организации	14	2	4	8	1	ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-7.2

							ПК-8.1
1.3	Материально-техническое оснащение туристско-рекреационной организации	16	2	4	10	1-2	ПК-3.1 ПК-6.1
1.4	Правила техники безопасности туристско-рекреационной организации	26	2	4	20	1-6	ПК-3.2 ПК-7.1
2.	Учебно-методический раздел	138	18	70	50		
2.1	Разработка документов планирования для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности	68	4	30	34	1-6	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-4.2
2.2	Документы планирования туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.	84	8	34	42	1-6	ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.1 ПК-8.2
2.3	Планирование туристско-рекреационных мероприятий.	24	6	6	12	2-4	ПК-3.2 ПК-4.3 ПК-7.3
3.	Административно-финансовый раздел	81	9	30	42		
3.1	Продвижения туристских или рекреационных услуг организации	37	5	12	20	3-4	ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-5.1 ПК-6.2 ПК-8.1,8.3
3.2	Реализация платных услуг на базе организации	52	4	18	30	4-6	ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-6.1
3.3	Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.	46	6	10	30	4-6	ПК-3.3 ПК-5.3 ПК-6.3
	ИТОГО:	324	40	122	162		

4.3. Содержание разделов практики

Содержание производственной практики включает: инструктаж по технике безопасности; мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью, участие в организации и проведении учебно-тренировочных или тренировочных занятий; физкультурно-спортивных или спортивно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительному туризму и краеведению, физической рекреации и оформление отчетной документации, выполняемые как под руководством ответственных за прохождение практики, так и самостоятельно.

Практика призвана развить, закрепить умения и навыки, связанные с осуществлением профессиональной деятельности. Обучающиеся должны научиться использовать полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В начале практики, обучающиеся под руководством методиста составляют индивидуальный план. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

4.3.1. Организационно-ознакомительный раздел

4.3.1.1. Содержание практики

Цель, задачи и содержание практики. Организация работы обучающихся во время практики. Документы планирования и учета работы обучающегося по практике. Виды и содержание работ по практике. Индивидуальный план практиканта. Отчетная документация по практике.

Работа на базе практики

Беседа с руководителем учреждения, организации, методистом базы практики. Ознакомление с рабочей документацией. Участие в установочной конференции, собраниях и методических занятиях, консультациях, проводимых на базе практики и в ЧГИФК. Анализ информации, полученной в ходе методических занятий и консультаций.

Самостоятельная работа

Составление индивидуального плана на период прохождения практики. Ознакомление с отчетной документацией. Подготовка отчетной документации и сдача материалов практики.

Форма отчетности – индивидуальный план на период прохождения практики (на 6 недель), краткое содержание работ на период практики.

4.3.1.2. Структура и организация туристско-рекреационной организации

Основные направления работы базы практики. Особенности организации, нормативно-правовые документы и документы планирования деятельности учреждения: устав, положения, план работы, программа.

Работа на базе практики

Ознакомление с базой практики (экскурсия). Беседа с сотрудниками организации, осуществляющими подготовку на базе практики (тренер-преподаватель, тренер, педагог дополнительного образования и т.д.). Ознакомление с контингентом занимающихся. Ознакомление с организацией методической, воспитательной и спортивной и тренерской работой. Изучение нормативно-правовых документов; содержания программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Самостоятельная работа

Ознакомление с деятельностью сотрудников организации, осуществляющих физическое воспитание и/или спортивную подготовку на базе практики (преподаватель, тренер-преподаватель, тренер, педагог дополнительного образования). Изучение нормативно-правовых документов учреждения, требований к содержанию программам спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане и краткое содержание работ на период практики. Составление образцов писем для осуществления деловой переписки от имени организации.

4.3.1.3 Материально-техническое оснащение туристско-рекреационной организации
Характеристика материально-технической базы и контингента занимающихся.

Работа на базе практики

Ознакомление с материально-технической базой и условиями для проведения занятий (помещения, медицинский кабинет, спортивный зал, тренажерный зал, спортивные площадки, полигоны и т.д.).

Самостоятельная работа

Ознакомление с материально-технической базой практики. Изучение требований стандартов спортивной подготовки к материально-техническому обеспечению занятий по избранному виду спорта.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане и краткое содержание работ на период практики.

4.3.1.4 Правила техники безопасности туристско-рекреационной организации

Знакомство с требованиями безопасности на базе практики. Санитарные и гигиенические правила и нормы. Профилактика травматизма и оказание первой помощи.

Нормы и правила безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала организации, проведения и планирования массовых физкультурных, туристско-спортивных, спортивно-зрелищных и рекреационных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

Работа на базе практики

Изучение требования к обустройству спортивных сооружений базы практики, организации и проведению занятий. Правила поведения, техника безопасности и предупреждения травматизма на занятиях физическими упражнениями. Приемы и правила оказания первой помощи при травмах и ушибах. Проведение тренировочных занятий, массовых физкультурных, физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

Самостоятельная работа

Планирование учебных, учебно-тренировочных и тренировочных занятий, массовых физкультурных, туристско-спортивных, спортивно-зрелищных и рекреационных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для занимающихся, участников, зрителей и обслуживающего персонала организации.

Форма отчетности – заполнение журнала по технике безопасности.

4.3.2. Учебно-методический раздел

4.3.2.1 Разработка документов планирования для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности

Соблюдение принципов при планировании содержания планов. Технология разработки документов планирования: рабочего плана, конспекта (технологической карты) занятия. Структура плана-конспекта (технологической карты). Требования к оформлению.

Работа на базе практики

Беседа с преподавателями, тренерами-преподавателями или педагогами дополнительного образования о формах и содержании документов планирования тренировочного процесса. Анализ технологии разработки документов планирования. Изучение учебно-методической литературы по вопросам профессиональной деятельности в спортивно-оздоровительном туризме и краеведении, физической рекреации.

Самостоятельная работа:

Подбор методической литературы по организации и проведению занятий. Заполнение индивидуального плана по дням работы в течение всего периода прохождения практики. Разработка конспектов (технологических карт) занятий по избранному виду спорта с учетом типа учреждения и контингента занимающихся.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане работы на период практики; краткое содержание работ на период практики; конспекты и/или технологические карты занятий по избранному виду спорта или по спортивно-оздоровительному туризму и краеведению, физической рекреации, заключение по практике.

4.3.2.2 Документы планирования туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.

Подготовка к рекреационно-оздоровительному, туристско-краеведческому, рекреационно-досуговому мероприятию. Особенности организации и методики проведения мероприятий с различным контингентом занимающихся. Структура мероприятий в различных учреждениях (организациях). Эффективность использования оборудования и инвентаря в ходе мероприятия.

Работа на базе практики

Наблюдение за работой преподавателя, тренера-преподавателя, тренера, педагога дополнительного образования. Помощь в проведении мероприятий (части мероприятия).

Самостоятельная работа

Планирование туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане работы на период практики, краткое содержание работ на период практики, план проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации, заключение по практике.

4.3.2.3 Планирование туристско-рекреационных мероприятий.

Особенности планирования туристско-рекреационных мероприятий. Требования к содержанию туристско-рекреационных мероприятий.

Работа на базе практики

Составление плана туристско-рекреационных мероприятий. Изучение плана мероприятий и отчетных документов по организации и проведению туристско-рекреационных мероприятий на базе практики за предшествующий практике период.

Самостоятельная работа

Оформление плана проведения туристско-рекреационного мероприятия. Изучение требований к проведению.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане работы на период практики, краткое содержание работ на период практики, план проведения туристско-рекреационного мероприятия.

4.3.3. Административно-финансовый раздел

4.3.3.1 Продвижения туристских или рекреационных услуг организации

Основные направления продвижения туристских или рекреационных услуг. Особенности продвижения услуг на базе практики.

Работа на базе практики

Анализ услуг оказываемой организацией, базой практики. Изучение вариаций рекламного текста и мест размещения.

Самостоятельная работа

Составление рекламного текста для продвижения выбранной услуги.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане работы на период практики, краткое содержание работ на период практики, рекламный текст для продвижения выбранной услуги заключение по практике.

4.3.3.2. Реализация платных услуг на базе организации

Подготовка документов для реализация платных услуг на базе организации.

Работа на базе практики

Анализ возможных платных услуг на базе организации, изучение опыта внедрения платных услуг, проблемы внедрения.

Самостоятельная работа

Изучение документов для организации платных услуг на базе организации.

Форма отчетности – перечень платных услуг на базе организации, заключение по практики.

4.3.3.3. Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.

Работа на базе практики

Ознакомление с материальными возможностями базы практики.

Самостоятельная работа

Ознакомление с организацией платных услуг на базе практики, режим работы организации.

Форма отчетности – записи в индивидуальном плане и краткое содержание работ на период практики. Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.

5. Форма итогового контроля

5.1. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

- для обучающихся очной формы обучения в 7 семестре,
- для обучающихся заочной формы обучения в 9 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачет проводится в форме защиты отчета по практике. К защите практики допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию. Критерии оценки защиты отчета по практике представлены в Положении о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «ЧГИФК».

Для обучающихся заочной формы обучения зачет проводится в форме собеседования с руководителем практики от кафедры. На зачет обучающийся должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой.

5.2. Формами отчета промежуточной аттестации являются:

- оформление отчета по практике, в котором содержится характеристика, подготовленная на обучающегося с места прохождения практики; излагаются виды деятельности практиканта, осуществленные им в месте прохождения практики; заключение по практике, содержащее краткую характеристику, и результаты выполнения индивидуального плана работы практиканта на период прохождения практики;
- сдача зачета / защита практики (в устной форме).

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный (или полуторный) интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности.

Для оформления отчета обучающемуся предоставляются в конце практики 2-3 дня.

5.3. Отчетная документация обучающихся по производственной практике

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от организации, методистом базы практики и/или руководителем практики от кафедры.

Требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

В отчете по практике должны быть отражены нижеприведенные документы, оформленные в соответствии формами, представленными в приложениях программы:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение А);
- индивидуальный план работы на период прохождения практики (по неделям) (Приложение А);
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики: составляется должностным лицом, руководящим практикой, в соответствующем образовательном учреждении (методистом базы практики), подписывается директором или методистом базы практики и заверяется печатью организации (Приложение Б);
- краткое содержание работ в период прохождения практики (заполняется ежедневно, на основе индивидуального плана работы на период практики и содержит краткий перечень работ, выполненных за день, с указанием целей их выполнения) (Приложение В);
- письма для осуществления деловой переписки (Приложение Г);
- журнал по технике безопасности при проведении занятий по СОТ или рекреации (Приложение Д);
- рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации (Приложение Е);
- положение для проведения туристско-рекреационного мероприятия (Приложение Ж);
- план проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации (Приложение З);
- план-конспект для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности (3 шт.) (Приложение И);
- перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации (Приложение К);
- договор на аренду помещения с любой организацией на выбор (Приложение Л);
- заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение М).

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, годового (календарного) плана и индивидуального задания.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные листы (приложения к конспектам занятий, фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся очной формы обучения на процедуре защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленную на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. *Ветитнев А.М., Кусков А.С.* Лечебный туризм: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с. – 5 экз.
2. *Константинов Ю.С.* Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009. – 10 экз.
3. *Макеева В.С.* Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – 8 экз.
4. *Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина.* – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с. (10 экз.)

5. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие / С.П. Евсеев, О.Э. Аксенова - М.: «Советский спорт», 2007 г. – 272 с. (10 экз.)
6. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с. - 8 экз.
7. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016. (10 экз.)
8. Холодов Ж.К. , Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник.- М.: Академия, 2014, 2012 (40 экз.)
9. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
10. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
11. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
12. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
13. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.

Дополнительная литература

1. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник.- М.: Академия, 2013 (4 экз.)
2. Волков Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта: учебник.– К.: Олимпийская литература, 2002. – 294 с. (2 экз.)
3. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие.– 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006.- 312 с. (6 экз.)
4. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: учебное пособие. – Ижевск. УдГУ, 2006. – 6 экз.
5. Мельникова Л.В., Новокрещенов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013. – 5 экз.
6. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие.- М.: Физическая культура, 2007. (15 экз.)
7. Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников: метод. пособие/ Поляков С.Д., Хрущёв С.В., Корнеева И.Т. и др. - М : Айрис-пресс, 2006 (1 экз.)
8. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Погодаев Г.И. – М.: Физкультура и спорт, 2000. (1 экз.)
9. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Мишин Б.И.– М.: Физкультура и спорт, 2003. (3 экз.)
10. Никитушкин В.Г. Теория и методика юношеского спорта: учебник. – М.: Физическая культура, 2010. – 208 с. (5 экз.)
11. Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов/ Лях В.И., Зданович А.А.- М.: Просвещение, 2007.- 7 экз.
12. Терехина, Е.С. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Физическая культура" / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек и др., под редакцией профессора Р.Н. Терехиной и профессора Е. Н. Медведевой. - Москва: Академия, 2017. – 205 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п.п.	Наименование программного продукта
<i>Лицензионное программное обеспечение</i>	
1.	Операционная система Windows 10 Pro

2.	Операционная система Windows 7 Professional
3.	Операционная система Windows 8 Pro
4.	Операционная система Windows 8.1 Pro
5.	Операционная система Windows Server 2008
6.	Операционная система Windows Server 2012
7.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2010 Standard
8.	Пакет офисных программ Microsoft Office 2013 Standard
9.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard
10.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition
11.	Kaspersky Endpoint Security 11
12.	Pinnacle Studio 16 Ultimate Corp License (2 -4)
13.	VideoStudio Pro X4 License (1 - 10)
14.	Astra Linux Special Edition
15.	СПС Консультант-плюс
16.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)
<i>Свободно распространяемое программное обеспечение</i>	
17.	Яндекс Браузер
18.	Kinovea
19.	STDUViewer
20.	Telegram

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.
- Портал открытых данных РФ. Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <https://data.gov.ru/>
- Спортивная Россия – открытая ресурсная площадка. Содержит разнообразную информацию о спортивной деятельности в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/>
- Антиплагиат. Ресурс проверки текста на оригинальность. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.antiplagiat.ru/>
- «Консультант Плюс» - информационно-правовая система по всем отраслям деятельности. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
- <https://fgos.ru> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- библиотека авторефератов и диссертаций по педагогике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka-pedagogika.com>
- журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru>
- журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru>
- научно-методический журнал «Физическая культура» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.sportedu.ru>
- педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
- российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
- федерация спортивного туризма России (ФСТР) – Режим доступа: <http://www.tssr.ru>
- журнал Физическая культура. Спорт. Туризм. Двигательная рекреация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik-fvis.jimdo.com>

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа
аудитория № 107 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Чайковский, ул. Ленина, 67	28 посадочных мест Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, проектор, ноутбук, аудио колонки Учебное оборудование: учебная доска, стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА)	Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164
аудитория № 111 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Чайковский, ул. Ленина, 67	32 посадочных места Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук, аудио колонки Учебное оборудование: учебная доска	Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214
аудитория № 112 помещение для индивидуальных консультаций г. Чайковский, ул. Ленина, 67	3 посадочных места Демонстрационное оборудование: компьютер (2 шт.), ноутбук	Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 48382521, 61014493
аудитория № 116 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Чайковский, ул. Ленина, 67	22 посадочных места Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук Учебное оборудование: стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА), учебная доска	Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214
аудитория № 212 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Чайковский, ул. Ленина, 67	19 посадочных мест Демонстрационное оборудование: компьютеры (10 шт.) Учебное оборудование: учебная доска	Операционная система семейства Windows № лицензии 46300350, пакет офисных программ лицензии № 62510214, 64069177
аудитория № 215 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования г. Чайковский, ул. Ленина, 67	Спортивный инвентарь и оборудование: катамаран (3 шт.), коврик туристический (40 шт.), спальный мешок (40 шт.), жилет страховочный (12 шт.)	-
аудитория № 105 помещение для хранения и	Спортивный инвентарь и оборудование: верёвка (520 м), зажим (3 шт.), карабин (10	-

<p>профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>шт.), страховочная система (24 шт.), топор (2 шт.), фонарь плоский туристский (2 шт.), чехол для кольшков (1шт.), кастрюля (котёл) (8 шт.), кол для оборудования (15шт.), компостер крокодил (15 шт.), костюм спортивный (18 шт.), кошки альпиниста (1 пар.), обвязка полная (10 шт.), призма нейлоновая (15 шт.), рюкзак (22 шт.), спортивная форма (12 шт.), спусковое устройство (11шт.), тент (5 шт.), тросик костровой (1 шт.), фонарь налобный (2 шт.), палка телескопическая (6 шт.), пила карманная (2 шт.), секундомер ЧСЭ (11шт.), палатки (13 шт.), горелка газовая (1 шт.), карабин «большой автомат» (20 шт.), каска (6 шт.), компас (20 шт.), лопата спортивная (2)</p>	
<p>аудитория № 204</p> <p>аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы</p>	<p>Демонстрационное оборудование: компьютеры (3 шт.)</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 62041969, пакет офисных программ лицензия № 62686821</p>
<p>аудитория № 109</p> <p>(библиотека)</p>	<p>48 посадочных мест Компьютер Lenovo S40-40 – 14 шт. Компьютер Instar Modern – 2 шт. Компьютер Aquarius Pro P30 – 1 шт. Копировальный аппарат WorkCentre – 1 шт. Сканер CanonCanoScanLIDE210- 1шт. Читающая машина Sara CE-1 шт. Принтер Брайля EmBraile ViewPlus -1шт. Тактильный дисплей Брайля Focus 14 Blue – 1шт.</p>	<p>Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL» (marc21). Автоматизированная Информационная система «МАРК-SQL» - Internet Лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности № 045/2012-М от 26 апреля 2012г.</p>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p>аудитория № 207</p> <p>помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, д.67.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специализированная мебель: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; 2. Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
--	--

Профильными организациями проведения практики являются образовательные организации, учреждения, физкультурно-спортивные организации, другие организации и учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными кадрами по профилю подготовки обучающихся.

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА**

Фамилия, имя, отчество, № группы

направление подготовки, профиль

Название организации (место практики)

Населенный пункт

Республика, область, край

Дата начала практики _____

Дата окончания практики _____

Ф.И.О. руководителя практики от кафедры _____

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации _____

Оценка за практику _____ (дата) _____ (подпись)
(ставит руководитель практики от кафедры)

Перечень документов отчета по производственной практике

1. Индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики.
2. Характеристика на обучающегося с места прохождения практики.
3. Краткое содержание работ в период практики.
4. Письмо для осуществления деловой переписки
5. Журнал по технике безопасности при проведении занятий по СОТ или рекреации.
6. Рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации.
7. Положение для проведения туристско-рекреационного мероприятия.
8. План проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.
9. План-конспект для организации и проведения занятия по туристско-рекреационной деятельности (3 шт.).
10. Перечень платных услуг, которые могут быть реализованы на базе организации.
11. Договор на аренду помещения с любой организацией на выбор.
12. Заключение по практике

При необходимости в отчет могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия; приложения к конспектам, фотографии и др.).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Индивидуальное задание
выполняемое в период производственной практики

студента _____
(ФИО студента, группа)

обучающегося по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм профиль «Менеджмент рекреации и туризма»

Сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание раздела (этапа) практики</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Планируемые результаты практики</i>
1.	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с деятельностью профильной организации.	1 неделя	
2.	Ознакомиться с документацией планирования работы профильной организации. Изучение структуры управления профильной организацией. Изучение финансовой документации профильной организации.	2-5 недели	
3.	Организационно-управленческий раздел. Составление писем для осуществления деловой переписки, журнала по технике безопасности при проведении занятий, рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации. Проведение инструктажа по т/б. Разработка положения для проведения туристско-рекреационного мероприятия, плана проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации. Составление 3х планов-конспектов занятия по туристско-рекреационной деятельности и проведение занятия.	3-5 недели	
4.	Разработка перечня платных услуг, для реализации на базе организации. Составление договора на аренду помещения с любой организацией на выбор.	3-5 недели	
5.	Оформить и сдать отчет по практике.	6 неделя	

Руководитель практики
от кафедры _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики
от _____
профильной
организации _____

Рабочий график проведения практики
(ФИО студента, группа)

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	ДНИ НЕДЕЛИ					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1-ая неделя						
Участие в организационном собрании по прохождению практики						
Ознакомление с базой практики, принятие участия в беседах с сотрудниками профильной организации						
Ознакомление с внутренним распорядком деятельности профильной организации, с задачами работы организации						
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка организации, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи						
Ознакомление с материально-технической базой и условиями профильной организации						
Консультации с руководителями практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9*	9	9	9	9	9
2-ая неделя						
Изучение структуры управления профильной организацией						
Изучение финансовой документации профильной организации						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Изучение литературы						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
3-ая неделя						
Составление писем для осуществления деловой переписки, журнала по технике безопасности при проведении занятий, рекламный текст, для продвижения туристских или рекреационных услуг организации.						
Проведение инструктажа по т/б. Разработка положения для проведения туристско-рекреационного мероприятия, плана проведения туристско-рекреационного мероприятия с элементами анимации на базе организации.						
Работа с учебно-методической документацией по						

практике, подготовка документов для отчета						
Изучение литературы						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
4-ая неделя						
Составление 3х планов-конспектов занятия по туристско-рекреационной деятельности.						
Проведение занятия по туристско-рекреационной деятельности.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ в период практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
5-ая неделя						
Разработка перечня платных услуг, для реализации на базе организации.						
Составление договора на аренду помещения с любой организацией на выбор.						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ в период практики						
Консультация с руководителями практики						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9
6-ая неделя						
Оформление письменного отчета по практике						
Подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики						
Работа с учебно-методической документацией по практике, подготовка документов для отчета						
Консультация с руководителями практики						
Защита отчета по практике						
Изучение литературы						
**Иные виды деятельности						
Итого, часов	9	9	9	9	9	9

*Продолжительность практики каждый день составляет 6 астрономических часов, что приравнивается к 9 академическим часам ** Иные виды деятельности, не предусмотренные представленным содержанием, могут быть включены студентом практикантом самостоятельно.

Руководитель практики от
кафедры _____

_____ (ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____

_____ (ФИО, должность)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) _ курса Чайковского государственного института физической культуры

(Ф.И.О. студента, группа)

За время прохождения практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны:

- объем и качество выполненной работы практикантом;
- уровень знаний, умений и навыков, которые проявил студент-практикант при прохождении практики;
- уровень знаний, умений и навыков, приобретенных студентом практикантом за период прохождения производственной практики и овладения им профессиональных компетенций:
- личностные качества;
- способности к организационно-управленческой деятельности;
- дисциплинированность, ответственность и старательность студента-практиканта во время практики;
- организаторские навыки;
- взаимоотношения с коллективом профильной организации;
- характеристика уровня организационно-управленческой готовности студента-практиканта.

Оценка за практику – « _____ ».

Дата _____

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец письма-предложения

Директору
ООО «Экспресс-тур»
Ивановой Н.В.

«10 »ноября 2018 г. № 1011/3

На № 0211/1 от «05» ноября 2018 г.

О сотрудничестве

Компания «Туризм и рекреация» - предлагает большой выбор туров для школьников по территории Пермского края: литературные и гастрономические маршруты, фестивали и ярмарки и многое другое.

Имеется лицензия на осуществления деятельности.

Наши туры:

- безопасны;
- разнообразны;
- доступны.

Компания «Туризм и рекреация» приглашает к взаимовыгодному сотрудничеству партнеров. Заказы принимаются по электронной почте либо по факсу. После подтверждения заказа Вам будет выставлен счет-фактура. Счет-фактура требует вашего подтверждения (проверки наименования тура, количества участников, стоимости). Подтверждение можно отправить по электронной почте либо по факсу.

Условия платежа - предоплата 70 %, доплата в размере 30% осуществляется после тура.

Прайс-лист и образцы туров прилагаем.

С уважением,
Директор ООО «Туризм и рекреация»

Пушкина О.В.

Образец благодарственного письма компании

Уважаемый Александр Павлович!

Хочу поблагодарить Вас за теплый прием, гостеприимство и увлекательную культурную программу, оказанную нам во время визита.

Уверен, что состоявшиеся переговоры поспособствуют укреплению и дальнейшему развитию доверительных партнерских отношений.

Передайте также благодарность всем тем, кто участвовал в организации и проведении нашей встречи.

С уважением,

Директор ООО «Турист и Ко»

Сверчков Я.Ю.

Образец информационного письма о выставке

Уважаемые участники!

Просим вас ознакомиться с условиями участия в выставке «Новогодняя игрушка» и подтвердить ваше согласие на участие **в течение 7-ми дней**.

2. Выставка состоится 15 декабря 2016 года с 9.00 до 19.00 на улице Ленина 67, в здании института физической культуры.
3. Размер игрушки и материал не регламентируется.
4. Работы будут размещаться в холле.
5. Каждый участник выставки может разместить до 10 работ. Просьба сообщать о количестве заранее.
6. Готовые работы принести до 12 декабря.

С уважением, оргкомитет

Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации и проведении туристических походов, экспедиций.

Общие правила безопасности:

№	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Курс обучения	Дата	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество проводившего инструктаж, его должность	Подпись проводившего инструктаж	Подпись получившего инструктаж	Примечание

- Точно и немедленно выполнять все распоряжения руководителя. Распоряжения дежурного командира или старшего по группе также обязательны к исполнению.
- Перед выходом на маршрут проверить исправность снаряжения. Выходить на маршрут строго в той форме и с тем снаряжением, которое указано руководителем.
- Немедленно ставить в известность руководителя о недомогании или получении травмы, даже незначительной.
- Если участник случайно остался один, он должен прекратить движение и спокойно ждать, пока его найдут. Самому поиски не предпринимать, тепло одеться, по возможности развести костер.

На остановках и стоянках туристы обязаны:

- Устанавливать стоянки на достаточном расстоянии от высоких и одиночных деревьев, от хвойных посадок, от горельников и буреломников, от скальных обнажений и каменистых осыпей, от уреза воды, от имеющих низин и днищ оврагов и балок.
- Лучшим и безопасным местом для туристской стоянки является защищённая от ветра поляна, имеющая небольшой уклон или же открытое, продувное место.
- На стоянках использовать только оборудованные кострища, которые расположены вдали от торфяников, хвойного леса и посадок, от каменистых, захламливаемых осыпей, от мест лесного пожара, а также от деревьев с нависшими ветками.
- Окопать кострище и обложить его со всех сторон камнями, уничтожить вблизи сухую траву и НИКОГДА не оставлять костёр без присмотра.
- При приготовлении пищи обязательно находится у костра в обуви, иметь хозяйственные перчатки. Запрещено находиться у костра в купальном костюме, босиком.
- Всё туристское снаряжение и инвентарь хранить в одном, хорошо просматриваемом месте вблизи лагеря.
- Отлучаться от лагеря только с разрешения руководителя группы или инструктора, группа не менее 3-х человек.
- Производить заготовку дров только под присмотром руководителя группы или старшего инструктора.
- Топоры, пилы, ножи и другие колющие и режущие предметы упаковывать в чехлы, на ночь убирать под дно палатки.
- Покидая стоянку, залить костер водой до полного прекращения тления и засыпать кострище сырой землей.
- Соблюдать правила личной гигиены, пожарной безопасности, купания, распорядка дня.
- Бережно относиться к природе, проводить природоохранное благоустройство мест стоянок

Образец Рекламного текста

Вам скучно? И не знаете, чем занять себя в свободное время? Тогда к тебе к нам!

Туристическое агентство «Иностранец» ждет именно тебя!

- Пляжный отдых
- Свадебные и экзотические туры
- Горнолыжный отдых
- Горящие туры
- Лечение за рубежом и по всей России

Грандиозные скидки на летний отдых мы раздаем жителям города Чайковский!

Поторопитесь воспользоваться горячим предложением акции «Раннее бронирование» и получить на летние туры скидку 50%

«Иностранец» организует для вас незабываемый отдых в разные страны и поможет отправиться в лучшие экзотические туры по самым привлекательным уголкам нашего мира

- Безопасный и комфортный отдых
- С бесконечным разнообразий красочных впечатлений и положительных эмоций

«Иностранец» Единственная турфирма в России, которая может организовать ваш отдых В ЛЮБОЙ УГОЛОК МИРА по очень доступным ценам

- Отдых только в хороших отелях
- Бронирование номеров по всему миру
- Авиабилеты на все направления
- Морские круизы
- Страхование туристов
- Туристический сим-карты
- Аренда автомобилей в любой стране
- ж/д билеты по всему миру

Пакет услуг включает:

- Перелет
- Трансфер аэропорт-отель аэропорт
- Питание по программе
- Проживание
- Экскурсии по программе

Настал момент попробовать этот мир

Г. Чайковский, ул. Мира 35

Тел. 8-800-555-35-35

Положение

к приказу № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении туристско-реакционного мероприятия: тура в «Каменный город»
«Легенды Урала» среди учащихся младших классов
Пермского края.

1. Цели и задачи.

- расширение кругозора учащихся;
- проверка своих физических возможностей
- мотивация на совместную деятельность между детьми разных школ;
- воспитание уважительного отношения к природе, труду людей, содействие сплоченности детского коллектива.

2. Время проведения: 15.07.2020 г. Место проведения: «Каменный Город» – одна из главных природных достопримечательностей Пермского края. Другое название этих скал – Чертово Городище.

3. Мероприятие проводится в форме похода, состоит из 5 этапов:

- Прибытие к месту проведения.
- Развивающие игры.
- Экскурсия к Рудянскому Спою.
- Полевая кухня.
- Экскурсия по улицам «Каменного города».

4. Организация и проведение тура в «Каменный город»

«Легенды Урала» педагогом Лукмановой А.И. .

5. Учащимся, принявшим участие в мероприятии вручаются памятные подарки.

Директор -----подпись

Педагог -----подпись

Характеристика туристско - анимационного мероприятия:

1) Анимационная программа «Исторический Приозерск» на территории «Museum of Local Lore» представляет собой: викторину на тематику пройденного тура, а также мини-квест «В поисках истины».

«В поисках истины» - Только пройдя этот нелегкий путь с различными таинствами, загадками и препятствиями, вы сможете найти свою истину!

Это мероприятие способствует отождествлению нынешнего и прошлого времени. Благодаря мини-квесту туристы будут смотреть на реалию совершенно другими глазами.

Данная программа рассчитана на все возрастные категории. Реализация мероприятия может быть только в благоприятную погоду во все времена года, кроме зимнего периода времени.

Значение мероприятия:

- снимает нервное напряжение
- становится действенным средством- умственного и физического развития
- воспитывает творческую инициативу
- пробуждает любознательность
- активизирует мышление
- помогает восстановить силы
- дает хороший эмоциональный заряд бодрости
- способствует учению работать сообща (работать в команде)

2) Анимационная программа «Путешествие в средневековье» на территории парка Монрепо представляет собой: конкурс «Люди средневековья», после проведения конкурса, следует следующее звено программы – это костюмированный мастер-класс «Танцы прошлой эпохи».

В мрачную эпоху Средневековья танец стал атрибутом праздника и веселья. Оказавшись в этой стихии, после заключения программы, каждый почувствует себя частью прошлого, словно он и был участником этой невероятной истории.

Данная программа рассчитана на все возрастные категории. Анимация может быть реализована только в летний период времени, в благоприятную погоду.

Значение мероприятия:

- ознакомление с культурой и историей средневековья
- пробуждение любознательности
- развитие нравственного и эстетического воспитания
- снятие утомления
- восстановление утраченных сил
- предоставление психологической разрядки

Обоснование выбора анимационной программы

В современном туристском обслуживании анимация стала неотъемлемой частью, особой составляющей культурно-досуговых программ, предлагаемых туристам для отдыха и развлечений. Немаловажную роль в организации анимации имеют аниматоры. Но, к сожалению, в нашей стране еще мало специалистов-аниматоров. Поэтому, важной задачей является разработка системы подготовки специалистов, владеющих анимационным мастерством, достаточно высокого профессионального уровня для составления и реализации всех типов анимационных программ.

Анимация является одним из направлений культурно-досуговой деятельности. Оно имеет определенную рекреационную функцию - это повышение удовлетворенности отдыхом, более скорое и полное восстановление моральных и физических сил.

Анимация служит не только снятию накопившегося психологического и физического напряжения, но способствует раскрытию способностей человека, его творческого потенциала, обогатить его новыми знаниями и навыками, помочь преодолеть имеющиеся у человека комплексы и включить его в реальное действие.

Анимационная деятельность представляет собой относительно новое направление, которое востребовано на предприятиях туристской индустрии во всем мире. Анимационные программы

способствуют оживлению отдыха и организации положительных эмоций от личного участия туристов в игровых и театрализованных шоу-программах, спортивных и культурно-развлекательных мероприятиях. Анимация как явление получило свое развитие в результате конкурентной борьбы конкуренцией как на региональном уровне, так и между отдельными предприятиями индустрии туризма.

Анимация имеет значение не только для человека, но для туризма в целом. Так, по оценкам специалистов, в настоящее время включение анимационных программ культурно-познавательного, спортивно-туристского, развлекательного характера в содержание туристских маршрутов и поездок, в работу отелей повышает их престиж и востребованность на рынке туристских услуг. В условиях жесткой конкуренции на рынке туристских услуг невозможно представить проведение мероприятия без организации в нем анимационной деятельности.

Схема проведения анимационной программы на маршруте

День	Мероприятие, или его часть	Место и время проведения	Необходимое оборудование (указать, привезли с собой, или взяли на месте проведения)	Примечание
	«Исторический Приозерск»: 1- Викторина 2- Мини-квест «В поисках истины»	15:00 – 16:00 на территории «Museum of Local Lore»	1- Карточки с вопросами, список команд 2- Карта местности, свободная одежда	Перед началом мини-квеста необходимо проведение инструктажа по технике безопасности
	«Путешествие в Средневековье»: 1- Конкурс «Люди средневековья» 2- мастер-класс «Танцы прошлой эпохи»	16:30 – 17:30 на территории парка Монрепо	1- Подручные материалы (в помощь участвующим) 2- Костюмы средневековья	

Правила проведения анимационного мероприятия (игры, квеста, соревнований и т.д.).

1) Анимационная программа «Исторический Приозерск»

После посещения экскурсии в краеведческий музей, туристов ждет развлекательная программа. Первый этап – это викторина, которая будет включать себя вопросы пройденного маршрута. Участники должны будутделиться на две команды, придумать название и свой девиз. Далее, каждой команде будут выданы задания, которые участники должны будут сделать за определенное время. После подведения итогов, начинается второй этап.

Второй этап – это мини-квест «В поисках истины». Командам будут выданы карты, по которым они должны будут определить секретные места с посланиями и путь этот будет не так прост, так как учащихса поджидает множество препятствий. Аниматоры также будут являться одними из препятствий. Какая команда первая за определенное время разгадает загадку с помощью секретных посланий и будет объявлена победителем. Победителей ждут призы: традиционный крендель Выборга и сувениры. Другую команду тоже ждут призы: сувениры.

2) Анимационная программа «Путешествие в средневековье»

Туристы на территории парка Монрепо будут участвовать в двух испытаниях.

Первый этап – это конкурс «Люди средневековья», участникам разделившись на две команды будут выданы материалы и за определенное время, с помощью подручных средств каждая команда должна будет сделать из одного человека своей команды – настоящего жителя из средневековья.

Второй этап – это костюмированный мастер-класс по танцам средневековья, аниматоры покажут самые популярные танцы этих времен и выберут две пары победителей. Победители будут награждены диплом «Настоящие танцоры Средневековья» и сладостями.

Конспект рекреационного занятия

Тема занятия: Общая физическая подготовка спортсменов-туристов

Цель занятия:

Задачи занятия:

- 1) развитие двигательных (координационных) способностей;
- 2) укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию;
- 3) формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

Дата и место проведения: 9 апреля 2019, спортивный зал МАУ ДО «СДЮТЭ»

Проводил:

Инвентарь: индивидуальные страховочные системы, жумар, карабины, фрикционное спусковое устройство, перчатки.

Части занятия и их содержание	Дозировка	Организационно – методические указания
<p>1. Подготовительная</p> <p>- построение, сообщение задач занятия</p> <p>- ходьба(на пятках, на носках, пружинящим шагом, в полуприседе, в приседе)</p> <p>- бег(шагами галопа правым, левым боком; скрестным шагом правым, левым боком; спиной вперед)</p> <p>- ходьба на восстановление дыхания</p> <p>- перестроение в 2 колонны</p> <p>ОРУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наклоны головы влево, вправо, вперед назад 2. И.п.-широкая стойка, наклоны к правой, вперед, к левой 3. Выпады вперед 4. Выпады вправо-влево 5. И.п.-руки в стороны, ноги на ширине плеч, махи в сторону 6. Прыжки 4 счета на левой, 4 на правой 	<p>12 мин</p> <p>1 мин</p> <p>1 мин</p> <p>2 мин</p> <p>1 мин</p> <p>4 раза</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p> <p>4-6 раз</p>	<p>-Обратить внимание на форму занимающихся;</p> <p>- Следить за осанкой. Голову держать прямо, плечи развернуть, спина прямая.</p> <p>- Соблюдать дистанцию</p> <p>Наклоны -сильнее</p> <p>Наклон глубже, тянем боковые мышцы спины</p> <p>Спину держим прямо, выпад глубже</p> <p>Спину держим прямо, ноги не отрываем от пола, выпад глубже</p> <p>Спину держим прямо, руки не опускаем</p>
<p>2. Основная</p> <p>Круговая тренировка:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - сгибания, разгибания рук в упоре лежа; - приседания; - скручивания туловища, лежа на спине; - выпрыгивания из положения приседа; - поднятие туловища, лежа на животе; - прыжки на скакалке; - планка на локтях. <p>3. Заключительная</p> <ul style="list-style-type: none"> - равномерный бег - упражнения на гибкость <p>Построение, подведение итогов занятия</p>	<p>25 мин 30сек. работы 10 сек. отдыха. Отдых между кругами 1 мин. Всего 3 круга</p> <p>8мин</p>	<p>Поднимаем туловище ровно, без изгибов Спину держим прямо, пятки от пола не отрываем Локти не сводим</p> <p>Выпрыгивания- выше!</p> <p>Локти не сводим, стараемся как можно выше поднять туловище</p> <p>Тело напряжено, не прогибаемся</p> <p>Бег в медленном темпе Тянемся, растягиваем мышцы</p>
--	--	---

Заключение по занятию: _____

Оценка за проведение: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение К
Перечень платных услуг

<i>№</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Стоимость за 1 час (руб.)</i>
1	<i>организация и проведение спортивно-оздоровительных секций, клубов в спортивном зале</i>	<i>375,00</i>
2	<i>организации и проведение групп туризма и здоровья в спортивном зале</i>	<i>250,00</i>
3	<i>организация спортивно-оздоровительных клубов и секций в танцевальном зале</i>	<i>1000,00</i>
4	<i>Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий</i>	<i>500,00</i>
5	<i>Разработка сценариев по заказу организаций для проведения мероприятий, профессиональных праздников</i>	<i>3000,00</i>
6	<i>Организация мастер-классов по различным жанрам декоративно-прикладного творчества</i>	<i>100,00 с 1 чел.</i>
7	<i>Предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, культурного и другого инвентаря (столы, стулья, скатерти и др.)</i>	<i>100,00-500,00 (1шт/сутки)</i>
8	<i>Печать документов на:</i> <i>Белой бумага А4</i> <i>Цветной бумага А4</i> <i>Копирование</i>	<i>4,00</i> <i>5,00</i> <i>4,00</i>
9	<i>Услуги экскурсовода 1 билет</i>	<i>50,00</i>
10	<i>Аренда помещений:</i> <i>Аудитория №61</i> <i>Аудитория №59</i> <i>Аудитория №56</i> <i>Касса</i> <i>Фойе</i> <i>Парикмахерская</i>	<i>600,00</i> <i>600,00</i> <i>660,00</i> <i>2913,02 (1 мес.)</i> <i>600,00</i> <i>4741,27 (1мес.)</i>

**Договор на оказание услуг № 1
Участок № 6**

г. Пермь

« 18 » декабрь 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Парадиз», в лице директора Леонова Владислава Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Камашев Данил Денисович, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации мероприятия на территории банного комплекса, указанного в пункте 1.4. договора, для физических лиц приглашенных заказчиком, именуемые в дальнейшем «Услуги».

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Услуги по цене, указанной в разделе 3. настоящего договора.

1.3. Дата оказания Услуг: с 18.12.2019 по 21.12.2019

1.4. Место оказания Услуг: Пермский край, г. Пермь, ул. Гагарина», участок № 25 строение № 1.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Укомплектовать место оказания Услуг аудио и видео аппаратурой, посудой и постельными принадлежностями на количество человек определяемое лимитом участка (передается под ответственность Заказчика на время оказания Услуг, согласно акту приема-передачи указанному в пункте 2.2.2. настоящего договора).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. По прибытию на базу отдыха «Усадьба» предоставить Исполнителю, либо его представителю, пропуск, указанный в пункте 3.3. настоящего договора.

2.2.2. После подписания акта приема-сдачи участка, оставить залоговую сумму в размере 2000 (двух тысяч) руб., представителю базы отдыха «Усадьба», на случай мелкой порчи имущества, после сдачи участка без повреждений, данный залог забрать.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу базы отдыха «Усадьба» на вверенном ему участке.

2.2.4. Не подключать к сети, привезенные с собой электроприборы, без согласования с Исполнителем.

2.2.5. При нахождении на базе отдыха «Усадьба» ознакомиться с правилами пожарной безопасности, размещенными в специально отведенных местах и строго их соблюдать.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Выехать на место оказания Услуг, для ознакомления с условиями и качеством их оказания, предварительно согласовав с Исполнителем отведенное для этого время.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора уплатив Исполнителю задаток в размере 25 % (двадцать пять процентов) от суммы, установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Отказаться в расторжении договора и возврате уплаченных по нему денежных средств, если до момента наступления бронированного периода указанного в пункте 1.3. настоящего договора осталось меньше 72 часов.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителя за оказанные Услуги в размере 6700 руб. (шесть тысяч, семьсот рублей).

3.1.2. Пребывания на участке людей, свыше установленного для него лимита, из расчета 300 (триста) руб. за каждого дополнительного человека:

Лимит участка 2 человек. Количество человек по договору 2.

3.1.3. Цена настоящего договора составляет 32500 руб. (тридцать две тысячи, пятьсот рублей).

3.2. Задаток по договору составляет 25%, либо 4250 руб. (четыре тысячи, двести пятьдесят рублей) от суммы установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора.

3.3. Уплата Заказчиком Исполнителю цены договора осуществляется путем наличного расчета, либо путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

3.4. После полной оплаты Заказчиком цены договора, Исполнитель выдает заказчику пропуск установленного образца, для беспрепятственного доступа к месту оказания услуг, обозначенному в пункте 1.4. настоящего договора.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае порчи (уничтожения) имущества базы отдыха «Усадьба» Заказчик, либо его представитель, подписавший акт приема-сдачи участка, обязуется возместить ущерб Исполнителю в полном объеме в течение (10) десяти рабочих дней, согласно вышеуказанному акту.

4.2. Лица приглашенные Заказчиком, самостоятельно использующие участок указанный в пункте 1.4. настоящего договора, несут полную ответственность за возможный вред, причиненный их жизни и здоровью, либо жизни и здоровью окружающих, вследствие не соблюдения ими правил безопасности и пренебрежении медицинскими противопоказаниями пользования данными услугами, либо иных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, указанного в пункте 1.3. настоящего договора, более чем на 3 (три) часа, он уплачивает Заказчику неустойку в размере 25% процентов от суммы, установленной в пункте 3.1.3. настоящего договора, за исключением таких форс-мажорных обстоятельств как: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, обрывы линий электропередач и пожары, в районе участка, на котором должны оказаться Услуги.

4.4. Уплата неустойки и возникновение форс-мажорных обстоятельств не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений. В таком случае по согласованию с Заказчиком назначается другое время оказания Услуг по данному договору.

4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Различные споры, которые могут возникнуть по этому договору, урегулируются путем переговоров или подлежат разрешению в судах общей юрисдикции, либо в Арбитражном суде Тюменской области.

6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:
ООО «Парадиз»
ИНН 7203168530 КПП722401001
Тел.: 8(9044) 91-45-00
Факт. адрес: 625062 П Пермский край
г. Пермь»
ОГРН 1057200921030 БИК 044525974
р/с 40702810010000159691
в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»
к/с 30101810145250000974

Заказчик:
Камашев Данил Денисович, проживающий
по адресу: Пермский край, г. Пермь, ул.
Пушкина, д 25, кв 5.
ИНН 9873168530 КПП587201001
kam.danil@gmail.com
Тел. (моб.) 8934845855
Тел.(раб./дом) 44758

Директор ООО «Парадиз»

В.А. Леонов _____

Подпись, Ф.И.О.

Заключение по практике студента

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

1. Анализ профильной организации.
2. Раскрыть содержание рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации.
3. Характеристика выполнения других разделов индивидуального плана и пр.
4. Замечания и предложения по совершенствованию профессионально-педагогической подготовки студентов до практики и в процессе производственной практики в профильной организации.

Дата и подпись обучающегося