

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зекрин Фанави Хайбрахманович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.11.2023 11:29:04
Уникальный программный ключ:
8d1b39193cdad8918b8873b6591d9ef237c1a2d2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧАЙКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
(ФГБОУ ВО «ЧГИФК»)

Кафедра Туризма и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.э.н., доц. Пиунова М. А.

«19» апреля 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Производственная практика: организационная Б2.В.01(П)

Направление подготовки	<i>49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм</i>
Направленность (профиль) программы бакалавриата	<i>«Менеджмент рекреации и туризма»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2019</i>
Форма обучения, семестр	<i>очная: 6 семестр заочная: 8 семестр</i>
Трудоёмкость по рабочему учебному плану	<i>зачетных единиц: 9 часов: 324</i>
Промежуточная аттестация	<i>зачёт с оценкой</i>

Чайковский, 2019

Разработчик рабочей программы

Возисова М. А., к.п.н., ст. преподаватель

Рецензент

Мельников Д. А., к.п.н., доцент

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Туризма и менеджмента**

«26» марта 2019 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ТиМ

к.э.н., доцент

Першина С.В.

Рабочая программа утверждена учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ЧГИФК»

«17» апреля 2019 г., протокол № 9

Секретарь учебно-методического совета

к.б.н., доцент

Синяк Е.Д.

Рабочая программа дисциплины доступна в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ЧГИФК», расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [электронный ресурс]: Режим доступа: <http://eos.chifk.ru/>

1 Общая характеристика производственной практики: организационная

Вид практики, способ организации и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационная

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Форма проведения практики: дискретно.

Способ организации практики: стационарная и выездная.

Цель освоения практической деятельности

Целью прохождения производственной практики: организационная (далее – производственная практика) является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способствующих формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должна учитывать состояние здоровья и требования по доступности.-

Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях в академических часах

Трудоемкость производственной практики составляет – 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель. Учебным планом ЧГИФК предусмотрена промежуточная аттестация обучающихся в форме *зачета с оценкой*.

Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: организационная относится к части, формируемая участниками образовательных отношений блока «Практика».

Производственная практика по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» реализуется на 3 курсе, в 6 семестре очной формы обучения и на 4 курсе, в 8 семестре заочной формы обучения. Производственная практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения, и/или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин: Экономика рекреации и туризма; Организация и управление ВФСК ГТО; Разработка и принятие управленческих решений; Экономика физкультурно-спортивной организации; Ценообразование в физкультурно-спортивной деятельности и туризме; Анализ финансово-хозяйственной деятельности физкультурно-спортивной организации; Государственные и муниципальные закупки; Русский язык и культура речи ; Иностранный язык; Психология и педагогика;

Английский язык для спортивных волонтеров; Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО; Документационное обеспечение управленческой деятельности; Самоменеджмент; Тайм-менеджмент; Производственная практика: организационная.

Знания, умения и/или опыт практической деятельности, сформированные при прохождении практики: педагогической, будут востребованы при изучении последующих дисциплин/практик: Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивной организации; Методическое и информационное обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации; Управление проектами в сфере физической культуры, спорта и туризма; Государственные и муниципальные закупки; Экономика и менеджмент спортивных сооружений; Учет, контроль и отчетность физкультурно-спортивной организации;

Организационно-методическое обеспечение в сфере физической культуры, спорта и туризма; Материально-техническое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной

организации; Кадровый менеджмент в сфере физической культуры, спорта и туризма; Пропаганда и связи с общественностью в сфере рекреации и туризма; Производственная практика: профессионально-ориентированная практика; Преддипломная практика.

В ходе выполнения программы практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс обучения дисциплины «Производственная практика: организационная» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> - свои функции и роль в команде; <i>Умеет:</i> - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работы в коллективе <i>Имеет опыт:</i> - взаимодействия в разновозрастной команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации УК-4.2. Умеет логически и аргументировано строить устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Владеет различными формами, видами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> - основные понятия и терминологию на русском языке в области рекреации и туризма, сферы профессиональной деятельности; - требования к составлению и оформлению документов в области рекреации и туризма. <i>Умеет:</i> - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - составлять и оформлять документы, необходимые в профессиональной деятельности. <i>Имеет опыт:</i> - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки документов; - работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов; - хранения и поиска документов.
Профессиональные компетенции		

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p>ПК-1.1 Знает методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-1.2 Умеет применять методики планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p> <p>ПК-1.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методику планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - положение/регламент и расписание проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - требования к спортивной и туристской экипировке и инвентарю для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - виды и организацию соревнований по спортивному туризму для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - систему организации тренировочного процесса для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать проведение рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного/туристского сооружения или объекта спорта к проведению соревнований и мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - анализировать проведенные рекреационно-оздоровительные, физкультурно-массовые, туристские мероприятия. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки положения мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением; - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) для обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>работы с населением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения рекреационно-оздоровительных/физкультурно-массовых/туристских/краеведческих или спортивных мероприятий.
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной подготовки в туризме в физкультурно-спортивных организациях</p>	<p>ПК-2.1 Знает требования, предъявляемые к организационно-методическому обеспечению отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p> <p>ПК-2.2 Умеет осуществлять организационно-методическое обеспечение при планировании, разработке, анализе и контроле отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации с учетом предъявляемых требований.</p> <p>ПК-2.3 Имеет опыт планирования, разработки, анализа и контроля организационно-методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов в спортивном туризме в физкультурно-спортивной организации</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования вида спорта – спортивный туризм; - правила составления календарного плана подготовки по избранному виду спорта; - особенности физкультурно-спортивной подготовки различного контингента занимающихся. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и составлять план проведения физкультурно-спортивной деятельности; - организовывать тренировочный процесс в избранном виде спорта. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана физкультурно-спортивной деятельности; - заполнения документации для осуществления подготовки в избранном виде спорта.
<p>ПК-3. Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-3.1 Знает методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять методики организации методического сопровождения деятельности специалистов в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-3.3 Имеет опыт: фиксирования и обобщения опыта работы тренеров-преподавателей, распространения передового опыта; организации и проведения информирования специалистов по вопросам внедрения новых направлений развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма, образовательных технологий, используя современные инновационные формы; планирования, организации и контроля процесса повышения квалификации и</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента, управления персоналом в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - структуру управления в физкультурно-спортивной организации. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами; - корректно общаться и взаимодействовать с другими субъектами физкультурно- спортивной деятельности в профессиональных (и более широко – жизненных) ситуациях. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - планирования процесса повышения квалификации и переподготовки работников по направлениям подготовки

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	переподготовки работников по направлениям подготовки в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.
<p>ПК-4. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-4.1 Знает методики планирования и управления текущей и перспективной деятельностью организации сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-4.2 Умеет применять методики планирования для обоснования целей и задач, текущей и перспективной деятельности, разработки физкультурно-спортивных мероприятий организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-4.3 Имеет опыт планирования и координирования проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><i>Знает:</i> - методику стратегического планирования и управления; - виды стратегий: <i>Умеет:</i> - обосновывать стратегические планы развития рекреации и спортивно-оздоровительного туризма <i>Имеет опыт:</i> - Определения стратегий развития физкультурно-спортивной деятельности организации сферы физической культуры, спорта и туризма, исходя из стратегических целей, вызовов внешней среды и ресурсов организации.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-5.1 Знает методы анализа финансово-хозяйственной деятельности, ценообразования, приемы и способы, используемые для составления обязательной и внутренней отчетности, контроля качества ПК-5.2 Умеет применять методы, приемы и способы для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, обоснования цены на платные физкультурно-спортивные и туристско-рекреационные услуги, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг и составления обязательной и внутренней отчетности организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-5.3 Имеет опыт проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля качества физкультурно-спортивных и туристско-рекреационных услуг, и ценообразования на платные услуги,</p>	<p><i>Знает:</i> - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. <i>Умеет:</i> - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника. <i>Имеет опыт:</i></p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	реализации учетной политики организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма	- составления отчетов об проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.
<p>ПК-6. Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ПК-6.1 Знает методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования.</p> <p>ПК-6.2 Умеет применять методы учета и анализа наличия, состояния и оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования, методику составления заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования</p> <p>ПК-6.3 Имеет опыт ведения оперативного учета, контроля и отчетности наличия, движения и состояния спортивного и туристского оборудования и инвентаря, разработки предложений по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации, составления заявки на закуп необходимого спортивного и туристского инвентаря и оборудования, обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования спортивного и туристского инвентаря и оборудования; - методы календарного и сетевого планирования. <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заявки на закуп необходимого инвентаря и оборудования; - составлять требования обеспечения безопасности работников, участников туристских соревнований и посетителей при использовании спортивного оборудования на спортивном объекте. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации.
<p>ПК-7. Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-7.1 Знает методы планирования, организации и контроля работы персонала организации</p> <p>ПК-7.2 Умеет применять методы планирования, организации и контроля работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-7.3 Имеет опыт планирования, организации и контроля работы персонала, обоснования предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации труда и управления; - методы календарного и сетевого планирования; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать работу персонала организации осуществляющей деятельность в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. <p><i>Имеет опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления предложений по повышению эффективности использования персонала организации, осуществляющей деятельность в области

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		рекреации и спортивно-оздоровительного туризма - распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма.
<p>ПК-8. Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-8.1 Знает методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности ПК-8.2 Умеет применять методики ведения учета и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-8.3 Имеет опыт ведения учета, составления отчетности и анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности организаций сферы рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p><i>Знает:</i> - содержание и наполнение анализа данных о результатах физкультурно-спортивной и туристско-рекреационной деятельности <i>Умеет:</i> - анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника <i>Имеет опыт:</i> - составления отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях сферы рекреации и спортивно-оздоровительного.</p>
<p>Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Минтруда России от 29 октября 2015 г. №798н</p>		
<p>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист», утвержденный Минтруда России от 8 сентября 2014 г. №630н</p>		

3. Содержание производственной практики

Профильными организациями являются государственные, муниципальные образовательные учреждения, физкультурно-спортивные организации, организации по оказанию услуг в сфере физической культуры, спорта, рекреации и туризма, туристско-рекреационные комплексы, а так же другие учреждения, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и квалифицированными педагогическими кадрами по профилю подготовки обучающихся.

Направление обучающихся на производственную практику оформляется приказом ректора института на основании договоров о сотрудничестве с организациями и учреждениями.

Обучающийся во время прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Производственная работа обучающегося в профильной организации осуществляется в виде: организационно-ознакомительной, организационно-управленческой, проектный раздел, раздела подготовки отчетной документации по производственной практике, а также самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося в профильной организации осуществляется на основе индивидуальной и коллективной деятельности под руководством, но без непосредственного участия преподавателя, руководителя практики от кафедры, в специально отведенное для этого время.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает подготовку к практической деятельности в профильной организации, оформление отчета по производственной практике, подготовку отчета по заданиям, которым предшествует сбор материала, его группировка, обработка и оформление.

По окончании практики, обучающиеся в установленный срок представляют отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме доклада обучающимися очной формы обучения (собеседования – обучающимися заочной формы обучения) руководителям практики от кафедры и института. На защите обсуждаются итоги практики, отмечаются недостатки, намечаются мероприятия по ее совершенствованию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.1. Разделы практики

Программа производственной практики условно подразделяется на полноценные части, связанные со спецификой деятельности бакалавра.

Выделяют следующие разделы:

- 1) организационно-ознакомительный;
- 2) организационно-управленческий;
- 3) проектный раздел;
- 4) подготовка и защита отчета по практике.

3.2. Распределение часов практики по разделам и видам работ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов			Сроки выполнения, недели	Индикаторы достижения компетенции
			Вид деятельности		СР		
			Наблюдение и анализ	Пр.			
1.	Организационно-ознакомительный раздел	40	8	12	20	1-5	
1.1	Содержание практики	4	2	-	2	1	ПК-2.1 ПК-7.2
1.2	Структура и организация деятельности профильной организации	12	2	4	6	1-5	УК-3.2 ПК-4.2 ПК-7.3
1.3	Материально-техническое оснащение профильной организации	24	4	8	12	1-5	ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-6.2
2.	Организационно-управленческий	126	18	70	38	2-5	
2.1	Знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма	47	4	30	16	1-3	УК-3.2 УК-3.3 УК-4.3 ПК-8.1
2.2	Анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации	79	14	40	32	3-5	ПК-4.3 ПК-7.1 ПК-8.2

3.	Проектный раздел	104	14	40	50	3-5	
3.1	Знакомство и участие в разработке организационно-методических документов по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с населением профильной организации	28	4	12	12	3-5	УК-3.1 УК-4.2 ПК-1.1 ПК-2.2 ПК-7.3
3.2	Проведение мероприятий по продвижению туристских услуг	76	10	28	38	3-5	ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-3.3 ПК-4.2 ПК-6.3 ПК-5.3
4	Подготовка и защита отчета по практике	54	-	-	54	6	
5.1	Анализ качества профессионально-педагогической деятельности	18	-	-	18	6	ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-6.1 ПК-8.3
5.2	Оформление письменного отчета по практике	18	-	-	18	6	УК-4.1 ПК-1.1 ПК-2.3 ПК-4.2
5.3	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики, защита отчета	18	-	4	18	6	ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-3.2 ПК-7.1
ИТОГО:		324	40	122	162		-

3.3. Содержание разделов практики

Содержание производственной практики включает: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Мероприятия по ознакомлению с профессиональной деятельностью. Участие в организационно-управленческой деятельности профильной организации. Отчетная документация практики выполняется под руководством руководителя практики.

Во время практики, обучающиеся выполняют индивидуальные задания, при необходимости, собирают материал к выпускной квалификационной работе.

В рабочем графике (плане) проведения практики определяют конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки.

Деятельность студента в период прохождения производственной практики включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационно-ознакомительный раздел:

- ознакомление с базой практики, структура и организация деятельности профильной организации;
 - ознакомление с внутренним распорядком профильной организации;
 - ознакомление с материально-технической базой профильной организации;
 - прохождение инструктажа по технике безопасности, по противопожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи;
 - участие в совещаниях, проводимых в профильной организации.
- Организационно-управленческий раздел:*

- оформление и своевременное заполнение краткого содержания работ, выполняемых практикантом в период прохождения практики;
- изучение документации профильной организации;
- знакомство с нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма
- анализ рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих или спортивных мероприятий организуемых в профильной организации;
- работа со специальной и научно-методической литературой.
- участие в подготовке, организации и проведении физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с планом организации;

Проектный раздел

- Знакомство и участие в разработке организационно-методических документов по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с населением профильной организации
- Проведение мероприятий по продвижению туристских услуг

Подготовка и защита отчета по практике:

- осуществление анализа качества организационно-управленческой деятельности;
- оформление письменного отчета по практике;
- подготовка отчетной документации по итогам прохождения производственной практики.

4 Форма промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация практики «Производственная практика: организационная»

Учебным планом по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм предусмотрен зачет с оценкой

- для обучающихся очной формы в 6 семестре,
- для обучающихся заочной формы в 8 семестре.

Для обучающихся очной формы обучения зачёт с оценкой проводится в форме защиты отчёта по практике и ответов на вопросы руководителей практики от института и кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения – собеседование с руководителем практики от кафедры.

На зачёт с оценкой обучающийся должен представить отчетные материалы практики, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей программой: оформление отчета по практике, в котором содержится характеристика, подготовленная на обучающегося руководителем практики от профильной организации. В отчёте представлена краткая характеристика видов деятельности практиканта и выполнение рабочего графика (плана) проведения практики в профильной организации;

Отчетная документация предоставляется в печатном виде на листах формата А4, размер шрифта 12-14, одинарный или полуторный интервал. Отчет подтверждает способность обучающегося правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документах по деятельности в профильных организациях.

В последнюю неделю практики обучающиеся оформляют отчет.

К зачёту с оценкой допускаются обучающиеся, сдавшие в срок отчетную документацию.

Итоговая аттестация обучающихся по практике определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Определение уровня сформированности компетенций осуществляется исходя из:

- анализа отчета по практике,
- характеристики обучающегося;
- результатов защиты практики на кафедре.

Для определения уровня сформированности компетенций во время проведения промежуточной аттестации предлагаются следующие критерии оценки зачетного ответа.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся: своевременно сдал отчетную документацию по практике, оформленную в соответствии с требованиями. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время

защиты уверенно представлен, грамотно построен доклад с мультимедийным сопровождением, даны аргументированные и развернутые ответы на вопросы с анализом своего опыта (выявлением причинно-следственных и межпредметных связей структурных элементов организационно-управленческой деятельности).

Оценка «хорошо» ставится, когда имеются несущественные замечания по оформлению документации по практике, содержанию проектного раздела; несвоевременное представление обучающимся отчетной документации по практике. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты – недостаточно полное отражение работы по основным разделам практики, грамотные ответы на вопросы комиссии, с выявлением причинно-следственных и межпредметных связей, структурных элементов организационно-управленческого опыта.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии существенных замечаний по оформлению документации по практике, содержанию организационно-управленческого и проектного раздела, несвоевременное представление обучающимися отчетной документации по практике. Наличие положительной характеристики на обучающегося с места прохождения практики. Во время защиты представлено неполное отражение работы по основным разделам практики. Уверенное и точное изложение основных категорий и понятий, умение конкретизировать понятия примерами практики, при этом даны неуверенные ответы на вопросы комиссии с существенным искажением в толковании терминов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии представленной документации предъявляемым требованиям. Грубые замечания по оформлению документации по практике, содержанию разделов. Низкий уровень проведения экскурсии. Отрицательная характеристика на обучающегося с места прохождения практики. Слабая защита с плохой ориентацией в материалах по практике. Неграмотные и неструктурированные ответы на вопросы комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

4.2. Структура отчёта по производственной практике

В конце последней недели практики обучающиеся представляют на кафедру отчет, каждый документ которого должен быть завизирован руководителем практики от кафедры и/или руководителем практики от профильной организации.

В отчете по практике должны быть отражены документы, учитывающие специфику деятельности профильной организации. Примерные формы представлены в фондах оценочных средств:

- титульный лист (Приложение А);
- перечень документов отчёта (Приложение Б);
- Индивидуальное задание (Приложение В)
- Рабочий график проведения практики (Приложение Г)
- Характеристика обучающегося с места прохождения практики (Приложение Д)
- Содержание работ в период прохождения практики (Приложение Е)
- План эвакуации профильной организации
- Схема организационной структуры профильной организации
- План продвижения туристских услуг (услуги) профильной организации
- Описание мероприятия по продвижению и фотографии/сканы с сайта и/или социальных сетей, через которые осуществлялось медиапродвижение туристских услуг

- Перечень изученных документов с группировкой по видам деятельности профильной организации
- Копия проекта организационно-методического документа (части документа) по физкультурно-спортивной подготовке в туризме, в разработке которого принял участие обучающийся
- Перечень методических документов профильной организации сопровождающих деятельность тренера/инструктора/педагога в избранном виде спортивного туризма или рекреации
- Перечень планов, разрабатываемых профильной организацией
- Цели и задачи профильной организации
- Перечень отчетной финансовой документации профильной организации
- Заявка на закуп необходимого инвентаря и оборудования в избранном виде спортивного туризма
- Форма индивидуального плана работника профильной организации (при наличии), указать на основании каких внутренних локальных актов осуществляется разработка индивидуальных планов
- Выписка из отчета о деятельности организации (например, раздел выводы отчета о самообследовании)
- Таблица отчетности по организованным и проведенным рекреационно-оздоровительным, физкультурно-массовым, туристским, краеведческим или спортивным мероприятиям (Приложение Ж)
- Заключение по практике (краткий описательный анализ результатов прохождения практики) (Приложение З)

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

При необходимости в отчет по практике могут быть вложены дополнительные материалы (программа спортивно-массового мероприятия, приложения к конспектам занятий, бесед; фотографии, сделанные в процессе прохождения практики обучающимся и др.).

Обучающиеся на процедуру защиты практики представляют доклад, мультимедийную презентацию (или фотоотчет), составленные на основании отчета о прохождении практики. Презентация по практике выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. В доклад включена следующая информация: название профильной организации, специфика ее работы, контингент; новые методики и т.д. В заключении делается вывод о том опыте, который приобрел обучающийся за период прохождения практики, трудностях, с которыми он столкнулся; обучающийся должен выразить свое общее впечатление, а также предложить пути совершенствования практики. Также могут представляться фотографии, которые характеризуют деятельность обучающегося в процессе практики.

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Ветитнев А.М., Кусков А.С. Лечебный туризм: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - М.: ФОРУМ, 2010. - 592 с. – 5 экз.
2. Константинов Ю.С. Теория и практика спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие. - М.: Сов. Спорт, 2009. – 10 экз.
3. Макеева В.С. Теория и методика физической рекреации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.С. Макеева, В.В. Бойко. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – 8 экз.
4. Теория и методика физической культуры: Учебник / под ред. проф. Ю.Ф. Курамшина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Советский спорт, 2007. – 464 с. (10 экз.)
5. Технологии физкультурно-спортивной деятельности: учебное пособие / С.П. Евсеев, О.Э. Аксенова - М.: «Советский спорт», 2007 г. – 272 с. (10 экз.)
6. Федотов Ю.Н., Востоков И.Е. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник. - М.: Сов. Спорт, 2008. – 464 с. - 8 экз.
7. Физическая культура. 1-11 классы: комплексная программа физического воспитания В.И. Ляха, А.А. Зданевича: пособие/ авт.-сост. Каинов А.Н., Курьерова Г.И.- Волгоград: Учитель, 2016. (10 экз.)

8. Холодов Ж.К. , Кузнецов В.С. Теория и методика физической культуры и спорта: учебник.- М.: Академия, 2014, 2012 (40 экз.)
9. Шулятьев В.М. Физическая культура студента: учебное пособие - М.: Российский университет дружбы народов, 2012 (электр. ресурс ЭБС «IPRbooks»)
10. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02540-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66299.html>
11. Алтухов, С. В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Алтухов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Советский спорт, 2013. — 208 с. — 978-5-9718-0686-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
12. Починкин А.В., Сейранов С.Г. Экономика физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Советский спорт, 2011. - 326с.
13. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. [Текст]. - М: Спорт, 2017. - 284 с.

Дополнительная литература

1. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник.- М.: Академия, 2013 (4 экз.)
2. Волков Л.В. Теория и методика детского и юношеского спорта: учебник.– К.: Олимпийская литература, 2002. – 294 с. (2 экз.)
3. Менхин Ю.В. Физическое воспитание: теория, методика, практика: учеб. пособие.– 2-е изд. переработанное и дополненное – М: СпортАкадемПресс, 2006.- 312 с. (6 экз.)
4. Мельников Д.А., Умеров А.В., Шалаев С.В. Безопасный отдых и туризм: для студентов вузов: учебное пособие. – Ижевск. УдГУ, 2006. – 6 экз.
5. Мельникова Л.В., Новокрещенов В.В., Мельников Д.А. Организационно-педагогические условия развития спортивного ориентирования как вида спорта для всех: монография. - Ижевск: ИжГТУ, 2013. – 5 экз.
6. Менхин А.В. Рекреативно-оздоровительная гимнастика: учебное пособие.- М.: Физическая культура, 2007. (15 экз.)
7. Мониторинг и коррекция физического здоровья школьников: метод. пособие/ Поляков С.Д., Хрущёв С.В., Корнеева И.Т. и др. - М : Айрис-пресс, 2006 (1 экз.)
8. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Погодаев Г.И. – М.: Физкультура и спорт, 2000. (1 экз.)
9. Настольная книга учителя физической культуры/ авт.-сост. Мишин Б.И.– М.: Физкультура и спорт, 2003. (3 экз.)
10. Никитушкин В.Г. Теория и методика юношеского спорта: учебник. – М.: Физическая культура, 2010. – 208 с. (5 экз.)
11. Программы общеобразовательных учреждений. Комплексная программа физического воспитания учащихся 1-11 классов/ Лях В.И., Зданович А.А.- М.: Просвещение, 2007.- 7 экз.
12. Терехина, Е.С. Организация спортивно-зрелищных мероприятий: учебник для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по направлению подготовки "Физическая культура" / Р.Н. Терехина, Е.Н. Медведева, Е.С. Крючек и др., под редакцией профессора Р.Н. Терехиной и профессора Е. Н. Медведевой. - Москва: Академия, 2017. – 205 с.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационных технологий

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

<i>№ п.п.</i>	<i>Наименование программного продукта</i>	<i>Рег. номер лицензии</i>	<i>Срок действия лицензии</i>	<i>Назначение программного продукта</i>
1.	Операционная система Windows XP Professional	43037028, 62510214, 47472528	Бессрочно	Операционная система
2.	Операционная система Windows 7 Professional	62041969, 61014493, 62510214, 61014493, 46300350	Бессрочно	Операционная система
3.	Операционная система Windows	ОЕМ – предустановленная	Бессрочно	Операционная

	XP Professional	версия		система
4.	Пакет офисных программ Microsoft office 2007 Standard	48382521, 62041969, 61543164, 61014493	Бессрочно	Пакет офисных программ
5.	Пакет офисных программ Microsoft office 2010 Standard	62686821, 61014493, 64069177, 61554815, 62510214, 61543164	Бессрочно	Пакет офисных программ
6.	Stat+ Professional 5.8 (Академическая версия)	Сублицензионный договор №XP000001384 от 24.11.2015 года	Бессрочно	Статистическая обработка данных
7.	Kinovea	GPLv2	Бессрочно	Программа видеоанализа движений
8.	Corel VideoStudio Pro X4	Order №:4088013	Бессрочно	Монтаж видео
9.	GIMP	GNU GPL	Бессрочно	Графический редактор
10.	7-zip	GNU LGPL	Бессрочно	Архиватор
11.	Movie maker	GPLv2	Бессрочно	Монтаж видео
12.	Project libre	CPAL 1.0	Бессрочно	Управление проектами
13.	STDUViewer	Соглашение о некоммерческом использовании программного продукта STDUViewer между ООО «Торинж» и ФГБОУ ВО «ЧГИФК»	Бессрочно	Просмотр PDF-документов
14.	Chrome	ССА 2.5	Бессрочно	Интернет обозреватель
15.	FireFox	Mozilla Public license 2.0	Бессрочно	Интернет обозреватель
16.	СПС Консультант-плюс	Договор № РДД220/11 от 28.02.2011 между ФГБОУ ВО «ЧГИФК» и ЗАО «Телеком-Плюс»	Пролонгируется ежегодно	Справочная правовая система
17.	Операционная система Windows 7 Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
18.	Операционная система Windows 8 для одного языка	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
19.	Операционная система Windows XP Home Basic	ОЕМ – предустановленная версия	Бессрочно	Операционная система
20.	Яндекс Браузер	GPL	Бессрочно	Интернет обозреватель
21.	Dartfish	808e3dd5-0f96-3cad-b1a7-9bc5f4a462b0	Бессрочно	Программа видеоанализа движений

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

- Электронно-библиотечная система MarcSQL (Электронная библиотека ЧГИФК) – лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности №045/2012-М от 26.04.2012 г, лицензия действует бессрочно;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks – контракт №3214/19 от 05.07.2019, лицензия продлевается ежегодно.

8.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>.
- Портал открытых данных РФ. Содержит систематизированные материалы по физической культуре и спорту. [Электронный ресурс]. URL: <https://data.gov.ru/>
- Спортивная Россия – открытая ресурсная площадка. Содержит разнообразную информацию с спортивной деятельности в России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infosport.ru/>
- Антиплагиат. Ресурс проверки текста на оригинальность. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.antiplagiat.ru/>
- «Консультант Плюс» - информационно-правовая система по всем отраслям деятельности. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
- <https://fgos.ru> - Федеральные государственные образовательные стандарты
- библиотека авторефератов и диссертаций по педагогике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nauka-pedagogika.com>
- журнал «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.teoriya.ru/ru>
- журнал «Физическая культура»: воспитание, образование, тренировка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru/Press/fkvot/>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru>
- научно-методический журнал «Физическая культура» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.sportedu.ru>
- педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>
- российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
- российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru>
- федерация спортивного туризма России (ФСТР) – Режим доступа: <http://www.tssr.ru>
- журнал Физическая культура. Спорт. Туризм. Двигательная рекреация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik-fvis.jimdo.com>

8.4 Компьютерные обучающие и контролирующие программы

Отсутствуют.

8.5 Аудио- и видео-пособия

Отсутствуют.

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения, реквизиты подтверждающего документа</i>
<p>аудитория № 107</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>28 посадочных мест</p> <p>Демонстрационное оборудование: интерактивная доска, проектор, ноутбук, аудио колонки</p> <p>Учебное оборудование: учебная доска, стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА)</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 61543164</p>
<p>аудитория № 111</p> <p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа,</p>	<p>32 посадочных места</p> <p>Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук, аудио колонки</p> <p>Учебное оборудование: учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия</p>

<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>		№ 62510214
<p>аудитория № 112 помещение для индивидуальных консультаций</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>3 посадочных места Демонстрационное оборудование: компьютер (2 шт.), ноутбук</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 48382521, 61014493</p>
<p>аудитория № 116 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>22 посадочных места Демонстрационное оборудование: экран, проектор, ноутбук Учебное оборудование: стол для лиц с нарушениями опорного аппарата (ОДА), учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows тип лицензии OEM, пакет офисных программ лицензия № 62510214</p>
<p>аудитория № 212 учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>19 посадочных мест Демонстрационное оборудование: компьютеры (10 шт.) Учебное оборудование: учебная доска</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 46300350, пакет офисных программ лицензия № 62510214, 64069177</p>
<p>аудитория № 215 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Спортивный инвентарь и оборудование: катамаран (3 шт.), коврик туристический (40 шт.), спальный мешок (40 шт.), жилет страховочный (12 шт.)</p>	-
<p>аудитория № 105 помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>г. Чайковский, ул. Ленина, 67</p>	<p>Спортивный инвентарь и оборудование: верёвка (520 м), зажим (3 шт.), карабин (10 шт.), страховочная система (24 шт.), топор (2 шт.), фонарь плоский туристский (2 шт.), чехол для кольшкков (1шт.), кастрюля (котёл) (8 шт.), кол для оборудования (15шт.), компостер крокодил (15 шт.), костюм спортивный (18 шт.), кошки альпиниста (1 пар.), обвязка полная (10 шт.), призма нейлоновая (15 шт.), рюкзак (22 шт.), спортивная форма (12 шт.), спусковое устройство (11шт.), тент (5 шт.), тросик костровой (1 шт.), фонарь налобный (2 шт.), палка телескопическая (6 шт.), пила карманная (2 шт.), секундомер ЧСЭ (11шт.), палатки (13 шт.), горелка газовая (1 шт.), карабин «большой автомат» (20 шт.), каска (6 шт.), компас (20 шт.), лопата спортивная (2 шт.)</p>	-
<p>аудитория № 204 аудитория для курсового проектирования (выполнения</p>	<p>Демонстрационное оборудование: компьютеры (3 шт.)</p>	<p>Операционная система семейства Windows № лицензии 62041969, пакет</p>

курсовых работ) и самостоятельной работы		офисных программ лицензия № 62686821
аудитория № 109 (библиотека)	48 посадочных мест Компьютер Lenovo S40-40 – 14 шт. Компьютер Instar Modern – 2 шт. Компьютер Aquarius Pro P30 – 1 шт. Копировальный аппарат WorkCentre – 1 шт. Сканер CanonCanoScanLIDE210- 1шт. Читающая машина Saga CE-1 шт. Принтер Брайля EmBraile ViewPlus -1шт. Тактильный дисплей Брайля Focus 14 Blue – 1шт.	Автоматизированная информационно-библиотечная система «МАРК-SQL» (marc21). Автоматизированная Информационная система «МАРК-SQL» - Internet Лицензионный договор на использование программных средств для автоматизации информационно-библиотечной деятельности № 045/2012-М от 26 апреля 2012г.

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики по направлению 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, профиль «Менеджмент рекреации и туризма» используется материально-техническая база учреждения (аудитории для проведения собрания по практике, компьютерные классы с соответствующим оборудованием, библиотека, программное обеспечение, наличие доступа в сеть Интернет), соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Проведение практики в профильной организации обеспечивается наличием: учебных и методических изданий по профессиональной подготовке; учебных аудиторий, кабинетов и помещений для выполнения самостоятельной работы.

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения преддипломной практики и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отражены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.